



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño- Vichada, 30 de junio de 2026

Señor:

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9124050 - PSP-VCD-080-2026

Coordinador Académico.

Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

Puerto Carreño-Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9124050-PSP-VCD-080-2026

Yo, Sonia Patricia Hosten Diaz, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1064981329 de Cerete - Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de. Treinta y dos millones setecientos setenta y nueve mil novecientos seis pesos m/cte. (\$32.779.906). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer pago correspondiente al mes de abril del 2026, por un valor de cinco millones trescientos diez mil setecientos once pesos m/cte. (\$5.310.711). **b)** (5) pagos iguales por los meses de (abril) a (julio) de 2026, por valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$ 5.493.839) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 30 de julio de 2026



Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DEPARTAMENTO DE VICHADA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realiza el proceso de Formación Profesional a aprendices de la ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313690 sistemas solares fotovoltaicos y cursos complementarios; implementación de metodologías ágiles en el desarrollo software y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel. Es importante mencionar que se realizó el debido seguimiento a los temas y actividades propuestas en el proceso de formación académica, apoyados en ayudas educativas como guías de aprendizajes, videoconferencias, lluvia de ideas, y el uso práctico de la herramienta interactiva en el pc y plataformas.	Anexo 1. Desarrollar procesos de Formación Profesional
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realiza el proceso de Formación Profesional de ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313690 sistemas solares fotovoltaicos y cursos complementarios; implementación de metodologías ágiles en el desarrollo software y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel, apoyo en el desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje.	Anexo 2. Formación de aprendices
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI G-013.	Se continua con la fase de Planeación a los aprendices de la ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313690 sistemas solares fotovoltaicos y cursos complementarios; implementación de metodologías ágiles en el desarrollo software y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel.	Anexo 3. proceso de aprendices
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se establece la ruta de aprendizaje de los cursos complementarios; implementación de metodologías ágiles en el desarrollo software y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel	Anexo 4. Creación de ruta de aprendizaje para la ficha 3543993
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. Creación de rutas y asociación de aprendices. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se cumple con rutas de aprendizajes de los cursos complementarios; implementación de metodologías ágiles en el desarrollo software y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel.	Anexo 5. Juicios evaluativos
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el	Se tiene portafolio	Anexo 6. Portafolio



	aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma Compromiso normas archivísticas para gestión documental.		
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción y Transformación de la Orinoquia cada mes.	Se realizó el correspondiente informe mensual con sus debidos soportes, se radico en la plataforma SECOP II.	Anexo 7. Informe Mensual actividades
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías, y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se realizó proceso de Formación profesional aprendices de la ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313690 sistemas solares fotovoltaicos y cursos complementarios; implementación de metodologías ágiles en el desarrollo software y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel	Anexo 8. Ejecución del programa Tecnólogo en análisis y desarrollo de software y cursos complementarios
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como las nuevas obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma de compromiso.	Se participa en cursos complementarios de acuerdo con lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014	Anexo 9. Certificados
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asiste a reunión contrato de aprendizaje	Anexo 10. Reunión presencial
	Apoyar la supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Se participa en el curso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Anexo 11. certificado



14	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza el proceso de Formación aprendices, se continua con la fase de ficha 3232748 (Tecnólogo en análisis y desarrollo de software), ficha 3313690 sistemas solares fotovoltaicos y cursos complementarios; implementación de metodologías ágiles en el desarrollo software y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel; construcción de guía de aprendizaje, por medio de análisis de lecturas, dinámicas pedagógicas, interacción con el pc, así mismo, se orientó en cada duda o inquietud, se realizaron las debidas explicaciones de cada tema	Anexo 12. Seguimiento a las actividades de los programas
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Se cumple con el proceso de evaluación y certificación competencias laborales la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Anexo 13 Certificado
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se participa en el proceso de cumplimiento de metas	Anexo 14. Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación
17	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se participó, ejecuto y desarrollo el programa de habilidades digitales para la gestión de la información (2427424) P13530002 HD2427424 R5C9204, impartido por el instructor Elvis Aramis Mesa Restrepo.	Anexo 15. Se ejecutó y desarrollo el programa de habilidades digitales para la gestión de la información (2427424) P13530002 HD2427424 R5C9204
17	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo Nivel A2.	Se finaliza la formación del curso complementario English Dot Works 2, la cual termino el 12 de noviembre de 2022, estado APROBADO	Anexo 16. Certificación curso
19	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el Aplicativo.	Se envía en los primeros quince (15) días del mes a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el Aplicativo Sofía Plus	Anexo 17. Solicitud registro de horas



20	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio Físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo Institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Se entrega la información solicitada en el objeto de contrato	Anexo 18. Cuenta cobro mes de junio
21	Inscripción Y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Se realizó la respectiva actualización de la hoja de vida en el SIGEP II, según lo requerido por el líder de talento humano, quien realizó la validación de la información cargada.	Anexo 19. Pantallazo Realizado en el SIGEP II donde evidencia hoja de Vida actualizada.
22	Participar de manera activa en las actividades y encuestas de centro de Producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Se participo en Encuesta de eficacia - Socialización de la actualización de matriz de peligro 2026	Anexo 20. Encuesta
23	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se le requiera, según en la fase que se encuentre el programa: Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos, de acuerdo a los lineamientos de la Circular 99-2 2025-000001 del 20 de enero de 2025 (para evitar la acumulación de la misma).	Se presenta oportunamente cuenta de cobro con informe mensual.	Anexo 21. Entrega de informe
24	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos Institucionales de la regional y su centro de formación.	Se adjunta reporte de tiempos descargados en la plataforma Sofía Plus.	Anexo 22. Certificado de tiempos en Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37621689 a través del operador Asopagos referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Sonia Hosten Diaz

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Contratista

C.C. No. 1064981329

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9124050 - PSP-VCD-080-2026

Coordinador Académico.



Anexo 1
Desarrollar procesos de Formación Profesional







Anexo 2

Formación de aprendices

Para: ⓧ Sonia Patricia Hosten Diaz
CC: ⓧ Juan Carlos Londono Rodriguez

Mié 10/06/2026 18:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 18:28

Cordial saludo

Estimado instructor, mediante la presente le notifico que fue asignado a la ficha N°: **3543993**, correspondiente al complementario:
IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS AGILES EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE, el evento de inscripción estará abierto desde el 10/06/2026 hasta el 17/06/2026

Código Ficha 3543993

Consultar

10:28 p. m.
16/06/2026



Anexo 3





Anexo 4

Creación ruta de aprendizaje se realiza creación de ruta de aprendizaje

CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL PRESENCIAL

2338 277 - CREAR FUNCIONES Y GRAFICAS EN EXCEL

ELABORAR TABLAS , GRAFICOS Y FUNCIONES EN HOJA DE CALCULO

CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

CREACION DE FUNCIONES

CREAR FUNCIONES Y GRÁFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL.

USO DE FUNCIONES Y GRÁFICOS EN EXCEL

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Ruta de Aprendizaje



Anexo 5

Juicios evaluativos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Reporte de Juicios de Evaluación									
1									
2	Fecha del Reporte:	19/03/2026							
3	Ficha de Caracterización:	3232748							
4	Código:	228118							
5	Versión:	1							
6	Denominación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE							
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:	29/07/2025							
9	Fecha Fin:	24/02/2027							
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
11	Regional:	99 - REGIONAL VICHADA							
12	Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA							
13									
	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha
1	115695235	JHAY CARLOS	LANDAETA PARADA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ADQUISICIÓN Y ESTABLECER EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
2	115695235	JHAY CARLOS	LANDAETA PARADA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	19/03/2026 12 12 a	
3	115695235	JHAY CARLOS	LANDAETA PARADA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS	POR EVALUAR		
4	120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS	APROBADO	19/03/2026 12 13 a	
5	120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ADQUISICIÓN Y ESTABLECER EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
6	120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	19/03/2026 12 12 a	
7	120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS	POR EVALUAR		
8	124936893	BRINY MICHEL	ROJA GALINDO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS	APROBADO	19/03/2026 12 13 a	
9	124936893	BRINY MICHEL	ROJA GALINDO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ADQUISICIÓN Y ESTABLECER EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
10	124936893	BRINY MICHEL	ROJA GALINDO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	19/03/2026 12 12 a	
11	124936893	BRINY MICHEL	ROJA GALINDO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS	POR EVALUAR		
12	124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS	APROBADO	19/03/2026 12 13 a	
13	124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ADQUISICIÓN Y ESTABLECER EN EL INFORME DE	POR EVALUAR		
14	124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	19/03/2026 12 12 a	
15	124937304	ARNDY	SOSA CHAMARRAVI	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS	POR EVALUAR		
16	124937586	RUTH ZORAIDA	RODRIGUEZ CHIPIAJE	RETIRO VOLUNTARIO	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		



Anexo 6
Portafolio

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos ...

David Fabian Alezones Ramirez

David Fabian Alezones Ramirez

Nuestros archivos

... > Sonia Patricia Hosten Diaz > FICHA 3232748 ADSO > 2-PORTAFOLIO INS

Nombre ▾	Modific... ▾	Modificado... ▾
15-Evidencias Aprendizices	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
14-Evaluacion Desarrollo d...	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
13-Seguimiento Etapa Productiva	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
12-Reporte Juicios Evaluativos	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
11-Acta Finalizacion Etapa Lectiva	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste
10-Plan de mejoramiento	El domingo a la...	Sonia Patricia Hoste



Anexo 7

Informe Mensual de actividades



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño- Vichada, 30 de junio de 2026

Señor:

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9124050 - PSP-VCD-080-2026

Coordinador Académico.

Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

Puerto Carreño-Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9124050-PSP-VCD-080-2026

Yo, Sonia Patricia Hosten Diaz, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1064981329 de Cerete - Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de. Treinta y dos millones setecientos setenta y nueve mil novecientos seis pesos m/cte. (\$32.779.906). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer pago correspondiente al mes de abril del 2026, por un valor de cinco millones trescientos diez mil setecientos once pesos m/cte. (\$5.310.711). **b)** (5) pagos iguales por los meses de (abril) a (julio) de 2026, por valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$ 5.493.839) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 30 de julio de 2026

1

GCCON-F-087 V2



FORMULARIO PARA LA EMISIÓN DEL PAGO DE CONTRATO POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PERSONAS NATURALES (RÉGIMEN DE TRABAJO) ARTÍCULO 199 DEL CÓDIGO DE TRABAJO		Código Regional	30
REGIONAL VICHADA		Código Centro	85310
CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA-VICHADA		Fecha Ejecución	Año de 2023
Asesoría: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Mi organismo: 893.395.034-1		Versión	ENERO - 1.28
		ID de Proceso	50443-517836
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre y apellidos: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ		Banco a consignar: BANCOLOMBIA	
Cédula de ciudadanía: 1.064.981.328		Tipo de cuenta: AHORROS	
Correo electrónico: soniahosten194@gmail.com		Número de Cuenta: 68123001708	
PIR de contacto:		Préstamo Servicios Excluidos de IVA: SI	
Indicación SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023: NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?: NO		¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?: NO	
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$66.718.895: NO		Concepto del pago corresponde a: Ninguno	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?: NO		0.00%	
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 382 E.T.			
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	812452202026	Nº Compromiso SIF:	8426
Objeto contractual: (Descripción del servicio prestado): INSTRUCTOR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN MODALIDAD PRESENCIAL VIRTUAL POR LAS HORAS MENSUALES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EFECTIVAMENTE EJECUTADAS EN EL ÁREA DE UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS COMUNICACION 56-S-2500-000174		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 2	
DATOS PERIÓDICO DEL PAGO			
Da:	01/06/2023	Nº:	30842326
Número de pago: 5		Saldo Anterior del Contrato: \$ 10.287.878	
Valor Bruto Pago: \$ 5.493.838.00		Valor Total del Contrato: \$ 22.779.800	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERÍODO SUJETO DE PAGO		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 5.493.838	
Ingresos por honorarios: \$ 5.493.838		Retención en la fuente a practicar Artículo 382 rentas: 0.00%	
Ingresos por comisiones: \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo: \$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERÍODO: \$ 5.493.838		TOTAL RETENCIÓN PRESENTE PAGO: \$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 5.493.838		TOTAL RETENCIÓN PRESENTE PAGO: \$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla P.E.A. o Nº Radicación pago SS		Junio	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 251.700	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Parafiscal		\$ -	
AFL		\$ 11.200	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones ONPensiones		\$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFP y AVC		\$ -	
Aportes voluntarios a Fondos de pensiones voluntarios		\$ -	
Intereses Prepagos de Vivienda		\$ -	
Dependientes hasta		\$ -	
Subsidio		\$ 837.868	
Planta Base 25%		\$ 20.657.730	
Planta Base 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro		\$ 4.816.000	
Retención en la Fuente Corriente		\$ -	
Valor a pagar		\$ 5.493.838.00	
SON CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO OBJETO DE PAGO			
Se desarrolla proceso de formación profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI) - Versión 01. Del mismo, se atiende la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinan por el centro de formación. Continuosamente, se establece la ruta de aprendizaje en Google Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que concuerda con la suscripción del contrato. Se elabora el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del S.E.N.A. (carpeta OneDrive). Se presenta en original y copia el reporte mensual de instrucción que los anexos, para ser entregados en medio físico al coordinador académico.			
Se realiza el seguimiento en etapa lectiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades aprendizaje.			
Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:			
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual dentro de las fechas 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFP y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la declaración de la Base de Recaudación en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número de indicadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a los indicados en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministrada es verídica. 5. He leído y entiendo la descripción de cada uno de los campos aquí			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En virtud de la Supervisión del contrato de prestación de servicios personales aquí mencionado, CERTIFICO:			
1.- Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.			
2.- Que el Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro.			
3.- Que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla P.E.A. radicada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			
Firmado en virtud de las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato ante mí, Subdirectora de Centro 08000			
EL ORDENADOR DEL PAGO			
JENNY LEMMA CASTILLO MONGUI			
SUBDIRECTORA DE CENTRO 08000			

15/06/2023 21:37:48 USUARIO: SIC - C.C. 1064981328



Anexo 8

Ejecución del programa Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software fichas 3232748





Anexo 9

Gestión del proceso de formación


LIBERTAD Y JUSTICIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329
Participó en la acción de Formación
TRANSFERENCIA GENERALIDADES MANEJO PLATAFORMA LMS TERRITORIUM SENA - MÓDULO 1
con una duración de 18 horas
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Soacha, a los veintidos (22) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

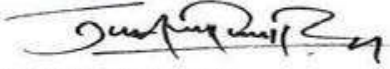

FERNÁN BELTRÁN SARAGOSA
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL BOYACÁ

6461529 • 22/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 83090026401076CA1064981329C.


LIBERTAD Y JUSTICIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329
Cursó y aprobó la acción de Formación
FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
con una duración de 48 horas
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Tunja, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por


JEISON ANDRÉS PLAZAS ROMERO
Subdirector (R)
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

86438008 • 19/10/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número 83090026401076CA1064981329C.



Anexo 10
Reunión contrato de aprendizaje





Anexo 11
Certificado



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1064981329

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

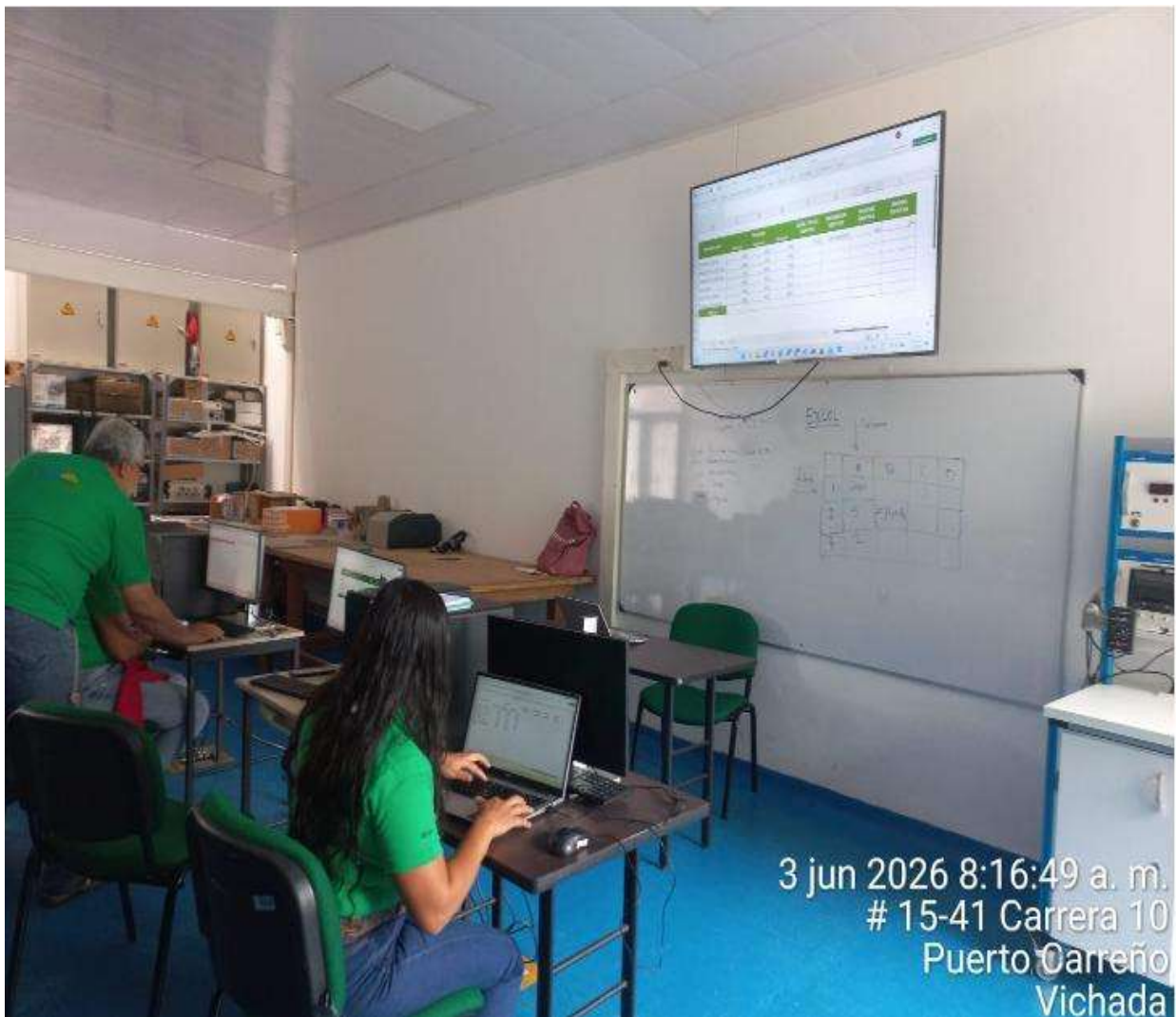
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA, A los diez (10) días del mes de Junio de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por



Anexo 12

Seguimiento a las actividades desarrolladas del Tecnólogo sistemas solares fotovoltaicos





Anexo 13



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1064981329

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA, A los diez (10) días del mes de Junio de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por



Anexo 14

Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación

CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA									
Programa:	ADSO								
Ficha de	3232748								
Caracterización:	Formación 9-13 de junio - 2025								
Fecha:									
Competencia:	Estructurar Propuesta Técnica de Servicios de Tecnología de la Información								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
CC	1007023534	YESID LEONEL	SIBO FUENTES						
CC	1115855235	JHAN CARLOS	LANDAETA PARADA						
CC	1120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE						
CC	1124996899	BRINY MICHEL	ROA GALINDO		Briny Roa	Briny Roa	Briny Roa	Briny Roa	Briny Roa
CC	1127384147	ALEXANDER	SANTANA NIÑO						
CC	1127392376	ARGENIS RAMON	CONSOLACION GAITAN		Argenis	Argenis	Argenis	Argenis	Argenis
CC	1127722839	ZAMIR GONZALO	BELTRAN GIRALDO		Zamir	Zamir	Zamir	Zamir	Zamir
CC	1127723493	JANETH KATHERINE	HERNANDEZ						
PPT	4443709	MARCOS	GUEVARA ALVAREZ						
PPT	7583406	GREILIEL JHOMARLYS	MANZO CUPIDO		Greiliel	Greiliel	Greiliel	Greiliel	Greiliel
CC	37290919	ANGELICA	SIBO SANABRIA		Angelica S	Angelica S	Angelica S		Angelica S.
CC	1127395428	YEFRAN DANIEL	TREJOS GOMEZ		Yefran Trejos	Yefran Trejos	Yefran Trejos	Yefran Trejos	Yefran Trejos
CC	1126710758	CRISTIAN RAFAEL	LAMEDA CASTILLO		Lameda	Lameda	Lameda	Lameda	Lameda
CC	1124997304	ARNOY	SOSA CHAMARRAVI		Arnoy	Arnoy	Arnoy	Arnoy	Arnoy



Anexo 15

Se ejecutó y desarrollo el programa de habilidades digitales para la gestión de la información (2427424)
P13530002 HD2427424 R5C9204.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintres (23) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

GUSTAVO LOPEZ DE MESA GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
REGIONAL ANTIOQUIA

79252243 - 23/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número: 9204003427428CC1064981329C.



Anexo 16
Formación curso de ingles



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1064981329

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 2

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los once (11) días del mes de noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

86727965 - 11/11/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9302002647454CC1064981329C.



Anexo 17
Tiempos Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS



Anexo 18
Informe mensual

FORMULARIO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	99
REGIONAL VICHADA		Código Centro	953110
CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA-VICHADA		Fecha Elaboración	Junio de 2025
Asignación: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Verificado	ENERO - 1-25
Asignación: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		ID de Proceso	56443-117036
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre y apellidos:	SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:	1.064.081.329	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	soniahosten19@gmail.com	Número de Cuenta:	68123001788
P/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69,719,500			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$209,496,000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Unión conyugal o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago correspondiente a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T.			0,05%
DATOS DEL CONTRATO			
N° del contrato:	912405020R	N° Compromiso SIP:	6226
OBJETO CONTRACTUAL:		INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL POR 100 HORAS MENSUALES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EFECTIVAMENTE EJECUTADAS EN EL ÁREA DE UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (COMUNICACIÓN 564-2025-000174)	
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del:	01/06/2025	Al:	30/06/2025
Número de pago:	5	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 10,397,678
Valor Bruto Pago:	\$ 5,493,839	Valor Total del Contrato:	\$ 32,779,906
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 5,493,839
Ingresos por honorarios:	\$ 5,493,839	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas:	0,00%
Ingresos por comisiones:	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo:	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO:	\$ 5,493,839	TOTAL RETEPUENTE PRESENTE PAGO:	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:	\$ 5,443,839	TOTAL RETEPUENTE PRESENTE PAGO:	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PLA o N° Radicación pago SS:	Junio 37621889	Base retención en la fuente a tributar:	\$ 5,443,839
Ingreso Base de Cotización - IBC:	\$ 2,197,536	Valor base IVA:	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud:	\$ 274,700	IVA (SI es RESPONSABLE):	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social pensión:	\$ 351,700	Menos Retención en la Fuente:	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional:	\$ -	Menos Retención IVA:	0,00
AFL:	\$ 11,500	Retenida - 7490 - PUERTO CARRER:	43,951,000
	\$ -		0,00
	\$ -		0,00
	\$ -		0,00
	\$ -		0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios:	\$ -		0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC:	\$ -	Otras Retenciones:	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias:	\$ -	Otras Retenciones:	0,00
Intereses Prepagado de Vivienda:	\$ -	Otras Retenciones:	0,00
Dependientes hasta:	\$ -	Otras Retenciones:	0,00
Salud hasta:	\$ 837,564	Otras Retenciones:	0,00
Renta Exento 25%:	\$ 206,687,730	Otras Retenciones:	0,00
Renta Exento 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro:	\$ 4,816,000	Otras Retenciones:	0,00
Retención en la Fuente Contingente:	\$ -	Descuentos de embargo (SI tiene):	0,00
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE		VALOR A PAGAR:	\$5,449,888,00
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Se desarrolla proceso de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GPEI-P-006 Versión 05. Así mismo, se atiende la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinan por el centro de formación. Continuosamente, se establece la ruta de aprendizaje en Soria Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que consta con la suscripción del contrato. Se elabora el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA (carpeta Drive). Se presenta en original y copia el reporte mensual de instructor con los anexos, para ser entregados en modo físico al Coordinador académico.			
Se realiza el seguimiento en etapa lectiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades aprendizaje.			
Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:			
1.- Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual ambo desorzos; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y PVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la distribución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual correspondiente a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí.			
En la calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Aprobado el presente pago.	
1.- Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;		El Supervisor,	
2.- Que el Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;			
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PLA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes;			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato ambo relacionados, autorizo el presente pago:		LONDRO RODRIGUEZ JUAN CARLOS	
EL ORDENADOR DEL PAGO		INSTRUCTOR 011	
JENNY LEIANA CASTILLO MONCUI			
SUBDIRECTORA DE CENTRO 062(E)			

IMPRESOR P1-37-AR (ENVIAR) 59C - P. C. 1064081329



Anexo 19

Actualización hoja de vida en Sige II

[Cerrar sesión](#)
Función Pública

SIGEP II - Hoja de Vida

 Foto usuario

Datos Básicos de Identificación

Nombre: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Fecha de Nacimiento: 19/09/1986

Género: FEMENINO

Numero de Identificación: 1064981329

Correo Electrónico Personal (Principal): soniahosten19@hotmail.com

[Cambiar/Subir foto](#) [Imprimir Hoja de Vida](#)

Datos Personales Educación Experiencia Laboral Experiencia Laboral Docente Documentos Adicionales Gerencia Pública

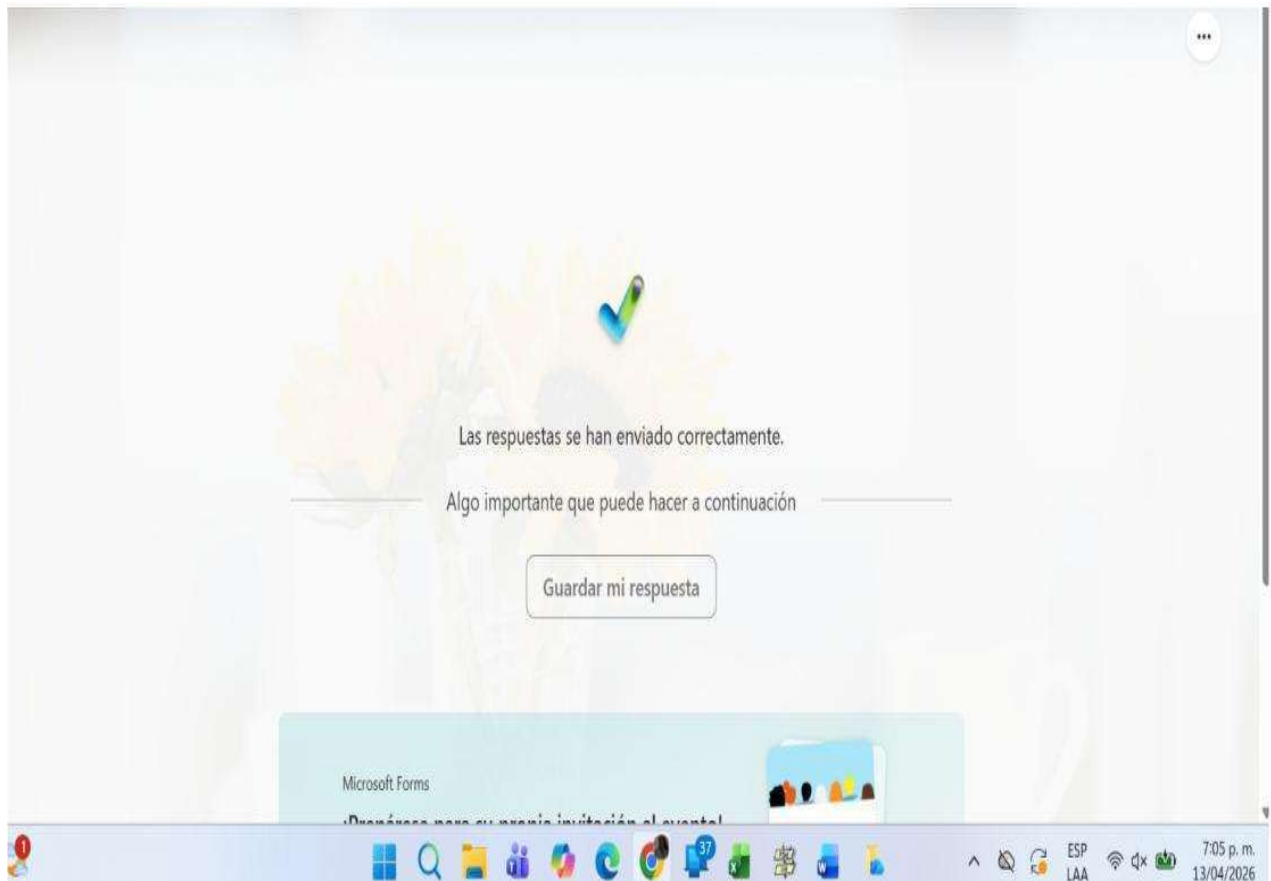
Datos Básicos Datos Demográficos Datos de Contacto

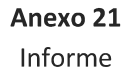
Primer Nombre:	Segundo Nombre:	Primer Apellido:
SONIA	PATRICIA	HOSTEN
Segundo Apellido:	Tipo de Documento:	Número de Identificación:
DIAZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1064981329
Fecha de Nacimiento:	Correo Electrónico Personal (Principal):	Género:
19/09/1986	soniahosten19@hotmail.com	FEMENINO
Clase Libreta Militar:	Número Libreta Militar:	Distrito Militar:
Documento de Identificación:	☒ Documento Verificado	
Ver documento	☐ Documento Verificado	
Libreta Militar:		
Choisir un fichier Aucun fichier choisi		



Anexo 20

Encuesta





Anexo 22



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento de instalación de sistemas solares fotovoltaicos.
- Código del Programa de Formación: 832333
- Nombre del Proyecto Formativo: Instalacion y mantenimiento de sistemas solares fotovoltaico Puerto Carreño- Vichada
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar el prceso de validacion de la informacion de clientes de acuerdo a normativa vigente
- Competencia: Promover la interacion idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social.
- Resultados de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 27

2. PRESENTACIÓN

En el sector de las energías renovables, la recolección, clasificación y análisis de datos representa la base para garantizar la rentabilidad y eficiencia de los proyectos. Un técnico de sistemas solares fotovoltaicos no solo opera herramientas físicas; también gestiona flujos continuos de datos críticos como curvas de radiación, registros de generación de potencia (kWh), historiales de fallas e informes técnicos de mantenimiento preventivo.

Esta guía de aprendizaje le proporcionará las competencias necesarias para administrar bases de datos operacionales, procesar variables de rendimiento técnico mediante herramientas ofimáticas y asegurar la trazabilidad de la información en plataformas en la nube. Lo invitamos a desarrollar de forma proactiva cada una de las actividades propuestas para convertir los datos de campo en decisiones estratégicas de ingeniería.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Situación problemática: Al realizar la auditoría anual de un parque solar de 100 kWp, el equipo de ingeniería descubre que las alarmas de falla a tierra del inversor principal se dispararon intermitentemente durante 6 meses. Sin embargo, debido a que el técnico anterior guardaba los reportes manuales en carpetas físicas desorganizadas y nunca actualizó la base de datos digital en la nube, nadie notó la anomalía. Esto causó una pérdida de generación equivalente a millones de pesos y aceleró la degradación del equipo.

Preguntas orientadoras: Reflexione de forma individual y responda en su portafolio de evidencias:

- ✓ ¿Por qué el manejo inadecuado o desorganizado de los registros técnicos puede comprometer la viabilidad de un proyecto de energía solar?
- ✓ ¿Qué herramientas de software o aplicaciones móviles conoce que faciliten la captura automática de datos en actividades de campo?

Nota: Esta actividad busca sensibilizarlo sobre la importancia de la información y no es calificable.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- ✓ **Actividad:** Participe activamente en el debate de Discusión dispuesto en el ambiente de formación sobre la premisa:
 - ❖ "¿Cuál es el valor estratégico de automatizar el reporte de datos térmicos y eléctricos frente al uso de bitácoras en papel durante el mantenimiento de un SSFV?"

Debe responder de forma argumentada basándose en las ventajas de la inmediatez, seguridad de datos (Ley 1581 de 2012) y análisis predictivo, retroalimentando la participación de al menos un compañero.

3.3 Actividades de apropiación:

Actividad de Aprendizaje 1: Arquitectura de datos y normatividad de la información.

- Consulte los materiales de apoyo sobre el ciclo de vida de la información, seguridad informática y el principio de confidencialidad de datos técnicos corporativos.



- Elabore un **Diagrama de Flujo del Ciclo de Datos Técnico** donde se evidencie el recorrido de la información desde que el sensor/multímetro lee la variable (Captura), pasa por el software de monitoreo (Procesamiento), se archiva en servidores locales o en la nube (Almacenamiento) y se envía al cliente en PDF (Disposición final).

Actividad de Aprendizaje 2: Herramientas TIC para procesamiento energético.

- Asista a la sesión práctica presencial sobre el manejo avanzado de hojas de cálculo (Microsoft Excel / Google Sheets) enfocadas a la ingeniería. Aprenda a realizar la importación de datos planos (.CSV) generados por los inversores solares.
- Desarrolle el **Cuestionario de Conceptos TIC** para validar su conocimiento en validación de datos, creación de fórmulas lógicas (SI.CONJUNTO, BUSCARV), tablas dinámicas y copias de seguridad remotas.
- **3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

Taller Práctico: Creación del Sistema de Información de Mantenimiento Fotovoltaico.

- En sus equipos de proyecto formativo, desarrollen un sistema digital centralizado para la gestión de datos de una planta solar real o simulada.
- **Especificaciones técnicas del entregable:**
 1. **Libro de Datos Automatizado:** Diseñe un archivo en Excel con tres pestañas:
 1. Registro_Equipos (Hojas de vida de paneles e inversores),
 2. Historial_Mediciones (Lecturas de voltaje, corriente, temperatura e irradiancia con reglas de validación de datos para evitar errores de digitación) y
 3. Dashboard (Tablero dinámico interactivo con segmentadores que grafique la producción energética mensual frente a la meta proyectada).

Informe de Protocolo Digital: Un manual breve en formato PDF estructurado bajo normas institucionales que defina los accesos restringidos (seguridad de la información), el enlace de almacenamiento espejo en la nube (OneDrive/Google Drive) y el plan de contingencia ante la pérdida de datos del inversor.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Desarrollar el proceso de validación de la información de clientes de acuerdo a normativa vigente	Evidencia de Conocimiento: Cuestionario técnico sobre procesamiento de datos, flujos de información y normatividad TIC.		* Identifica las tecnologías de información y comunicación de acuerdo con las políticas de la organización. * Reconoce los procedimientos institucionales de seguridad de la información.	Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario
Ejecucion	Desarrollar el proceso de validación de la información de clientes de acuerdo a normativa vigente		Evidencia de Desempeño: Observación del aprendiz estructurando bases de datos operacionales, aplicando fórmulas lógicas e importando archivos masivos .CSV de inversores solares.	* Procesa y consolida la información requerida empleando herramientas informáticas según manuales de procedimiento.	Técnica: Observación sistemática. Instrumento: Lista de chequeo de desempeño en laboratorio de sistemas.



	Desarrollar el proceso de validación de la información de clientes de acuerdo a normativa vigente		Evidencia de Producto: Archivo digital parametrizado (Excel/Dashboard) con los datos del proyecto fotovoltaico e informe técnico en PDF cargado en la plataforma oficial.	Administra y resguarda la información generada de manera eficiente y segura utilizando herramientas de almacenamiento digital	Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Lista de verificación de producto.
--	---	--	---	---	---

✓ 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ Archivo .CSV (Comma-Separated Values): Formato de archivo abierto y sencillo para el almacenamiento de datos en forma de tabla, ampliamente utilizado por inversores solares para exportar registros de rendimiento diario.
- ✓ Dashboard (Tablero de Control): Interfaz gráfica que resume de manera visual los indicadores clave de rendimiento (KPI) de un sistema para facilitar un análisis rápido.
- ✓ Datalogger: Dispositivo electrónico que registra datos en tiempo real (temperatura, voltaje, radiación) de manera autónoma a través de sensores internos o externos.
- ✓ Seguridad de la Información: Conjunto de medidas preventivas y reactivas que permiten resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos.
- ✓ Validación de Datos: Función de las hojas de cálculo que restringe el tipo de datos o los valores que los usuarios pueden introducir en una celda (ej: impedir que se digite un voltaje negativo).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ✓ SENA. (2022). *Manual de Gestión de la Información y Uso de Herramientas Ofimáticas Corporativas*. Dirección General.
- ✓ Comisión Electrotécnica Internacional. (IEC 61724-1). Monitoreo del rendimiento de sistemas fotovoltaicos - Directrices para la medición, el intercambio de datos y el análisis.
- ✓ Congreso de Colombia. (2012). *Ley 1581 de 2012: Disposiciones generales para la protección de datos personales*.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sonia Hosten	Instructor	Coordinacion Academica	Junio 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Construir el prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
220501095- Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**
220501095-03- Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del *software* adoptando estándares.

2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA le extiende una cordial bienvenida a la guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica de: diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Es importante recordar, tal como lo afirma Giraldo (2011), que las fases de diseño de *software* son parte del ciclo de vida del *software*, y en cada una de ellas se valida el desarrollo de una aplicación permitiéndole al desarrollador detectar errores lo antes posible y, por lo tanto, concentrarse en la calidad del *software*.

Por otra parte, es importante indicar que la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación son la base del crecimiento económico y social en las empresas a nivel mundial. El gran avance técnico y tecnológico requiere de personas curiosas, visionarias, motivadas a descubrir, experimentar y vivir experiencias de aprendizaje que mejoren la calidad de vida a nivel personal y de su entorno.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignados al programa quien, de forma continua y permanente, le orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindándole herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.



Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje de la competencia que plantea la fase de planeación del proyecto formativo: construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

Con base en los requisitos de *software* especificados tanto funcionales como no funcionales, en esta competencia se empieza a construir los prototipos del modelo necesarios para representar la solución del sistema desde el punto de vista del diseño, ergonomía y usabilidad con base en los siguientes documentos: diagramas de clase, documentos de casos de uso o historias de usuario, diagrama de componentes y también un documento de informe con los colores institucionales del cliente a manejar (paleta de colores) unido a una descripción de las tecnologías a utilizar.

3.1.1 Actividad de aprendizaje - *Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.*

Esta actividad se centra en el estudio de la construcción de los prototipos del *software* con base en la definición de las reglas de navegación de las pantallas de visualización de cada funcionalidad y acordes con los requerimientos del sistema guiados por las buenas prácticas en mantenibilidad, diseño y usabilidad tendientes a satisfacer una gran experiencia de usuario.

Duración: 136 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “**Diseño de aplicaciones web - Diseño y construcción de *frontend***”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:



❖ **Evidencia de conocimiento: Taller sobre construcción del prototipo del *software* de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad**

Con base en los requerimientos funcionales del sistema y de calidad, en esta actividad se proponen aspectos clave que se deben tener en cuenta para la construcción de prototipos, también el aprendiz deberá utilizar algunas herramientas para apoyarse en la elaboración del esquema de la funcionalidad. Adicionalmente, se introduce el tema de calidad para lo cual deberá realizar una investigación corta respondiendo algunos lineamientos establecidos en esta actividad.

Elementos para tener en el desarrollo del taller:

Sección 1 - Taller

Teniendo en cuenta las siguientes funcionalidades, elaborar el diagrama de la funcionalidad, establecer colores y componentes a utilizar:

- Se desea elaborar una pantalla que permita validar la autenticidad de un usuario.
- Se desea elaborar una pantalla que permita ingresar nombres, apellidos, cédula, fecha de nacimiento de un usuario.
- Se desea dibujar una pantalla en donde se informe de posibles errores a un usuario.
- Proponer la paleta de colores de los componentes anteriores utilizando como máximo la combinación de tres colores.

Respecto a los problemas planteados:

- Para precisar los elementos de entrada de cada una de las situaciones planteadas no olvide tener en cuenta lo siguiente:
 - Identificar categorías que se encuentran en los requerimientos.
 - Organizar los componentes de las pantallas en orden lógico.
 - Manejar componentes comunes en tamaños, tipos de letra y colores.
 - ¿Qué información adicional hace falta para resolver el problema?
- Para precisar los resultados esperados se recomienda utilizar las preguntas guía:
 - ¿Qué información están solicitando?
 - ¿En qué formato se debe entregar esta información?

Sección 2 - Taller

Elabore una investigación corta usando los materiales disponibles en la biblioteca o internet respecto a los fundamentos de calidad de *software* seleccionando, al menos, tres fuentes que le permitan resolver los siguientes conceptos:

- Definición de calidad de *software*.
- ¿Cuál es el concepto de usabilidad en *software*?



- ¿Cuáles son los estándares de calidad de *software*?
- ¿Qué tecnologías existen para implementar calidad?

❖ **Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web**

Con esta actividad se pretende introducir al aprendiz en los conceptos básicos que permiten realizar aplicaciones tanto independientes como web de fácil manejo y atractivas para el usuario por medio del uso de reglas predefinidas.

Elementos a tener en cuenta:

- Leer detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo “**Diseño de aplicaciones web**”.
- Se deben conocer las reglas de usabilidad y accesibilidad.
- Describir cada una de las reglas.
- Diferenciar entre una aplicación independiente y una aplicación web.
- Describir las características de cada tipo de aplicación.

❖ **Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad**

Esta actividad se orienta a realizar las prácticas que permiten elaborar la interfaz gráfica y el mapa de navegación de una aplicación teniendo en cuenta las reglas de usabilidad y accesibilidad.

Aspectos a tener en cuenta:

- Conocer los requerimientos del sistema.
- Identificar el tipo de aplicación que se va a implementar bien sea independiente o web.
- Conocer la imagen institucional del cliente.
- Tener conocimientos en tecnologías que permitan implementar los prototipos.
- Conocer qué es un mapa de navegación.
- Realizar un proceso de validación y retroalimentación de prototipos.
- Respecto a lista de requerimientos, el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada prototipo usando los siguientes elementos del estándar IEEE830:
 - Perspectiva del producto.
 - Funciones del producto.
 - Características de los usuarios.
 - Restricciones.
 - Requisitos funcionales.
 - Requisitos no funcionales.
- Respecto a la lista de requerimientos el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada requisito y su prototipo.



❖ Evidencia de producto: Maquetación de la interfaz gráfica en HTML

Esta actividad consiste en la definición de la composición de texto, formas, colores, tamaños, imágenes, animaciones, videos de las páginas electrónicas en lenguaje HTML que conforman en su conjunto una aplicación web proyectando también los dispositivos en donde se van a visualizar esos elementos.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Contar con los requisitos del cliente.
- Describir el concepto de maquetación.
- Contar, preferiblemente, con conocimientos en lenguaje HTML, CSS y JavaScript.
- Tener conocimientos en diseño gráfico.
- Preferiblemente contar con conocimientos en *marketing* digital.
- Manejar herramientas de *software* para la elaboración de las maquetas. Se recomienda utilizar framework front end como Bootstrap, Tailwind CSS o Foundation.

❖ Evidencia de producto: Mapa de navegación

Esta actividad consiste en la elaboración del mapa de navegación de una aplicación que se puede pensar a manera de árbol jerárquico, y que representa la arquitectura de las páginas de un sitio web. Esta representación puede ser, un mapa conceptual para, de forma gráfica, visualizar y entender sobre un mapa el recorrido del visitante, es decir su navegación y cómo este llega a lo que está buscando. También, aquí se organiza la distribución y la jerarquía del contenido logrando el fácil entendimiento por parte del usuario y de fácil acceso al contenido.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Contar con los requerimientos del cliente.
- Elaborar un documento con el orden lógico en que se requiere presentar la información.
- Identificar el tipo de mapa de navegación bien sea lineal, jerárquico, de estructura web o de estructura compuesta.
- Elaborar un árbol jerárquico para evidenciar el orden e importancia de la información.
- Establece cuáles páginas y el número de ellas que se van a desplegar en las diferentes secciones del sitio web.
- Incluir ramificaciones hacia secciones secundarias que se desplegarán de las principales.
- Revisar que en el diseño se hayan incluido diferentes categorías, como también todo el contenido que se necesita mostrar.
- Aplicar las mejores prácticas para potenciar la navegación del usuario.
- Compartir y explicar el mapa de navegación con otras personas para identificar si es entendible y amigable de la forma en la que se presenta la información.
- Elaborar plantillas con los estilos de las páginas.



❖ **Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles**

En esta actividad se pretende introducir al aprendiz en los conceptos básicos de usabilidad y accesibilidad que se pueden aplicar para realizar aplicaciones tanto independientes como móviles que sean de fácil manejo, atractivas para el usuario y guiadas por medio de la aplicación de reglas para ello predefinidas. En esta actividad se hace énfasis en las aplicaciones móviles.

Elementos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
 - Realizar lecturas acerca de las reglas de usabilidad y accesibilidad.
 - Diferenciar entre una aplicación independiente y una aplicación móvil.
 - Diferenciar entre una aplicación móvil de carácter híbrida o una de carácter nativa.
 - Indagar sobre los diferentes ecosistemas existentes de los dispositivos móviles, con el objetivo de conocer los diferentes IDE y lenguajes de programación que actualmente se utilizan para dispositivos móviles.
-
- **Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil**

Esta actividad consiste en estudiar los conceptos a tener en cuenta para la elaboración de la interfaz gráfica, también la elaboración del mapa de navegación de una aplicación a manera de árbol jerárquico, donde se representa la arquitectura de las páginas de una aplicación móvil. Esta representación puede ser un mapa conceptual de forma gráfica para visualizar y entender sobre un mapa el recorrido del usuario, es decir su navegación y cómo este llega a lo que está buscando. También, se organiza la distribución y la jerarquía del contenido para lograr entendimiento por parte del usuario y el fácil acceso al contenido en dispositivos móviles.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Tener en cuenta los conceptos de la evidencia anterior GA5-220501095-AA1-EV06.
- Contar con los requerimientos del cliente.
- Conocer el concepto de diseño responsivo.
- Elaborar un documento con el orden lógico en que se requiere presentar la información.
- Revisar los tamaños de resolución de pantallas para dispositivos móviles.
- Identificar el tipo de mapa de navegación bien sea lineal, jerárquico, de estructura web o de estructura compuesta.
- Elaborar un árbol jerárquico para evidenciar el orden e importancia de la información.
- Establece cuáles componentes y el número de ellos que se van a desplegar en las diferentes secciones de la aplicación móvil.
- Incluir ramificaciones hacia secciones secundarias que se desplegarán de las principales.
- Revisar que en el diseño se hayan incluido diferentes categorías, así como todo el contenido que se necesita mostrar.
- Aplicar las mejores prácticas para potenciar la navegación del usuario.
- Compartir y explicar el mapa de navegación con otras personas para identificar si es entendible y amigable



de la forma en la que se presenta la información.

- Elaborar plantillas con los estilos de los componentes.

- **Evidencia de producto: Maquetación de la Interfaz gráfica en XML - Android**

Esta actividad consiste en la definición de la composición de texto, formas, colores, tamaños, imágenes, animaciones, videos de los componentes que conforman en su conjunto una aplicación móvil en el ecosistema Android.

Aspectos a tener en cuenta:

- Estudiar detenidamente los conceptos y características definidas en el componente formativo.
- Contar con los requisitos del cliente.
- Se debe contar con conocimientos en lenguaje XML.
- Identificación de *layouts* para Android.
- Conocer el concepto de responsividad.
- Realizar búsquedas de utilización de simuladores Android para la visualización de componentes que se vayan desarrollando para la APP, tales como *layouts* y las funcionalidades que deben ejecutarse en el producto a entregar.
- Contar, preferiblemente, con conocimientos en lenguaje HTML, CSS y JavaScript.
- Tener conocimientos en diseño gráfico.
- Preferiblemente contar con conocimientos en marketing digital.
- Manejar herramientas de *software* para la documentación de las maquetas.



4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Taller sobre construcción del prototipo del <i>software</i> de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad. Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web. Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. Evidencia de producto: Maquetación de la interfaz gráfica en HTML. Evidencia de producto: Mapa de navegación.	Propone la interfaz gráfica de usuario cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad para aplicaciones stand-alone y web. Construye el mapa de navegación cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad.	Lista de chequeo
Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles. Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil. Evidencia de producto: Maquetación de la interfaz gráfica en XML – Android.	Propone la interfaz gráfica de usuario cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad para aplicaciones móviles. Elabora prototipos según los requisitos del <i>software</i>.	Lista de chequeo



5. Glosario de términos

Bienestar: estado de sentirse cómodo, saludable o feliz. Con el tiempo, es concebible que esta definición se perfeccione para reflejar el contexto de vida.

Arquitectura de Software: Estructura organizativa de un sistema, incluyendo sus componentes, relaciones y principios de diseño.

Patrón de Diseño: Solución reutilizable y probada para un problema común en el desarrollo de software.

Microservicios: Estilo arquitectónico que divide una aplicación en una colección de servicios pequeños e independientes.

Cliente-Servidor: Modelo de diseño donde las tareas se reparten entre los proveedores de recursos (servidores) y los demandantes (clientes).

MVC (Modelo-Vista-Controlador): Patrón que separa los datos (Modelo), la interfaz (Vista) y la lógica de control (Controlador).



6. Referentes bibliográficos

- Ainslie, G. (1986). Beyond microeconomics: Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. En: Elster, Jan (Ed.), *The multiple self*, (pp. 133-175). Cambridge University Press.
- Figarola, I. (s. f.). *Fonética inglesa (th)*. <https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/>
- Giraldo, G. L., Acevedo, J. F., y Moreno, D. A. (2011). Una ontología para la representación de conceptos de diseño de software. *Revista Avances en Sistemas e Informática*, 8(3), 103-110.
- Ojeda, Y. G., y García, E. V. (2008). *Guía para la identificación y análisis de los procesos de la Universidad de Málaga*. Universidad de Málaga. https://www.uma.es/publicadores/gerencia_a/wwwuma/guiaprocessos.pdf
- Organización Internacional Laboral. (2009). *Workplace well-being*. https://www.ilo.org/global/topics/safety-andhealth-at-work/areasofwork/workplace-health-promotion-and-well-being/WCMS_118396/lang-en/index.htm
- Sampieri, R. H. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill México.
- Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España. <https://elibronet.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1>
- Valera, O. (2009). *Metodología de la Investigación educativa*. P. y Educación (Ed.).



7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Sonia Hosten Diaz	Instructora tecnica	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia- Regional Vichada	Junio 2026

8. Control de cambios

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE junio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) Formar asistencia Semanal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YESID LEONEL SIBO FUENTES	1007023534			APRENDIZ	SENA				
	JHAN CARLOS LANDAETA PARADA	1115855235			APRENDIZ	SENA	jclp93@gmail.com	3209626308	Si	
	JESUS ANTONIO OTERO COBETE	1120047011			APRENDIZ	SENA	jhsantoycobette@gmail.com	3708659277	Si	
	BRINY MICHEL ROA GALINDO	1124996899			APRENDIZ	SENA	roamichel1008@gmail.com	3138834316	Si	
	ALEXANDER SANTANA NIÑO	1127384147			APRENDIZ	SENA	1000w.3ynton@gmail.com	3144648721	Si	
	ARGENIS RAMON CONSOLACION GAITAN	1127392376			APRENDIZ	SENA	angelica-5.600504@gmail.com	3223409122	-1-	
	ZAMIR GONZALO BELTRAN GIRALDO	1127722839			APRENDIZ	SENA	zamir.bernan3@gmail.com	3138835497	Si	
	JANETH KATHERINE HERNANDEZ	1127723493			APRENDIZ	SENA	jannethkath30@gmail.com	3203608466		
	MARCOS GUEVARA ALVAREZ	4443709			APRENDIZ	SENA	mgharados1@gmail.com	3211364122	Si	
	GREILIEL JHOMARLYS MANZO CUPIDO	7583406			APRENDIZ	SENA	greilielmanzo@gmail.com	2102105177	Si	
	ANGELICA SIBO SANABRIA	37290919			APRENDIZ	SENA	argenisraymond78@gmail.com	3166680425	Si	
	YEFRAN DANIEL TREJOS GOMEZ	1127395428			APRENDIZ	SENA	yefrandrejos@gmail.com	3203080720	Si	
	CRISTIAN RAFAEL LAMEDA CASTILLO	1126710758			APRENDIZ	SENA	cristianlameda@gmail.com	3168110738	Si	
	ARNOY SOSA CHAMARRAVI	1124997304			APRENDIZ	SENA	Triabujos1328@gmail.com	3142506634	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA										SENA	
Programa:		ADSO									
Fecha de Capacitación:		3032948									
Fecha		Semanal 9-13 de Junio - 2026									
Competencia:		Estructurar Propuesta Técnica de Servicios de Tecnología de la Información									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO		
CC	1007023534	YESID LEONEL	SIBO FUENTES								
CC	1115855235	JHAN CARLOS	LANDAETA PARADA								
CC	1120047011	JESUS ANTONIO	OTERO COBETE								
CC	1124996899	BRINY MICHEL	ROA GALINDO								
CC	1127384147	ALEXANDER	SANTANA NIÑO								
CC	1127392376	ARGENIS RAMON	CONSOLACION GAITAN								
CC	1127722839	ZAMIR GONZALO	BELTRAN GIRALDO								
CC	1127723493	JANETH KATHERINE	HERNANDEZ								
PPT	4443709	MARCOS	GUEVARA ALVAREZ								
PPT	7583406	GREILIEL HOMARLYS	MANZO CUPIDO								
CC	37290919	ANGELICA	SIBO SANABRIA								
CC	1127395428	YEFRAN DANIEL	TREIOS GOMEZ								
CC	1126710758	CRISTIAN RAFAEL	LAMEDA CASTILLO								
CC	1124997304	ARNOY	SOSA CHAMARRAVI								

CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA										SENA	
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS											
Programa:											
Ficha de											
Caracterización:											
Fecha											
Competencia:											
Semana de 09 al 12 de junio - 2023											
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles											
										</	

CC	1127387533	BETZAIDE MILAGRO	CORTES HERNANDEZ		Hurtado	Hurtado	Hurtado	Hurtado
CC	1127389589	YERSON JAVIER	GALEANO GONZALEZ					
CC	1192815233	YOLMAR ANDRES	MEDINA AMARO					
CC	1192910087	YEISON	PERDOMO MENDOZA					
CC	18263039	MILLER HAROLD	OSORIO ORDOÑEZ					
PPT	5675583	ANGEL CESAR	PEREZ VALLEJO					
PPT	5849443	BRAYHANT NEPTALIT	MONTOKA CASTILLO		Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
PPT	5976923	JESUS CAMILO	YAVINAPE ARANA					
CC	79934417	ANGELO GEOVANY	GONZALEZ CRUZ					

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

Tomar asistencia semanal

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORI ZA GRABAC IÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
No										
	YUBERNEY RODRIGUEZ OSPINA	1006950520			APRENDIZ	SENA	yuberney.ospina@sena.gov.co	313 706 44 821	Si	
	NAYELY CAIPA MEDINA	1006952345			APRENDIZ	SENA	nayely.caipa@sena.gov.co	312 119 380	Si	Valdi. C
	ROYNER ALEXANDER MEDINA AMARO	1006966017			APRENDIZ	SENA	royner.amaro@sena.gov.co	315 440 892		Proiver
	MERTON JHON FUENTES MORENO	1007310055			APRENDIZ	SENA	merton.moreno@sena.gov.co	322 24 92 114	Si	
	LICETH ROCIO RIVAS PACHECO	1010058262			APRENDIZ	SENA	liceth.rivas@sena.gov.co	316 951 18 78		
	EFREY CHAPARRO PARRA	1116665236			APRENDIZ	SENA	efrey.chaparro@sena.gov.co	316 951 18 78		
	ANGIE YIZETH ESCOBAR MEJIA	1121905821			APRENDIZ	SENA	angie.yizeth@sena.gov.co	320 748 20 73	Si	Angie Yizeth Escobar Mejia
	DANNA MARIA MACIAS RODRIGUEZ	1126708156			APRENDIZ	SENA	danna.macias@sena.gov.co			
	LUIGI ALEJANDRO ROJAS CORREDOR	1127383139			APRENDIZ	SENA	luigi.rojas@sena.gov.co	322 416 41 634	X	Jeg. Rojas
	HENRY ANDRES SOLANO LEYTON	1127383572			APRENDIZ	SENA	henry.solano@sena.gov.co	321 816 72 33	Si	Andrés S.
	JOHAN CALEB CUBURUCO ESLAVA	1127383589			APRENDIZ	SENA	johan.caleb@sena.gov.co	322 416 41 634	Si	
	JUAN ANDRES MATTAR MEJIA	1127384132			APRENDIZ	SENA	juan.andres@sena.gov.co			
	SALOMON JARA MOYA	1127386199			APRENDIZ	SENA	salomon.jara@sena.gov.co	313 618 19 68	Si	
	BETZAIDE MILAGRO CORTES HERNANDEZ	1127387533			APRENDIZ	SENA	betzaide.milagro@sena.gov.co	320 874 50 41	Si	
	YERSON JAVIER GALEANO GONZALEZ	1127389589			APRENDIZ	SENA	yersson.galeano@sena.gov.co			
	YOLMAR ANDRES MEDINA AMARO	1192815233			APRENDIZ	SENA	yolmar.andres@sena.gov.co			

GOR-F-085 V02



VERONICA PEREZ GONZALEZ	1102010087		APRENDIZ	SENA					
MILITIA HAROLD GONZALEZ	00000000		APRENDIZ	SENA					
ANGEL CESAR PEREZ VALEJO	50755013		APRENDIZ	SENA					
BRANDYANT NEPTALIT VICTORIA	50806463		APRENDIZ	SENA	un 50755013	31020404	SI	Byron	
OSIEL	50806463		APRENDIZ	SENA	un 50755013	31020404	SI	Byron	
EDIS ORNELA NUNEZ ALBA	50755013		APRENDIZ	SENA	un 50755013	31020404	SI	Byron	
ANGEL SEGUNDO GONZALEZ CRUZ	70950407		APRENDIZ	SENA	un 50755013	31020404	SI	Byron	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA									
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS									
3313690									
SEMANA de 01 al 06 de junio - 2016									
Gestionar la Informacion de acuerdo con los Procedimientos establecidos y la Comunicacion Disponibles									
Competencia:									
Nombres									
Apellidos									
LUNES									
MARTES									
MIERCOLES									
JUEVES									
VIERNES									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									
SENA									

PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, FICHA 3232748

- Instructor
- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz**
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ☒ LMS
- ☒ Matricula
- ☒ Planificación de la Formación

SONIA PATRICIA HOSTEN

Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*
3232748 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Consultar Aprendiz*
CC 37290919 ANGELICA SIBO SANABRIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/06/2026	12/06/2026	ASUNTOS LABORALES	2
16/04/2026	16/04/2026	EXCUSA REUNION LABORAL	4
10/11/2025	10/11/2025	NO PRESENTO EXCUSA	2

Página 1 de 1

- Instructor
- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz**
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ☒ LMS
- ☒ Matricula
- ☒ Planificación de la Formación

SONIA PATRICIA HOSTEN

Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*
3232748 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Consultar Aprendiz*
CC 1007023534 YESID LEONEL SIBO FUENTES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/06/2026	13/06/2026	SIN EXCUSA	3
13/06/2026	13/06/2026	SIN EXCUSA	3
30/05/2026	30/05/2026	SIN EXCUSAS	3
04/05/2026	05/05/2026	NO PRESENTO EXCUSA	4
27/04/2026	27/04/2026	SIN EXCUSA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3232748 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Consultar Aprendiz* CC 1127723493 JANETH KATHERINE HERNANDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/11/2025	20/11/2025	SIN EXCUSA	2
30/05/2026	30/05/2026	SIN EXCUSA	3
02/06/2026	02/06/2026	SIN EXCUSA	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;

2:50 p. m. 17/06/2026

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3232748 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Consultar Aprendiz* PPT 7583406 GREILIEL JHOMARLYS MANZO CUPIDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/11/2025	20/11/2025	SIN EXCUSA	2
30/05/2026	30/05/2026	SIN EXCUSA	3
02/06/2026	02/06/2026	SIN EXCUSA	2

Página 1 de 1

PROGRAMA MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS, FICHA 3313690

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Consultar Aprendiz* CC 1006952345 NAYELY CAIPA MEDINA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/06/2026	04/06/2026	SIN EXCUSA	6
05/06/2026	05/06/2026	SIN EXCUSA	3
11/06/2026	11/06/2026	SIN EXCUSA	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION
DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS



Consultar Aprendiz*

CC 1006966017 ROYNER ALEXANDER
MEDINA AMARO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/06/2026	11/06/2026	SIN EXCUSA	3

Página 1 de 1



SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION
DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS



Consultar Aprendiz*

CC 1010058262 LICETH ROCIO RIVAS
PACHECO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/06/2026	12/06/2026	SIN EXCUSA. LOS COMPAÑEROS MENCIONAN QUE SE RETIRO	27

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION
DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS



Consultar Aprendiz*

CC 1126708156 DANNA MARIA MACIAS
RODRIGUEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/06/2026	05/06/2026	SIN EXCUSA	3
11/06/2026	11/06/2026	EXAMENES POR ESTADO DE EMBARAZO	3

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Consultar Aprendiz*

CC 1127383572 HENRY ANDRES SOLANO LEYTON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/06/2026	11/06/2026	SIN EXCUSA	3

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Consultar Aprendiz*

CC 1127389589 YERSON JAVIER GALEANO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/06/2026	04/06/2026	SIN EXCUSA	3
11/06/2026	12/06/2026	HORARIO LABORAL	6

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Consultar Aprendiz*

CC 1192815233 YOLMAR ANDRES MEDINA AMARO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/06/2026	12/06/2026	SIN EXCUSA. LOS COMPAÑEROS MENCIONAN HABERSE RETIRADO	27

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS



Consultar Aprendiz*

CC 1192910087 YEISON PERDOMO MENDOZA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/06/2026	12/06/2026	SIN EXCUSA, LOS COMPAÑEROS MENCIONAN HABERSE RETIRADO	27

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS



Consultar Aprendiz*

CC 18263039 MILLER HAROLD OSORIO ORDONEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/06/2026	12/06/2026	SIN EXCUSA, LOS COMPAÑEROS MENCIONAN HABERSE RETIRADO	27

Página 1 de 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313690 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA 3232748 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
- 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
- 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
- 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A
- 02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA 3517544 - WORD AVANZADO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.

DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS.

ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO DE LAS FUNCIONES AVANZADAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3543993 - IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS AGILES EN EL
DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA PATRICIA HOSTEN DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA