



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APIÁ
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

**INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 042 DEL 24
DE ENERO DE 2026**

**PERIODO 04
03-05-2026 AL 02-06-2026**

OBJETIVO: MANTENER INFORMADO AL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETO DE ESTE INFORME, PRESENTAR EVIDENCIA DE SU EJECUCION Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEAN HECHAS CON CALIDAD Y EN LOS TERMINOS ADECUADOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|--|---------------|-------------|
| CONTRATO No | No 042 DEL 24 DE ENERO DE 2026 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| CONTRATISTA: | MARIA ELENA OSORIO SEPÚLVEDA | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE APROVECHAMIENTO, DE POSCONSUMO Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA | | |
| CONDICIONES INICIALES | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 13.110.000 | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | SEIS (6) MESES | | |
| FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION: | 24-01-2026 | | |
| FECHA DE INICIO: | 03-02-2026 | | |
| MODIFICACIONES: | | | |
| ADICIONAL EN VALOR: | N.A. | FECHA: | DÍA/MES/AÑO |
| PRORROGAS: | N.A. O X MESES | FECHA: | DÍA/MES/AÑO |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 02-08-2026 | | |

1. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO PARCIAL 04**, en los siguientes aspectos:

2. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| ALCANCES U OBJETIVOS | DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES |
|--|---|
| 1. Apoyar mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana | Durante este periodo del informe, la contratista presto sus servicios realizando las siguientes actividades |





| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|----------------|-------|-----------|----|--------|-------|--------------------|-------|---------------------|-------|
| <p>y/o rural del municipio sobre separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos.</p> | <p>Brindó orientación sobre separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos en</p> <p>Jardín Baja Campana Barrio 15 de agosto Barrio asovice,</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Brindar apoyo mediante la realización de mínimo una (01) reunión mensual, brindando orientación a los habitantes de la zona urbana y/o rural del municipio sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos y alternativas de manejo.</p> | <p>Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades</p> <p>Realizó reunión en la institución Educativa Sagrada Familia, la cual tuvo como propósito el manejo adecuado de los residuos sólidos orgánicos generados en el comedor estudiantil</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Apoyar la coordinación del programa de aprovechamiento de residuos sólidos y la inclusión de recicladores de oficio durante la ejecución del contrato, mediante la concertación de un cronograma semanal de rutas de recolección.</p> | <p>Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades</p> <p>Realizo jornadas de reciclaje en</p> <p>Zona urbana del municipio centro vida Agro Tatamá. Estadio municipal</p> <p>Participó en reunión con los recicladores de oficio del municipio, con el fin de promover su vinculación a la Fundación ASOPUNTOVERDE y fortalecer los procesos de aprovechamiento de residuos sólidos.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Realizar actividades de apoyo, mediante la elaboración de un censo de recicladores de oficio, presentando como soporte el reporte de la cantidad de residuos sólidos aprovechados, expresada en kilogramos (kg) y registro fotográfico.</p> | <p>Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades</p> <p>Reporto la siguiente cantidad de residuos solidos</p> <table border="0"> <tr> <td>Orgánicos</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>Papel – Cartón</td> <td>1.700</td> </tr> <tr> <td>Plásticos</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Vidrio</td> <td>1.600</td> </tr> <tr> <td>Chatarra – Metales</td> <td>5.300</td> </tr> <tr> <td>Residuos Especiales</td> <td>5.050</td> </tr> </table> | Orgánicos | 130 | Papel – Cartón | 1.700 | Plásticos | 32 | Vidrio | 1.600 | Chatarra – Metales | 5.300 | Residuos Especiales | 5.050 |
| Orgánicos | 130 | | | | | | | | | | | | |
| Papel – Cartón | 1.700 | | | | | | | | | | | | |
| Plásticos | 32 | | | | | | | | | | | | |
| Vidrio | 1.600 | | | | | | | | | | | | |
| Chatarra – Metales | 5.300 | | | | | | | | | | | | |
| Residuos Especiales | 5.050 | | | | | | | | | | | | |



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

| | |
|---|---|
| <p>5. Apoyar al municipio de Apía en la programación de mínimo dos (02) jornadas de trabajo y limpieza mensual en la estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos (ECA) de acuerdo al cronograma acordado con el coordinador, dejando constancia de registro fotográfico y listado de asistencia.</p> | <p>Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó una jornada de limpieza en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento de Residuos Sólidos (ECA) Llevó a cabo jornada de aprovechamiento de residuos sólidos en la (ECA)</p> |
| <p>6. Realizar actividades de apoyo orientadas a la concertación entre el Municipio de Apía y la empresa de servicios públicos, para la planeación e implementación de dos (2) jornadas de recolección de residuos sólidos especiales en la zona urbana o rural del municipio durante la ejecución del contrato, dejando constancia mediante el respectivo listado de asistencia de los participantes y el reporte de la cantidad de residuos recolectados, expresada en kilogramos (kg), con registro fotográfico.</p> | <p>Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Participó en la jornada de recolección de residuos sólidos especiales en la zona urbana del municipio</p> |
| <p>7. Realizar actividades de apoyo coordinadas junto con la Dirección Local de Salud en la planeación e implementación de mínimo una (1) jornada de recolección de residuos posconsumo, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos recolectados.</p> | <p>Durante este periodo del informe, la contratista prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Llevó a cabo la entrega de material publicitario e informativo al comercio del municipio, con el propósito de divulgar y promover la próxima jornada de recolección de residuos posconsumo. Llevó a cabo la difusión de material publicitario en diferentes puntos estratégicos del municipio, con el fin de informar a la comunidad sobre las rutas de recolección programadas para el sector rural Participó en jornada de recolección de residuos posconsumo en la zona rural del municipio</p> |
| <p>8. Apoyar mediante la asistencia y en coordinación entre el municipio y la empresa de servicios públicos mínimo una (1) jornada de reciclación municipal en la zona urbana del municipio, debiendo presentar registro fotográfico, listado de asistencia de los participantes y cantidad en kg de residuos sólidos aprovechados.</p> | <p>No se realizaron actividades para este alcance</p> |



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3

Versión: 1-2020

Cód. 100.05.06

3. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

| PERIODO | MAYO DE 2026 | | |
|------------------|--------------|-------------|----------|
| FECHA DE PAGO | 2026-06-03 | | |
| N° DE PLANILLA | 6018403412 | | |
| SIST. SEG SOCIAL | ARL | SALUD | PENSION |
| AFILIADO | POSITIVA | SALUD TOTAL | PORVENIR |
| APORTE | 42.700 | 218.900 | 280.200 |

4. AVANCE FINANCIERO

| CONCEPTO | VALOR | FECHA DEL ACTA |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| PAGO ACTA 1 | \$ 2.185.000 | 04-03-2026 |
| PAGO ACTA 2 | \$ 2.185.000 | 08-04-2026 |
| PAGO ACTA 3 | \$ 2.185.000 | 06-05-2026 |
| PAGO ACTA 4 | \$ 2.185.000 | 05-06-2026 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | \$ 4.370.000 | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 13.110.000 | |


5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 04**, comprendido entre el **03-05-2026 al 02-06-2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.185.000)**

- Cuenta de cobro
- Soportes pago de seguridad social

Para constancia se firma a los cinco (05) días del mes de junio de 2026.


SANDRA PATRICIA RESTREPO CUERVO
Supervisora

