



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, junio de 2026

Señor(a)

**PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO**

Supervisor encargado contrato nro **CO1\_PCCNTR\_9265357 de 2026**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Mosquera

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR\_9265357 de 2026**

**JEFERSSON GARZÓN ROMERO**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1070922487 de Cota Cundinamarca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$32,688,729).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 proporcional a la fecha de inicio, b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Seis (06) meses y Veintisiete (27) días sin superar la vigencia 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales o profesionales de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, como instructor contratista para planear, ejecutar la formación y evaluar los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina en el área de su perfil, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA aplicable en el Centro de Biotecnología Agropecuaria y sus municipios de influencia.

#### Ejecución mensual de actividades

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, integral y oportuna, conforme a los términos, condiciones y entregables definidos en el contrato, garantizando la calidad del servicio prestado.	Se ejecutaron las actividades contractuales conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. Se garantizó el cumplimiento oportuno de las obligaciones correspondientes al mes.	<a href="#">PORTAFOLIO</a> <a href="#">JEFERSSON GARZON</a> <a href="#">ROMERO</a>



2	<p>Desarrollar actividades de orientación de la Formación Profesional Integral bajo la estrategia CampeSENA, acompañando a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos durante las etapas lectiva y productiva, en los municipios de cobertura del Centro de Biotecnología Agropecuaria, conforme a los requerimientos del servicio y los lineamientos definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.</p>	<p>Continuación del segundo trimestre del programa Técnico en Instalaciones Eléctricas en el municipio de Gachetá ficha 3457718, orientando a los aprendices en el desarrollo de las competencias correspondientes al programa.</p> <p>Continuación de formación Técnico Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 3500728 en Tenjo.</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>
3	<p>Apoyar técnicamente los procesos de inducción CampeSENA de aprendices de formación titulada y las actividades relacionadas con el reconocimiento de aprendizajes previos, especialmente en los casos de cadena de formación, realizando el registro de los juicios evaluativos correspondientes dentro de los plazos definidos para los productos contractuales.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
4	<p>Ejecutar acciones de transferencia técnica, tecnológica y pedagógica en espacios informativos dirigidos a empresarios y actores del sector productivo, orientadas a la adopción del enfoque de formación por competencias y proyectos, así como apoyar actividades de divulgación y selección de aprendices, cuando dichas acciones estén relacionadas con la estrategia CampeSENA.</p>	<p>Se apoyó la divulgación de la oferta de formación, dando información a las personas interesadas sobre los programas disponibles y la forma de acceder a ellos.</p> <p>También se gestionó la solicitud de curso complementario de Paneles solares en el municipio Cota.</p> <p>Así mismo, se está llevando a cabo la divulgación de los programas complementarios</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>



		<p>en los municipios correspondientes al CBA. Se realizó acercamiento y articulación con el enlace SENA del municipio de Tenjo para gestionar la posible ejecución de un curso complementario en el área de automatización, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el coordinador. Asimismo, se revisaron las condiciones para el desarrollo de la formación, contemplando la posible disponibilidad de un aula móvil para su ejecución.</p>	
5	<p>Mantener actualizados sus conocimientos técnicos y pedagógicos, participando de manera voluntaria y según su disponibilidad en actividades de capacitación o actualización ofrecidas por la Entidad, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan a la mejora del servicio prestado.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
6	<p>Brindar acompañamiento pedagógico integral a los aprendices durante el proceso formativo pertenecientes a la estrategia CampeSENA en la etapa lectiva o productiva, de acuerdo con la modalidad de la ruta de aprendizaje, formulando acciones complementarias para la superación de medidas formativas y apoyando el seguimiento a planes de mejoramiento, en el marco de las actividades contractuales asignadas</p>	<p>Se brindó acompañamiento a los aprendices durante su proceso de formación en los programas asignados, orientando el desarrollo de actividades y proyectos conforme a la ruta de aprendizaje establecida, con el fin de fortalecer sus competencias técnicas.</p> <p>Además, se llevó a cabo seguimiento académico a los aprendices, brindando orientaciones para el mejoramiento de su desempeño y apoyando el proceso de retroalimentación.</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>
7	<p>Apoyar técnicamente la depuración, validación y</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones</p>	<p>Para el periodo del informe no se</p>



	registro de los juicios evaluativos de los aprendices en las fichas de formación caracterizadas como CampeSENA, a través del aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los criterios técnicos definidos para el proceso formativo.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar en equipos ejecutores y de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa CampeSENA o red tecnológica, apoyando la elaboración, revisión y validación de productos asociados a los procedimientos institucionales, actualizando el portafolio de instructor, según requerimiento.	<p>El 22 de mayo se participó en actividades institucionales del SENA, entre ellas la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad y la capacitación sobre actividades de alto riesgo. Asimismo, se realizó la recepción de material de formación destinado a los aprendices de la ficha 3457718 del municipio de Gachetá.</p> <p>De igual manera, se brindó apoyo en las actividades relacionadas con los equipos ejecutores, la elaboración y gestión de actas de cierre, así como en la actualización de la información requerida para el portafolio del instructor.</p> <p>El 12 de junio se sostuvo reunión con el coordinador para la recepción de los overoles destinados a los aprendices de la ficha del municipio de Tenjo, en el CBA Mosquera. Posteriormente, se gestionó la recepción de dichos elementos, se realizó su traslado al municipio y se efectuó la correspondiente entrega a los aprendices.</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>
9	Garantizar el uso adecuado, la conservación y la custodia de los materiales, equipos y bienes institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato bajo la	Se garantizó el uso adecuado y responsable de los equipos y bienes institucionales asignados para la ejecución de las actividades contractuales, incluyendo herramientas	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>



	<p>estrategia CampeSENA, respondiendo por su correcta utilización y efectuando la devolución de los elementos asignados conforme a los registros de inventario.</p>	<p>tecnológicas utilizadas en la elaboración de material pedagógico y gestión académica de las fichas asignadas.</p>	
10	<p>Registrar de manera oportuna y veraz en el Sistema SOFIA PLUS las actividades que se deriven del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos, asegurando la coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos en el marco de la estrategia CampeSENA.</p>	<p>Se realizó el registro de las rutas de aprendizaje en los tiempos establecidos para las fichas asignadas.</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>
11	<p>Informar de manera oportuna las novedades, inconsistencias o situaciones que incidan en el desarrollo del proceso formativo, aportando la documentación técnica requerida para la gestión de deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando a ello haya lugar.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
12	<p>Utilizar de forma adecuada y eficiente los aplicativos, formatos actualizados SIGA y herramientas tecnológicas institucionales dispuestos para la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos técnicos del procedimiento de la ejecución formación integral bajo la estrategia CampeSENA.</p>	<p>Se realizó el uso adecuado de los aplicativos y herramientas tecnológicas institucionales, incluyendo el sistema SOFIA Plus para la verificación de inscripción y gestión académica de las fichas asignadas. Asimismo, se utilizaron el correo institucional y herramientas ofimáticas para el desarrollo de las actividades académicas,</p>	<p>Uso del computador y sus aplicativos para la realización de las guías de aprendizaje, presentaciones y demás material académico. <a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>



		conforme a los lineamientos establecidos.	
13	Prestar apoyo técnico o profesional y emitir conceptos cuando le sean asignados proyectos productivos o actividades de seguimiento, brindando orientación técnica y pedagógica con criterios de calidad y pertinencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar, cuando sea requerido y de acuerdo con su perfil, los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación CampeSENA, participando como apoyo técnico en actividades de supervisión, comités evaluadores o elaboración de documentos precontractuales.	Se brindó apoyo en la gestión relacionada con la entrega de EPP y material de formación para los aprendices del municipio de Gachetá. Asimismo, se apoyó la gestión para la entrega de overoles destinados a los aprendices del municipio de Tenjo.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a>
15	Atender espacios de articulación técnica, reuniones, jornadas de alistamiento o comités relacionados directamente con el objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del servicio.	Se participó en espacios institucionales de articulación y coordinación relacionados con la ejecución de las actividades contractuales, así como en una jornada de capacitación sobre actividades de alto riesgo. Asimismo, se realizó la recepción de material de formación para los aprendices de la ficha 3457718 del municipio de Gachetá. De igual manera, se apoyó la gestión de equipos ejecutores, actas de cierre y actualización de información del portafolio del instructor. El 12 de junio se sostuvo reunión con el coordinador en el CBA Mosquera, para la recepción de los overoles destinados a los aprendices de la ficha del municipio de Tenjo. Posteriormente, se gestionó la recepción de dichos elementos, se realizó su traslado al	<a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a>



		municipio y se efectuó la correspondiente entrega a los aprendices.	
16	Actuar conforme a los principios éticos, institucionales y de convivencia del SENA, garantizando un trato respetuoso, profesional y adecuado hacia los aprendices y los demás miembros de la comunidad educativa.	Se actuó conforme a los principios éticos e institucionales, dando un trato respetuoso, profesional y adecuado hacia los aprendices y demás miembros de la comunidad educativa.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO</u></a> <a href="#"><u>JEFERSSON GARZON</u></a> <a href="#"><u>ROMERO</u></a>
17	Desarrollar procesos formativos en modalidad presencial, remota y/o virtual, según las necesidades del servicio y los productos acordados, alineados con la programación de los eventos en SOFIA PLUS y/o emitida por la Coordinación Académica, tanto en formación titulada como complementaria, en etapa lectiva o productiva, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se desarrollaron actividades de formación en modalidad presencial en los programas asignados, Técnico en Instalaciones Eléctricas en el municipio de Gachetá ficha 3457718 de lunes a miércoles .  Adicionalmente, se continua formación para programa de formación Técnico Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 3500728 en Tenjo de jueves a sábado.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO</u></a> <a href="#"><u>JEFERSSON GARZON</u></a> <a href="#"><u>ROMERO</u></a>



18	<p>Observar y promover entre los aprendices el cumplimiento de los protocolos institucionales del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se promovió entre los aprendices el cumplimiento de los protocolos institucionales del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el desarrollo de las actividades formativas. Adicionalmente, se realizaron los cursos institucionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, inclusión de personas con discapacidad y lucha anticorrupción, disponibles en el sistema de contratistas del SENA. El 22 de mayo se participó en una capacitación sobre actividades de alto riesgo, con el propósito de fortalecer los conocimientos requeridos para el desarrollo de las actividades de formación y replicar la información pertinente a los aprendices, promoviendo el cumplimiento de las medidas de seguridad y prevención de riesgos.</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>
19	<p>Prestar los servicios contratados con criterios de responsabilidad, calidad, autenticidad, eficiencia y profesionalismo, promoviendo el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 009/2024) en el marco del proceso formativo.</p>	<p>Se prestaron los servicios contratados con criterios de responsabilidad, calidad y profesionalismo, evidenciados en la preparación anticipada de las sesiones académicas y el cumplimiento del horario establecido. Asimismo, se promovió entre los aprendices el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz - Acuerdo 009 / 2024, en el marco del proceso formativo.</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>
20	<p>Impartir las competencias asignadas conforme al diseño curricular y al proyecto formativo concertado por el equipo ejecutor, respetando los productos, tiempos y</p>	<p>Se desarrollaron las actividades formativas correspondientes a las competencias asignadas, orientando el trabajo práctico y teórico de los aprendices conforme a la planeación</p>	<p><a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a></p>



	alcances definidos contractualmente.	establecida y a la etapa actual del proceso formativo, garantizando el cumplimiento de los tiempos programados.	
21	Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional y la modalidad de formación, fomentando el aprendizaje significativo y la participación de los aprendices matriculados bajo la estrategia CampeSENA.	Se diseñaron y aplicaron estrategias de enseñanza y aprendizaje orientadas al desarrollo de competencias técnicas y transversales, mediante el uso de guías de aprendizaje, talleres prácticos, socializaciones, actividades colaborativas y resolución de casos aplicados al contexto formativo. Asimismo, se implementaron estrategias de evaluación formativa como retroalimentación permanente, seguimiento al desempeño de los aprendices, actividades prácticas y evidencias de conocimiento y desempeño, fomentando la participación y el aprendizaje significativo de los aprendices.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a>
22	Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de los productos contractuales, registrando la información correspondiente en SOFIA PLUS, y en el caso de la formación complementaria, apoyar acciones de divulgación, socialización e inscripción de cursos CampeSENA en la zona de influencia del Centro.	Se realizaron las actividades necesarias para dar cumplimiento a los compromisos contractuales, llevando el registro y actualización de la información correspondiente en la plataforma SOFIA PLUS. Además, se apoyaron actividades de divulgación y orientación sobre los cursos de CampeSENA, brindando información y acompañamiento a las personas interesadas en el proceso de inscripción para el curso complementario Paneles Solares.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a>



23	Presentar de manera mensual y oportuna la cuenta de cobro con los soportes exigidos (informe de actividades, aportes al sistema de seguridad social y demás documentos requeridos), conforme a las condiciones de pago del contrato y la normativa vigente.	Se realizó la presentación oportuna de la quinta cuenta de cobro correspondiente al periodo reportado, adjuntando el informe de actividades, aportes al sistema de seguridad social y demás soportes requeridos, conforme a las condiciones contractuales y la normativa vigente.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO</u></a> <a href="#"><u>JEFERSSON GARZON</u></a> <a href="#"><u>ROMERO</u></a>
24	Implementar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, en coherencia con el modelo pedagógico institucional, los lineamientos de la Formación Profesional Integral y los lineamientos definidos por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se implementaron estrategias para fortalecer la permanencia de los aprendices, tales como seguimiento a la asistencia, acompañamiento constante, retroalimentación oportuna, actividades participativas y comunicación permanente con los aprendices para identificar y atender dificultades durante el proceso formativo. Igualmente, se promovió el trabajo colaborativo, la motivación y el desarrollo de actividades prácticas relacionadas con el contexto de formación, favoreciendo la participación y continuidad de los aprendices en la estrategia CampeSENA.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO</u></a> <a href="#"><u>JEFERSSON GARZON</u></a> <a href="#"><u>ROMERO</u></a>
25	Articular acciones con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, apoyando iniciativas relacionadas con el desarrollo integral de los aprendices, cuando dichas actividades se encuentren vinculadas al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



26	Ejecutar las actividades administrativas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad, reconociendo que los productos derivados son propiedad intelectual del SENA y manteniendo la debida reserva sobre la información institucional.	Se apoyaron actividades administrativas como organización de documentos, revisión de información y entrega de evidencias requeridas para el desarrollo de las actividades asignadas. De igual manera, se dio manejo adecuado a la información y documentación institucional durante el cumplimiento de las actividades realizadas.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a>
27	Cumplir con los lineamientos establecidos por el área de investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y formativa, cuando actúe como instructor investigador, tenga proyectos aprobados o lidere semilleros de investigación, en el marco de las actividades contractuales autorizadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Acompañar a los aprendices en actividades institucionales programadas, cuando dicha participación resulte necesaria para el desarrollo del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Apoyar los procesos de registro calificado, autoevaluación institucional y aseguramiento de la calidad, cuando le sea requerido, cumpliendo los productos y plazos definidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Realizar seguimiento a la etapa productiva, cuando le sea asignado, atendiendo visitas presenciales y/o utilizando herramientas virtuales, si así la empresa lo determina, revisando bitácoras, orientando situaciones entre aprendiz y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	ente conformador, registrando oportunamente los juicios evaluativos correspondientes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del procedimiento establecido en Compromiso.		
31	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el perfil requerido y la naturaleza del servicio.	Se atendieron las orientaciones e indicaciones impartidas por la Supervisión del Contrato relacionadas con el desarrollo del proceso formativo, en coherencia con el objeto contractual.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO JEFERSSON GARZON ROMERO</u></a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506355206 a Aportes en Línea referente al mes de junio.



Cordialmente,

Firma

**JEFERSSON GARZÓN ROMERO**

**Contratista**

**C.C. No. 1070922487**

Recibí a satisfacción:

**PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO**

Supervisor Encargado De Contrato No **CO1\_PCCNTR\_9265357 de 2026**

Coordinador Académico.

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JEFERSSON GARZON ROMERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3500728 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN EL DISEÑO

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP6: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

---

**FICHA** 3457718 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS  
**DE APRENDIZAJE:** RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN EL DISEÑO

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP6: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 70,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 134,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

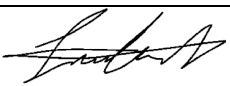
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

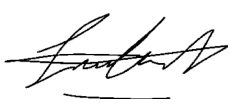
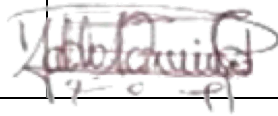
**INSTRUCTOR:** JEFERSSON GARZON ROMERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA



ACTA N. 005			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> HORAS FALTANTES MES DE JUNIO DE 2026			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Mosquera, JUNIO de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 08:00 am	<b>HORA FIN:</b> 09:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Coordinación Académica CBA	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro De Biotecnología Agropecuaria	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Generar compromiso de cumplimiento de horas pendientes			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Completar las horas faltantes del mes de JUNIO en los siguientes meses. 2. Generar compromiso de cumplimiento de horas pendientes			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>El instructor Jefersson Garzón Romero registra en el reporte de tiempos descargado por Coordinación Académica para el mes de JUNIO, las siguientes 134 horas.</p> <p>Por otra parte, quedan pendientes las horas que la Coordinación me asignen por el día 22 de mayo equipos ejecutores, día de la afrocolombianidad.</p> <p><b>Horas Ejecutadas                    142</b> <b>Horas requeridas                    160</b> <b>Faltante                                    18</b></p>			
<b>CONCLUSIONES</b>			
-En los meses de Julio a Agosto 2026, se compensarán estas 18 horas faltantes, y No se tendrán en cuenta como sobre ejecución, Ya que son horas pendientes del mes de JUNIO.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realizar curso complementario y/o apoyo a otras	30 de JUNIO de 2026	JEFERSSON GARZÓN ROMERO	 CC 1070922487



actividades de la Coordinación para subsanar las horas pendientes por ejecución que se deben del mes de ABRIL.				
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
JEFERSSON GARZÓN ROMERO	CBA- SENA	SI	NO	
PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO	CBA- SENA	SI	NO	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<b>ANEXOS</b>				