



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, junio de 2026

Señor(a)

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9179287- PSP-VCD-0100-2026

Coordinador Académico

Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía

Sena Regional Vichada

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9179287- PSP-VCD-0100-2026

RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79593217 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$56.952.798). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$5.310.711). b) Nueve (9) pagos



iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.197.536).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área DE INGLÉS VIRTUAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEPARTAMENTO DEL VICHADA

Ejecución mensual de actividades

Nr o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas Ficha 3466356 Gestión integral del transporte; Fichas 3466340 y 3466341 Gestión del desarrollo administrativo e innovación; Complementaria de inglés EDW Level 2 fichas 3521118-3521119	Anexo 1-34 Se adjuntan evidencias de Citación a conferencia, sesiones y guías
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas Ficha 3466356 Gestión integral del transporte; Fichas 3466340 y 3466341 Gestión del desarrollo administrativo e innovación; Complementaria de inglés EDW Level 2 fichas 3521118-3521119	Anexo 35-37 Se adjuntan pantallazos de las grabaciones en plataforma a las sesiones web



3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Las 2 fichas 3550061 English does Work 3 y 3549400 English does Work 1 para ser asociadas a la ruta de aprendizaje el 24/06/2026	Anexo 38 Se adjuntan pantallazos de la solicitud de los cursos complementarios por parte de coordinación a la espera de creación por SAVA
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. –	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas Ficha 3466356 Gestión integral del transporte; Fichas 3466340 y 3466341 Gestión del desarrollo administrativo e innovación; Complementaria de inglés EDW Level 2 fichas 3521118-3521119	Anexo 39-40 Se adjuntan pantallazos de Sofíaplus con la relación de las fichas a las que se les da atención



	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Tener disponibilidad de desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual	El objeto se desarrolla en modalidad virtual.	Anexo 12 Se adjuntan pantallazos de las fichas virtuales tanto tituladas como complementarias en Zajuna
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se aplican los lineamientos de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE-AVA- VERSIÓN 5	Anexo 42 Se adjunta pantallazo inicial del documento GUÍA
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales	Se aplican los lineamientos de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE-AVA- VERSIÓN 5	Anexo 43 Se adjunta pantallazo inicial del documento GUÍA



	de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.		
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Videoconferencia creación de guías de aprendizaje – programada para 22/06/2026	Anexo 44 Se adjunta pantallazo de la invitación a la videoconferencia
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza el seguimiento en etapa lectiva de cada aprendiz de cada ficha mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico como indica la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-ava-versión 5	Anexo 45-52 Se adjuntan pantallazos de las atenciones dadas a los aprendices por el whatsapp creado y dedicado para tal fin
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 2402010081-Versión 1, 12/nov/2024	Anexo 53 Se adjunta pantallazo del certificado de la Norma
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Por ser instructor de Bilingüismo tengo la certificación APTIS al 30/10/24 del nivel de lengua C1	Anexo 54 Se adjunta pantallazo del certificado de nivel de inglés
20	En los primeros quince (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, planeación pedagógica de titulados).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se elabora el informe del mes de junio de 2026, se genera la planilla de SI CONTRATISTA, Formato de Evidencias, informe de ejecución, y pago de seguridad social correspondiente a mayo.	Anexo 55 Se adjunta pantallazo de la generación de la planilla Sicontratista Anexo 56 Se adjunta pantallazo inicial del "Informe de ejecución contractual"
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Asistencia aprendices	Anexo 57-71 Se adjunta pantallazo de aprendices que nunca se han conectado o no se han conectado recientemente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados



y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024168867 de la planilla del SOI referente al mes de mayo.

73 folios subsiguientes

Cordialmente,

RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ

Contratista

C.C. No. 79593217

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9179287 - PSP-VCD-0100-2026



Evidencias junio 2026

Instructor Transversal Virtual Bilingüismo - Rafael Núñez Díaz

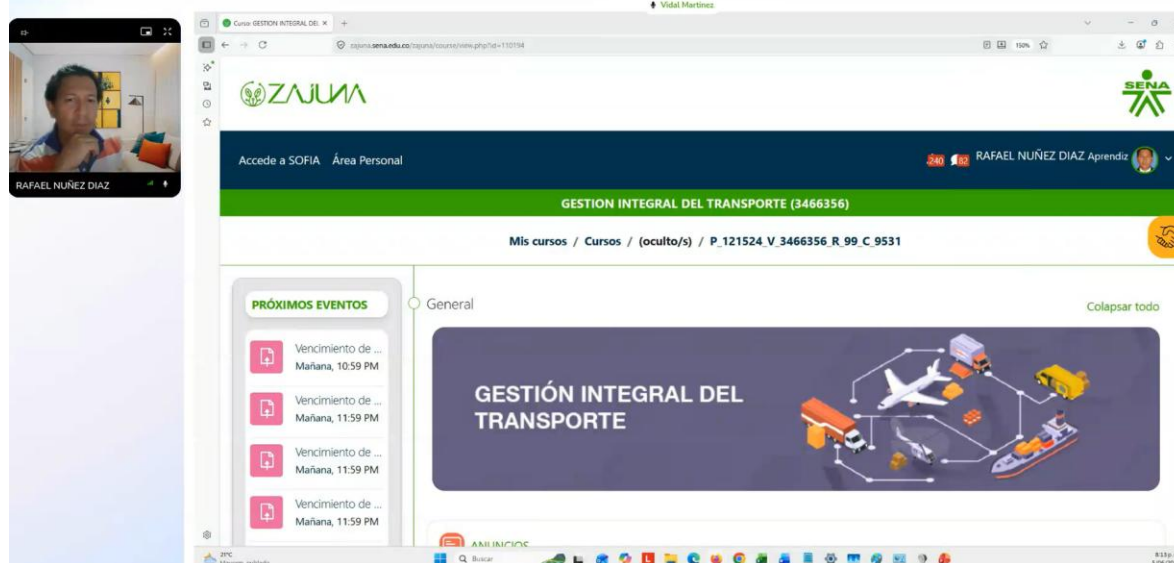
- Obligación 1

Anexo 1:

3466356 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE – Citación a conferencia, sesiones y guías - 06/2026.

☆ Documento escrito, Video, Foro - Inglés - 12/06/26 Cronometrada	 RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	 RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	0	⋮
☆ Diagrama de flujo, Ensayo, Video. - inglés - 05/06/26 Cronometrada	 RAFAEL NUÑEZ ... 3 jun 2026	 RAFAEL NUÑEZ ... 3 jun 2026	0	⋮

Anexo 2



The screenshot shows a video call window on the left with a participant named RAFAEL NUÑEZ DIAZ. The main part of the image is a web browser displaying the SENA course page for 'GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3466356)'. The page features the ZAJUNA logo, a navigation bar with 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal', and a sidebar with 'PRÓXIMOS EVENTOS'. The main content area has a banner for 'GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE' with an illustration of a truck, plane, and ship. The browser's address bar shows the URL 'https://sena.edu.co/sgpna/course/view.php?id=110194'.



Anexo 3

The screenshot shows a web browser window displaying the SENA ZAJUNA platform. On the left, a video feed shows a man identified as RAFAEL NUÑEZ DIAZ. The main content area is for a course titled 'GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3466356)'. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', and 'Secciones'. The main panel shows 'PRÓXIMOS EVENTOS' (No hay eventos próximos) and a 'PANEL DE NAVEGACIÓN'. A large banner for 'GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE' features an illustration of various transport modes (truck, plane, ship, bus). Below this is an 'ANUNCIOS' section. The browser's address bar shows the URL 'zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=110134'. The system tray at the bottom indicates a temperature of 22°C and the date 12/06/2020.



Anexo 4

Diagrama de flujo, Ensayo, Video. - 05/06/26

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia son situaciones que se pueden presentar en el contexto laboral. Es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como poder emitir las dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan surgir empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "Level 7 - MCER B1.2".

Evidencias: a continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV01. Diagrama de flujo**

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado, por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación, en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.

Para dibujar el diagrama de flujo identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados y de acuerdo con el documento anexo "Guía para elaborar diagramas de flujo".

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.

A continuación, puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que lo pueden guiar para la construcción propia.

Descripción	Fuente
Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de material para guiar la creación de componentes moleculares.	Wikimedia Commons. (2021). <i>ISA-TAB-Nano flowchart.jpg</i> https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg
Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los Magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos.	Wikimedia Commons. (2021). <i>SCOTUS appointment flowchart.svg</i> . -, https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg

GFPI-F-135 V01



Anexo 5

Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia.	Wikimedia Commons. (2014). <i>Wikimedia development and deployment flowchart.png</i> . https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png
---	---

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, Lucidchart e incluso Word y Excel que permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo con cada necesidad.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato:** exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de flujo. GA5-240202501-AA1-EV01**.

• Evidencia GA5-240202501-AA1-EV02. Ensayo

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo con lo anterior elabore un ensayo en el que se expongan los aspectos generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (*reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses*) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico, donde se exponga de forma argumentativa la situación (*adjectives with -ed and -ing*) y los procesos que pudieron involucrarse, exponiendo las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- **Título:** encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.
- **Conceptos y palabras clave:** este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que pueden incluir y resaltar en la tesis.
- **Tesis:** esta sección debe contar con las ideas que considere enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento *Beyon "microeconomics. conflict among interests in a multiple self as a determinant of value.* en https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:fffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05_13_ainslie_86.pdf). Si lo requiere estas ideas pueden sustentarse en posturas teóricas. De ser así, por favor citarlas dentro del texto, haciendo uso correcto de las Normas APA.
- **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos tres conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- **Referencias:** en la parte final se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que se utilizaron en el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de las Normas APA.
- Es ideal tener cuidado con la redacción y, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.



Anexo 6

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.
- **Extensión:** el ensayo debe contener 2 a 3 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento en PDF remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Ensayo. GA5-240202501-AA1-EV02.**

● **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV03. Video**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

De acuerdo con lo anterior y lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web, de forma oral realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con la nutrición (*vocabulary about food and cooking*), la actividad física y el ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad, la salud general y el bienestar.

Para la elaboración del video con la cámara web tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, la nutrición y el bienestar mental.

Diapositivas: durante el desarrollo es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida, haciendo énfasis en la nutrición, la actividad física y el ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, las imágenes y los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas.

Para la emisión del video debe encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scnrord.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL del video.

GFPI-F-135 V01



Anexo 7

Documento escrito, Video, Foro - Inglés - 12/06/26

revisar. Al final del documento, podrá decidir lo más conveniente para el cliente concluyendo sus observaciones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento en PDF con matriz de decisión, análisis y conclusiones.
- **Formato:** Elaboración libre, entrega PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.**
- **Ambiente Requerido:** Entorno virtual del programa.
- **Materiales:** Repasar componente formativo y enlace para elaboración de informes ejecutivos.

3.3. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.

En ese proceso se debe evidenciar la habilidad para emplear los conceptos adquiridos y emplearlos adecuadamente, dentro de esta actividad se requiere que se emplee de manera extensiva el vocabulario relativo a las actividades desarrolladas dentro de un ambiente laboral con el uso de opiniones y anécdotas.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: Los contenidos de soporte para el desarrollo de la actividad es componente formativo "LEVEL 8 - MCERL B1.2+".

Evidencias: continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

• Evidencia GA6-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*)

De acuerdo a lo anterior y acorde a su programa de formación elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y / o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- Escriba con un estilo conciso y natural.
- Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo a su programa de formación.

GFPI-F-135 V01



Anexo 8

- El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Haga una construcción de párrafos que permita al lector conocerle de una forma clara.
- Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean **correctas**.
- Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- Es importante que se respondan algunas de las preguntas orientadoras propuestas:
 - *Who am I?*
 - *What program or position am I applying for?*
 - *Why am I fit for this program or position?*
 - *What are my future goals?*
- La **extensión** del documento escrito será de 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito debe tener una extensión de entre 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.**

• Evidencia GA6-240202501-AA1-EV02. Video.

El cambio constante es una realidad, tanto para los organismos como para las empresas y así en su entorno se altera la forma de evolucionar con condiciones cambiantes del mercado que pueden hacer que las ofertas de productos y servicios mejoren. Una de las tecnologías de cambio más rápido es por ejemplo la móvil, que afecta directamente la forma en que las empresas llevan a cabo sus operaciones y los productos y servicios que ofrecen en el ecosistema empresarial actual. Por lo tanto, es útil que las empresas comprendan las fuerzas generales detrás de este cambio tecnológico.

De acuerdo a lo anterior y el material de estudio realice una presentación oral en formato vídeo sobre aspectos que desde su actividad laboral o programa de formación pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes para dar cuenta de la presentación de cómo es posible ver la tecnología como un proceso evolutivo en su actividad laboral o programa de formación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 5 y 9 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas en donde se muestren algunos productos evolutivos frente a revolucionarios de acuerdo a su contexto laboral o programa de formación.
- Diapositivas en donde se muestren algunas variaciones culturales frente a las funciones de su trabajo o de su programa de formación.
- Diapositiva en la que mencione al menos una conclusión los aspectos que pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

GFPI-F-135 V01



Anexo 9

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje (*future perfect and future perfect progressive*)

Para la realización de la emisión del video deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el video y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scnrncrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** De 3 a 7 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. GA6-240202501-AA1-EV02.**

• Evidencia GA6-240202501-AA1-EV03. Foro

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y a partir de los aspectos de un libro o película de forma argumentada y creativa responda las siguientes preguntas:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What sort of movies or books do you like?*
- *What's the name of the book or movie that you are going to talk about?*
- *Did you like it?*
- *What did you think about the movie or book?*
- *What was it about?*
- *Why do you recommend it?*
- *What else would you recommend?*

Realice seguimiento al foro y responda algunas de las participaciones de al menos dos de sus compañeros y con quienes tenga mejor afinidad.

Es ideal que durante la participación en el foro haga uso de la Netiqueta y sin olvidar que se evaluará a través de la rúbrica TIGRE.



Anexo 10:

3521118 – 3521119 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 – Citación a conferencia, sesiones y guías - 06/2026.

3521118

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3521118)		
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_51240088_V_3521118_R_99_C_9531 / ANUNCIOS		
ANUNCIOS		
Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate		
Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓
☆ Sesión 5: Cierre de curso - 19/06/26 Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 17 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 17 jun 2026
☆ URGENTE: Recta final Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026
☆ Inicio: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 13 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 13 jun 2026
☆ Fin: Evidencia 3: Documento describir gustos. AA2-EV02. Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 12 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 12 jun 2026
☆ Sesión 4: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. - 12/06/26 Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026
☆ Correcta entrega de Evidencias AA1-EV01, AA2-EV02 y AA3-EV01. Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026
☆ Inicio: Evidencia 3: Documento describir gustos. AA2-EV02. Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 6 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 6 jun 2026
☆ Fin: Evidencia 2: Test EDW2. AA2-EV01. Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 5 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 5 jun 2026
☆ Sesión 3: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02 - 05/06/26 Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 3 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 3 jun 2026
☆ Inicio: Evidencia 2: Test EDW2. AA2-EV01. Cronometrado	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026



Anexo 11:

3521119

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3521119)			
Mis cursos / P_51240088_V_3521119_R_99_C_9531 / ANUNCIOS			
ANUNCIOS			
1 Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate			
Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	
☆ Sesión 5: Cierre de curso - 19/06/26 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 17 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 17 jun 2026	
☆ URGENTE: Recta final Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026	
☆ Inicio: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 13 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 13 jun 2026	
☆ Fin: Evidencia 3: Documento describir gustos. AA2-EV02. Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 12 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 12 jun 2026	
☆ Sesión 4: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. - 12/06/26 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	
☆ Correcta entrega de Evidencias AA1-EV01, AA2-EV02 y AA3-EV01. Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 10 jun 2026	
☆ Inicio: Evidencia 3: Documento describir gustos. AA2-EV02. Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 6 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 6 jun 2026	
☆ Fin: Evidencia 2: Test EDW2. AA2-EV01. Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 5 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 5 jun 2026	
☆ Sesión 3: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02 - 05/06/26 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 3 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 3 jun 2026	
☆ Inicio: Evidencia 2: Test EDW2. AA2-EV01. Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026	



Anexo 12:

Public chat

Welcome to plugNmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.

GI Gina Castilla Acosta
Se escucha bien

LU Lucila Pelayo (attm)
Buen día para todos

GI Gina Castilla Acosta
Bogotá

LU Lucila Pelayo
Desde Bucaramanga

LU Luisa Fernanda Garces Garcia
Buenos días, desde palmaira

GI Gina Castilla Acosta
Al norte cerca a Cardio Infantil

GI Gina Castilla Acosta
No se cuanto tiempo, pero ya muchos años, lo mas reciente es el centro de neumología

Anexo 13:

Public chat

JOS Josmary Torrenegra Mariano
hola si se escucha



Anexo 14:

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left is a video feed of Rafael Núñez Díaz. The main area displays a presentation slide with the SENA logo in the top right corner. The slide is titled 'INFORMACIÓN GENERAL' and lists several items: 'Diseño curricular', 'Información del programa', 'Biblioteca SENA', 'Documentos de interés para el aprendiz', and 'Foro dudas e inquietudes' with a deadline of 'Vencimiento: martes, 10 de marzo de 2026, 23:59'. Below this is a section for 'CRONOGRAMA'. On the right, a 'Public chat' window is open, showing a welcome message and a list of participants: Eliz pallares, Kelly Samper, and Gina Castilla Acosta, all saying 'Buenos días'.

Anexo 15:

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left is a video feed of Rafael Núñez Díaz. The main area displays a presentation slide with the title 'These are the things that are around me' and the Spanish translation 'Estas son las cosas que están a mi alrededor'. Below the title, it says 'De acuerdo con la tabla de secuencia, revise algunos ejemplos:'. There are five examples listed, with 'Example 1' selected. Example 1 shows a plastic bottle and the text: 'It is made of a rare, gray, plastic material.' and 'Está hecho de un material plástico, gris y raro.' Below this, it defines the words: 'Rare: 1 → opinión. Gray: 6 → color. Plastic: 8 → material.' On the right, the 'Public chat' window shows a list of participants: Luisa Fernanda Garces García, Angela, Gina Castilla Acosta, Eliz pallares, and Gina Castilla Acosta, with various messages.



Anexo 16:

Public chat

Welcome to plugNmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.

EL Eliz Pallares
Buenos días si se escucha

These are my hobbies
Estos son mis pasatiempos

Observe ahora algunas condiciones que deben ser tenidas en cuenta con los pronombres posesivos:

- + Los pronombres posesivos son palabras invariables +
- + Responder preguntas sin mencionar el sustantivo +
- + Reemplazar adjetivos posesivos por pronombres posesivos
- + Reemplazar adjetivo posesivo + sustantivo +

Regresar Continuar

Anexo 17:

Public chat

Welcome to plugNmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.

EL Eliz Pallares
Buenos días si se escucha

Script/Guion/Texto:- (Presentar un familiar o amigo) = Expresión escrita
(Pegar link del video – Aprendiz en la cámara) (Utilizar el aplicativo de Zoom)
(Cargar el video en Youtube/Drive/Vimeo - Quitar restricciones/dar los permisos al link) = Expresión Oral
(2-5 minutos efectivos en el tema – aparte del tiempo de saludo inicial)
(Guardar como pdf y cargar)



Anexo 18:

3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.

Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de nuestro contexto cercano, se requiere comprender información, vocabulario y expresiones no solo sobre lugares, objetos y personas, sino también sobre términos específicos, como las preposiciones de lugar.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: *This is where I live / Aquí es donde vivo*.

Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo: *This is where I live / Aquí es donde vivo*, realice una infografía sobre su barrio y, usando las preposiciones de lugar, exponga que queda cerca de su casa, en frente, detrás, etc.

Para realizar la infografía, puede utilizar alguna herramienta digital, como Canva, Crello, Word, PowerPoint, o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.

Estructura: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, infografía.

Describa de manera sencilla y clara, utilizando frases, vocabulario, fotografías e imágenes relacionadas con su vecindario, barrio o entorno donde vive.

Lineamientos generales para hacer entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** infografía. Haga uso de las normas gramaticales para la correcta redacción en el idioma inglés, también aplique las normas APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
- **Formato:** la infografía deberá exportarla a PDF.
- **Extensión:** infografía con textos explicativos que, en total, sumen entre 70 y 150 palabras.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía de su vecindario. AA1-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental poder mostrar y describir nuestro entorno, y para esto, es necesario tener no solo el vocabulario correcto como insumo, sino también saber las normas gramaticales del uso de los adjetivos, adverbios y verbos, como herramientas útiles para tener un discurso coherente a la hora de describir el mundo que nos rodea.

GFPI-F-135 V01



Anexo 19:

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a cuál es la mejor manera de estudiar el material, la mejor manera de desarrollar las evidencias y la correlación que tienen estas con el curso.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor.***

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.**

Presente un cuestionario donde se evaluará su comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos generales para hacer entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** cuestionario.
- **Extensión:** 45 minutos.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Test EDW2. AA2-EV01.**

- **Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.**

Para el desarrollo de la evidencia, elabore un documento escrito donde deberá describir dos fotografías, una de un objeto y otra de una persona.

A partir de lo que ve en las fotografías, describa el objeto y la persona, y mencione qué le gusta o le disgusta de cada uno. Tenga en cuenta lo siguiente a la hora de redactar cada uno de los textos descriptivos:

1. ¿Cuál es el orden correcto de los adjetivos y los sustantivos en una oración en el idioma inglés?
2. ¿Cuáles adjetivos son apropiados para describir objetos y cuáles son apropiados para describir personas?
3. ¿Qué expresiones coloquiales diferentes a "I like..." o "I don't like" pueden ser usadas para enunciar lo que le gusta y le disgusta?

Durante la redacción, considere que el documento tendrá una extensión de entre 200 y 400 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12. Es ideal tener cuidado con la redacción, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.



Anexo 20:

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento escrito.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- **Extensión:** el documento escrito será de 1 a 3 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento describir gustos. AA2-EV02.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.

Dentro del proceso comunicativo, es importante exteriorizar lo aprendido, de forma coherente, a la hora de exponer situaciones que se están llevando a cabo. El aprendiz debe apropiarse de las herramientas necesarias para brindar información, no solo sobre personas u objetos en general, sino también sobre acciones o situaciones que se están desarrollando.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de desarrollar las actividades y exponer lo que se requiere en las evidencias.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos.***

Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

• **Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.**

De acuerdo con la temática estudiada en el curso, escoja una fotografía familiar para mostrarla y hacer una presentación en inglés, por medio de un video corto activando su cámara web, con el fin de identificar, decir y describir, de forma oral, lo que cada uno de los miembros de la familia está haciendo en el momento en que la fotografía fue tomada, usando para eso el tiempo presente continuo.

Para la elaboración de la video-presentación con la cámara web, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto que pueda ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en la que se dispongan algunas diapositivas con la imagen o fotografía escogida y textos que la acompañen y que le sirvan de apoyo al realizar la presentación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente entre 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:

GFPI-F-135 V01



Anexo 21:

- Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
- Diapositivas donde se muestre la fotografía seleccionada, acompañada de frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Tenga en cuenta lo siguiente a la hora de redactar cada uno de los textos de las diapositivas:

1. ¿Qué miembros de la familia están presentes en la fotografía? ¿Cuáles son sus nombres? ¿Qué relación o parentesco tienen con usted?
2. Describa cada uno de ellos: ¿cómo son? ¿Cómo están vestidos? ¿Qué los caracteriza? ¿Qué le agrada o desagrada de cada uno de ellos?
3. Diga lo que cada uno de ellos está haciendo en el momento que la foto fue tomada y no olvide hacerlo usando el tiempo presente continuo. ¿Alguien está sonriendo o posando para la foto? ¿Hay alguien que está distraído mirando hacia otro lado? ¿Hay alguien hablando o tal vez una persona está señalando hacia la cámara?

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del curso.

Para la realización de la grabación de la video presentación, deberá encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Se recomienda utilizar una herramienta digital que permita grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com, y también aplicaciones como X Recorder, que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral al mismo tiempo.

Una vez finalizado el video, se debe cargar a YouTube o Vimeo, con una cuenta de correo personal o institucional; compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado, para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- o **Producto a entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de acceso al video.
- o **Formato:** archivo en Word o PDF con la URL o *link* del video.
- o **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- o Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.**



Anexo 22:

3466340-3466341 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION – Citación a conferencia, sesiones y guías - 06/2026.

3466340

GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION (3466340)

Mis cursos / P_122153_V_3466340_R_99_C_9531 / Anuncios

Anuncios

Anuncios y novedades generales

?

Buscar en los foros

Q

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Cuestionario, Audio, Foro - Inglés - 18/06/26 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026	0
☆ Cuestionario, Audio, Foro - Inglés - 11/06/2026 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 9 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 9 jun 2026	0
☆ Grabación conceptos basicos de la Administración Cronometrada	ISABEL SANCHEZ 6 jun 2026	ISABEL SANCHEZ 6 jun 2026	0
☆ Sesión sobre los modelos administrativos y esquema organizacional de las empresas Cronometrada	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	0
☆ Apertura Unidad Temática Cronometrada	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	0
☆ Cuestionario, Presentación, Documento escrito - Inglés - 03/06/26 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026	0



Anexo 23:

3466341

GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION (3466341)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_122153_V_3466341_R_99_C_9531 / Anuncios

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Cuestionario, Audio, Foro - Inglés - 18/06/26 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 16 jun 2026	0
☆ Cuestionario, Audio, Foro - Inglés - 11/06/2026 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 9 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 9 jun 2026	0
☆ Grabación Conceptos Básicos de la administración Cronometrada	ISABEL SANCHEZ 6 jun 2026	ISABEL SANCHEZ 6 jun 2026	0
☆ Sesión en línea temática: los modelos administrativos y esquema organizacional de las empresas Cronometrada	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	0
☆ Apertura Unidad temática Cronometrada	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	ISABEL SANCHEZ 2 jun 2026	0
☆ Cuestionario, Presentación, Documento escrito - Inglés - 03/06/26 Cronometrada	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026	RAFAEL NUÑEZ ... 1 jun 2026	0



Anexo 24

TÉCNOLOGIA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION 3466340-41

Sesión 3 - 03 de junio de 2026

- GA2-240202501-AA2-EV01. Cuestionario
- GA2-240202501-AA2-EV02. Presentación
- GA2-240202501-AA2-EV03. Documento escrito

Rafael Núñez Díaz
Whatsapp: 3054301515
Correo: rafael.nunez.sena.zajuna@gmail.com

@SENAcomunico www.sena.edu.co

Anexo 25

Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA3-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

• **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV02. Audio.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel, elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones, en el contexto laboral y académico. Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura, a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio, no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio, mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico, en donde mencione las cosas que son necesarias (*have to / must / should + infinitive*).

Para la realización del audio, puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que, a través del uso del micrófono, le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio, puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita, con



Anexo 26



RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ



TÉCNOLOGIA GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION 3466340-41

Sesión 5 - 18 de junio de 2026

- GA3-240202501-AA2-EV01. Cuestionario
- GA3-240202501-AA2-EV02. Audio
- GA3-240202501-AA2-EV03. Foro

Rafael Núñez Díaz
Whatsapp: 3054301515
Correo: rafael.nunez.sena.zajuna@gmail.com

 @SENAcomunica www.sena.edu.co

Public chat

Welcome to plugNmeet!
To share microphone click mic icon
from bottom left side.

- CI Cindy Paola Romero Celi
Buenas noches instructor y
compañeros
- FE FERNEY CASTRO CUÉLLAR
41
- CI Cindy Paola Romero Celi
40
- MA Maira Barrios
40
- IN Ingrid Lancheros
41
- JE Jessica palma
41



Anexo 27

Cuestionario, Presentación, Documento escrito - Inglés - 03/06/26

información acerca de él o ella; a partir del personaje seleccionado, realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** crónica de un personaje icónico.
- **Extensión:** el documento escrito será máximo de 1 página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1.5 líneas. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas; deben ser coherentes con las temáticas examinadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA2-240202501-AA1-EV03. Crónica.**

3.5.2 Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras, en contextos sociales.

Dentro de los procesos de aprendizaje de una lengua, exteriorizar lo aprendido es uno de los más valiosos aportes. Dentro de este contexto, se abordarán temas como el vecindario y las actividades que se están realizando.

Es importante seguir las indicaciones del instructor, en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este, con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “English Level 3 - MCER A2.1.”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario, de acuerdo con el contenido formativo del tercer nivel “English Level 3 - MCER A2.1.”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

GFPI-F-135 V01



Anexo 28

- **Producto a entregar:** cuestionario con preguntas, de acuerdo con la información brindada en el tercer nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA2-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.**

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV02. Presentación.**

De acuerdo con la temática estudiada en el tercer nivel, realice una presentación en inglés y en formato de video, un lugar turístico de su región; lleve a cabo un corto video activando su cámara web, con el fin de identificar, de forma oral, en el cual se incluye la descripción y razón de popularidad del municipio o ciudad.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos, para dar cuenta de la presentación del lugar.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Dónde se encuentra.
- ¿Cómo es? (Use adjetivos para describirlo, como colores, comparativos, entre otros).
- ¿Qué elementos hay en ese lugar? (montes, ríos, casas, etc.).
- Describa, de forma detallada, algún elemento importante de ese lugar.
- ¿Qué sensaciones transmite ese lugar? (alegría, paz, felicidad, estrés, agobio, tristeza, miedo, misterio, terror).
- Opinión. ¿Por qué ha elegido ese lugar?

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas, deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial, sobre las temáticas del tercer nivel.

Para la realización de la emisión del video, deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el video y la pantalla como: Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scnrncrd.com, e incluso existen aplicaciones como X Recorder, para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web, e ir realizando su presentación de forma oral.

GFPI-F-135 V01



Anexo 29

Una vez finalizado el video, debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización, para que pueda compartir el enlace para visualizarlo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA2-240202501-AA2-EV02. Presentación.**

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV03. Documento escrito.**

Elabore un documento escrito, a modo de correo electrónico, donde se realiza la postulación a un puesto de trabajo, incluyendo datos relevantes de la hoja de vida y haciendo uso efectivo de la netiqueta.

La estructura general del documento escrito debe ser la siguiente:

Título (asunto): debe enmarcar la idea general del mensaje y describir, brevemente, la temática de este. No limitarse a una sola palabra.

Saludo: redacte un saludo que exprese un grado de cordialidad, el cual debe ser coherente y mantenerse a lo largo del mensaje.

Cuerpo del mensaje: incluya la palabra "solicitud" y el cargo al cual se postula. El objetivo principal de escribir el correo electrónico para la solicitud de empleo es que la entidad que puede contratarlo conozca algunas de las posesiones imperativas que deben formar parte de su saber profesional:

- El propósito de la solicitud de empleo.
- Qué trabajo está solicitando.
- Habilidades para desempeñar el trabajo al cual se postula.
- Qué tiene que ofrecer a la empresa.
- Datos básicos para que el destinatario pueda ponerse en contacto.

Despedida: cierre el mensaje en el que se reafirme el grado de formalidad, utilizado en el saludo y en el cuerpo de la carta.

Dato remitente: ubique los datos conformados por nombres, lugar de origen, profesión.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

GFPI-F-135 V01



Cuestionario, Audio, Foro - Inglés - 11/06/2026

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501).

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a duda, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia bien sea personal, laboral o profesional, social o técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas, a partir de contextos sociales.

Dentro de los contextos laborales, es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en las que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos; dentro de estos, se destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones, porque es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como también, poder emitirlas, dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan presentarse. En idiomas, es bastante útil este conocimiento, debido a que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor, en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo ***“English Level 4 - MCER A2.2”***.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario, de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel ***“English Level 4 - MCER A2.2”***. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

GFPI-F-135 V01



Anexo 31

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA3-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

• Evidencia GA3-240202501-AA1-EV02. Audio.

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel, elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones, en el contexto laboral y académico. Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura, a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio, no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio, mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico, en donde mencione las cosas que son necesarias (*have to / must / should + infinitive*).

Para la realización del audio, puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que, a través del uso del micrófono, le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio, puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita, con su cuenta de correo personal o institucional. Generar la URL del pódcast y compruebe que no tenga restricciones de reproducción, para que pueda compartir el enlace, con el guion que ha elaborado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato:** .mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA3-240202501-AA1-EV02. Audio.**



Anexo 32

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV03. Foro.**

Para el desarrollo de la evidencia, debe participar en el foro denominado “*Giving opinions about jobs*” y, a partir de los aspectos de su experiencia laboral, de manera argumentada y creativa, responda a las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways, could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo, de acuerdo con la intervención que realizaron sus compañeros.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- **Evidencia:** participar en el foro denominado “*Giving opinions about jobs*” y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA3-240202501-AA1-EV03. Foro.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas, a partir de contextos laborales.

Es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en las que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones, conforme con las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales, para poder compartir variadas experiencias de vida.

Cuando se expresa en inglés, es bastante útil la presentación de ideas, mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral, teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.

Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos, de acuerdo con lo propuesto, desde el componente formativo denominado “**English Level 5 – MCER B1.1**”.

Duración: 48 horas.

GFPI-F-135 V01



Anexo 33

Cuestionario, Audio, Foro - Inglés - 18/06/26

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **“English Level 5 - MCER B1.1”**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel **“English Level 5 - MCER B1.1”**. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA3-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.**

- **Evidencia GA3-240202501-AA2-EV02. Audio.**

De acuerdo con la temática examinada en el material de estudio del quinto nivel, elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones, de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura, a través de un documento en Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio, no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio, mencione una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral, teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos sobre liderazgo y responsabilidad profesional. (*Making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility and adaptability, in job contexts, about leadership and responsibility*).

Para la realización del audio, puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que, a través del uso del micrófono, le permiten grabar su audio.

Una vez finalizado el audio, puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional; generar la URL del podcast y comprobar que no tenga restricciones de reproducción, para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

GFPI-F-135 V01



Anexo 34

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato:** .mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA3-240202501-AA2-EV02. Audio.**

• Evidencia GA3-240202501-AA2-EV03. Foro.

Para el desarrollo de la evidencia, debe participar en el foro denominado “*Sharing life experiences*” y, a partir de los aspectos de su experiencia laboral, de manera argumentada y creativa, conteste las siguientes preguntas, basado en la situación inicial planteada:

Think about an experience at work, where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What was the result of the experience?*
- *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo, de acuerdo con la intervención que realizaron sus compañeros.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- **Evidencia:** participar en el foro denominado “*Sharing life experiences*” y realizar una respuesta crítico-reflexiva, a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA3-240202501-AA2-EV03. Foro.**



Obligación 2

Anexo 35:

3466356 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE - Publicación conferencias web - 06/2026.

▼ Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea

> Mayo 2026

▼ Junio 2026

 Diagrama de flujo, Ensayo, Video. - 05/06/26

 Resumen Diagrama de flujo, Ensayo, Video. - 05/06/26 PDF

 Documento escrito, Video, Foro - Inglés - 12/06/26

 Resumen Documento escrito, Video, Foro - Inglés - 12/06/26 PDF

 Atención a dudas e inquietudes - Inglés - 19/06/26



Anexo 36:

3521118 - 3521119 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 - Publicación conferencias web - 06/2026.

3521118

▼ SESIONES EN LÍNEA

> Enlaces sesiones en línea

▼ Grabaciones sesiones en línea

 Sesión 1. Bienvenida - Apertura 25/05/26

 Resumen Sesión 1. Bienvenida - Apertura 25/05/26 PDF

 Sesión 2. Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.

 Resumen Sesión 2. Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01. PDF

 Sesión 3: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02 - 05/06/26

 Resumen Sesión 3: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02 - 05/06/26 PDF

 Sesión 4: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. - 12/06/26

 Resumen Sesión 4: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. - 12/06/26 PDF



Anexo 37

3521119

▼ SESIONES EN LÍNEA

➤ Enlaces sesiones en línea

▼ Grabaciones sesiones en línea

 Sesión 1. Bienvenida - Apertura 25/05/26

 Resumen Sesión 1. Bienvenida - Apertura 25/05/26 PDF

 Sesión 2. Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.

 Resumen Sesión 2. Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01. PDF

 Sesión 3: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02 - 05/06/26

 Resumen Sesión 3: Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02 - 05/06/26 PDF

 Sesión 4: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. - 12/06/26

 Resumen Sesión 4: Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. - 12/06/26 PDF



Obligación 5

Anexo 38:

3550061 English does Work 3 para ser asociadas a la ruta de aprendizaje el 24/06/2026

3549400 English does Work 1 para ser asociadas a la ruta de aprendizaje el 24/06/2026

SofiaPlus

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

Reportes Virtual

Reportes Virtual por Centro

Consultar Fichas Instructor

Estados de Aprendizices

Reporte de Inscritos

Reportes por Centro de Formación

RAFAEL NUÑEZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:

Documento de Identificación:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo Electronico:

Centro

CC

79593217

RAFAEL

NUÑEZ

DIAZ

rafael.nunez.sena.zajuna@gmail.com

CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3335662	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	En Ejecucion	29/09/2025	28/12/2026	70	Vigente	53
3466341	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	En Ejecucion	10/04/2026	09/07/2028	70	Vigente	71
3550061	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	Creada	24/06/2026	27/07/2028	80	Vigente	80
3466356	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	En Ejecucion	10/04/2026	09/07/2028	70	Vigente	63
3196120	GESTION AGROEMPRESARIAL	En Ejecucion	31/03/2025	30/06/2027	70	Vigente	63
3549400	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	Creada	24/06/2026	27/07/2028	80	Vigente	80
3521118	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	En Ejecucion	21/05/2026	23/06/2028	80	Vigente	80
3521119	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	En Ejecucion	21/05/2026	23/06/2028	80	Vigente	80
2721353	GESTION AGROEMPRESARIAL	Terminada por fecha	27/03/2023	29/08/2025	50	Vigente	45

Anterior

1 2 3 4

Siguiente

Página 4 de 4

Descargar Excel



Obligación 6

Anexo 39:

- 3521118 - English does Work - Level 2. En ejecución - 06/2026.
- 3521119 - English does Work - Level 2. En ejecución - 06/2026.
- 3466356 - Gestión integral del transporte - 06/2026.
- 3466340 - Gestión del desarrollo administrativo e innovación - 06/2026.
- 3466341 - Gestión del desarrollo administrativo e innovación - 06/2026.

Ingresar a la Plataforma Virtual		
Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2977601 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	13 de octubre de 2025	
2977602 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	13 de octubre de 2025	
3070107 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	15 de diciembre de 2025	
3118264 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	24 de abril de 2026	
3118401 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.	17 de febrero de 2027	
3186120 - GESTION AGROEMPRESARIAL	30 de junio de 2027	
3335662 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	28 de diciembre de 2026	
3466340 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	09 de julio de 2028	
3466341 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	09 de julio de 2028	
3466356 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	09 de julio de 2028	

Anterior ◀ 1 2 3 ▶ Siguiente ▶▶

Página 2 de 3

Anexo 40

Ingresar a la Plataforma Virtual		
Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3521118 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	23 de junio de 2026	
3521119 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	23 de junio de 2026	

Anterior ◀ 1 2 3 ▶ Siguiente ▶▶

Página 3 de 3



Obligación 7

Anexo 41: El objeto se desarrolla en modalidad virtual.

The screenshot displays the SENA ZAJUNA virtual learning platform interface. At the top, there is a header with the SENA logo and the user's name, RAFAEL NUÑEZ DIAZ. Below the header, a navigation bar shows the user's profile and the 'Mis Cursos' (My Courses) section. The main content area is titled 'VISTA GENERAL DE CURSO' (General Course View) and features a grid of course cards. Each card displays the course title, ID, and format (e.g., 'Formación Titulada Virtual y a Distancia'). The courses are organized into rows and columns, with some cards having a 'Ver más' (View more) button. The interface is clean and modern, with a green and blue color scheme.

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
- P. 51240089_V_3488287_R_99_C_9531
- P. 333180_V_2977691_R_99_C_9531
- P. 524704_V_3118264_R_99_C_9531
- P. 124507_V_2675707_R_99_C_9531
- P. 121524_V_3466356_R_99_C_9531
- P. 228118_V_2721532_R_99_C_9531
- P. 524300_V_3118401_R_99_C_9531
- P. 221779_V_3186128_R_99_C_9531
- P. 333180_V_3070107_R_99_C_9531
- P. 821207_V_2879626_R_99_C_9531
- P. 217320_V_2721228_R_99_C_9531
- P. 631101_V_2834357_R_99_C_9531
- P. 133100_V_2977602_R_99_C_9531
- P. 522359_V_2834611_R_99_C_9531
- P. 228118_V_2834882_R_99_C_9531
- Más...

VISTA GENERAL DE CURSO

Buscar Ordenar por nombre del curso Tarjeta

Cursos disponibles:

- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721532) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834842) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2673797) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- ASESORIA COMERCIAL (2834357) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ... Formación Titulada Virtual y a Distancia
- CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ... Formación Titulada Virtual y a Distancia
- CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ... Formación Titulada Virtual y a Distancia
- CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL (3335642) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA ... Formación Titulada Virtual y a Distancia
- DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2834611) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721228) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- DESARROLLO PUBLICITARIO (2721712) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3488286) Formación Complementaria
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3488287) Formación Complementaria
- GESTION AGROEMPRESARIAL (2721533) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- GESTION AGROEMPRESARIAL (2758219) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- GESTION AGROEMPRESARIAL (3186120) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION ... Formación Titulada Virtual y a Distancia
- GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION ... Formación Titulada Virtual y a Distancia
- GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA (2879926) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3486356) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. (3118264) Formación Titulada Virtual y a Distancia
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3246598) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3246599) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13 (3352760) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3352753) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3365625) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3365626) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3379186) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3379187) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3416890) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3416891) Formación Complementaria *Cualificado a los aprendices*



Obligación 10

Anexo 42:

Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA - versión 5



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5					
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Diciembre de 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

1

GFPI-G-014 V05



Obligación 11

Anexo 43:

Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA - versión 5



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5			
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- V5			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Diciembre de 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

1

GFPI-G-014 V05



Obligación 12

Anexo 44:

Videoconferencia creación de guías de aprendizaje – 06/2026

Imprimir

¡Te invitamos a participar!

SENSIBILIZACIÓN
ACERCA DE LA

CREACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE

Para los instructores e instructoras de la **Regional Vichada**

FECHA:
Lunes 22 de junio

HORA:
3:00 p.m. a 5:00 p.m.

DIRIGIDO A:
Instructores e instructoras de la Regional Vichada

ORIENTA:
John Rafael Arias Mejía
Instructor de Pedagogía y Didáctica

ENLACE DE ACCESO:
Escanea el código QR para ingresar a la reunión de Teams

¡Tu participación hace la diferencia!

INVITA: COORDINACIÓN ACADÉMICA

CREACION DE GUÍAS DE APRENDIZAJES Pública

Resumir este correo electrónico

Juan Carlos Londono Rodriguez

Para: Instructores SENA 2026; y 1 más
CC: Jhon Rafael Arias Mejía; y 1 más

Mié 17/06/2026 18:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 18:05

DE APRENDIZAJE

Buenas tardes respetados instructores,

Adjunto imagen para tener en cuenta ya que es de su interés

Juan Carlos Londono Rodriguez
Centro de Prod y Transf. Agroind. de La Orinoquia -
Instructor G07
jlondonor@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Cra 10 N° 15 - 71 Barrio la Primavera

SENACOMUNICA www.sena.edu.co

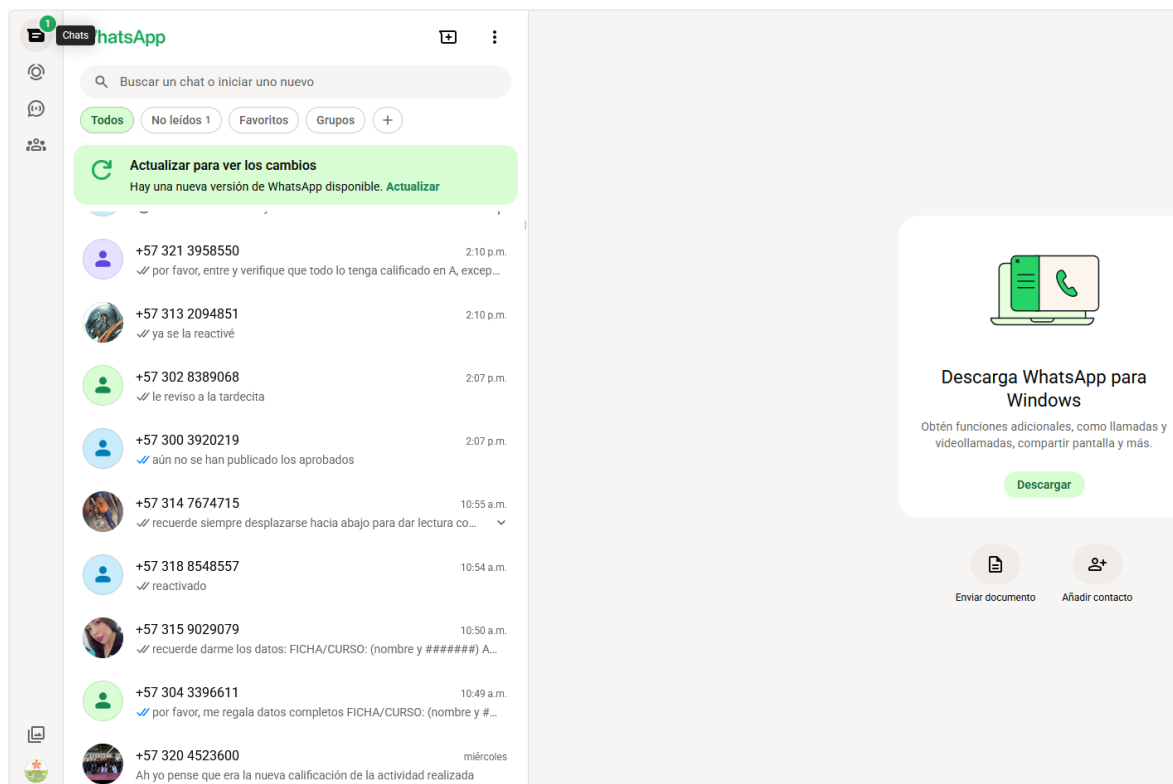
Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s).
Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en



Obligación 15

Anexo 45:

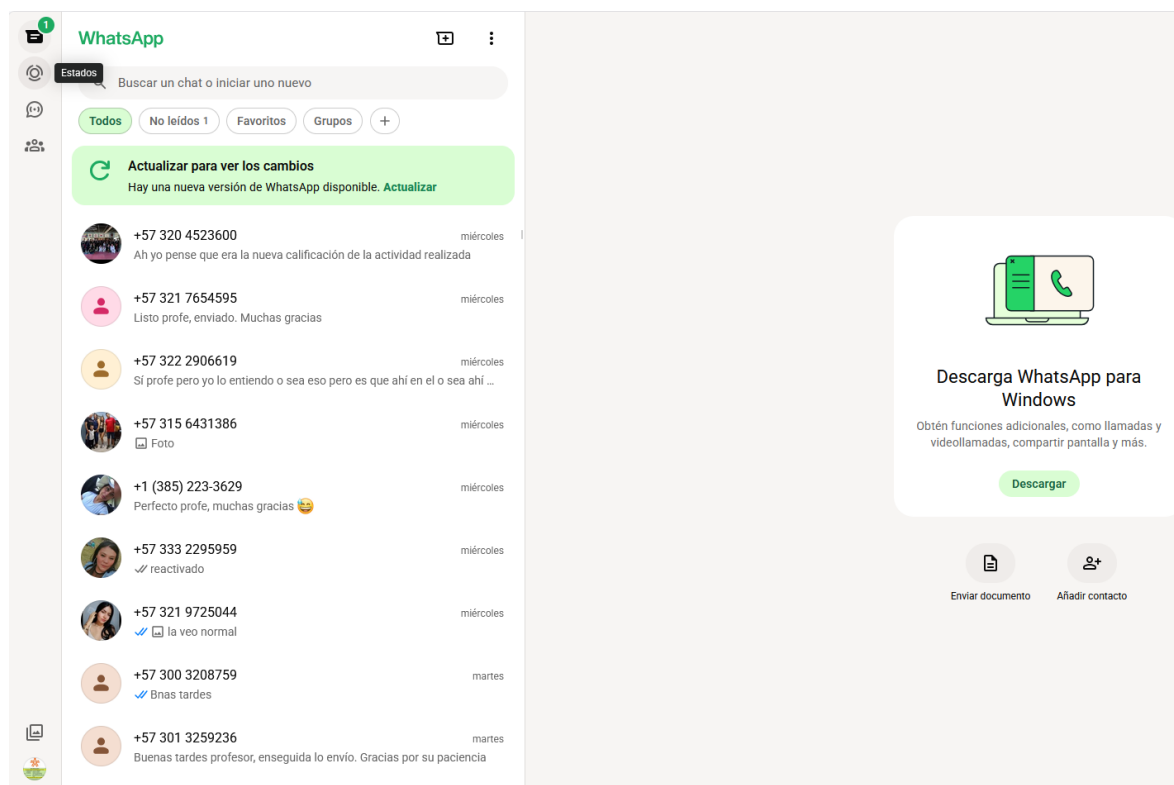
Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Anexo 46:

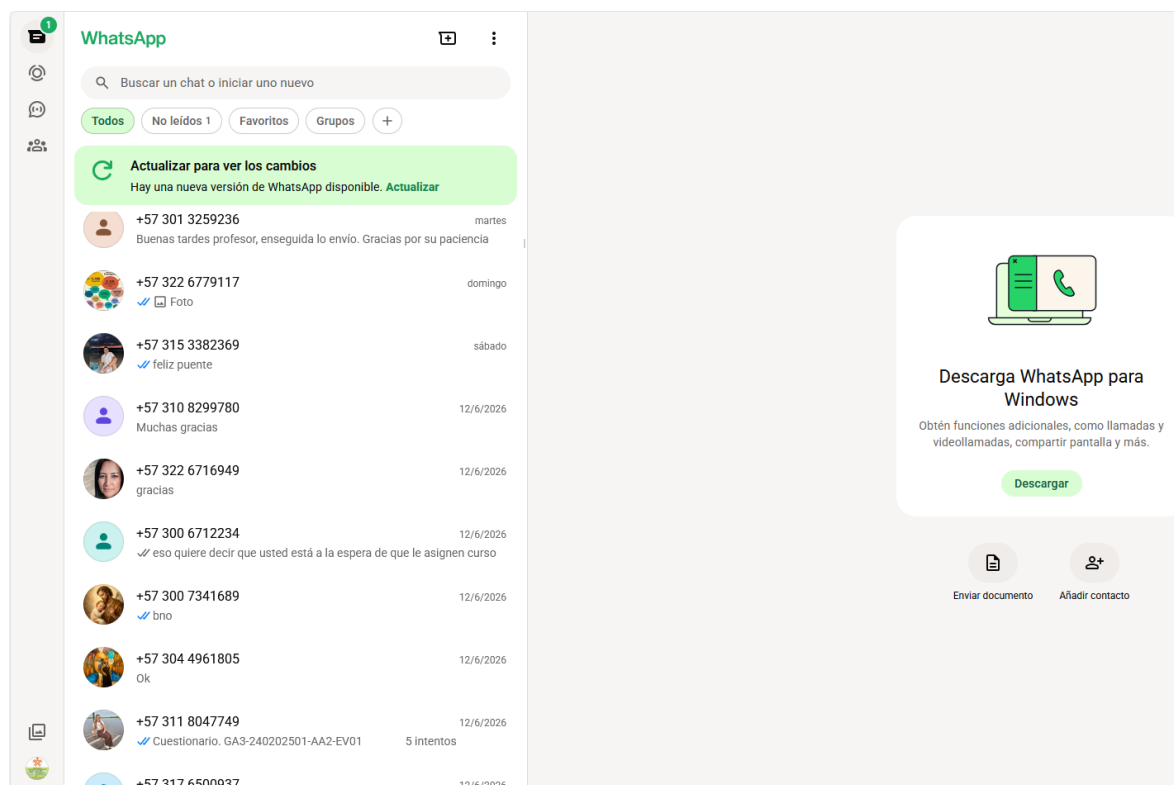
Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Anexo 47:

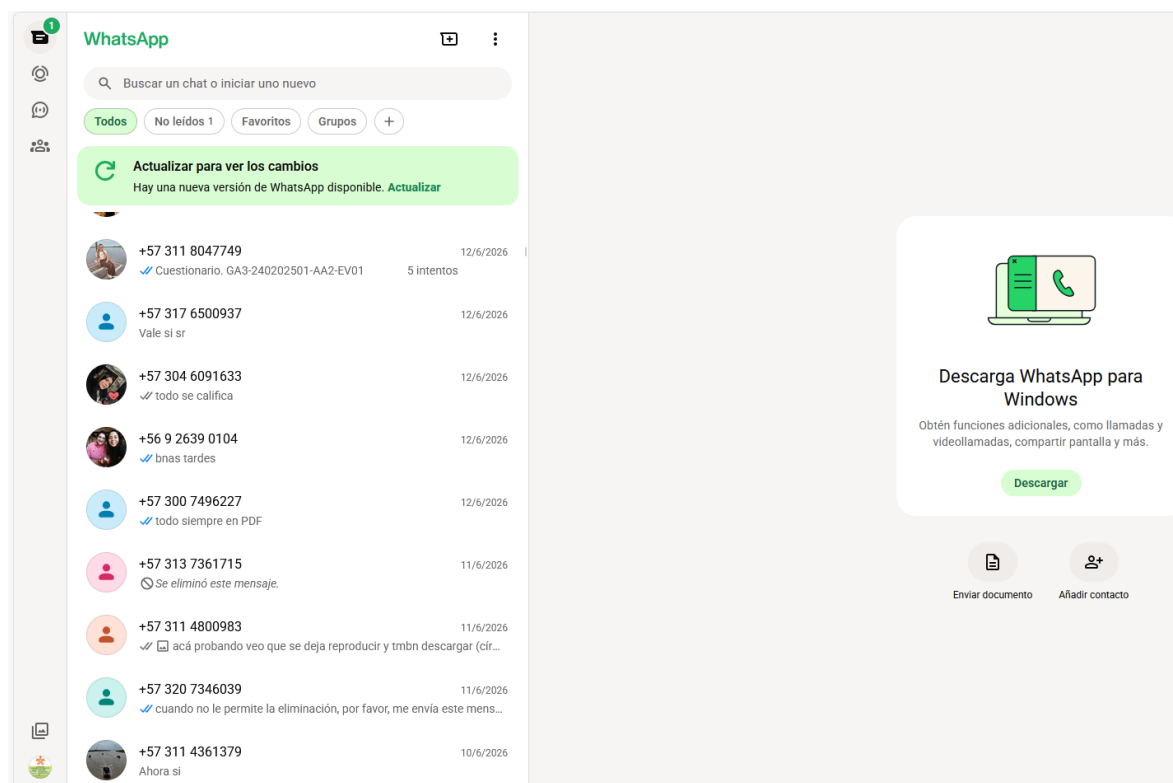
Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Anexo 48:

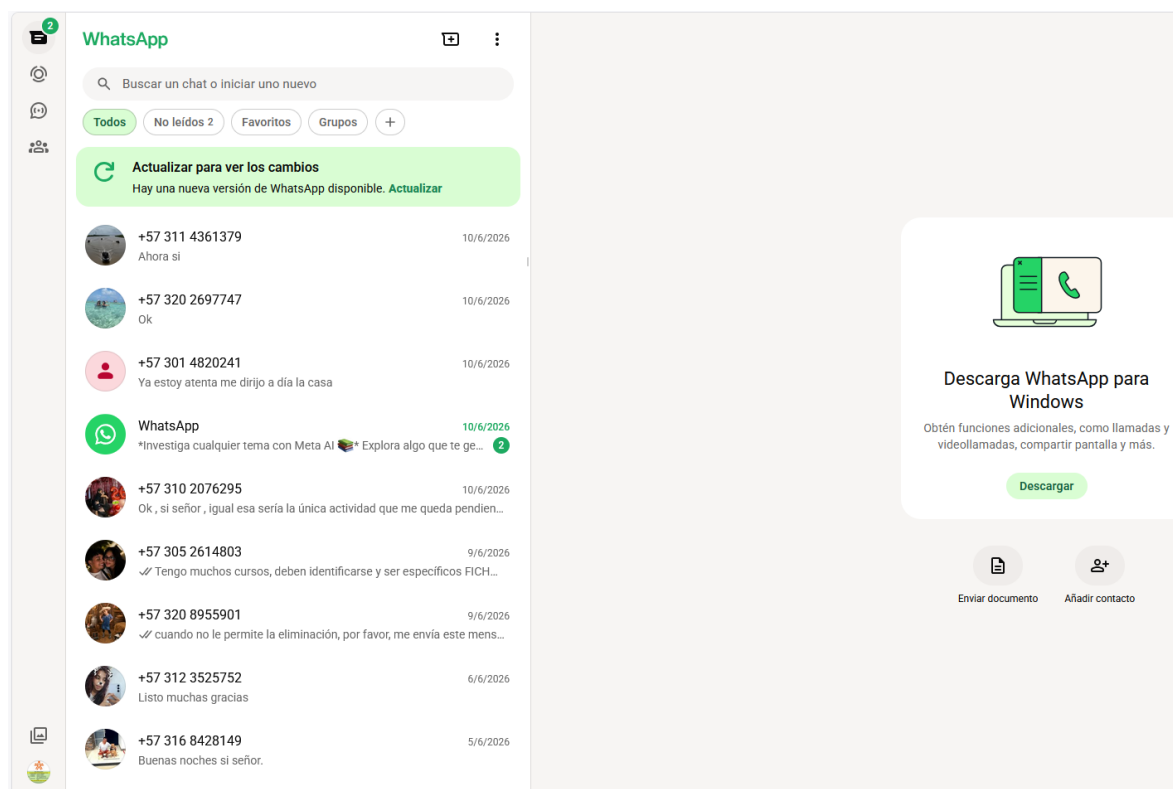
Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Anexo 49:

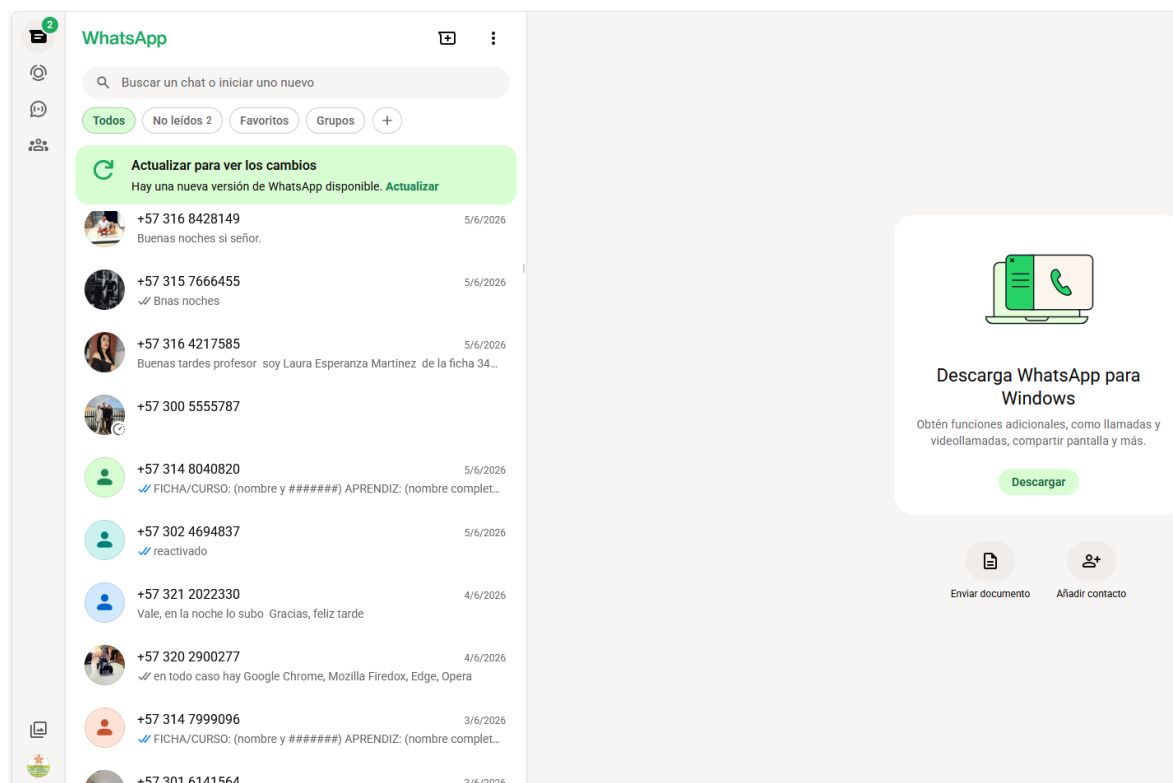
Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Anexo 50:

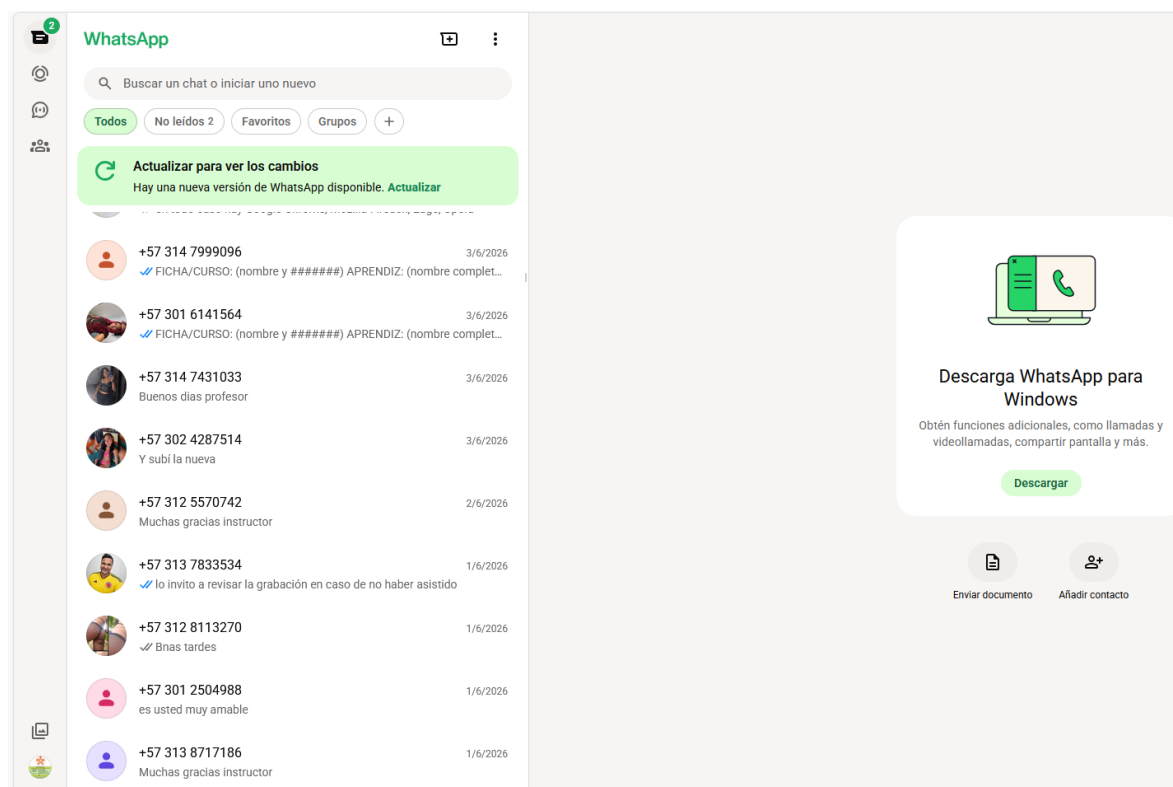
Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Anexo 51:

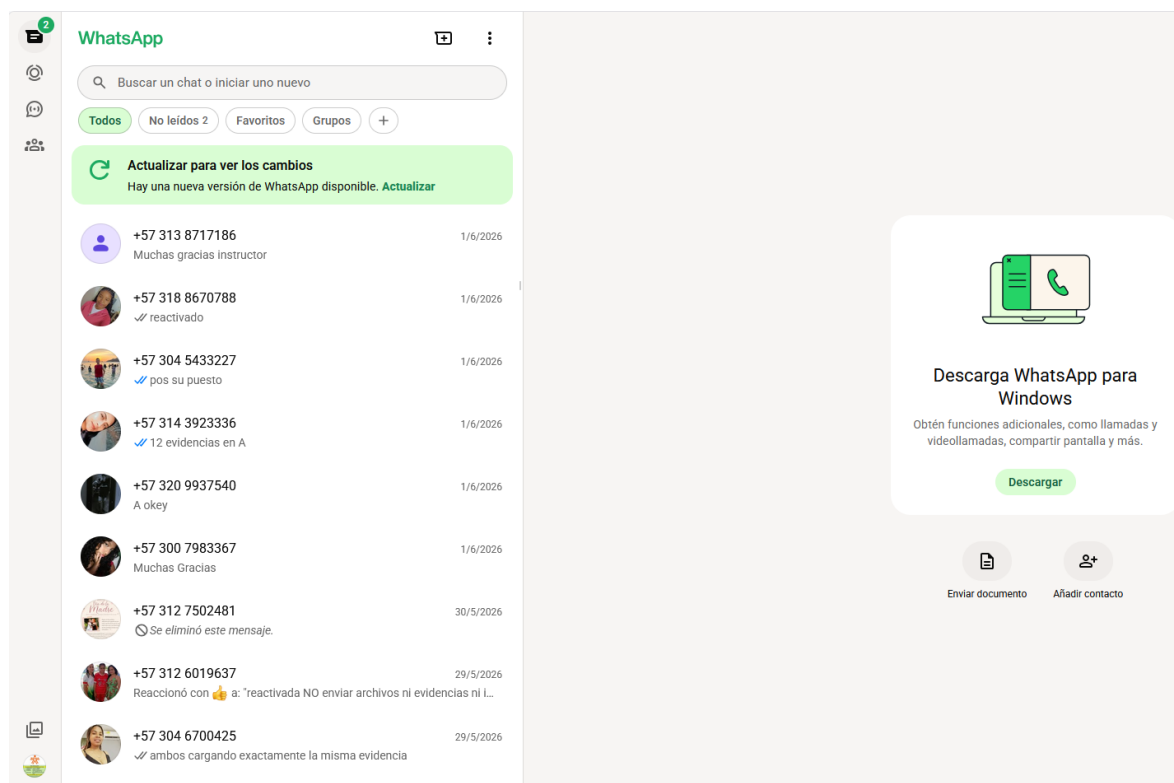
Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Anexo 52:

Atención a aprendices vía whatsapp - 06/2026





Obligación 18

Anexo 53:

Norma Vigente "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 2402010081- Versión 1", 12/nov/2024


Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a
RAFAEL NUNEZ DIAZ
Con Cedula de Ciudadania No. 79593217

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGUI, A los doce (12) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2051038 - 12/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920200240201081241CC79593217C.



Obligación 19

Anexo 54:

Certificado APTIS al 30/10/24 del nivel de lengua C1



Aptis

Candidate report

Rafael Núñez Díaz
Candidate name

30.10.2024
Test date

Aptis~0305541
Enrolment ID

Universidad EAFIT
Organisation

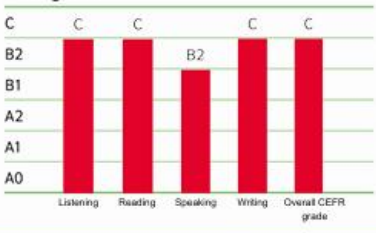
Aptis General
Test package

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	44/50
Reading	44/50
Speaking	45/50
Writing	46/50
Final Scale Score	179/200
Grammar and Vocabulary	47/50

CEFR skill profile

CEFR grade
C
B2
B1
A2
A1
A0



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis
<https://credentials.britishcouncil.org/7e3147d-fa00-40c0-b9d1-75564e16cbe9?key=8964028b5f2bccc2443b03c2c183922f19143271f9bea9bc29a3e0202749367>



Obligación 24

Anexo 55:

Informe GF - SíContratista generado - 06/2026

Datos del Pago

Indicaciones

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:

Fecha de Elaboración:

19/06/2026

28

Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	56.952.798	5.310.711	51.642.087	1208690138	GENERADO ☐
Marzo	2	51.642.087	5.493.839	46.148.248	1208757267	GENERADO ☐
Abril	3	46.148.248	5.493.839	40.654.409	1208758689	GENERADO ☐
Mayo	4	40.654.409	5.493.839	35.160.570	1208837351	GENERADO ☐
Junio	5	35.160.570	5.493.839	29.666.731	6024168867	GENERADO ☐
Julio	6	29.666.731	5.493.839	24.172.892		SIN GENERAR ☐
Agosto	7	24.172.892	5.493.839	18.679.053		SIN GENERAR ☐
Setiembre	8	18.679.053	5.493.839	13.185.214		SIN GENERAR ☐
Octubre	9	13.185.214	5.493.839	7.691.375		SIN GENERAR ☐
Noviembre	10	7.691.375	5.493.839	2.197.536		SIN GENERAR ☐
Diciembre	11	2.197.536	2.197.536	0		SIN GENERAR ☐

Generar Planilla



Anexo 56:
Informe GC – Informe mensual de ejecución Contractual - 06/2026

PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, junio de 2026

Señor(a)
JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9179287- PSP-VCD-0100-2026
Coordinador Académico
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Sena Regional Vichada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9179287- PSP-VCD-0100-2026

RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79593217 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$56.952.798). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$5.310.711). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.197.536).

1

GCCON-F-087 V2



Obligación 25

Asistencia aprendices

Anexo 57

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3466356)

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☐							
☐	JM JOSE MIGUEL MAHECHA RODRIGUEZ	1000066470cc	jmahecha18@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	70 días 6 horas	Activo
☐	JC JOSE LEONARDO CASTRO NAVARRO	7723826cc	leo1203castro@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	69 días 23 horas	Activo
☐	JS JUAN PABLO SALINAS VILLA	1033186417ti	juan.salinas@pedroluisvilla.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	69 días 6 horas	Activo
☐	AZ ANDRES SANTIAGO ZABALA MARTINEZ	1107978425cc	andresitoz2407@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	69 días 2 horas	Activo
☐	EC EDGAR STEVEN CAMACHO RAMOS	1024542022cc	camachosteven724@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	68 días 22 horas	Activo
☐	CR CRISTIAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ	1073693390cc	camilorr548@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	66 días 17 horas	Activo
☐	CG CAMILO ANDRES GONZALEZ VARGAS	1073169247cc	gonzalezvargacamilo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	62 días 18 horas	Activo
☐	YR YEIMI JICELA RODRIGUEZ MOSQUERA	1026266521cc	yeimijisela@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	61 días 18 horas	Activo
☐	ER EYDIE VIVIANA ROJAS GUERRERO	1127384457cc	eydierojas24@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	61 días	Activo
☐	LC LISSETH NATALIA CHAPARRO RAMIREZ	1057606349cc	nataliachaparroramirez@yahoo.com	Aprendiz	No hay grupos	60 días 2 horas	Activo
☐	JO JOSE RICARDO OROZCO AGUDELO	15922479cc	richynata@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	55 días 12 horas	Activo
☐	AP ANGIE DANIELA PARRADO CELEITA	1012372350cc	adparradoc@ut.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	53 días 3 horas	Activo
☐	CP CARLOS LEONARDO PEREZ BERNAL	1030548997cc	kalichespb@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	52 días 19 horas	Activo
☐	WC WILLY ESTIVEN CARRANZA RODRIGUEZ	1033778163cc	wecr.willy@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	51 días 18 horas	Activo
☐	JM JOHN ALEXANDER MORENO RODRIGUEZ	7179377cc	joalmoro@yahoo.com	Aprendiz	No hay grupos	48 días 3 horas	Activo
☐	CB CESAR AUGUSTO BUITRAGO MORALES	1070978562cc	cesarbutrigo20091996@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	45 días 18 horas	Activo
☐	MM MARIA ALEJANDRA MARTINLEYES GUZMAN	1001852785cc	mariaalejandra_mg11@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	44 días 1 hora	Activo



Anexo 58

☐	MM	MARIA ALEJANDRA MARTINLEYES GUZMAN	1001852785cc	mariaalejandra_mg11@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	44 días 1 hora	Activo 1
☐	LC	LORENZO RICARDO CASTRO MURILLO	1006149528cc	chencho995@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	40 días 19 horas	Activo 1
☐	CB	CARLOS ANDRES BOLIVAR MORELO	1067160011cc	carlosbolivar2003@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	38 días 23 horas	Activo 1
☐	CG	CRISTIAN GERMAN GAVIRIA RAMIREZ	1143927341cc	cristiancho89@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	37 días 20 horas	Activo 1
☐	RM	RICARDO RAFAEL MARTINEZ PUA	1082847396cc	RICARDOMARTINEZHR@GMAIL.COM	Aprendiz	No hay grupos	36 días 17 horas	Activo 1
☐	CJ	CARLOS FELIPE JULIO JULIO	1104871476cc	gyhfelipe@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	31 días 5 horas	Activo 1
☐	EM	EDISON MATEUS GUERRERO	80801463cc	editeus@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	29 días 19 horas	Activo 1
☐	NG	NUBIA STELLA GONZALEZ HEREDIA	37556237cc	nubiagh2025@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	27 días 18 horas	Activo 1
☐	CM	CARLOS ANDRES MANCILLA LUCUMI	1024470544cc	carlosandresmancilla4@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	26 días 22 horas	Activo 1
☐	HB	HENRY FABIAN BALEN CUELLAR	1020823743cc	fabianballen43@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	26 días 14 horas	Activo 1
☐		DUBANY ALBERTO VEGA CARDONA	1049636872cc	dubacardona7@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 4 horas	Activo 1
☐	TL	TATIANA INES LARA BARRAZA	22506134cc	talaba2310@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 4 horas	Activo 1
☐	DS	DIANA IVANOVA SINISTERRA ARIAS	38474536cc	sinisterraariasdianaivanova@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 días 16 horas	Activo 1
☐	GT	GILBERTO TORO LASCARRO	91540521cc	gilberto8455@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 días	Activo 1
☐	BG	BERONICA GALLEGO MARTINEZ	1047442025cc	gallegoberonica6@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 días 19 horas	Activo 1
☐	YI	YAMEL YARIBIS JIMENEZ GARCIA	1152934725cc	yameljimenez191@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 días 6 horas	Activo 1
☐	BG	BLEIMAR GARCIA ORDOÑEZ	1077840639cc	bleimargo1985@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días 2 horas	Activo 1
☐	PL	PAOLA ANDREA LEON MURIEL	1033341501cc	pleon@navitrans.com.co	Aprendiz	No hay grupos	7 días 4 horas	Activo 1
☐	JO	JENNY ALEXANDRA OSPINA CARDOSO	39582748cc	alexaospif64@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 1 hora	Activo 1
☐	NV	NELSON ENRIQUE VARGAS TORRES	1019060795cc	nelsonvargast@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días	Activo 1
☐	VA	VICTOR ALFONSO ACOSTA	1030571415cc	vicaco89@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días	Activo 1
☐	IN	JOHANNA MARCELA PEREZ REYES	105831445cc	joannaperezreyes12@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 33 horas	Activo 1



Anexo 59

☐	VA	VICTOR ALFONSO ACOSTA	1030571415cc	vicaco89@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días	Activo	1
☐	JP	JOHANNA MARCELA PEREZ REYES	1095931446cc	johannaperez.reyes13@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 23 horas	Activo	1
☐	VG	VICENTE GARZON SANDOVAL	1080184492cc	vicentegarzonsandoval@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 17 horas	Activo	1
☐	LP	LUIS FERNEY PEÑA BARON	1023909316cc	ferney.18@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 3 horas	Activo	1
☐	JQ	JHON ALEXANDER ORDOÑEZ JARAMILLO	1006170946cc	johndordonez465@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 14 horas	Activo	1
☐	BM	BRAYAN ALEXANDER MUÑOZ OSPINA	1007903412cc	brian160402@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 4 horas	Activo	1
☐	SP	SHAROM MARIANA PINZON MORENO	1028780045cc	sharommariana@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 2 horas	Activo	1
☐	SD	SANTIAGO STEVEN DIAZ URIBE	1000332862cc	solosanty311@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 23 horas	Activo	1
☐	MC	MAYER STEVEN CEBALLOS BETANCOURT	1115454044cc	mayerstiven05@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 21 horas	Activo	1
☐	DC	DIEGO ALEJANDRO CATANEDA BALBUENA	1107512671cc	diego_alejo_14@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 18 horas	Activo	1
☐	SC	STIVEN SANTIAGO CAMACHO SANDOVAL	1233508149cc	steventhiago582@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 16 horas	Activo	1
☐	HA	HEIDY MARCELA ALDANA DAZA	1121881143cc	hadymarce91@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 3 horas	Activo	1
☐	HR	HELENA ISABEL ROZO CAZES	63551244cc	heisa3@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo	1
☐	AB	ANGEL ALEXANDER BUITRAGO CORREDOR	79886272cc	angel.buitrago03@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo	1
☐	EH	ELIZABETH HERNANDEZ PEREZ	39321551cc	jacbarrocolorado2023@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo	1
☐	JR	JAIDER YESID RODRIGUEZ GUERRERO	1087644886ti	yesirodni765@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día	Activo	1
☐	JT	JUAN CARLOS TORRES MOGOLLON	7176946cc	juancarlosorresmogollon@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 49 minutos	Activo	1
☐	JQ	JONATHAN OSORIO HERNANDEZ	1106768993cc	jonathanosorio21@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 10 minutos	Activo	1
☐	CL	CLARETH YENERIS LOPEZ PAEZ	1053326899cc	clarethlop@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 1 minutos	Activo	1
☐	VM	VIDAL JOSE MARTINEZ RUIZ	1044428199cc	vidalm320@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 horas 56 minutos	Activo	1
☐	NM	NAYIBE ALEXANDRA MUÑOZ AMAYA	1104184278ti	alexandramunozamaya467@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 horas 42 minutos	Activo	1



Anexo 60

3521118 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

☐		RAFAEL NUÑEZ DIAZ	79593217cc	rafael.nunez.sena.zajuna@gmail.com	Instructor	No hay grupos	35 segundos	Activo
☐		STEPHANIE SARAI MILAN CORDERO	1030712805ti	Miilanstepha03@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	38 minutos 33 segundos	Activo
☐		LUIS HERNAN ARIAS LOZANO	1110062423cc	hernanariaslozano@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	58 minutos 18 segundos	Activo
☐		LUIS MIGUEL MARTINEZ PEREZ	1066603581cc	luis15martinez.perez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 24 minutos	Activo
☐		DEIMAR ANDRES CHAVITA FAJARDO	1006449562cc	deimarchavita5@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 40 minutos	Activo
☐		ELIZ PAOLA PALLARES ORTIZ	1091673911cc	zilealoap@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 54 minutos	Activo
☐		NATALIA RIVERA MENDEZ	1003813977cc	nataliarivera846@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 horas 17 minutos	Activo
☐		ANHGI CAROLINA HERNANDEZ ZAPA	1006578316cc	anhgichemandez@uniguajira.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	3 horas 24 minutos	Activo
☐		ANGELA MARIA CARVAJAL LEON	1098678838cc	angelitae07@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 14 minutos	Activo
☐		LUISA FERNANDA GARCES GARCIA	1066840702cc	luisafernandagarcesgarcia@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 horas 16 minutos	Activo
☐		GINA MARITZA CASTILLA ACOSTA	51999463cc	ginacastillaacosta@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 horas 53 minutos	Activo
☐		JUAN CARLOS URREGO ESPINOSA	1069900220cc	juanurregoe8@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 horas 30 minutos	Activo
☐		RODRIGO VILLOTA BRAVO	2000017077cc	viniciodelbravo@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 horas 12 minutos	Activo
☐		SOFIA RESTREPO TANGARIFE	1085720758ti	sofiarestrepotangarife132@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 39 minutos	Activo
☐		JOSE GABRIEL CAMPUZANO ESCOBAR	1053786431cc	campuzanoescobar@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 52 minutos	Activo
☐		ALEXANDRA ANGELICA IPUANA GONZALEZ	1124046607cc	ipuaana1502010@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 horas 54 minutos	Activo
☐		KEHLER FRANKER SALAS RODRIGUEZ	5912111ppt	salasfranker6@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 7 minutos	Activo
☐		KELLY JOHANNA SAMPER IGLESIAS	1002021516cc	Kelsa.1987@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 22 minutos	Activo
☐		EDISSON CAMILO VANEGAS FERRUCHO	1012387901cc	ecvanegas8@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 8 minutos	Activo



Anexo 61

☐	KS	KELLY JOHANNA SAMPEK IGLESIAS	1002021516cc	Kelsa.1987@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 22 minutos	Activo	i
☐	EV	EDISSON CAMILO VANEGAS FERRUCHO	1012387901cc	ecvanegas8@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 8 minutos	Activo	i
☐		LUZ ALEIDA QUINTANA ARROYO	1050968033cc	luzaleida29@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo	i
☐	RC	ROBERTO CARLOS CAVADIA GUEVARA	1064999386cc	cavadiaroberto@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo	i
☐	KB	KAREN SOLANGE BAEZ RESTREPO	1001346898cc	sola456baez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 18 horas	Activo	i
☐	JC	JOSE FERNANDO CAJIAS CUETO	380737ce	noticias@radionetpress.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 20 horas	Activo	i
☐	LA	LUCIA ALTURO CALDERON	1006431219cc	alturolucia@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 1 hora	Activo	i
☐	LF	LEYDER MANOLO FLOREZ VERGARA	1094276052cc	leyderflores4018@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 6 horas	Activo	i
☐	LA	LAURA GREGORIA ARIAS MARTINEZ	1065831414cc	lauraarias_13@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 1 hora	Activo	i
☐	NE	NELSON ANDRES ESCORCIA QUINTERO	1001918170cc	nelsonaescorcia@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 21 horas	Activo	i
☐	DA	DANNA GABRIELA AMAYA QUINTERO	1093601145ti	dannagabrielaamayaquintero9@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 21 horas	Activo	i
☐	KL	KAREN SOFIA LOZANO BELTRAN	1025325425ti	sofia.beltran1002@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 2 horas	Activo	i
☐	HD	HELEN IRINA DUARTE	1149465747cc	hid.15290@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 3 horas	Activo	i
☐	MA	MARIA FERNANDA AGUAS ACOSTA	1103949960cc	mariaaguas267@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 6 horas	Activo	i
☐	KR	KAREN DAYANA RIVERO BAUTISTA	1096064372cc	riverodayana51@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 17 horas	Activo	i
☐	NM	NESTOR ENRIQUE MANZANO CISNEROS	18263972cc	manzaniho@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 22 horas	Activo	i
☐	LC	LUISA FERNANDA CUETTO BARRIOS	1002013995cc	luisafbarrios137@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días	Activo	i
☐	AR	ANA CAROLINA RODRIGUEZ PARADA	1116862915cc	carolito12@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días	Activo	i
☐	CV	CARLOS ARCESIO VARGAS HURTADO	1075223315cc	carlos-a-vargash@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 1 hora	Activo	i
☐	AB	ALIXON BECERRA HERNANDEZ	1007395084cc	alixon-bccra@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 20 horas	Activo	i
☐	AR	ANA YUDITH RODRIGUEZ JIMENEZ	60371788cc	anita_01_5@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 2 horas	Activo	i
☐	ER	ESTEFANI DAYANA RAMIREZ RODRIGUEZ	1127915390cc	estefani030207ramirez@qmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 6 horas	Activo	i



Anexo 62

☐	AR	ANA YUDITH RODRIGUEZ JIMENEZ	60371788cc	anita_01_5@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 2 horas	Activo 1
☐	ER	ESTEFANI DAYANA RAMIREZ RODRIGUEZ	1127915390cc	estefani030207ramirez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 6 horas	Activo 1
☐	BB	BLANCA MIREYA BONILLA LEON	52765974cc	ancadeed@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 7 horas	Activo 1
☐	CG	CAROLINA GOMEZ PARRA	52885531cc	cgomez@ucentral.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	15 días 22 horas	Activo 1
☐	AB	ADRIANA LUCIA BLANCO HERNANDEZ	1095305902cc	adrianaluciablancohernandez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 días 18 horas	Activo 1
☐	LT	LEIDY JOHANNA TRUJILLO BURGOS	1110449391cc	trujillo.leidy@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 1 hora	Activo 1
☐	BC	BARBARA LORENA CASTILLO DELGADO	7622080ppt	ac3183314@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 4 horas	Activo 1
☐	MN	MICHAEL STEVEN NORIEGA VILLARROEL	1067033463ti	maicolnoriega731@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 4 horas	Activo 1
☐	LP	LUCILA PELAYO SERRANO	37556054cc	luchy43@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 4 horas	Suspendido 1
☐	SB	SILVIA MILENA BARRIOS SIARRA	32907015cc	barriosmile84@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 días 1 hora	Suspendido 1
☐	JC	JULIETH MARGARITA CARDENAS ECHEVERRY	1016113696cc	jmcardenase@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 días 7 horas	Activo 1
☐	VV	VIANIS MARAJA VALDERRUTEN LERMA	1112043114cc	valderrutenvianis@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	25 días 3 horas	Activo 1
☐	RP	RONAL PARRA USCATEGUI	1116797136cc	ronalpaus@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	25 días 16 horas	Activo 1
☐	BA	BLAINNY YANITH ALVAREZ INFANTE	1116779589cc	b.yanithalvarez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	25 días 17 horas	Activo 1
☐	AT	ANGELICA TAVERA CLAVIJO	1104944318ti	angelicatavera173@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	26 días 22 horas	Activo 1
☐	JR	JUAN DAVID RAMIREZ MONTOYA	1053851070cc	juancitomontoya101@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	28 días 7 horas	Activo 1
☐	JG	JUAN JOSE GALVIZ ROZO	1091361134ti	juanjosegalvizrozo2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	28 días 18 horas	Activo 1
☐	AA	AMANDA ROCIO AGUILERA MARQUEZ	1007112802cc	aguilmar24@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo 1
☐	JA	JONATAN ALFONSO ALVAREZ SANCHEZ	1035390116cc	johnchi180@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo 1
☐	MB	MARIA ISABEL BECERRA CASTRO	1052842232ti	kumihiyuga1@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo 1
☐	SB	SARAY DURANY BELTRAN RUGE	1014976584cc	beltransaray05@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo 1
☐	AC	ANGELINE CALDERON VARGAS	1014978719cc	anoiecalderonvargas@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo 1



Anexo 63

3521119 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

☐		RAFAEL NUÑEZ DIAZ	79593217cc	rafael.nunez.sena.zajuna@gmail.com	Instructor	No hay grupos	17 segundos	Activo
☐		VALERIE NICOL MUÑOZ ARDILA	1028666989ti	valeryem012@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 minutos 31 segundos	Activo
☐		PATRICIA YOHANNA RODRIGUEZ ORDOÑEZ	29362680cc	payohanna@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 8 minutos	Activo
☐		LINDA VALENTINA AGUDELO ATUESTA	1031148725ti	mg8451845@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 26 minutos	Activo
☐		KEVIN NICOLAS ALZATE ORJUELA	1026595796cc	kalzate70@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 37 minutos	Activo
☐		SHARICK ANDREA CERA RADA RADA	1130273743ti	cerasharick70@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 horas 51 minutos	Activo
☐		RAMON DE JESUS RAMIREZ LASSO	1076904164cc	3128632594ramon10@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 horas 49 minutos	Activo
☐		GLADYS SELENE ARANGO	43278827cc	sele.1999@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 horas 34 minutos	Activo
☐		KEILIN MARIA SALCEDO GUERRA	1048600946cc	salcedoguerrakeilin@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo
☐		TANIA ALEJANDRA ARANGO MARIN	1035127732cc	taniamaleja@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo
☐		MARIA XIMENA MARIN OROZCO	1113858184cc	ximenamarin714@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 17 horas	Activo
☐		MARIA PAULA YANEZ NEGRETE	1062972543ti	ynmaripau2321@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 20 horas	Activo
☐		AURA ELIANA MONTOYA MONTOYA	1128283920cc	montoyaeliana76@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 1 hora	Activo
☐		JESSICA CORRALES IZQUIERDO	1047486745cc	jesiizlfe25@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 1 hora	Activo
☐		DIANA MARCELA MONTOYA MARQUEZ	1152208781cc	dianamarcelamontoyamarquez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 18 horas	Activo
☐		SARA ALEJANDRA GARCIA RODRIGUEZ	1028487267cc	saraalejandra.gr@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 23 horas	Activo
☐		GABRIEL ALEJANDRO ACHICANOF RODRIGUEZ	1085323157cc	alejoachicanoy95@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días	Activo
☐		VALERIA CARDENAS GAMBOA	1070612045ti	valeriacardenas17@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días	Activo
☐		JHON JAIRO HENAO VARGAS	1007619644ti	Jhonjairohenaov@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 21 horas	Activo



Anexo 64

☐	JH	JHON JAIRO HENAO VARGAS	1007619644ti	jhonjairohenao@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 21 horas	Activo
☐	CA	CHELCEY DAYANA ALVAREZ FLOREZ	1091666346ti	shelsyflores9@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 22 horas	Activo
☐	YV	YERMINSON ALEJANDRO VAQUIRO ESCOBAR	1117548830cc	alejandro.11.julian@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 21 horas	Activo
☐	YV	YURANI ANDREA VILLALOBO TAPIERO	1106777935ti	yuranivillalobo16@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 23 horas	Activo
☐	RG	ROMELIA AMPARO GARCIA ARANGO	22193847cc	amparitogara@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 6 horas	Activo
☐	WC	WUENDY YORLEI CIFUENTES CABALLERO	1025542686ti	wuendycifuentes2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 17 horas	Activo
☐	MT	MARÍA CAMILA TORRES LÓPEZ	1025145811ti	marcami1908@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 22 horas	Activo
☐	NO	NICOL TALIANA OROZCO ANTOLINEZ	1092944468ti	nicol.taliana04@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 1 hora	Activo
☐	MP	MARIA ALEXANDRA PEREZ CANO	1032510629cc	alexaniana69@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 22 horas	Activo
☐	JJ	JOSUE JARAMILLO MARTINEZ	1071434605ti	jaramillomartinezjosue446@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 4 horas	Activo
☐	TR	TEYA KATHERINE RIAÑO QUIMBAY	1031130720cc	katyka20_54@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	13 días 21 horas	Activo
☐	NB	NATHALY CAROLINA BELTRAN QUINTERO	53101611cc	alondradark@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días	Activo
☐	YB	YOJHAN ADRIAN BAYONA VIRACACHA	1050608228cc	yojhanviracacha15@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 1 hora	Activo
☐		YULY ALEXANDRA MORENO LEGUIZAMON	1058352588cc	yu21da06@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 3 horas	Activo
☐	JP	JULIETH ALEJANDRA PALOMINO ARIZA	1101757052ti	marisolariza1203@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 18 horas	Activo
☐	LA	LIZETH DANIELA ARISTIZABAL VALENCIA	1000215860cc	zade.0860@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 días 18 horas	Activo
☐	JT	JOSMARY TORRENEGRA MARIANO	22521791cc	josmytm28@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 días 1 hora	Suspendido
☐	AB	AYLIN PAOLA BATISTA ACEVEDO	1033771596cc	acevedop036@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 días 2 horas	Activo
☐	ES	EDITH YAMILE SANCHEZ SANCHEZ	22733481cc	yamile2782@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 días 4 horas	Activo
☐	LC	LUIS GABRIEL CAMPUZANO	80253224cc	luisgabrielcam@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 17 horas	Activo
☐	JZ	JEAN PAUL ZAMORA SALAMANCA	1031165284cc	i.paulz96@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 21 horas	Activo



Anexo 65

☐	LC	LUIS GABRIEL CAMPUZANO	80253224cc	luisgabrielcam@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 17 horas	Activo	6
☐	JZ	JEAN PAUL ZAMORA SALAMANCA	1031165284cc	j.paulzs96@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 21 horas	Activo	6
☐	LV	LADY YULIETH VANEGAS ROJAS	1018402225cc	princeofgod8@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 días 18 horas	Activo	6
☐	FC	FRANYERSON JESUS CARRASCO COLMENAREZ	5649632ppt	franyersoncarrasco9@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 días 3 horas	Activo	6
☐	JB	JULIETH MARCELA BURGOS MURILLO	1114733889cc	julietmbm@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 días 6 horas	Activo	6
☐	DA	DIANA MARCELA ALVAREZ VALENCIA	1144065492cc	dimalv65@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 días 4 horas	Activo	6
☐	JA	JULIETH AGUILAR SUAREZ	1098170813cc	suarezjulieth1098@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 días 5 horas	Activo	6
☐	GC	GLORIA PATRICIA CAMARGO GUZMAN	52875001cc	gloriapatria.camargo@bbva.com	Aprendiz	No hay grupos	20 días 17 horas	Activo	6
☐	ZF	ZHARITH DAYANNA FORERO ARIZA	1101756562ti	zharithforero0918@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 días 22 horas	Activo	6
☐	HL	HEIDY LONDOÑO MARIN	1020116951ti	heidylndn@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 20 horas	Activo	6
☐	MO	MAURICIO ANDRES ORTEGA RIOS	1070008902cc	andresrios619@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 días 23 horas	Activo	6
☐	AT	ANDRES SANTIAGO TORRES CHICA	1143839889cc	santo.081991@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 10 horas	Activo	6
☐	MD	MANUEL EDUARDO DUARTE DURAN	1101689701ti	manueleduardoduardeduran9@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	26 días 18 horas	Activo	6
☐	JV	JHON FREDDY VILLA GARCIA	1093913473ti	jhonfreddyvillagarcia77@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	27 días 16 horas	Activo	6
☐	NC	NIYIRETH ALEJANDRA CASTRO AREVALO	1026285488cc	alejita2419a@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	27 días 17 horas	Activo	6
☐	MO	MARIA ISABELLA OLAYA CONTRERAS	1028786165ti	mioc9911@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	28 días 4 horas	Activo	6
☐	AA	ANI YISNEI ALVAREZ SANTIAGO	1116829208cc	anialvarez2007@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	6
☐	RA	ROBERTO AUGUSTO ARAGON CABEZAS	1110454391cc	robertoaragoncabezas@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	6
☐	LB	LUIS MANUEL BARCAS BLANCO	1076738848cc	luisma16b@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	6
☐	JB	JEISSON DAVID BARRERA ARDILA	1014231929cc	jdba0492@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	6
☐	EB	EDWIN ENRIQUE BERMUDEZ ARGOTE	1119697029cc	bermudezedwin162@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	6



Anexo 66

3466340 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION

☐	LP	LEYDY PAOLA PERENGUEZ CHASOY	1120097496cc	perenguezpaola11@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	70 días 6 horas	Activo	1
☐	LC	LILIANA CONTRERAS HERRERA	103066587cc	lilianacontreras1511@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	65 días 18 horas	Activo	1
☐	CC	CLAUDIA PATRICIA CASTELLANOS SANTAMARIA	53052957cc	patycastellanos8@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	63 días 21 horas	Activo	1
☐	NG	NELLY JAZMIN GARCIA ARDILA	1010197884cc	njga884@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	59 días 5 horas	Activo	1
☐	BP	BEATRIZ LORENA PEÑA MESA	1015408990cc	sindyslt@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	52 días 21 horas	Activo	1
☐	KR	KAREN PAOLA RODRIGUEZ OLARTE	57464604cc	karenrodriolarte123@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	52 días 4 horas	Activo	1
☐	EE	EVELIN YIRE ESTACIO QUIÑONES	1087800362cc	evelinestacio03@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	51 días 19 horas	Activo	1
☐	EC	EDGAR MANUEL CASTELLANOS CARO	7186475cc	edgarcastellanos1424@yahoo.com	Aprendiz	No hay grupos	45 días 19 horas	Activo	1
☐	DR	DIANA MARIA ROJAS CASTELLANOS	1050672501cc	dianar221@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	44 días 20 horas	Activo	1
☐	MC	MARIA ISABEL CARDENAS ROJANO	1007611335cc	mc417143@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	44 días 5 horas	Activo	1
☐	SC	SHELSEA QUEEN CARO JIMENEZ	1002027936cc	shelseacarojimenez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	41 días 22 horas	Activo	1
☐		KELLY JOHANNA MEZA ZARATE	1082852289cc	mezazaratekelly@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	41 días 14 horas	Activo	1
☐	CR	CRISTIAN GEOVANY ROMERO ACERO	1032458744cc	crisromeacero25@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	38 días 17 horas	Activo	1
☐	EA	ERIKA YISETH ACERO ACERO	1023965869cc	Erikaacero236@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	38 días 17 horas	Activo	1
☐	WY	WILLIAM MAURICIO YEPES RAMIREZ	1013619205cc	maoyepes23@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	37 días 18 horas	Activo	1
☐	JC	JULIET CASTAÑO OCAMPO	1055919429cc	ycastano710@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	37 días 4 horas	Activo	1
☐		LAURA ISABEL MUÑOZ GRACIANO	1001027710cc	lauramoreno4520@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	33 días 20 horas	Activo	1
☐	LD	LESLY TATIANA DIAZ RODRIGUEZ	1017269823cc	pilart13@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	32 días 22 horas	Activo	1
☐	YT	YULIANA TABORDA ROMERO	1000887101cc	julilomaximo093@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 17 horas	Activo	1

Anexo 67

☐	LD	LESLY TATIANA DIAZ RODRIGUEZ	1017269823cc	pilart13@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	32 días 22 horas	Activo	1
☐	YT	YULIANA TABORDA ROMERO	1000887101cc	julilomaximo093@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 17 horas	Activo	1
☐	JM	JULIANA MARCELA MANQUILLO IDROBO	1061822680cc	marcelaidrobo885@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 15 horas	Activo	1
☐	LS	LEYDY MAYERLI SANDOVAL MARTINEZ	1016010137cc	leydy0523@hotmail.es	Aprendiz	No hay grupos	20 días 3 horas	Activo	1
☐		HARRY DAMIAN PRADA ROBAYO	1070586420cc	harrydamian39@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 días 2 horas	Activo	1
☐	DC	DIANA MARIA CANO RESTREPO	55248612cc	dicano1984@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 días 17 horas	Activo	1
☐	GJ	GLORIA PATRICIA JIMENEZ CANCHON	1071838349cc	patykojimenez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 7 horas	Activo	1
☐	RS	ROBINSON SOTO BONILLA	94463245cc	rooss782@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 4 horas	Activo	1
☐	DP	DERLY JULIETH PALMAR TORRES	1069435191cc	palmartorresderly@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 días 4 horas	Activo	1
☐	LM	LAURA ESPERANZA MARTINEZ HERRERA	1032656435cc	lauramar435@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 17 horas	Activo	1
☐	AO	ANA MAYELY OTALORA	52374868cc	anaotalora1311@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 1 hora	Activo	1
☐	JO	JOEL ORJUELA CERTUCHE	1022966346ti	orjelajoel7acofra2021@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 19 horas	Activo	1
☐	YC	YERALDIN CHAMORRO BELTRAN	1044921420cc	geraldinc23@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 17 horas	Activo	1
☐	FB	FERNEY BLANDON CALDERON	6100670cc	soloferney7@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 15 horas	Activo	1
☐	LD	LINA MARIA DIAZ CASTAÑO	1002250702cc	linadiaz331@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días 23 horas	Activo	1
☐	MS	MIGUEL ANGEL SANCHEZ AVENDAÑO	1032394815cc	miguelhall111@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días 21 horas	Activo	1
☐	AA	ABHAY FARID ALFONSO GUTIERREZ	1007933556cc	abhayalfonso@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días 20 horas	Activo	1
☐	MV	MARIA FERNANDA VILLADA BALLESTEROS	1114148261cc	Mafevillada030417@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días 6 horas	Activo	1
☐	BI	BEATRIZ ADIELA IBARRA CUERO	1087189574cc	betyibacuero1991@hotmail.es	Aprendiz	No hay grupos	7 días 17 horas	Activo	1
☐	NM	NICOLAS DAVID MAMBAGUE GARZON	1058549010ti	davidmambague@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días	Activo	1
☐	SP	SINDY KATERINE PAJOY TANGARIFE	1007729997cc	pajoykate2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 20 horas	Activo	1



Anexo 68

☐		SINDY KATERINE PAJOY TANGARIFE	1007729997cc	pajoykate2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 20 horas	Activo	
☐		JUAN ESTEBAN ARBOLEDA ROZO	1031646847cc	arboledajuane533@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 23 horas	Activo	
☐		LISETH MILENA ALVARADO QUINTERO	1077092879cc	lisethalvarado138@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 22 horas	Activo	
☐		ANDRES FELIPE BARRETO HERNANDEZ	1000320047cc	afbh2024@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 20 horas	Activo	
☐		YULY ANDREA RAMIREZ GUZMAN	1019023124cc	andrea0321_@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 16 horas	Activo	
☐		GUSTAVO QUINTERO ARBELAEZ	75099656cc	gustavoquinteroarbelaez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 2 horas	Activo	
☐		SINDY LORENA SILVA CARDENAS	1116546106cc	lorenasilvacar32@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 5 horas	Activo	
☐		WILLIAM MAURICIO SANTA GARZON	80249663cc	santa1984_15@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 1 hora	Activo	
☐		JOHN JAIME ESPAÑA LOPEZ	8127385cc	espanol1106@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 23 horas	Activo	
☐		EVELYN ROCIO DELGADO GRANADOS	1013603013cc	eveluna1288@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 20 horas	Activo	
☐		GLEYDI ALEJANDRA CASTILLO PAPAMIJA	1061985017cc	leydialejandrastillo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 18 horas	Activo	
☐		LEIDY LORENA JIMENEZ CORREDOR	1233888323cc	gomezmanuelesteban89@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 18 horas	Activo	
☐		DUVAN FELIPE RUEDA SANTODOMINGO	1052217366cc	santodomingoduvan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo	
☐		KAREN GISELLA MARTINEZ RODRIGUEZ	1235338127cc	karengmaro06@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 15 horas	Activo	
☐		LORENA TATIANA LUNA TOBAR	1085253020cc	tatianaluna86@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas	Activo	
☐		SERGIO ALEJANDRO PEÑA TORRES	1033736676cc	ingalejandro1927@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 3 horas	Activo	
☐		GIOVAN ANDRES VILLANUEVA ALZATE	1024486611cc	giovanvillanueva1250@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 49 minutos	Activo	
☐		DIANA CAROLINA ROMERO ROMERO	53115235cc	caroromero8320@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 50 minutos	Activo	
☐		KAREN ANDREA BARRERA MORENO	1000992250cc	barrerakaren467@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 41 minutos	Activo	
☐		SARA LIZETH BETANCOURT RESTREPO	1012405115cc	saribet.0426@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 40 minutos	Activo	
☐		ILIAN DANIFI RESTREPO FORONDA	1017100744cc	irestrepo450@nacionalhau.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 24 minutos	Activo	



Anexo 69

3466340-3466341 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION

☐		MARIA CAMILA CAMAÑO SAEZ	1069503084cc	marcamsa98@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	3
☐		BRIJITH ALEXANDRA DUARTE GOMEZ	1005028558cc	alexaduarte773@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	3
☐		SANTIAGO ANDRES DAZA ROLDAN	1017184011cc	santiagoandresdazaroldan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	70 días 2 horas	Activo	3
☐		FRANCY YURANY RODRIGUEZ MARTINEZ	1121887599cc	tareq3525@outlook.es	Aprendiz	No hay grupos	65 días 19 horas	Activo	3
☐		CARLOS ENRIQUE BARRIOS FACUNDO	1117546185cc	carlosenriqueop7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	64 días 17 horas	Activo	3
☐		EDITH RUTH RUIZ RODRIGUEZ	1115721545cc	edithruiz1015@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	63 días 18 horas	Activo	3
☐		JOSE LIBARDO RINCON NIETO	1056592729cc	joselrn01@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	62 días 18 horas	Activo	3
☐		SANDRA MILENA MORALES VALDERRAMA	1017189183cc	sandramorales1991@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	59 días 19 horas	Activo	3
☐		MARLON MUÑOZ HERNANDEZ	76317315cc	mmunozh@sena.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	58 días 22 horas	Activo	3
☐		ARGIRO QUINTO QUINTO	1133724034cc	algiroquinto@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	50 días 19 horas	Activo	3
☐		NAIRYM ISABEL SILVA GIL	1004922413cc	silvagiln@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	50 días 16 horas	Activo	3
☐		ANDRES JOSE PEREZ MORENO	1074713533cc	perezmorenoandresjose58@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	50 días 14 horas	Activo	3
☐		SEBASTIAN PEÑA	1010109738cc	sanabria777o@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	48 días 18 horas	Activo	3
☐		NATALIA ALJANS ALVAREZ	1041255919ti	nataliaalvarez26112004@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	43 días	Activo	3
☐		LUZ STEFANNY NOVOA CUESTA	1033819156cc	stefly14990@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	42 días 15 horas	Activo	3
☐		JANELLY RODRIGUEZ SIERRA	1003718069cc	rjanelly073@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	37 días	Activo	3
☐		RUTH ICELA BARRIOS PEREZ	1143414052cc	ruthicelabarrios@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	36 días 16 horas	Activo	3
☐		MELISA OVALLE ARCILA	1107513506cc	meli-ovalle1997@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	35 días 2 horas	Activo	3
☐		LEIDY VALENTINA QUITORA LOPEZ	1001174430cc	leidyquitoralv@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	31 días 17 horas	Activo	3

Anexo 70

☐		LEIDY VALENTINA QUITORA LOPEZ	1001174430cc	leidyquitoralv@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	31 días 17 horas	Activo	3
☐		YINETH ALEJANDRA MARTINEZ HENAO	1022384774cc	alejmart93@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	27 días 3 horas	Activo	3
☐		CINDY LORENA QUINTERO VARGAS	1081412945cc	cindylora1116@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	27 días	Activo	3
☐		DAYAN VIVIANA FORERO JIMENEZ	52969510cc	dayanviviana@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	25 días 3 horas	Activo	3
☐		NOHORA MILENA RICAURTE RIOS	52457359cc	mlie0116@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	24 días 4 horas	Activo	3
☐		EMMANUEL GELES CEREN	1046532024ti	coopfaboc@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 23 horas	Activo	3
☐		MAIRA ALEJANDRA RAVE LOPEZ	1039702043cc	mairarave95@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 4 horas	Activo	3
☐		DENNISE CAMILA CASTAEDA	1023974478cc	camilacr1813@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 días 21 horas	Activo	3
☐		ANDRES DAVID GALVIS GALINDO	1065836157cc	andresgalvis1@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 días 17 horas	Activo	3
☐		GINA PAOLA SOSA FLOREZ	1014262948cc	ginapaolasosaflorez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	21 días 21 horas	Suspendido	3
☐		AURA MARIA PEREZ CALZADAS	1113527923cc	aura0893@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	20 días 17 horas	Activo	3
☐		DANIELA DELGADO PINILLA	1055962220cc	daniidelgado963@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 días 18 horas	Activo	3
☐		IVAN RAMIRO VERONA CARO	1003306610cc	ivanverona12@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 días	Activo	3
☐		LAURA VANESSA GUALTEROS RODRIGUEZ	1015437591cc	laumar0692@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 1 hora	Activo	3
☐		YURI CATERINE ALVAREZ MARTINEZ	1055273966cc	jki-taalvarez@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 9 horas	Activo	3
☐		LAURA CATALINA MONSALVE SALAZAR	1007337664cc	monsalsalazarlauracatalina@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	10 días 5 horas	Activo	3
☐		IVAN YESID PALMA DE LA HOZ	1004271857cc	ivanpalma1905@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 18 horas	Activo	3
☐		MICHELE MAYERLY CAMPO MARTINEZ	1007107692cc	michelecampo2003@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 17 horas	Activo	3
☐		CHRISTIAN CAMILO GARCIA BONILLA	1075233685cc	cristgarciab@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 4 horas	Activo	3
☐		DIANA CAROLINA JAIMES GALVIS	1007365344cc	jaimesdiana1230@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 18 horas	Activo	3
☐		ROSA MARIA SISA CEPEDA	1052314017cc	stefanvlora1001@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 19 horas	Activo	3



Anexo 71

☐	 DJ DIANA CAROLINA JAIMES GALVIS	1007365344cc	jaimesdiana1230@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 18 horas	Activo 
☐	 RS ROSA MARIA SISA CEPEDA	1052314017cc	stefanylora1001@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 19 horas	Activo 
☐	 MB MARIA CAMILA BOCANEGRA SALGUERO	1112388427ti	camilabocanegra930@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 4 horas	Activo 
☐	 NU NICOL ANDREA UYAZAN GUTIERREZ	1020816673cc	nicoleandreauyazan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 3 horas	Activo 
☐	 RF ROSA MARIA FERNANDEZ AGUILAR	1002392577cc	fernandezaguilar3003808612@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 17 horas	Activo 
☐	 DC DANIELA ALEJANDRA CHILATRA OTAVO	1000323889cc	alejandraotavo042@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 15 horas	Activo 
☐	 EM ERIKA JULIETH MURILLO UMAÑA	1121858708cc	mariana.m.m0923@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 23 horas	Activo 
☐	 LC DINA MARCELA RODIÑO GONZALEZ	1063277331cc	mrodihno89@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 19 horas	Activo 
☐	 KR LINA MARCELA CARDOSO MENDIVELSO	1003814233cc	linamcm2000@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 6 horas	Activo 
☐	 KP KELLY YUSBANY ROSERO JAMIOY	1082746246cc	yusbanyrosero@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 1 hora	Activo 
☐	 SB KATHERINE PULIDO BUITRAGO	1069747087cc	katherinepb94@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 23 horas	Activo 
☐	 AC SILVIA FERNANDA BELTRAN DELGADO	1192714059cc	silvia1997beltran@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 18 horas	Activo 
☐	 VM ANDREA MAYELI CASTELLANOS TOVAR	38211098cc	andream.castellanos@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo 
☐	 VM VERONICA MADRID HOYOS	1001712693cc	veromadridhoyos@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 15 horas	Activo 
☐	 AG ERIKA ALEXANDRA MEDINA PINILLA	1075672675cc	erikamathias0311@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 3 horas	Activo 
☐	 AL ALVARO JOSE GUEVARA LOBO	1100624102cc	alvarojguevaralobo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo 
☐	 AL AURI YINETH LOZANO CUESTA	1030460959ti	auriyinethlozano@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo 
☐	 YR VANESSA ALEXANDRA MONTOKA TORRES	1006835784cc	montokavanessa626@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 38 minutos	Activo 
☐	 IL YENIFER ROJAS PINEDA	1028023483cc	tatianarojas71@outlook.es	Aprendiz	No hay grupos	21 horas 15 minutos	Activo 
☐	 IL INGRID JULIETH LANCHEROS PARRA	1030634355cc	lancherosij@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 49 minutos	Activo 
☐	 JP JESSICA JULIETH PALMA GONZALEZ	1001277499cc	jesicapgonzales@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 8 minutos	Activo 



Nota: Se realiza atención igualmente a evidencias retrasadas de las fichas anteriores 2025 y 2026:

Obligación 1/2/10/11/15

2879926 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA (2025)

Obligación 1/2/10/11/15

3186120 - GESTION AGROEMPRESARIAL (2025)

Obligación 1/2/10/11/15

3335662 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL (2026)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466340 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
 2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
 3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA
- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 92.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3521118 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34.00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3521119 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34.00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3466341 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 92.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 252.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0.00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION
AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA