PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 15 de Junio de 2026

Señor (a)
JOHANNA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9090813
Cargo del supervisor: Coordinadora académico de servicios.
Dependencia: Centro de industria y servicios del meta.
Ciudad: Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9090813 del año 2026

FIDEL ERNESTO QUEVEDO BENÍTEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 86048584 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en (Servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) Contrato a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747); b) nueve (09) pagos iguales mensuales de abril a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y c) un último pago por once (11) días de diciembre por un valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).
Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participación en reunión coordinación de Servicios	Anexo #1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes esta actividad no fue requerida.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes esta actividad no fue requerida.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó acciones de formación a las fichas 3491204 (90h) BPO, 3369560 (24h) ACACÍAS, 3376812 (24h) CASTILLA, 3314124 (24h) G_EMPRESA	Anexo #2
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se realizó esta actividad, las actividades están en proceso se evaluarán, las que finalicen este mes se evaluarán en Junio	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Para este mes no se realizó esta actividad	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este mes no se realizó esta actividad ya que no se han generado novedades en la ejecución de la formación de las fichas.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para este mes no se realizó esta actividad ya que no se han generado novedades en la	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.

		ejecución de la formación de las fichas.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes esta actividad no fue requerida, ya que, los aprendices ya estaban registrados en el sistema.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se realizó ninguna medida formativa establecida en el reglamento a algún aprendiz.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Para este mes se ejecutaron más de 160 horas en actividades	Anexo #3

		funcionales del instructor y de la formación.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza las acciones requeridas (Presentación de archivos del proceso contractual y financiera) a la supervisión de los contratos en el drive asignado por coordinación se anexa pantallazo del archivo GF.	Anexo #4
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizó reunión de planeación con Coordinación académica	Anexo#5
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes no se solicitó la ejecución de esta actividad.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No se realizó esta actividad ya que no se hizo cierre de etapa lectiva en el mes de junio a ninguna ficha.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes esta actividad no fue requerida	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.

25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple con los 7 valores del código en el desarrollo de las funciones como instructor.	No aplica para evidencia.
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para este mes esta actividad no fue requerida	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se hace buen uso del mobiliario (televisores, tableros, cables HDMI y controles) en los ambientes donde se realiza al formación.	Anexo#6
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para este mes esta actividad fue requerida	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realiza la cuenta de cobro para el mes de JUNIO	Anexo #7
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para este mes esta actividad no fue requerida.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	001	Castilla la Nueva	1-abr-2026	1-abr-2026
2.	002	Castilla la Nueva	8-abr-2026	8-abr-2026
3.	003	Castilla la Nueva	15-abr-2026	15-abr-2026
4.	004	Castilla la Nueva	22-abr-2026	22-abr-2026
5.	005	Castilla la Nueva	29-abr-2026	29-abr-2026
6.	006	Castilla la Nueva	13-junio-2026	13-junio-2026
7.	007	Castilla la Nueva	20-junio-2026	20-junio-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506361686 de aportes en línea referente al mes de Junio 2026.

Cordialmente,



Fidel Ernesto Quevedo Benítez

C.C. No. 86.048.584

Recibí a satisfacción:

Firma



JOHANNA VASQUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9090813 de 2026

Coordinador

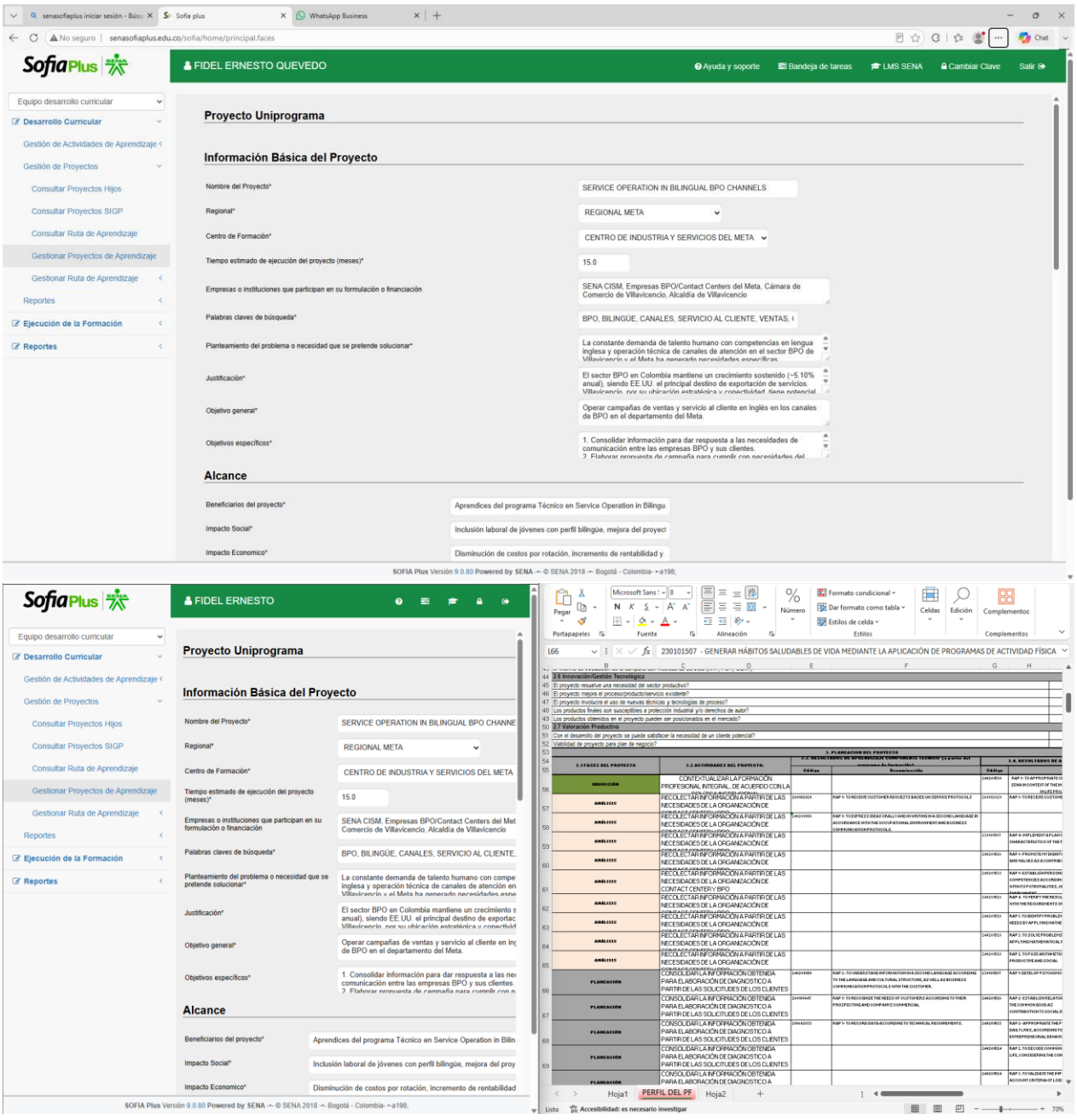
Coordinador de Bilingüismo

EVIDENCIAS

ANEXO #1



Reunión con la Red de Comercio y Ventas para orientar el Desarrollo Curricular. Junio 9 de 2026


SofiaPlus
FIDEL ERNESTO QUEVEDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Proyecto Uniprograma
Información Básica del Proyecto
Nombre del Proyecto*
SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS
Regional*
REGIONAL META
Centro de Formación*
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses)*
15.0
Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación
SENA CISM, Empresas BPO/Contact Centers del Meta, Cámara de Comercio de Villavicencio, Alcaldía de Villavicencio
Palabras claves de búsqueda*
BPO, BILINGÜE, CANALES, SERVICIO AL CLIENTE, VENTAS,
Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar*
La constante demanda de talento humano con competencias en lengua inglesa y operación técnica de canales de atención en el sector BPO de
Justificación*
El sector BPO en Colombia mantiene un crecimiento sostenido (~5.10% anual), siendo EE.UU. el principal destino de exportación de servicios.
Objetivo general*
Operar campañas de ventas y servicio al cliente en inglés en los canales de BPO en el departamento del Meta.
Objetivos específicos*
1. Consolidar información para dar respuesta a las necesidades de comunicación entre las empresas BPO y sus clientes.
Alcance
Beneficiarios del proyecto*
Aprendices del programa Técnico en Service Operation in Bilingu
Impacto Social*
Inclusión laboral de jóvenes con perfil bilingüe, mejora del proyec
Impacto Economico*
Disminución de costos por rotación, incremento de rentabilidad y
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;
SofiaPlus
FIDEL ERNESTO
Proyecto Uniprograma
Información Básica del Proyecto
Nombre del Proyecto*
SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNE
Regional*
REGIONAL META
Centro de Formación*
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses)*
15.0
Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación
SENA CISM, Empresas BPO/Contact Centers del Met
Comercio de Villavicencio, Alcaldía de Villavicencio
Palabras claves de búsqueda*
BPO, BILINGÜE, CANALES, SERVICIO AL CLIENTE,
Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar*
La constante demanda de talento humano con compe
inglesa y operación técnica de canales de atención en
Justificación*
El sector BPO en Colombia mantiene un crecimiento s
anual), siendo EE.UU. el principal destino de exportac
Objetivo general*
Operar campañas de ventas y servicio al cliente en ing
de BPO en el departamento del Meta.
Objetivos específicos*
1. Consolidar información para dar respuesta a las ne
comunicación entre las empresas BPO y sus clientes.
Alcance
Beneficiarios del proyecto*
Aprendices del programa Técnico en Service Operation in Bilin
Impacto Social*
Inclusión laboral de jóvenes con perfil bilingüe, mejora del proy
Impacto Economico*
Disminución de costos por rotación, incremento de rentabilidad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
L66
230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?
2.7 Valoración Productiva
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?
3. PLANEACION DEL PROYECTO
3.1 FASES DEL PROYECTO
3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:
3.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (A partir del
3.4. RESULTADOS DE A
Código
Denominación
Código
INDUCCIÓN
CONTEXTUALIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA
ANÁLISIS
RECOLECTAR INFORMACIÓN A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN DE CONTACT CENTER Y BPO
PLANEACIÓN
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA PARA ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO A PARTIR DE LAS SOLICITUDES DE LOS CLIENTES
Hoja1
PERFIL DEL PF
Hoja2
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
70%

tambien un Auxiliar de la Vocera Suplente al aprendiz: **Nicolás Alexander Bolivar Rocha,** con tarjeta ee identidad: **1123438267** de Villavicencio, celular: **3102276252,** y correo: bolivarnicorocha@gmail.com

DATOS DEL INSTRUCTOR LIDER:

Nombre: Fidel Ernesto Quevedo Benitez

Correo: fquevedo@sena.edu.co

Celular: 3054866326

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con las responsabilidades de vocero del programa, contemplada en el Reglamento del Aprendiz SENA, vigente a la fecha.	16/06/2026	Vocero: Orión Vargas	
Acompañamiento durante el tiempo de cumplimiento del rol	16/06/2026	Instructor Líder Ficha: Fidel E. Quevedo	

ASISTENCIA Y APROBACION DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Orión Vargas Arrieta	BPO	
Nicol Alejandra Cogüeñas	BPO	
Brayan Camilo Mota	BPO	Brayan M.
Karol Ramos	BPO	

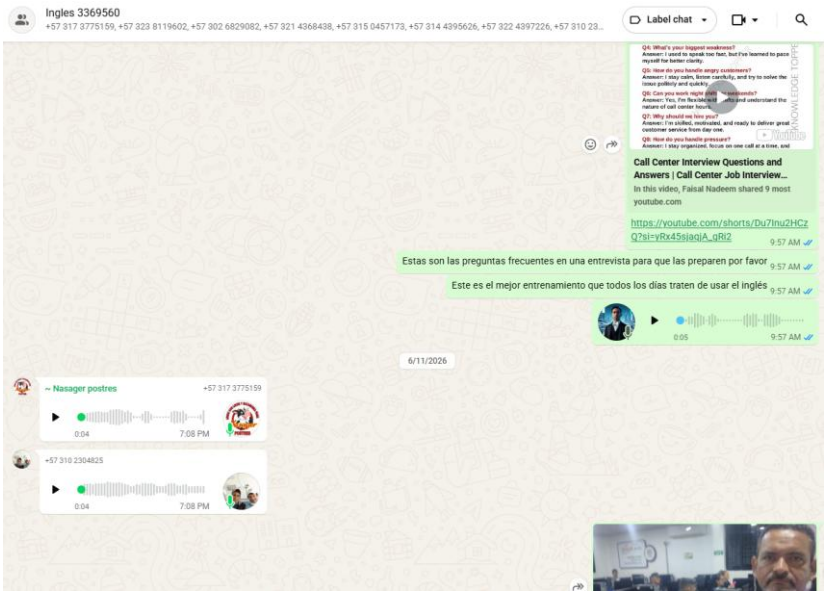
GOR-F-084 V02

ANEXO #2

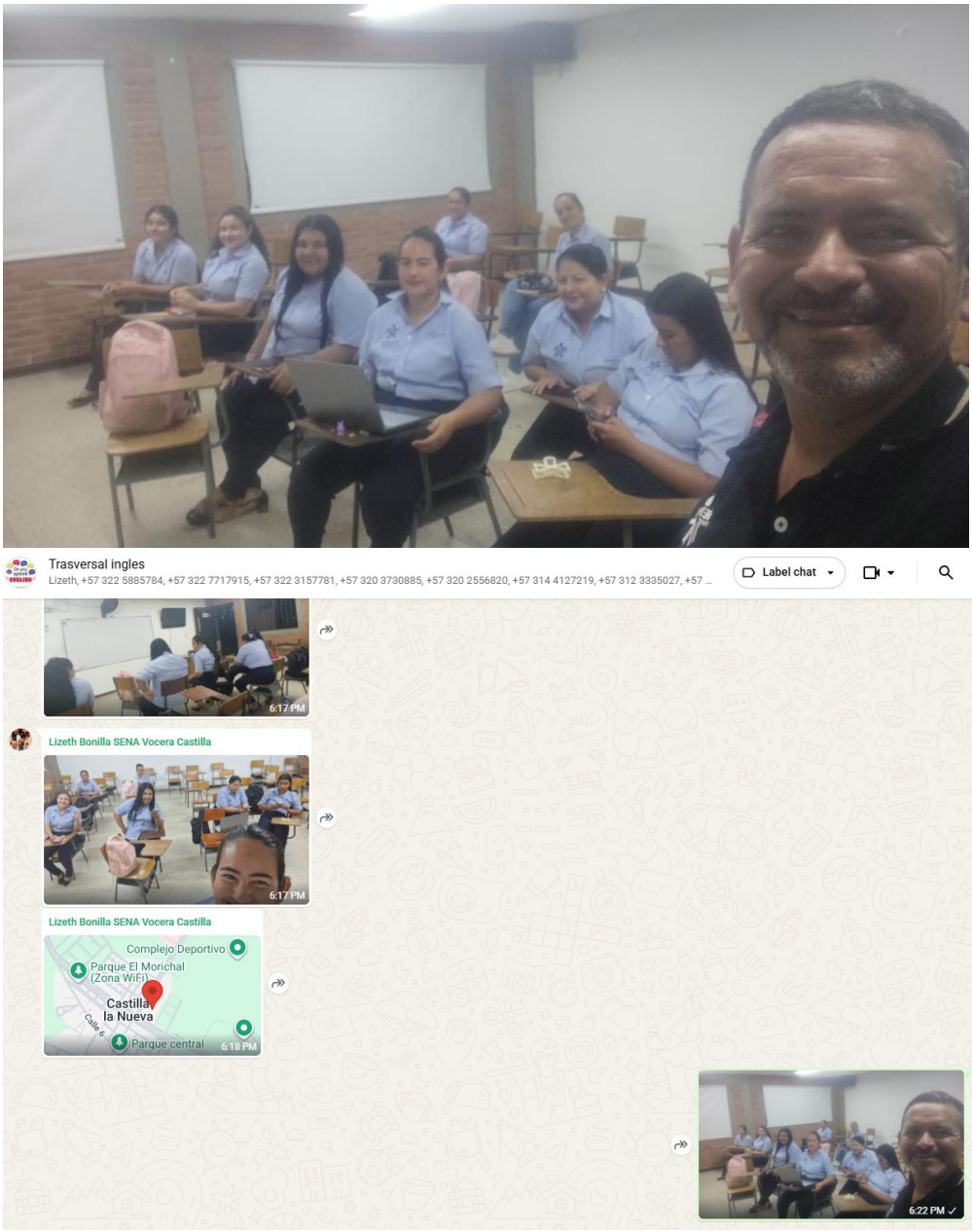
Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. Se realizó formación a las fichas 3314124, 3376812, 3293928, 3491204_BPO, INGLES A1

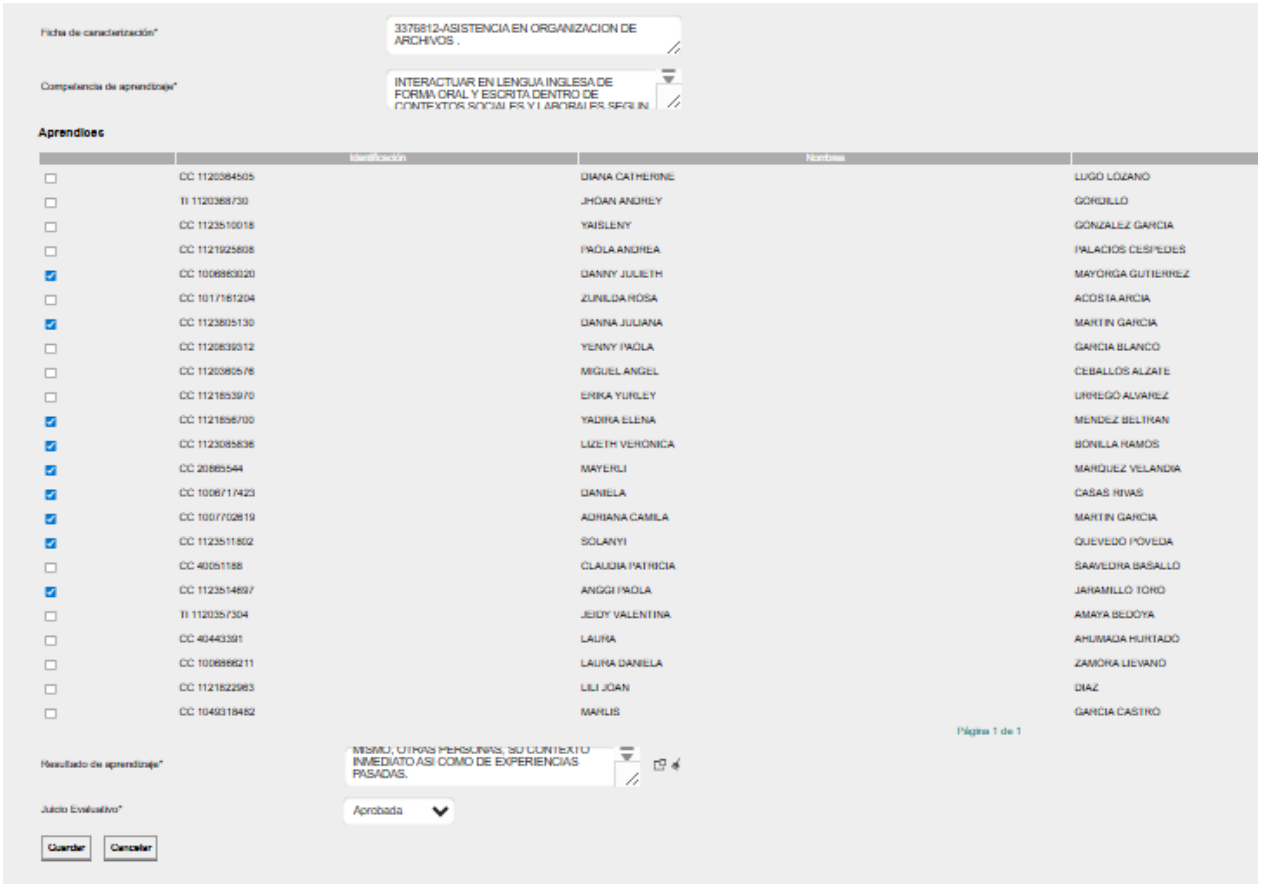
Acacías





Castilla la Nueva





Ficha de caracterización*: 3376812-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN

Aprendices

	Identificación	Nombres	
☐	CC 1120384505	DIANA CATHERINE	LUGO LOZANO
☐	TI 1120388730	JHOAN ANDREY	GORDILLO
☐	CC 1123510018	YAISLENY	GONZALEZ GARCIA
☐	CC 1121925808	PAOLA ANDREA	PALACIOS CESPEDES
☑	CC 1006883020	DANNY JULIETH	MAYORGA GUTIERREZ
☐	CC 1017161204	ZUNILDA ROSA	ACOSTA ARCIA
☑	CC 1123805130	DANNA JULIANA	MARTIN GARCIA
☐	CC 1120839312	YENNY PAOLA	GARCIA BLANCO
☐	CC 1120385578	MIGUEL ANGEL	CEBALLOS ALZATE
☐	CC 1121853970	ERIKA YURLEY	URREGO ALVAREZ
☑	CC 1121856700	YADIRA ELENA	MENDEZ BELTRAN
☑	CC 1123085836	LIZETH VERONICA	BONILLA RAMOS
☑	CC 20865544	MAYERLI	MARQUEZ VELANDIA
☑	CC 1006717423	DANIELA	CASAS RIVAS
☑	CC 1007702619	ADRIANA CAMILA	MARTIN GARCIA
☑	CC 1123511802	SOLANYI	QUEVEDO POVEDA
☐	CC 40051188	CLAUDIA PATRICIA	SAAVEDRA BASALLO
☑	CC 1123514697	ANGGI PAOLA	JARAMILLO TORO
☐	TI 1120357304	JEIDY VALENTINA	AMAYA BEDOYA
☐	CC 40443391	LAURA	AHUMADA HURTADO
☐	CC 1006886211	LAURA DANIELA	ZAMORA LIEVANO
☐	CC 1121822983	LILI JOAN	DIAZ
☐	CC 1049318482	MARLIS	GARCIA CASTRO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*: MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASI COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

Juicio Evaluativo*: Aprobada

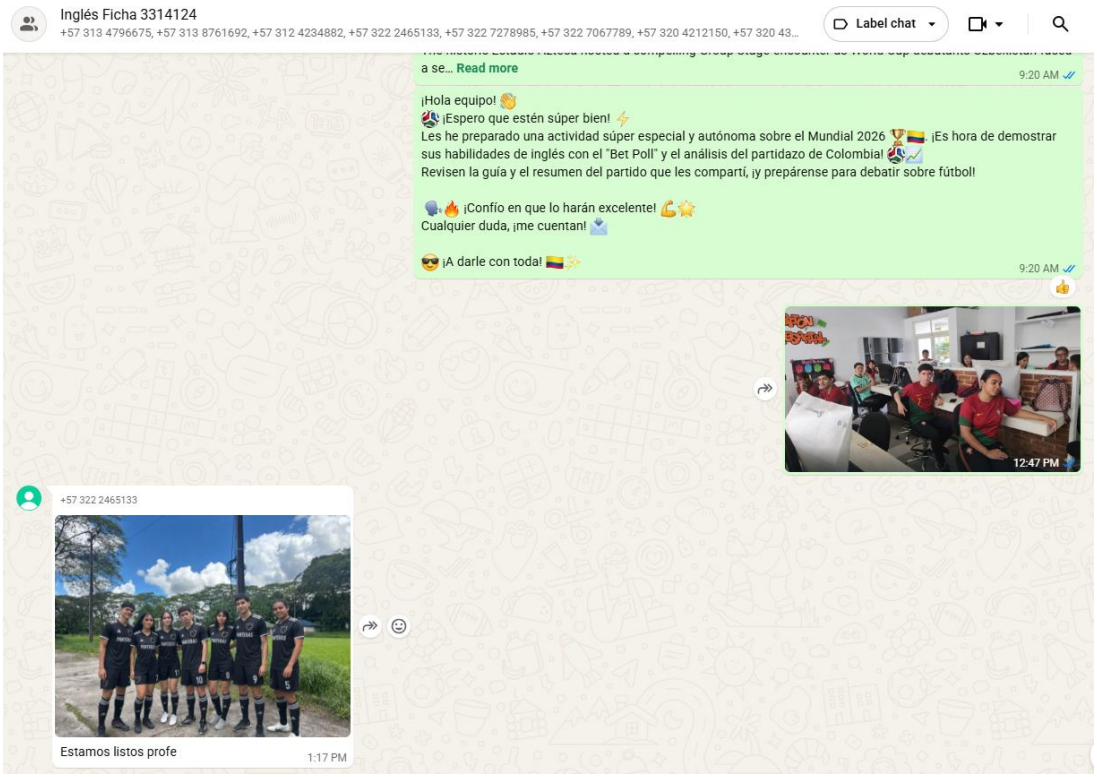
Guardar | Cancelar

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/09/2026
Ficha de Caracterización:	3376812
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/11/2025
Fecha Fin:	09/03/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

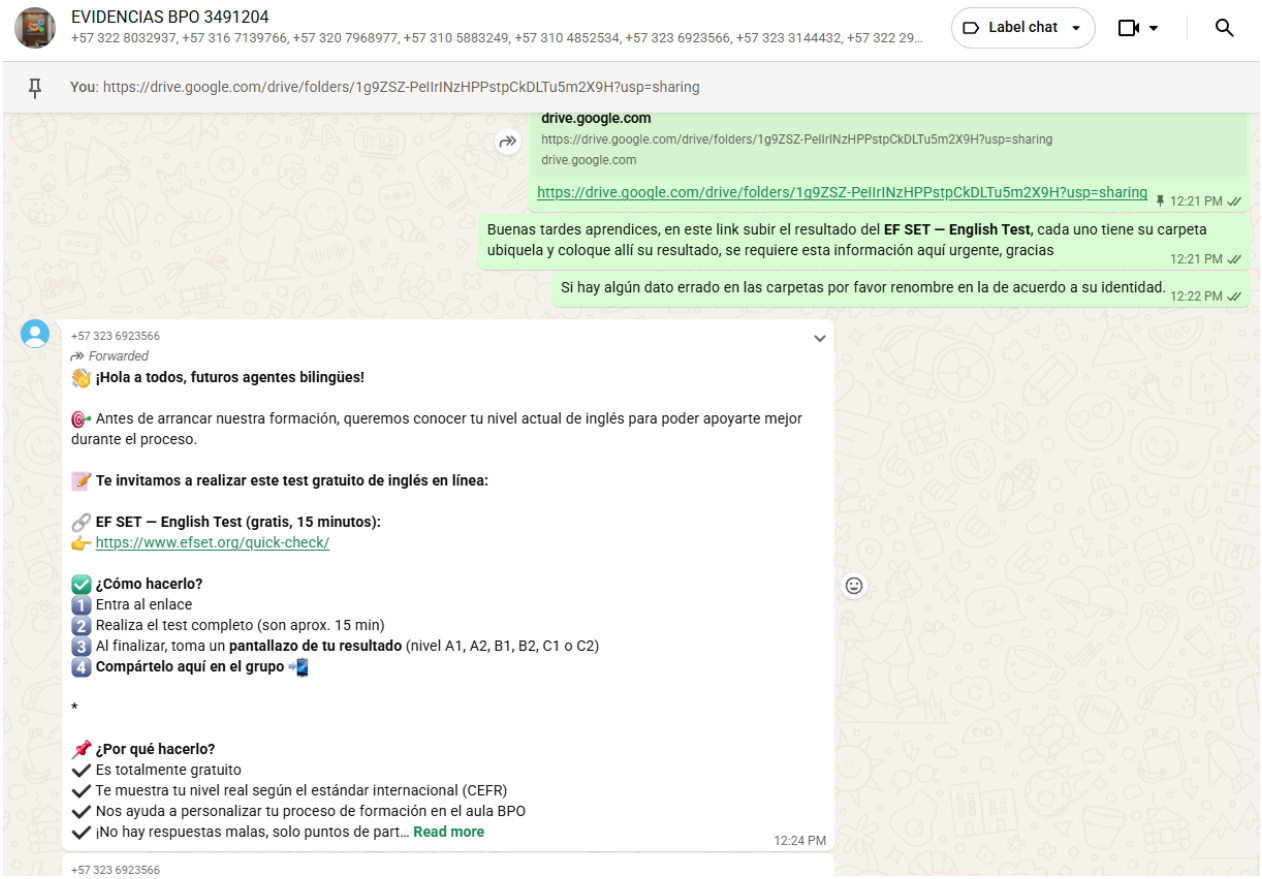
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluac
CC	1006717423	DANIELA	CASAS RIVAS	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	1006883020	DANNY JULIETH	MAYORGA GUTIERREZ	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	1007702619	ADRIANA CAMILA	MARTIN GARCIA	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	1121856700	YADIRA ELENA	MENDEZ BELTRAN	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	1123085836	LIZETH VERONICA	BONILLA RAMOS	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	1123511802	SOLANYI	QUEVEDO POVEDA	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	1123514697	ANGGI PAOLA	JARAMILLO TORO	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	1123805130	DANNA JULIANA	MARTIN GARCIA	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO
CC	20865544	MAYERLI	MARQUEZ VELANDIA	EN FORMACION	3774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE	589465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE	APROBADO

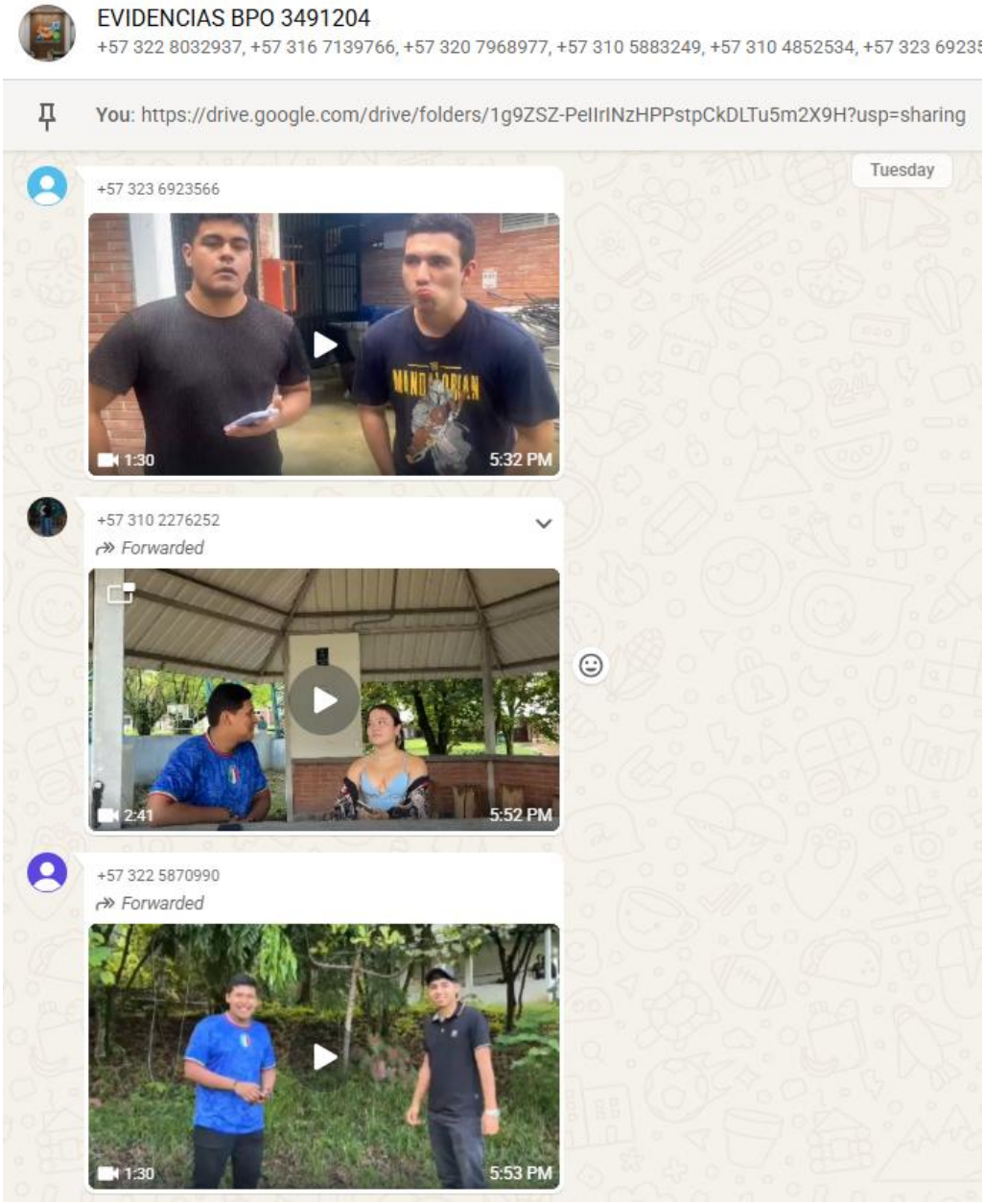
Villavicencio- Gestión Empresarial

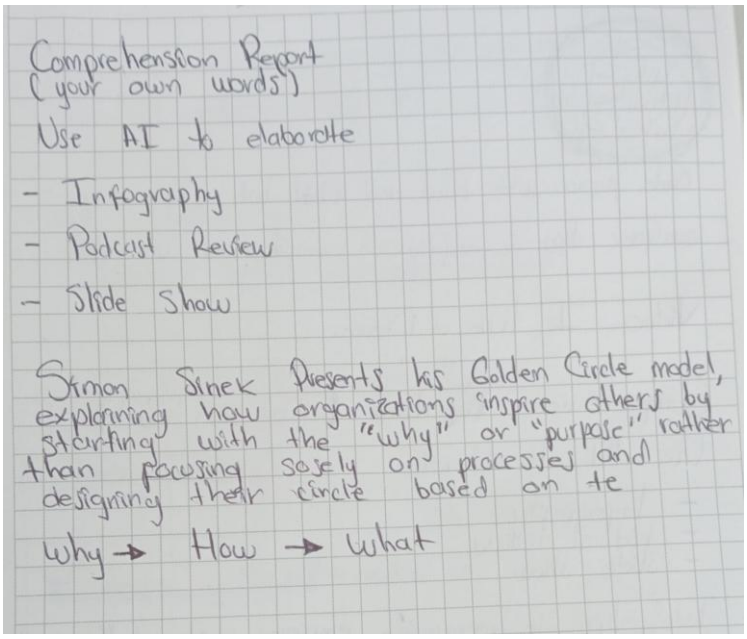


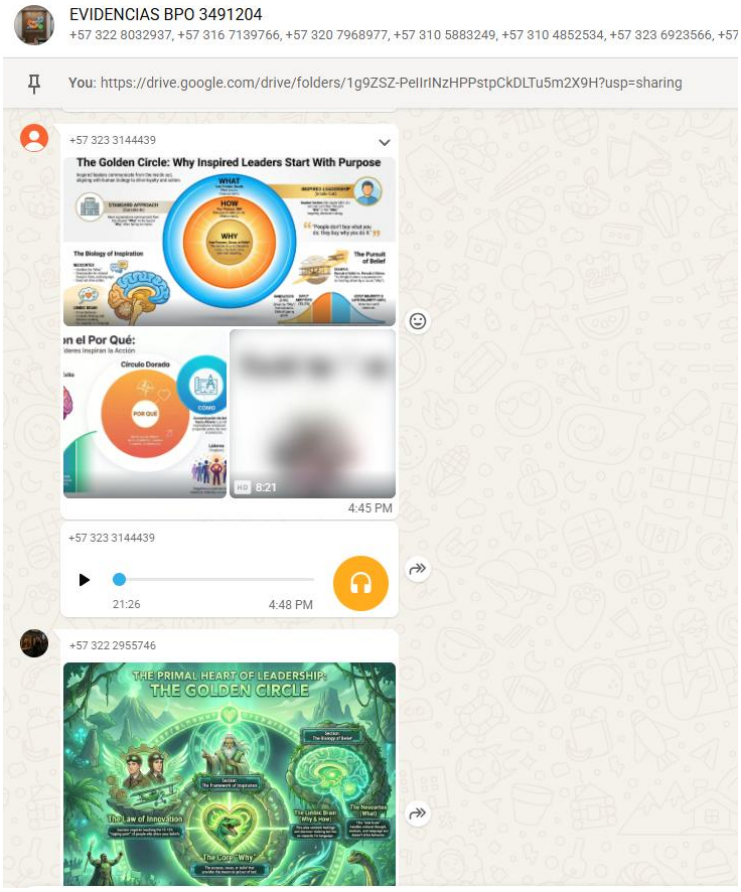


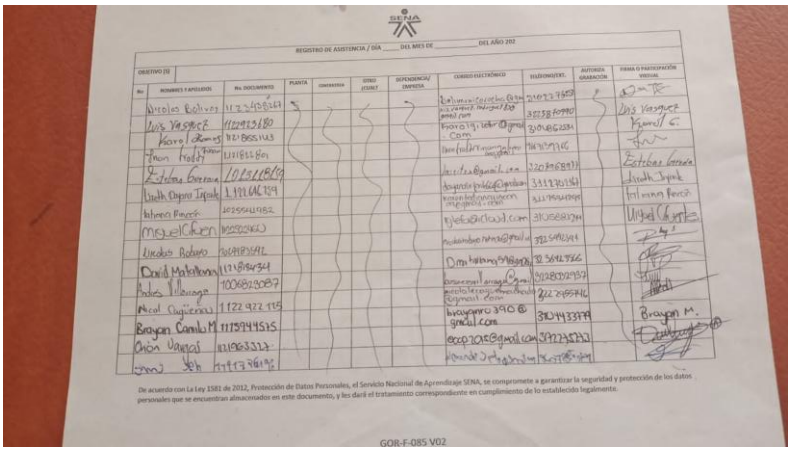
BPO


EVIDENCIAS BPO 3491204
+57 322 8032937, +57 316 7139766, +57 320 7968977, +57 310 5883249, +57 310 4852534, +57 323 6923566, +57 323 3144432, +57 322 29...
Label chat
You: https://drive.google.com/drive/folders/1g9ZSZ-PeIIrINzHPPstpCkDLTu5m2X9H?usp=sharing
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1g9ZSZ-PeIIrINzHPPstpCkDLTu5m2X9H?usp=sharing
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1g9ZSZ-PeIIrINzHPPstpCkDLTu5m2X9H?usp=sharing 12:21 PM
Buenas tardes aprendices, en este link subir el resultado del EF SET — English Test, cada uno tiene su carpeta ubiquela y coloque allí su resultado, se requiere esta información aquí urgente, gracias 12:21 PM
Si hay algún dato errado en las carpetas por favor renombre en la de acuerdo a su identidad. 12:22 PM
+57 323 6923566
Forwarded
¡Hola a todos, futuros agentes bilingües!
Antes de arrancar nuestra formación, queremos conocer tu nivel actual de inglés para poder apoyarte mejor durante el proceso.
Te invitamos a realizar este test gratuito de inglés en línea:
EF SET — English Test (gratis, 15 minutos):
https://www.efset.org/quick-check/
¿Cómo hacerlo?
1 Entra al enlace
2 Realiza el test completo (son aprox. 15 min)
3 Al finalizar, toma un pantallazo de tu resultado (nivel A1, A2, B1, B2, C1 o C2)
4 Compártelo aquí en el grupo
*
¿Por qué hacerlo?
Es totalmente gratuito
Te muestra tu nivel real según el estándar internacional (CEFR)
Nos ayuda a personalizar tu proceso de formación en el aula BPO
¡No hay respuestas malas, solo puntos de part... Read more
12:24 PM
+57 323 6923566


EVIDENCIAS BPO 3491204
+57 322 8032937, +57 316 7139766, +57 320 7968977, +57 310 5883249, +57 310 4852534, +57 323 69235
You: https://drive.google.com/drive/folders/1g9ZSZ-PeIIrINzHPPstpCkDLTu5m2X9H?usp=sharing
Tuesday
+57 323 6923566
1:30
5:32 PM
+57 310 2276252
Forwarded
2:41
5:52 PM
+57 322 5870990
Forwarded
1:30
5:53 PM


Comprehension Report
(your own words)
Use AI to elaborate
- Infography
- Podcast Review
- Slide Show
Simon Sinek Presents his Golden Circle model, explaining how organizations inspire others by starting with the "why" or "purpose" rather than focusing sosely on processes and designing their circle based on te
Why → How → What


EVIDENCIAS BPO 3491204
+57 322 8032937, +57 316 7139766, +57 320 7968977, +57 310 5883249, +57 310 4852534, +57 323 6923566, +57
You: https://drive.google.com/drive/folders/1g9ZSZ-PeIIrINzHPPstpCkDLTu5m2X9H?usp=sharing
+57 323 3144439
The Golden Circle: Why Inspired Leaders Start With Purpose
WHAT
HOW
WHY
The Biology of Inspiration
The Pursuit of Belief
Círculo Dorado
POR QUÉ
CÓMO
QUÉ
HD 8:21
4:45 PM
+57 323 3144439
21:26
4:48 PM
+57 322 2955746
THE PRIMAL HEART OF LEADERSHIP:
THE GOLDEN CIRCLE
The Law of Innovation



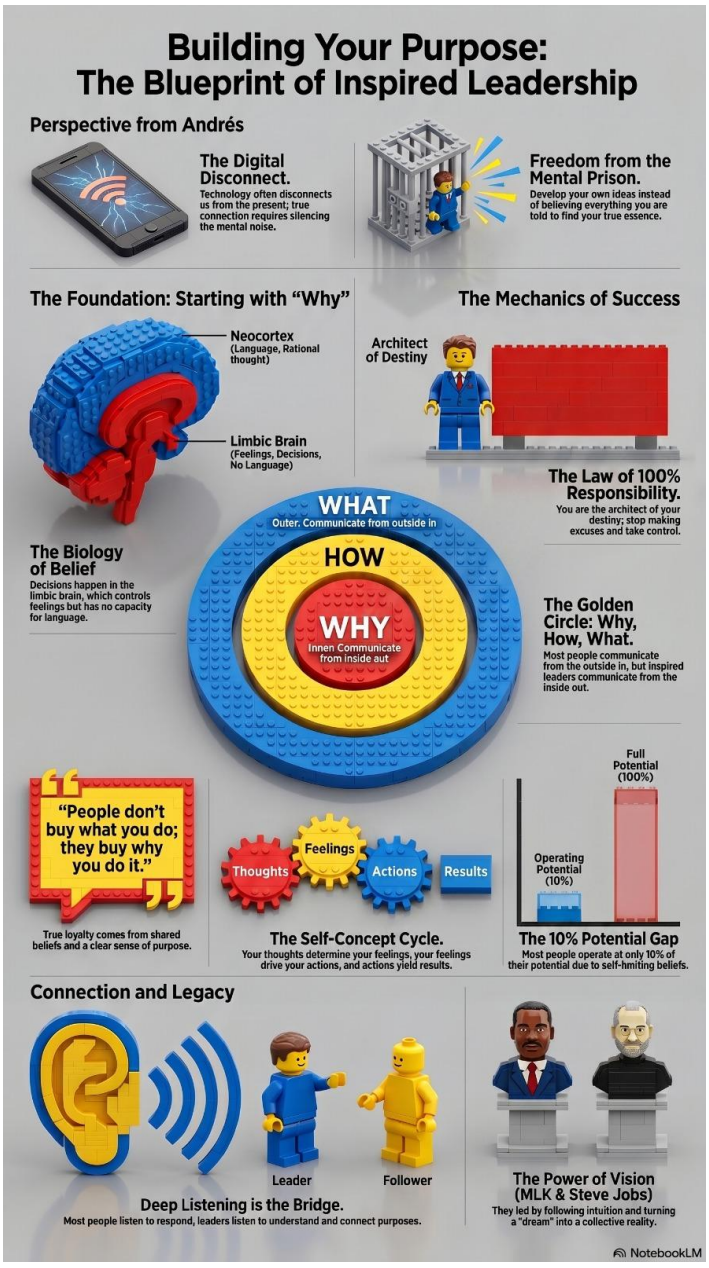
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

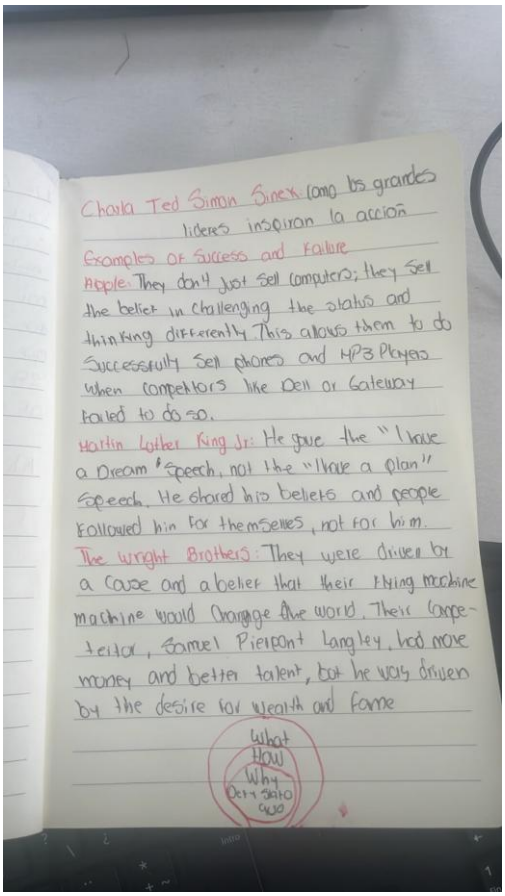
OBJETIVO (S)

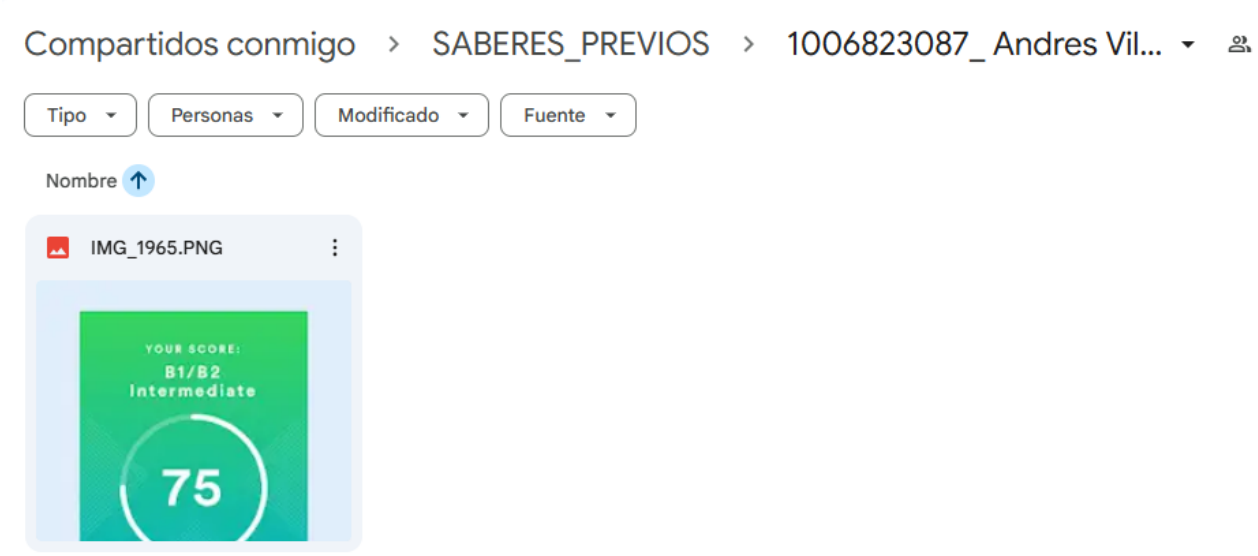
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CENTRO /COORD	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolas Bolivar	1123458267						3107737459		
	Luis Vasquez	1124923180						3213870980		Luis Vasquez
	Karol Gomez	1121855143						3014852334		
	Jhon Freddy	1121811801						3167377216		
	Estebas Garzon	1023118819						3209868931		Estebas Garzon
	Linda Dayana Tejada	1.191.6AC.759						3117761341		Linda Tejada
	Adriana Pineda	1023564982						3115581324		Adriana Pineda
	Miguel Chaparro	1033923420						3215492344		
	Ursula Roberto	1049895442						3215412566		
	David Matallana	1118984341						3128032957		
	Jaider Villarraga	1006823087						3222455746		
	Angel Sigüenza	1122 922 115						3013433179		Brayan M.
	Brayan Camilo M	1119744515						3007235732		
	Orión Vargas	1019833273								
	[illegible]	1191376[illegible]								

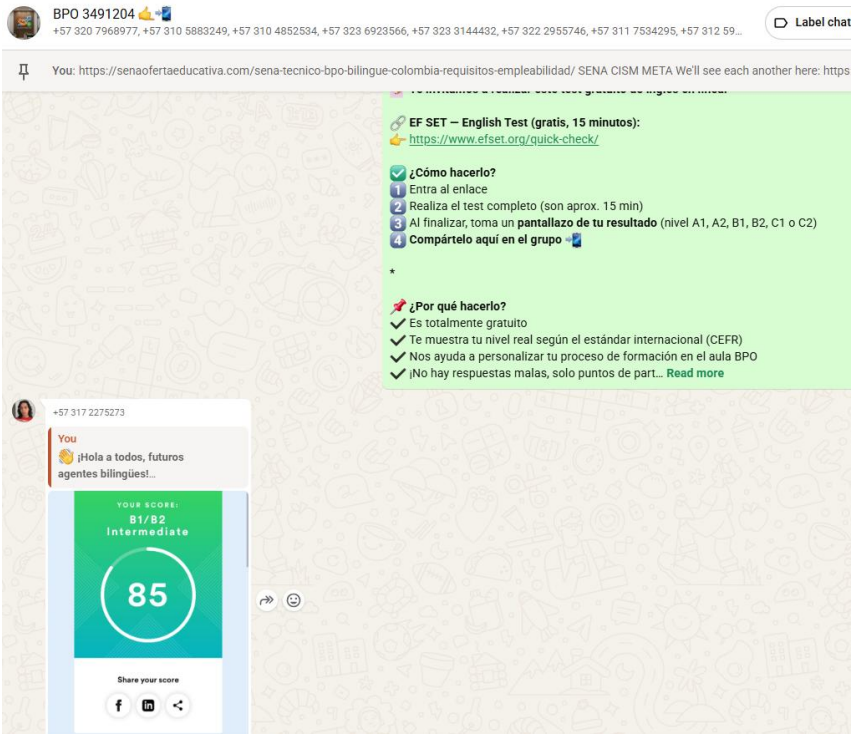
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

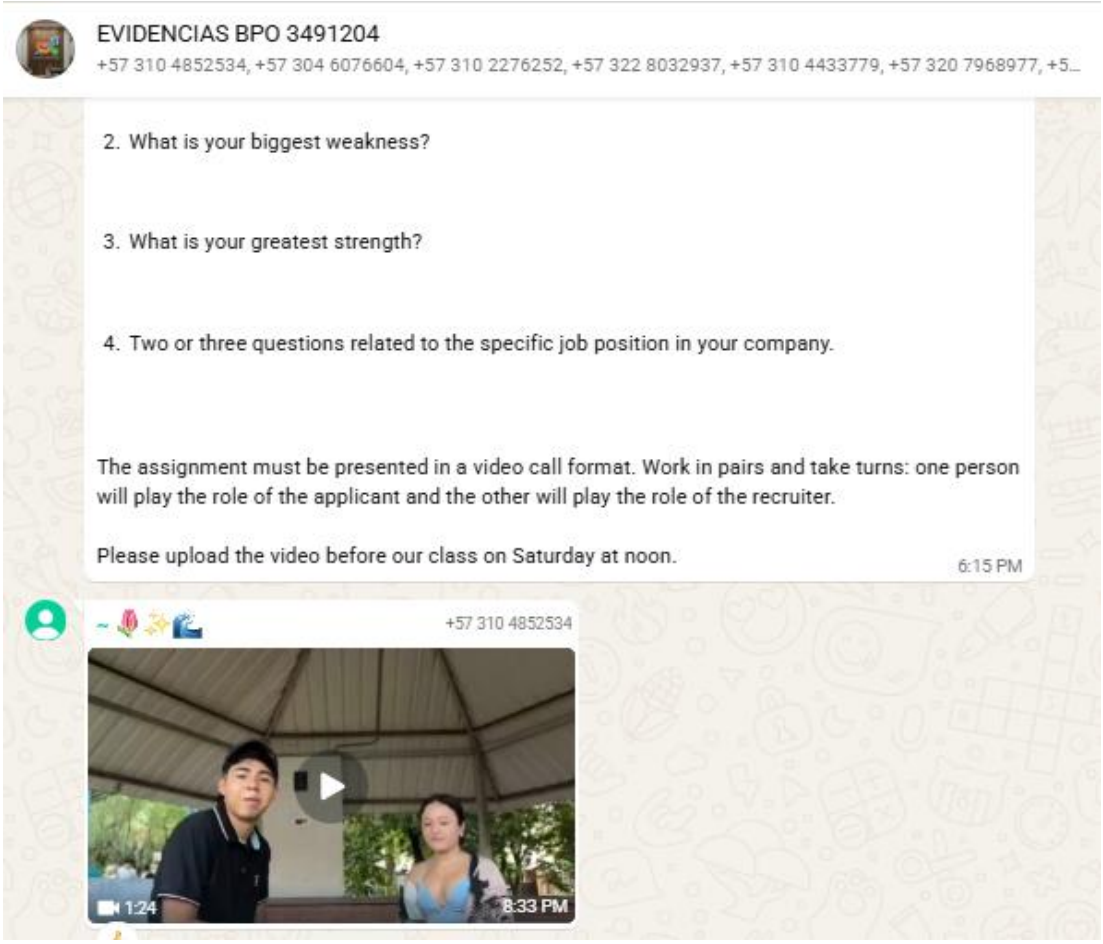
GOR-F-085 V02


Building Your Purpose:
The Blueprint of Inspired Leadership
Perspective from Andrés
The Digital Disconnect.
Technology often disconnects us from the present; true connection requires silencing the mental noise.
Freedom from the Mental Prison.
Develop your own ideas instead of believing everything you are told to find your true essence.
The Foundation: Starting with "Why"
Neocortex
(Language, Rational thought)
Limbic Brain
(Feelings, Decisions, No Language)
The Biology of Belief
Decisions happen in the limbic brain, which controls feelings but has no capacity for language.
The Mechanics of Success
Architect of Destiny
The Law of 100% Responsibility.
You are the architect of your destiny; stop making excuses and take control.
WHAT
Outer: Communicate from outside in
HOW
WHY
Innen Communicate from inside out
The Golden Circle: Why, How, What.
Most people communicate from the outside in, but inspired leaders communicate from the inside out.
"People don't buy what you do; they buy why you do it."
True loyalty comes from shared beliefs and a clear sense of purpose.
Thoughts
Feelings
Actions
Results
The Self-Concept Cycle.
Your thoughts determine your feelings, your feelings drive your actions, and actions yield results.
Full Potential (100%)
Operating Potential (10%)
The 10% Potential Gap
Most people operate at only 10% of their potential due to self-hmiting beliefs.
Connection and Legacy
Leader
Follower
Deep Listening is the Bridge.
Most people listen to respond, leaders listen to understand and connect purposes.
The Power of Vision (MLK & Steve Jobs)
They led by following intuition and turning a "dream" into a collective reality.
NotebookLM


Charla Ted Simon Sinek como los grandes
líderes inspiran la acción
Examples of Success and Failure
Apple: They don't just sell computers; they sell
the belief in challenging the status and
thinking differently. This allows them to do
successfully sell phones and MP3 Players
when competitors like Dell or Gateway
failed to do so.
Martin Luther King Jr: He gave the "I have
a Dream" speech, not the "I have a plan"
speech. He shared his beliefs and people
followed him for themselves, not for him.
The Wright Brothers: They were driven by
a cause and a belief that their flying machine
machine would change the world. Their compe-
titor, Samuel Pierpont Langley, had more
money and better talent, but he was driven
by the desire for wealth and fame
What
How
Why


Compartidos conmigo
SABERES_PREVIOS
1006823087_ Andres Vil...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
IMG_1965.PNG
YOUR SCORE:
B1/B2
Intermediate
75


BPO 3491204
Label chat
You: https://senaofertaeducativa.com/sena-tecnico-bpo-bilingue-colombia-requisitos-empleabilidad/ SENA CISM META We'll see each another here: https
EF SET — English Test (gratis, 15 minutos):
https://www.efset.org/quick-check/
¿Cómo hacerlo?
Entra al enlace
Realiza el test completo (son aprox. 15 min)
Al finalizar, toma un pantallazo de tu resultado (nivel A1, A2, B1, B2, C1 o C2)
Compártelo aquí en el grupo
¿Por qué hacerlo?
Es totalmente gratuito
Te muestra tu nivel real según el estándar internacional (CEFR)
Nos ayuda a personalizar tu proceso de formación en el aula BPO
¡No hay respuestas malas, solo puntos de part... Read more
+57 317 2275273
You
¡Hola a todos, futuros agentes bilingües!...
YOUR SCORE:
B1/B2
Intermediate
85
Share your score

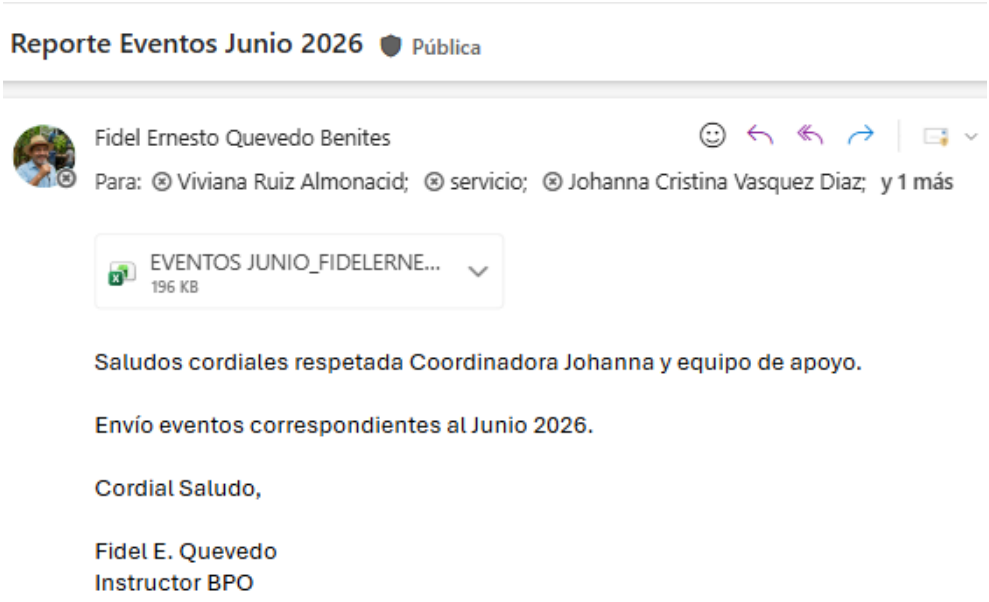

EVIDENCIAS BPO 3491204
+57 310 4852534, +57 304 6076604, +57 310 2276252, +57 322 8032937, +57 310 4433779, +57 320 7968977, +5...
2. What is your biggest weakness?
3. What is your greatest strength?
4. Two or three questions related to the specific job position in your company.
The assignment must be presented in a video call format. Work in pairs and take turns: one person will play the role of the applicant and the other will play the role of the recruiter.
Please upload the video before our class on Saturday at noon.
6:15 PM
+57 310 4852534
1:24
8:33 PM

ANEXO #3

Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de

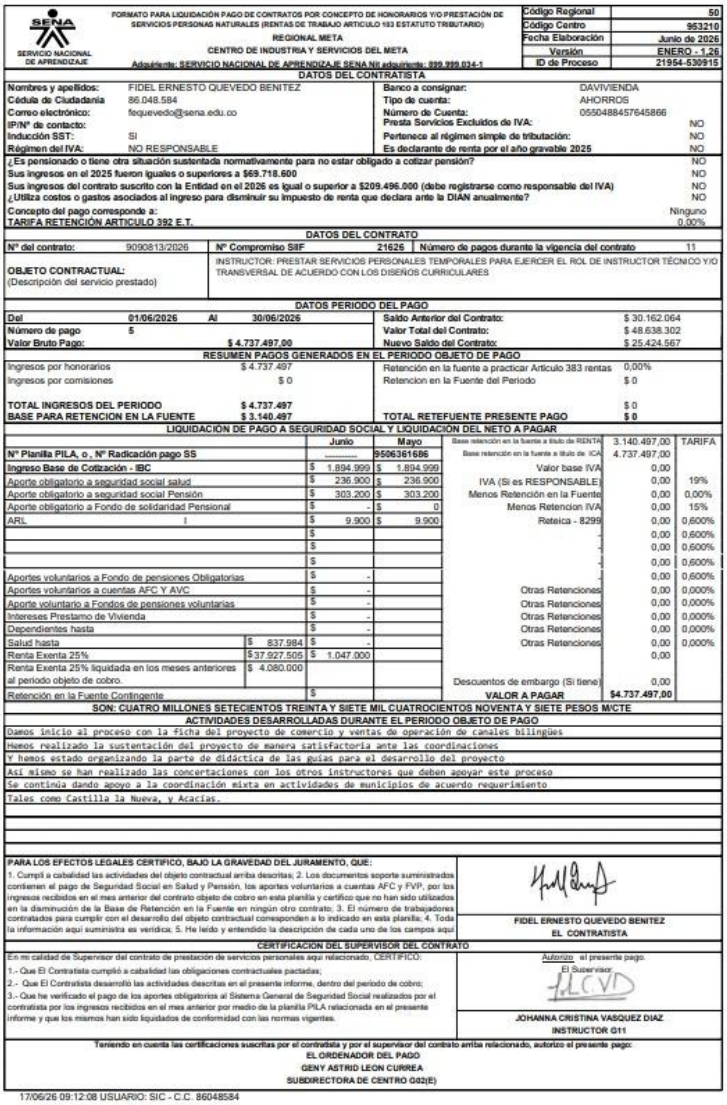
Acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052). Para este mes se ejecutaron 160 horas en actividades funcionales, de la siguiente manera para las fichas 3314124, 3376812, 3293928, 3491204_BPO, en creación INGLES A1, 3466758.

3314124 - GESTIÓN EMPRESARIAL	24H
3376812 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	24H
3293928 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	24H
3491204 - SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS	90H
TOTAL	162H



ANEXO #4

Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. Se realiza las acciones requeridas (Presentación de archivos del proceso contractual y financiera) a la supervisión de los contratos en el drive asignado por coordinación se anexa pantallazo del archivo GF.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	21954-630915

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FIDEL ERNESTO QUEVEDO BENITEZ	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	86.048.584	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fequevedo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0550488457645866
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9090813/2026	Nº Compromiso SIIF	21626	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 30.162.064
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 48.638.302
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 25.424.567

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Articulo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.140.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo			
				Base retención en la fuente a título de RENTA	3.140.497,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9506361686	Base retención en la fuente a título de ICA	4.737.497,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	I	$ 9.900	$ 9.900	Reteica - 8299	0,00	0,600%
		$		-	0,00	0,600%
		$		-	0,00	0,600%
		$		-	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.047.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.080.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Damos inicio al proceso con la ficha del proyecto de comercio y ventas de operación de canales bilingües
Hemos realizado la sustentación del proyecto de manera satisfactoria ante las coordinaciones
Y hemos estado organizando la parte de didáctica de las guías para el desarrollo del proyecto
Así mismo se han realizado las concertaciones con los otros instructores que deben apoyar este proceso
Se continúa dando apoyo a la coordinación mixta en actividades de municipios de acuerdo requerimiento
Tales como Castilla la Nueva, y Acacías.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

FIDEL ERNESTO QUEVEDO BENITEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

17/06/26 09:12:08 USUARIO: SIC - C.C. 86048584

ANEXO #5

Se realizó reunión de planeación con Coordinación académica con el apoyo de las líderes de EJE COMERCIO Y VENTAS se revisó el diseño curricular a aplicar de acuerdo a las directrices nacionales.





ANEXO #6

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Se hace buen uso del mobiliario (televisores, tableros, cables HDMI y controles) en los ambientes donde se

realiza a la formación.



ANEXO #7

Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato. Se realiza la cuenta de cobro para el mes de Junio 2026.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86048584		QUEVEDO BENITEZ FIDEL ERNESTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 35a 5a-36 La Vega	VILLAVICENCIO-META	3054866326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	397879515	9506361686	I	2026/07/22	2026/06/17	BANCOLOMBIA	0	$550,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ingret	fde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	Vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000
1	CC	86048584	QUEVEDO FIDEL																25-14	30	$1,895,000	$303,200	EPS005	30	$1,895,000	$236,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,895,000	0.522%	$9,900	0	$0	$0	No	$550,000
Total	**Afiliados(1)**																				$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$0	$0	$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				1	$550,000	$0	$0	$550,000

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.