 <b>CNSC</b> <small>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</small> <small>Igualdad, Mérito y Oportunidad</small>	<b>Formato</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES</b>	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 1 de 7

<b>Contratista:</b> CARLOS EDUARDO LAZARO BRAVO	<b>Contrato No:</b> 574 de 2025
<b>Pago _7_ de _10_ Pagos</b>	<b>Informe del: (01/03/2026) al: (31/03/2026)</b>

**Objeto:**  
 Prestar los servicios profesionales para apoyar los asuntos jurídicos y contractuales relacionados con la ejecución de las fases de pruebas y cierre del Proceso de Selección DIAN 2667, así como como aquellos relacionados con la planeación y desarrollo del Proceso de Selección DIAN 2025 y la planeación de aquellos procesos de selección que sean asignados al Despacho de la Dra. Sixta Zúñiga Lindao.

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1. Elaborar y presentar de manera oportuna los informes requeridos por la Oficina Asesora Jurídica - OAJ para dar respuesta a la acciones constitucionales, acciones judiciales y/o requerimientos de los juzgados y las altas cortes, así como los actos de cumplimiento que se requieran, en concordancia con los lineamientos de la OAJ, realizando permanentemente el seguimiento, control y evaluación del correcto cumplimiento de dichos trámites hasta su culminación, para los procesos de selección señalados en el objeto contractual, evitando su vencimiento o posibles cumplimientos de desacato.	Durante el periodo mencionado rendí informe técnico a la Oficina Asesora Jurídica frente a las acciones constitucionales presentadas por los siguientes accionantes:  Proceso de selección DIAN 2022:  MYRIAM FABIOLA SANCHEZ ROJAS EMILY BOTTET RODRIGUEZ GUNTHER EDGARDO LOEBER VIZCAINO JOSE MANUEL PEÑARANDA BLANCO CARLOS ANDRES ROMERO CASTILLO JUAN JOSE DIAZ BALDOVINO SHAREN ARROYO FIGUEROA MARISOL CAMACHO MARIA DEL PILAR CEPEDA BASTO LEIDY GABRIELA MENDOZA VERJEL BRAYAN JOSE BARROSO BENITES JEIMY JULIETH DIAZ LINAREZ SULIBETH MARIA CUETO RAMOS HUGO ARMANDO ACOSTA MARTINEZ ARAMIS ESTEBAN MARTINEZ ERASO JORGE EDUARDO LARA ROJAS PAOLA ANDREA CUARAN PARRA GUSTAVO ANDRES GARCIA MONDRAGON LAURA DANIELA VARGAS QUINTERO MARYURIS ESTEFANIA CARDENAS LOPEZ ESTEPHANY APRAEZ OLARTE GRECIA GISELLA ZABALLA CASTILLO JORGE IVAN CORTES PULGARIN CAMILO SANCHEZ MURILLO JUAN CARLOS PÉREZ BRIEVA VICTOR HUGO VIDAL MOLINA SEBASTIAN RUEDA RODRIGUEZ VALENTINA DAUQUI GUTIERREZ PAULA ANDREA ARAUJO CARVAJAL

ANA MARIA CELY FORERO  
MIGUEL ANGEL BUITRAGO PEREZ  
MARIA CRISTINA ARIAS GARZON  
BEATRIZ EUGENIA RODRIGUEZ PEÑA  
MIGUEL JOSE CATAÑO MUÑOZ  
CESAR ALBERTO VILLALBA COGOLLO  
YULI TATIANA RODRIGUEZ CUELLO  
ANGELA JINETH YEPES TOLOZA  
JOSE ANTONIO DUQUE BELTRAN  
DIANA ROCIO GUEVARA BRIÑEZ  
YADIRA DEL CARMEN SUARE CRISTANCHO  
OLGA LUCIA GUTIERREZ ARENAS  
KATTY VANESSA ESTRADA ZULETA  
JULIO CESAR VIVAS PARADA -R  
CARLOS ANDRES ALVAREZ ALEGRIA  
LILIAN PAOLA TORRENTE PATERNINA  
WILLIAM HARRINSON ORTIZ MOLINA  
WILMER EDWUIN GUERRERO ENRIQUEZ  
NATALIA CAROLINA LEMUS SANCHEZ  
DANIEL ARTURO JAIME VELANDIA  
ANA BRICEIDA SANCHEZ PEÑA  
NINI YOHANA RIOS PINZON  
ERIKA PATRICIA RONCALLO BETANCUR  
GIOVANNI PULIDO RIVEROS  
LUIS HENRY AGUILAR YATE  
JENIFER NATALIA OJEDA ORTIZ  
KELLY ISABEL GONZALEZ PAYARES  
LEIDY DIANA ZAPATA ZAPATA  
JUAN CARLOS YAYA POVEDA  
CARLOS ANDRES AVILA NAVARRO - R  
MONICA ALEXANDRA PALOMINO GONZALEZ  
WILMAN JESUS BELTRAN SOLANO  
LAURA SALAZAR GOMEZ  
JORGE IGNACIO VISBAL PUENTES  
JENNIFFER PORTELA ORTIZ  
DIANA VANESSA RODRIGUEZ MEDINA  
MARICELA QUINTERO PINEDA  
CAMILO ANDRES REY SOLER  
EDGAR HUMBERTO MEJIA IZQUIERDO  
DOUGLAS FULGENCIO CASTILLO GONZALEZ  
JAIRO JULIAN ORDUÑA TOVAR  
ISLENA MARIA FLOREZ ALVAREZ  
LEISVER CASTRO CALERO  
EDDNA YULIETH SILVA BLANCO  
ANDERSON ESTEBAN TORRES PINILLA  
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ MARTINEZ  
ANA MILENA RAMIREZ GARCIA  
CHRISTIAN RICARDO ANDRADE MANRIQUE  
VALENTINA ZAPATA TORO  
NOE FABIAN CASTRO PEREA  
VALENTINA ZAPATA TORO

SANDRA JANNETH BOHORQUEZ BOHORQUEZ  
YURI GERLIANA RAMIREZ MORA  
NAIRENES AVENDAÑO TERRAZA  
ANGELICA MARIA PADILLA MORGAN  
CHRISTIAN ANDRES CASTAÑO CEBALLOS  
ANAMILINA GUZMAN SANCHEZ  
BRYAN STEVEN MELO URBANO  
BEATRIZ EUGENIA ECHEVERRY TRUJILLO  
CESAR ESTEBAN ARELLANO MURILLO  
DIANA CRISTINA NAVARRETE CHAMORRO  
YEIMY JOHANA LOPEZ MONTAÑEZ  
WILLIAM HARRINSON ORTIZ MOLINA - R  
KATTY DAYANA LAZARO TAMARA


Las cuales se encuentra registrado en el siguiente  
OneDrive: [2. Modelo de seguimiento a Tutelas DIAN  
2024.xlsx](#)

Proceso de selección DIAN 2667:


ANDREA ARBELAEZ ARISTIZABAL  
RAFAEL ANTONIO FLOREZ FRANCO  
YULY ANDREA JIMENEZ GALVIS  
LINA MARIA GUERRERO ESTRELLA  
ELKIN ALONSO LARA VARGAS  
KAREN LIZETH CORREDOR MARTINEZ  
DAVID ARMANDO PRIETO MONTAÑEZ  
YISETH MILENA CHANAGA ALVAREZ  
YAMILE SAMACA CABRA  
JHONY ESTIVEN CATAÑO TORO  
CAMILO ANDRES URREA GIRALDO  
LEIDY LORENA BOHORQUEZ DELGADO  
JORGE ANDRES CASTAÑEDA - FUA  
DANIEL CARDONA HERNANDEZ  
ELIAN DAVID GALEANO GONZALEZ  
ERNESTO JAVIER GONZALEZ PIZARRO  
LUIS MANUEL CURIEL ZARZA  
ANDERSON RODRÍGUEZ QUINTER  
MAURICIO ANDRES DEL VALLE CHACON  
AIMER JOVIER MELO BASTIDAS  
JOSE MARIA FLOREZ URQUIJO  
ALBA ESPERANZA JAIMES QUINCHOA  
MONICA TORRES HERNANDEZ  
MANUEL EDUARDO LAYTON ROJAS  
LILIA ASTRID SEPULVEDA MENDEZ  
EDICSON ALEJANDRO ORTIZ DICELIS  
CESAR VILLADIEGO ESCOBAR  
MARLON RESTREPO PATERNINA  
MARLUVY GALVIS CORTES  
HECTOR WILLIAM SALAZAR RINCON  
MARIA EUGENIA VILLA LONDOÑO - R

	<p>JONATHAN ALFREDO MENDEZ MONTOYA PAULA ANDREA GOMEZ GARCIA ANYUL NALLIVE MARTINEZ CLAVIJO JUAN DAVID RUIZ CHACON ALEXANDER RENGIFO CARDONA - R DARIO RENE BARRANCO OLIVELLA NELSON IVAN SUAREZ JIMENEZ ANYUL NALLIVE MARTINEZ CLAVIJO CAROLINA JOHANA TRESPALACIOS NOVA NATHALIA ANDREA BUSTAMANE FARFAN JOSE EDUARDO CHIQUILLO QUINTERO ANGIE MELISA ARCINIEGAS BOHORQUEZ ANGIE MELISA ARCINIEGAS BOHORQUEZ MARTIN ELIAS SALCEDO MENDOZA SALVADOR DAVID SALCEDO FIGUEROA</p> <p>Las cuales se encuentra registrado en el siguiente OneDrive: <a href="#">Formato seguimiento a tutelas PS DIAN 2667 V2.xlsx</a></p> <p>Proceso de Selección DIAN 2676:</p> <p>YESICA TATIANA CAÑAS CAÑAS LEIDY IZAMAR TOVAR GARCÍA SANTIAGO JIMENEZ JARAMILLO FELIPE ESTRADA BARBOSA ALEXANDER ORTIZ GARCIA DIEGO ANDRES BECERRA GAMBOA</p> <p>Las cuales se encuentra registrado en el siguiente OneDrive: <a href="#">Formato seguimiento a tutelas PS DIAN 2676.xlsx</a></p> <p>Igual manera, gestione los requerimientos de notificación/publicación de las actuaciones en el marco de las acciones judiciales, los cuales se encuentra en el siguiente OneDrive: <a href="#">ACCIONES DE TUTELA - 2025 ultimo.xlsx</a></p>
<p>2. Proyectar actos administrativos que se requieran para el debido desarrollo de las etapas de planeación, ejecución y cierre de los procesos de selección del objeto contractual, según corresponda.</p>	<p>Durante el periodo mencionado no se requirió esta actividad</p>
<p>3. Entregar los informes requeridos, relacionados con los contratos suscritos para el debido desarrollo de las etapas de los procesos de</p>	<p>Durante el periodo mencionado no se requirió esta actividad.</p>

<p>selección relacionados en el objeto contractual, que se requieran por la supervisión del contrato.</p>	
<p>4. Apoyar la revisión de la documentación cargada en el SECOP II de los contratos relacionados con los procesos de selección del objeto contractual, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa y procedimientos contractuales vigentes.</p>	<p>Durante el periodo mencionado no se requirió esta actividad.</p>
<p>5. Apoyar las revisiones de control de calidad del proceso de selección DIAN 2667, así como las que se presenten con ocasión de la planeación, ejecución y/o cierre de los procesos de selección señalados en el objeto contractual, según corresponda.</p>	<p>Durante el periodo mencionado se realizó la verificación de requisitos mínimos para la expedición de la lista de elegibles de las siguientes inscripciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>908281922</li> <li>938132280</li> <li>911996692</li> <li>930085404</li> <li>908056281</li> <li>938796166</li> <li>908354431</li> <li>930328272</li> <li>913722458</li> <li>917572563</li> <li>910410194</li> <li>917187176</li> <li>932645970</li> <li>916705682</li> <li>910642628</li> <li>927294089</li> <li>910703417</li> </ul> <p>Se realizó la revisión cruzada del certificado de discapacidad aportado por los aspirantes al proceso de selección en las modalidades reservadas para personas con discapacidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1219833809</li> <li>1260615035</li> <li>1255597347</li> <li>1256850650</li> <li>1257252316</li> <li>1258185497</li> <li>1259678251</li> <li>1260271002</li> <li>1260324391</li> <li>1260337600</li> <li>1232727614</li> <li>1259654215</li> <li>1231711555</li> <li>1255918476</li> <li>1258035256</li> <li>1260628281</li> <li>1258053538</li> </ul>

	<b>Formato</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES</b>	
<b>Código:</b> F-GC-005	<b>Versión:</b> 6.0	<b>Fecha:</b> 30/11/2021	<b>Página</b> 6 de 7


	1213418659 1258157263 1258267931 1259657858 1259797147 1259856307 1260285304 1229295586 1259674644 1260563711 1215649153 1256839872 1259690834 1260260482 1258126175
6. Revisar y evaluar los documentos que se requieran en los procedimientos contractuales relacionados con los Procesos de Selección del objeto contractual.	Durante el periodo mencionado no se requirió esta actividad.
7. Actualizar las bases de datos requeridas para la sistematización de la información correspondiente a la ejecución de los procesos de selección señalados en el objeto contractual.	Durante el periodo mencionado, procedí actualizar las siguientes bases de datos:  Acciones de tuteas Proceso de Selección DIAN 2022: Las cuales se encuentra registrado en el siguiente OneDrive: <a href="#">2. Modelo de seguimiento a Tutelas DIAN 2024.xlsx</a>  Acciones de tuteas Proceso de Selección DIAN 2667: Las cuales se encuentra registrado en el siguiente OneDrive: <a href="#">Formato seguimiento a tutelas PS DIAN 2667 V2.xlsx</a>  Acciones de tuteas Proceso de Selección DIAN 2676: Las cuales se encuentra registrado en el siguiente OneDrive: <a href="#">Formato seguimiento a tutelas PS DIAN 2676.xlsx</a>  Igual manera, actualice la base de datos de los requerimientos de notificaciones/publicaciones, las cuales se encuentra en el siguiente OneDrive: <a href="#">ACCIONES DE TUTELA - 2025_ultimo.xlsx</a>
8. Proyectar oportunamente y de fondo, conceptos jurídicos y las respuestas a Peticiones, Quejas,	Durante el periodo mencionado se dio atención a los siguiente PQRS en la plataforma ONBASE:

	<b>Formato</b>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES</b>	
<b>Código:</b> F-GC-005	<b>Versión:</b> 6.0	<b>Fecha:</b> 30/11/2021	<b>Página</b> 7 de 7

<p>Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF), relacionadas con los procesos de selección señalados en el objeto contractual, en los tiempos y términos establecidos por la supervisión del contrato.</p>	<p>2026RE009928 2026RE012501 2026RE015309 2026RE024196 2026RE044831 2026RE050641 2026RE051552</p>
<p>9. Apoyar, asistir y realizar actas de reuniones y/o capacitaciones programadas por el respectivo Asesor o el Despacho del Comisionado correspondiente y/o por las otras dependencias de esta Entidad.</p>	<p>Durante el periodo mencionando asistí a las siguientes reuniones:</p> <p>02-03-2026: Revisión de peticiones 06-03-2026: Revisión de peticiones 06-03-2026: Asuntos jurídicos 09-03-2026: Revisión de peticiones 10-03-2026: Revisión plan de trabajo VRM 10-03-2026: Revisión avance VRM discapacidad 11-03-2026. Auditoria VRM 12-03-2026: Revisión de peticiones 13-03-2026: Seguimiento jurídica 16-03-2026: Revisión de peticiones 16-03-2026: Verificación cruzada VRM 17-03-2026: Jurídica 18-03-2026: cumplimiento 18-03-2026: Comité de peticiones 19-03-2026: Socialización de tutela contra tutela 20-03-2026: Capacitación De Evaluación De Desempeño Laboral (EDL) 20-03-2026: asuntos jurídicos 20-03-2026: Comité de peticiones 24-03-2026: Seguimiento equipo jurídico. 26-03-2026: Seguimiento VRM 27-03-2026: Seguimiento de peticiones 27-03-2026: Seguimiento jurídico.</p>

**Observaciones:** N/A

  
 \_\_\_\_\_  
**Firma Contratista**

  
 \_\_\_\_\_  
**Firma Supervisora**

\_\_\_\_\_  
**Firma Apoyo a la Supervisión (Si se requiere)**

**Nota:** La impresión del Formato se debe realizar a doble cara.