



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.678565

FECHA **19/06/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **30 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO **Esneidy Martinez Buitrago**

AVANTIKA COLOMBIA S.A.S

Nit: 890101977

CR 57 74 55

BARRANQUILLA, Atlántico

A la atención de: ALEJANDRA CCARVAJAL

estado2@avantika.com.co

Teléfono: +57 3855505

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Solicitado por: María del Pilar
 Donado Godoy

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Nota: Señor Proveedor: Agradecemos dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega ofertados, de lo contrario la orden de compra podrá ser cancelada. Cualquier novedad deberá ser reportada de inmediato a: fgurrero@agrosavia.co (Francy Marcela Guerrero) Cel 3142989341

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	PUNTA FILTRO LIBRE DE ADN IVD DN/RNASA 5 - 100UL BIOCERT (960 UND) BRAND 732630-B IVA % 19% Forma de pago 30 DIAS ¿Tiempo de entrega? 10 DIAS BAJO VENTA PREVIA ¿Validez de la oferta? 30 DIAS Note: Filter Tips - TipRack 5-100ml esteriles Referencia: 732630. Set de 960 pcs Note: COTIZACIÓN: 178274	20	UNDX960	480,000	91,200	0	571,200	11,424,000
TOTAL BRUTO								9,600,000.0
IVA								1,824,000.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								11,424,000.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.