

|                                                                                   |                                                                     |                    |                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>                         |                    |                             |                      |
|                                                                                   | <b>LISTADO DE DOCUMENTOS PARA RADICAR CUENTAS PARA CONTRATISTAS</b> |                    |                             |                      |
|                                                                                   | <b>Código:</b> FR-GIN-110-10                                        | <b>Versión:</b> 08 | <b>Vigencia:</b> 03/02/2026 | <b>Página</b> 1 de 1 |

Fecha de radicación: 17 de Junio de 2026 Número de Radicado: 056202605

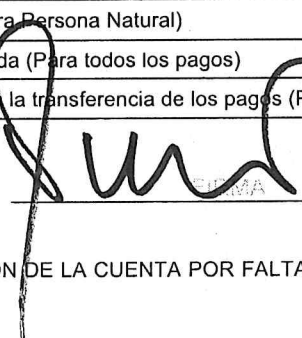
**Señor contratista**, es su responsabilidad adjuntar todos los documentos requeridos en el presente formato, con el fin de que su supervisor realice verificación de los mismos y traslade su cuenta de cobro a la dependencia Financiera para su respectivo pago.

Contrato No. 056 del 20 26 Periodo de cobro: 17-05-26 al 16-06-26 Números de Pago No 05 de 05

Nombre del Contratista: Yorleidy Samiento Monroy.

Nombre y Cargo del Supervisor: Javier Mauricio Salinas, Director General.

| N° | DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTAR PARA COBRAR SUS SERVICIOS                                                                                                                                                      | PRESENTADO |    |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------|
|    |                                                                                                                                                                                                              | SI         | NO | No aplica |
| 1  | FR-GCO-110-70 "Informe del Contratista" (debe redactarse teniendo en cuenta las obligaciones del contrato)- Adjuntar soportes de la ejecución en el caso de que aplique. (EN FISICO Y DIGITAL SEGÚN APLIQUE) | ✓          |    |           |
| 2  | Dos Originales de FR-GCO-110-71 "Documento equivalente no obligados a facturar" o Factura Electrónica                                                                                                        | ✓          |    |           |
| 3  | Planilla de pago de Seguridad Social (Persona natural) / Certificado de Pago de Aportes (Persona Jurídica)                                                                                                   | ✓          |    |           |
| 4  | FR-GFN-110-01 Declaración Juramentada (Solo para Persona Natural)                                                                                                                                            | ✓          |    |           |
| 5  | RUT con la impresión de la primera hoja y actualizada (Para todos los pagos)                                                                                                                                 | ✓          |    |           |
| 6  | Certificado Bancario de la cuenta donde se realizará la transferencia de los pagos (Para todos los pagos)                                                                                                    | ✓          |    |           |

Supervisor: 

fecha  
3:30PM  
17-06-26

EN CASO QUE EL SUPERVISOR REALICE DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA POR FALTA DE SOPORTES O CORRECCIONES, SE DEBE DILIGENCIAR LA PARTE INFERIOR:

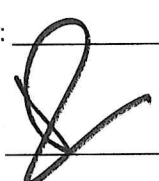
Fecha de Devolución No.01: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

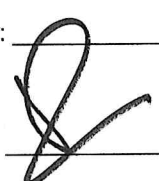
Motivo de devolución: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega al supervisor No.02: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_

Fecha de Devolución No.02: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Motivo de devolución: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega al supervisor No.03: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Supervisor: 

Aprobación del cargue al SECOP por parte del supervisor SI: X Firma de Supervisor: 

Observación: \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                  |             |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |                |
|                                                                                   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |                |
|                                                                                   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |                |
|                                                                                   | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 1 de 19 |

Villavicencio, 17/05/2026

Doctor

JAVIER MAURICIO SALINAS VARON

Cargo: Director generalcp

Supervisor del contrato

**Asunto:** Informe de Contratista/proveedor

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO            |                                                                                        |                               |                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Número de proceso en SECOP:         | CD-056-2026                                                                            | Modalidad de selección:       | CONTRATACION DIRECTA                  |
| Contrato No:                        | 056 DE 2026                                                                            | Clase de Contrato:            | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| Objeto del contrato:                | EJECUTAR ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTION Y AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO    |                               |                                       |
| Valor inicial del contrato:         | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000) MCTE                                  |                               |                                       |
| Termino/Plazo inicial de ejecución: | CINCO (05) MESES                                                                       |                               |                                       |
| Contratista/proveedor:              | Nombre: YORLEIDY SARMIENTO MONROY<br>CC /NIT: 40.330.500<br>Rep. Legal: N/A<br>CC: N/A |                               |                                       |
| Supervisor /interventor:            | Nombre: JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN<br>CC 86.045.027<br>Cargo: director general      |                               |                                       |
| Fecha de Inicio:                    | 17/01/2026                                                                             | Fecha de terminación inicial: | 16/06/2025                            |

| MODIFICACIONES DEL CONTRATO                                            |               |                               |                                   |         |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| (Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras) |               |                               |                                   |         |                                                     |
| Tipo de Modificación                                                   | Nro. del Acta | Fecha de suscripción del acta | Detalle las condiciones iniciales | Ajustes | Detalle las condiciones finales después del ajuste. |
| ACTA N/A                                                               | N/A           | N/A                           | N/A                               | N/A     | N/A                                                 |
| Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)                          | N/A           |                               |                                   |         |                                                     |
| Total, Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)                        | N/A           |                               |                                   |         |                                                     |
| Fecha de Terminación Final                                             | N/A           |                               |                                   |         |                                                     |



|                                                                                  |                                                  |             |                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |                |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |                |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |                |
|                                                                                  | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 2 de 19 |

## 1. INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA/PROVEEDOR:

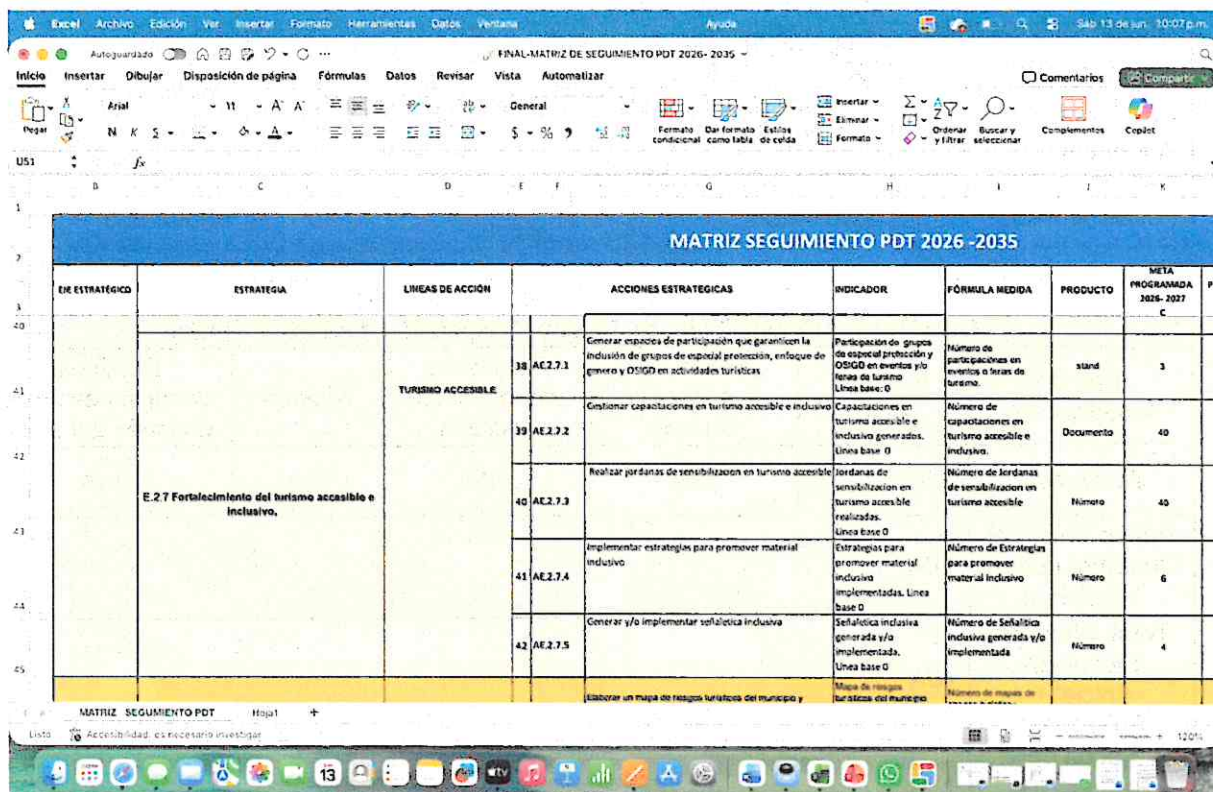
**OBLIGACION ESPECÍFICA No.01** ELABORAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE EJECUCIÓN CON INDICADORES DE AVANCE, RESULTADOS E IMPACTOS, INCLUYENDO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, METAS CUANTIFICABLES Y PROCEDIMIENTOS DE REPORTE TÉCNICO PERIÓDICO DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.01:

Durante el presente periodo, desarrolle actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control del Plan de Desarrollo Turístico de Villavicencio, mediante la revisión, ajuste y actualización de la matriz de seguimiento, con el propósito de garantizar la coherencia entre los objetivos estratégicos, las acciones planteadas y los mecanismos de monitoreo y evaluación del Plan.

Este proceso fue realizado de manera articulada con el equipo técnico del Plan de Desarrollo Turístico, permitiendo revisar las estrategias, acciones e indicadores establecidos, así como ajustar los instrumentos de medición y seguimiento requeridos para el control de la ejecución del PDT.

Como resultado de este ejercicio, se incorporó la Estrategia 2.7. Fortalecimiento del Turismo Accesible e Inclusivo, perteneciente al Eje Estratégico 2. Desarrollo de Productos y Consolidación del Destino, la cual quedó conformada por cinco (5) acciones estratégicas orientadas a promover, gestionar e implementar iniciativas que fortalezcan la accesibilidad, la inclusión y la participación de diversos grupos poblacionales en la actividad turística del municipio.



| EJE ESTRATÉGICO | ESTRATEGIA | LÍNEAS DE ACCIÓN | ACCIONES ESTRATÉGICAS                                                                                                                                                 | INDICADOR                                                                              | FÓRMULA MEDIDA                                             | PRODUCTO  | META PROGRAMADA 2026-2027 | PRC |
|-----------------|------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----|
|                 |            |                  | 38 AE.2.7.1 Generar espacios de participación que garanticen la inclusión de grupos de especial protección, enfoque de género y DSGD en eventos y/o ferias de turismo | Participación de grupos de especial protección y DSGD en eventos y/o ferias de turismo | Número de participaciones en eventos o ferias de turismo.  | stand     | 3                         |     |
|                 |            |                  | 39 AE.2.7.2 Organizar capacitaciones en turismo accesible e inclusivo                                                                                                 | Capacitaciones en turismo accesible e inclusivo generados.                             | Número de capacitaciones en turismo accesible e inclusivo. | Documento | 40                        |     |
|                 |            |                  | 40 AE.2.7.3 Realizar jornadas de sensibilización en turismo accesible                                                                                                 | Jornadas de sensibilización en turismo accesible realizadas.                           | Número de jornadas de sensibilización en turismo accesible | Número    | 40                        |     |
|                 |            |                  | 41 AE.2.7.4 Implementar estrategias para promover material inclusivo                                                                                                  | Estrategias para promover material inclusivo implementadas.                            | Número de Estrategias para promover material inclusivo     | Número    | 6                         |     |
|                 |            |                  | 42 AE.2.7.5 Generar y/o implementar vociferancia inclusiva                                                                                                            | Sensibilización generada y/o implementada.                                             | Número de Sensibilización generada y/o implementada        | Número    | 4                         |     |
|                 |            |                  | Elaborar un mapa de riesgos turísticos del municipio y                                                                                                                | Mapa de riesgos turísticos del municipio.                                              | Número de mapas de                                         |           |                           |     |

Registro fotográfico de estrategia incluida en eje 2. Fortalecimiento del turismo accesible e inclusivo.



|                                                                                  |                                                  |                    |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |
|                                                                                  | <i>Código: FR-GCO-110-70</i>                     | <i>Versión: 02</i> | <i>Vigencia: 15/01/2026</i> |
|                                                                                  |                                                  |                    | <i>Página 3 de 19</i>       |

De igual manera, adelante la revisión y fortalecimiento del componente ambiental del Plan, con el acompañamiento de la profesional María Alejandra Góngora, Ingeniera Ambiental, quien brindó orientación técnica para el rediseño y ajuste de las acciones estratégicas asociadas a este eje. Este ejercicio permitió enfocar las acciones hacia metas medibles, alcanzables y acordes con el horizonte de ejecución restante del Plan durante la presente administración.

En desarrollo de esta actividad se efectuó un análisis detallado de las metas planteadas a corto, mediano y largo plazo, evaluando su viabilidad, pertinencia y capacidad de cumplimiento, con el fin de establecer una ruta de implementación realista y alineada con los objetivos de desarrollo turístico sostenible del municipio.

Todas las actividades descritas fueron desarrolladas en articulación con el equipo de trabajo del Plan de Desarrollo Turístico y bajo la orientación y dirección del director del Instituto de Turismo de Villavicencio, Javier Mauricio Salinas Varón, garantizando la consolidación de un instrumento de planificación con criterios técnicos, medibles y ajustados a las necesidades actuales del destino.







Registro fotográfico mesas de trabajo

De igual manera realice la actualización de la matriz de seguimiento del plan de desarrollo turístico, incorporando ajustes e incluyendo en el eje 2, la línea de acción, **2.7 Fortalecimiento del turismo accesible e inclusivo**, las acciones estratégicas del mismo; en las metas y actividades proyectadas a corto plazo, con el fin de fortalecer los mecanismos de monitoreo y control de ejecución. Esta herramienta



|                                                                                   |                                                  |                    |                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|                                                                                   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|                                                                                   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|                                                                                   | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 | <b>Página 5 de 19</b> |

permite consolidar de manera organizada el seguimiento a las estrategias, acciones e indicadores definidos en el plan, facilitando la verificación periódica de avances y cumplimiento de los objetivos propuestos durante el periodo de esta administración. .

Excel

Archivo

Edición

Ver

Formato

Herramientas

Datos

Ventana

Ayuda

Inicio

Insertar

Dibujar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Autoguardado

Imprimir

Compartir

...

SISTEMA DE SEGUIMIENTO PDI 2026-20235

Buscar (Cmd + Ctrl + U)

Comentarios

Compartir

Calibri

12

A

A

General

Formato

De Formato

Estilos

condicional

Como tabla de datos

Formulas

Buscar y seleccionar

Complementos

Cloud

C3

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO DE VILLAVICENCIO PERIODO 2026-2027 CORTO PLAZO

| SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO DE VILLAVICENCIO PERIODO 2026-2027 CORTO PLAZO |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|
|                                                                                                        |  | II.4 Programa de calidad y estándares turísticos de Villavicencio | II.4.1.1 Promover concursos escolares de innovación turística con énfasis en turismo sostenible y regenerativo                                                    | Concursos escolares de innovación turística realizados                                                     | 1  | CAPACITACIONES PDI              |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.4.1.2 Realizar talleres de buenas prácticas en sostenibilidad, innovación, accesibilidad y servicio al cliente                                                 | Talleres realizados en buenas prácticas en sostenibilidad, innovación, accesibilidad y servicio al cliente | 10 | CAPACITACIONES                  |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.4.1.3 Promover capacitaciones a prestadores turísticos en procesos de certificación y calidad                                                                  | Capacitaciones promovidas en procesos de certificación y calidad promovidas                                | 3  | PDI                             |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.4.1.4 Promover la certificación en normas técnicas sectoriales para prestadores de servicios turísticos, atractivos y/o circuitos turísticos                   | Jornadas de certificación implementadas en normas técnicas sectoriales realizadas                          | 2  | PDI                             |
|                                                                                                        |  | II.5 Fortalecimiento del turismo accesible e inclusivo            | II.5.1.1 Generar espacios de participación que garanticen la inclusión de grupos de especial protección, enfoque de género y OSIGD en actividades turísticas      | Participación de grupos de especial protección y OSIGD en eventos y/o ferias de turismo                    | 1  | CAPACITACIONES                  |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.5.1.2 Gestionar capacitaciones en turismo accesible e inclusivo                                                                                                | Capacitaciones en turismo accesible e inclusivo generadas                                                  | 40 | CAPACITACIONES                  |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.5.1.3 Realizar jornadas de sensibilización en turismo accesible                                                                                                | Jornadas de sensibilización en turismo accesible realizadas                                                | 40 | CAPACITACIONES                  |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.5.1.4 Implementar estrategias para promover material inclusivo                                                                                                 | Estrategias para promover material inclusivo implementadas                                                 | 6  | CAPACITACIONES                  |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.5.1.5 Generar y/o implementar señalética inclusiva                                                                                                             | Señalética inclusiva generada y/o implementada                                                             | 4  | CAPACITACIONES                  |
|                                                                                                        |  |                                                                   | II.5.1.6 Elaborar un mapa de riesgos turísticos del municipio y protocolos de contingencia, identificando amenazas en atractivos, rutas y zonas de alta afluencia | Mapa de riesgos turísticos del municipio elaborado y actualizado periódicamente                            | 0  | MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |
|                                                                                                        |  |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |    |                                 |

soporte fotográfico.

Anexo: matriz de seguimiento del PDT -digital  
Sistema de seguimiento corto y mediano plazo.

A la fecha la matriz de seguimiento de corto plazo se entrega actualizada y alineada con la matriz de seguimiento del documento oficial PDT. Queda pendiente la actualización de mediano plazo.

**OBLIGACION ESPECÍFICA No.02 FACILITAR LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CLAVE DENTRO DEL SECTOR TURISMO, CON EL FIN DE CONSTRUIR Y/O IMPLEMENTAR EL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DE VILLAVICENCIO.**

#### ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.02:

Durante el presente periodo, continúe fortaleciendo la articulación interinstitucional requerida, considerando que durante el periodo no se obtuvo respuesta por parte de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio – CORCUMVI, dejó la claridad de que se remitieron en varias oportunidades oficios institucionales, entre ellos el día 23 de abril se remitió oficio 100.06.01-440 -ITV-2026, de igual manera el día 19 de mayo de 2026, nuevamente se remitió comunicación oficial 100.06.01-510 -ITV-2026, estos oficios se enviaron al correo electrónico [direccion@corcumvi.gov.co](mailto:direccion@corcumvi.gov.co), finalmente el día 26 de mayo se radicó el oficio oficial 100.06.01-543 -ITV- en las instalaciones de CORCUMVI con el



|                                                                                  |                                                  |                    |                             |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <i>Código: FR-GCO-110-70</i>                     | <i>Versión: 02</i> | <i>Vigencia: 15/01/2026</i> | <i>Página 6 de 19</i> |

radicado # 0102952026 con el propósito de promover la articulación entre el Plan de Desarrollo Turístico y el Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP), teniendo en cuenta que varios de los atractivos turísticos inventariados y priorizados dentro del PDT se encuentran ubicados dentro del polígono de influencia de dicho instrumento de gestión patrimonial. Por tal motivo, se insistió en la necesidad de generar espacios de trabajo conjunto que permitan armonizar las acciones de planificación turística con los lineamientos de conservación, protección y gestión del patrimonio cultural establecidos en el PEMP.

#### **Gestión interinstitucional con la Secretaría de Planeación:**

De manera paralela, continúe trabajando de forma articulada con la Secretaría de Planeación Municipal, atendiendo las observaciones técnicas formuladas al documento del Plan de Desarrollo Turístico. Como resultado de este ejercicio, realice la subsanación y ajuste de aspectos relacionados con la georreferenciación y geolocalización de algunos atractivos turísticos, fortaleciendo la precisión de la información territorial incorporada en el documento.

Es importante resaltar que este proceso contó con el acompañamiento y apoyo de la profesional jurídica del Instituto de Turismo de Villavicencio, Maryori Rojas, quien brindó orientación técnica y jurídica para la atención y respuesta de las observaciones formuladas por la Secretaría de Planeación Municipal y los oficios proyectados a CORCUMVI. Su acompañamiento permitió fortalecer la argumentación normativa y la adecuada estructuración de las respuestas emitidas, garantizando que los ajustes y aclaraciones incorporados al documento del Plan de Desarrollo Turístico se realizaran en concordancia con los lineamientos legales y administrativos aplicables al proceso de formulación y validación del instrumento de planificación.





|                                                                                   |                                                  |                    |                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|                                                                                   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|                                                                                   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|                                                                                   | <i>Código: FR-GCO-110-70</i>                     | <i>Versión: 02</i> | <i>Vigencia: 15/01/2026</i> | <i>Página 8 de 19</i> |

Posteriormente, y como resultado de la socialización realizada con la Secretaría de Planeación y CORCUMVI, participe en una mesa técnica de trabajo con participación de ambas entidades y del Instituto de Turismo de Villavicencio esto se realizó en las estaciones de la biblioteca pública German Arciniegas. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con la articulación entre el Plan de Desarrollo Turístico y el Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP), teniendo en cuenta que varios de los atractivos turísticos priorizados dentro del PDT se encuentran ubicados en áreas de influencia patrimonial.

Como resultado de esta mesa técnica, la Secretaría de Planeación Municipal y CORCUMVI recomendaron fortalecer la articulación explícita entre el PDT y el PEMP, incorporando dentro del documento lineamientos que permitan dejar un precedente técnico e institucional para la planificación, gestión e intervención de aquellos atractivos turísticos que se encuentran dentro del ámbito de aplicación del Plan Especial de Manejo y Protección. Esta recomendación busca garantizar que las futuras actuaciones sobre dichos espacios se desarrollen de manera coordinada, respetando los criterios de conservación patrimonial y promoviendo una gestión integral del turismo y la cultura en el municipio.



#### **Registro fotográfico de la mesa de trabajo con CORCUMVI y planeación Municipal**

##### **Soporte:**

- Oficios enviados a CORCUMVI
- Oficio secretaria de planeación
- Copia asistencia mesa de trabajo CORCUMVI y secretaria de planeación
- 

A la fecha no se tiene ningún pendiente con la secretaria de planeación y quedo pendiente dentro de los compromisos enviar inventario a la dirección de CORCUMVI.

**OBLIGACION ESPECÍFICA No.03 PROGRAMAR, CONVOCAR Y EJECUTAR TALLERES TÉCNICOS, MESAS DE TRABAJO O CONSULTAS ESPECIALIZADAS CON PARTICIPACIÓN DE ACTORES CLAVE DEL SECTOR TURÍSTICO.**



|                                                                                  |                                                  |                    |                             |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 | <b>Página 7 de 19</b> |

Asimismo, realice las aclaraciones técnicas requeridas respecto a la articulación del Plan de Desarrollo Turístico con los objetivos de competitividad, desarrollo territorial y regionalización contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal, detallando la manera en que las estrategias, programas y acciones del PDT contribuyen al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para el municipio.

Estas actividades permitieron avanzar en el proceso de validación técnica del documento, fortalecer la coordinación interinstitucional y garantizar la adecuada articulación del Plan de Desarrollo Turístico con los instrumentos de planificación, ordenamiento territorial, competitividad y gestión patrimonial vigentes en el municipio de Villavicencio.



**3. No se evidencia una adecuada articulación entre las estrategias y acciones del plan de desarrollo turístico y los objetivos de competitividad y regionalización definidos en el POT, pese a que el documento señala que el POT contempla la actividad turística.**

R// Respecto a la articulación entre el Plan de Desarrollo Turístico (PDT) y los objetivos de Regionalización y Competitividad establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), se precisa que dicha relación sí se encuentra incorporada de manera transversal en los Ejes Estratégicos y fichas técnicas formuladas dentro del componente programático del PDT, evidenciándose correspondencia técnica, estratégica y funcional entre ambos instrumentos de planificación territorial.

En relación con el Objetivo de Regionalización del POT, orientado a fortalecer la integración regional, la conectividad, el desarrollo económico y la articulación territorial con municipios y capitales vecinas, las siguientes fichas técnicas del PDT contribuyen directamente a su cumplimiento:

**Eje 1: Desarrollo de Mercados y Promoción de destino.**

- Ficha E1.1. Entorno Digital: fortalece la promoción turística regional y nacional mediante herramientas digitales que mejoran el posicionamiento territorial y la conectividad comercial y turística de Villavicencio.
- Ficha E1.2. Marca Villavo: aporta al posicionamiento de Villavicencio como destino regional estratégico y fortalece la identidad territorial dentro de la región Orinoquía.
- Ficha E1.3. Participación en Ferias y Promoción Regional: promueve la articulación interinstitucional y la visibilidad del destino en escenarios regionales y nacionales.

**Eje 2: Desarrollo de producto y consolidación del destino.**

- Ficha E2.2. Turismo Rural: fomenta la integración territorial urbano-rural y el aprovechamiento sostenible de los ecosistemas estratégicos.
- Ficha E2.3. Producto Turismo Urbano: fortalece circuitos y corredores turísticos articulados con dinámicas regionales de movilidad y servicios.
- Ficha E2.4. Festivales y Ferias: impulsa procesos de integración cultural y económica regional mediante eventos turísticos y culturales.

**Eje 3: Desarrollo de Infraestructura y Gobernanza Turística.**

- Ficha E3.5. Construcción de Infraestructura Turística: contribuye al fortalecimiento de la conectividad, accesibilidad y prestación de servicios turísticos regionales.

Así mismo, frente al Objetivo de Competitividad del POT, el cual busca consolidar a Villavicencio como centro productivo, turístico, comercial y de servicios mediante infraestructura, innovación y fortalecimiento económico, las siguientes fichas técnicas evidencian articulación directa:

**Eje 1: Desarrollo de Mercados y Promoción de destino.**

- Ficha E1.1. Entorno Digital: incorpora estrategias de innovación tecnológica, transformación digital y fortalecimiento competitivo del destino turístico.

Concedido por el Comité de Planeación Municipal

El Contratista

Registro de respuesta subsunción información solicitada por la secretaria de planeación



|                                                                                  |                                                  |                    |                             |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                       |
|                                                                                  | <i>Código: FR-GCO-110-70</i>                     | <i>Versión: 02</i> | <i>Vigencia: 15/01/2026</i> | <i>Página 9 de 19</i> |

### **ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.03:**

Durante el presente periodo, desarrolle diferentes espacios de socialización, articulación y trabajo técnico orientados a fortalecer el proceso de formulación, validación e implementación del Plan de Desarrollo Turístico de Villavicencio:

Coordine una jornada de socialización del Plan de Desarrollo Turístico con la Secretaría de Planeación Municipal, el día 27 de mayo se envió oficio 100.06.01-510 -ITV , donde se da respuesta a correcciones y solicitando espacio para realizar socialización del PDT, posteriormente por directriz del director del ITV indico el día y la hora de la socialización, así que se contó con la presencia de la arquitecta Laura Madelin Urrea y con la presencia doctora Lucila Gómez desde la Dirección de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio –CORCUMVI, teniendo en cuenta que ambas entidades desempeñan un papel fundamental en la planificación y gestión territorial del municipio. Desde la Secretaría de Planeación se lideran procesos relacionados con el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y la gestión del suelo, mientras que CORCUMVI tiene a su cargo la gestión del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP), instrumento fundamental para la conservación y gestión del patrimonio cultural.

Esta socialización permitió presentar los componentes estratégicos del Plan de Desarrollo Turístico, incluyendo los atractivos turísticos priorizados, las líneas estratégicas, programas, proyectos y acciones contempladas en el documento, así como resaltar la importancia de la articulación institucional para garantizar una adecuada implementación del instrumento y la integración de los diferentes procesos de planificación territorial, patrimonial y turística.



Registro fotográfico de la socialización secretaria de planeación y CORCUMVI.

De igual manera, participe en la presentación de la jornada de socialización dirigida al equipo de profesionales del Instituto de Turismo de Villavicencio, en la cual realice la presentación del documento del Plan de Desarrollo Turístico , la importancia de que el equipo tenga presente el documento PDT, ya que este traza la ruta de trabajo durante los siguientes 10 años, y Asimismo, destaque la importancia



|                                                                                  |                                                  |             |                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |                 |
|                                                                                  | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 10 de 19 |

de la participación activa de cada una de las áreas del Instituto, dado que sus funciones y actividades contribuyen directamente al cumplimiento de las líneas estratégicas y acciones definidas en el Plan. También hable sobre que es un PDT y como se construyó con la participación de los diferentes corregimientos, actores del turismo, desde la academia, también sobre el diagnóstico y por qué regenerativo.



Soporte fotográfico socialización con funcionarios ITV

**Anexo digital:**

- Copia de lista de asistentes socialización planeación y CORCUMVI
- Copia de asistencia socialización funcionarios ITV.
- Copia asistencia mesa de trabajo CORCUMVI y secretaria de planeación

**OBLIGACION ESPECÍFICA No.04 ENTREGAR LOS PRODUCTOS INTERMEDIOS Y FINALES EN LOS FORMATOS, ESTRUCTURAS, SOPORTES TÉCNICOS Y PLAZOS PACTADOS EN EL CONTRATO, INCLUYENDO ANEXOS CON LAS FUENTES DE DATOS, REFERENCIAS METODOLÓGICAS Y JUSTIFICATIVOS TÉCNICOS DE LAS DECISIONES ADOPTADAS**



|                                                                                   |                                                  |             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |
|                                                                                   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |
|                                                                                   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |
|                                                                                   | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 |
|                                                                                   |                                                  |             | Página 11 de 19      |

#### **ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.04**

Durante el presente periodo, avance en la consolidación, revisión y actualización de los documentos técnicos que integran el Plan de Desarrollo Turístico, atendiendo las observaciones y requerimientos formulados por las entidades involucradas en el proceso de validación y fortalecimiento del instrumento de planificación.

En cumplimiento de esta obligación contractual, realice ajustes al documento técnico principal, a la matriz de seguimiento, a las estrategias, líneas de acción, indicadores y metas proyectadas, garantizando la coherencia metodológica, la consistencia técnica y la articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación Municipal y las demás entidades que participan en el proceso de construcción y validación del PDT.

De igual manera, consolide los soportes técnicos requeridos para sustentar las modificaciones efectuadas, incorporando referencias normativas, metodológicas y documentales relacionados con la planificación turística, el ordenamiento territorial, la competitividad, la sostenibilidad, la accesibilidad y la gestión patrimonial, las cuales sirvieron como fundamento para la toma de decisiones y el ajuste de las acciones estratégicas incluidas en el documento.

Asimismo, realice la actualización y organización de los anexos técnicos asociados al Plan de Desarrollo Turístico, incluyendo fichas técnicas, matrices de seguimiento, bases de información territorial, inventarios turísticos y demás instrumentos de apoyo requeridos para la estructuración y seguimiento del PDT, fortaleciendo la trazabilidad de la información y la justificación técnica de las propuestas formuladas.

Como resultado de las actividades desarrolladas durante el periodo, se dispuso de versiones actualizadas de los productos técnicos y sus respectivos soportes documentales para su revisión, validación y posterior entrega, garantizando el cumplimiento de los formatos, estructuras y requisitos establecidos contractualmente para el desarrollo del Plan de Desarrollo Turístico de Villavicencio.

Por otra parte, elabore el informe ejecutivo mensual de actividades, mediante el cual se consolidó y relacionó de manera estructurada el conjunto de acciones adelantadas por el equipo técnico durante el mes de mayo.

El informe incluyó la descripción de avances técnicos, reuniones realizadas, procesos de articulación institucional, ajustes documentales y acciones de seguimiento al desarrollo del PDT, permitiendo evidenciar el estado de avance del proceso y facilitar la toma de decisiones por parte del Instituto de Turismo.

Esta actividad permitió fortalecer la gestión, organización y control del proceso de formulación del Plan de Desarrollo Turístico, garantizando la trazabilidad de las acciones desarrolladas, la claridad en la comunicación institucional y el seguimiento oportuno a los compromisos establecidos, en coherencia con los objetivos del plan.

#### **Soporte:**

- Copia del informe del mes de mayo
- Copia de Documento PDT actualizado
- Copia de fichas técnicas actualizadas





|                                                                                   |                                                  |                    |                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                        |
|                                                                                   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                        |
|                                                                                   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                        |
|                                                                                   | <b>Código: FR-GCO-110-70</b>                     | <b>Versión: 02</b> | <b>Vigencia: 15/01/2026</b> | <b>Página 13 de 19</b> |

 ... 
  PDT VILLAVICENCIO VERSIÓN COMPLETA 2026 EDITADA

Disposición    Referencias    Correspondencia    Revisar    Vista

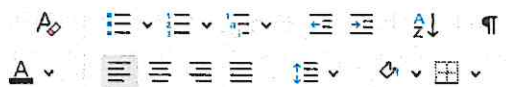
A Aa A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     



|                                                                                   |                                                  |                    |                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |                               |
|                                                                                   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |                               |
|                                                                                   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |                               |
|                                                                                   | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026 | <b>Página</b> 14 <b>de</b> 19 |

PDT VILLAVICENCIO VERSION COMPLETA 2026 EDITADA ~

Referencias Correspondencia Revisar Vista


AaBbCcDdE Normal
AaBbCcDdE Sin espaciado
AaBbCc Título 1
AaBbCcD Título 2
AaBbCcDd Título 3

### 3. Seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación del Plan de Desarrollo Turístico de Villavicencio constituyen el pilar técnico que garantiza su efectividad, transparencia y continuidad en el tiempo. Más que un requisito administrativo, este componente busca consolidar una cultura de gestión adaptativa, en la cual las decisiones se basen en evidencia y los aprendizajes del territorio se traduzcan en mejoras constantes. El propósito es asegurar que las acciones planteadas no solo se cumplan, sino que generen impactos reales en la competitividad, sostenibilidad y regeneración del turismo local.

El sistema de seguimiento del plan se fundamenta en cuatro principios esenciales: la participación corresponsable entre actores públicos, privados y comunitarios; la transparencia en la gestión de la información; la coherencia con los objetivos estratégicos del plan; y la retroalimentación continua como herramienta para la toma de decisiones. A partir de estos principios, se establece una estructura operativa que permitirá monitorear los avances y realizar ajustes oportunos durante toda la vigencia del plan.

El Plan adoptará un sistema de indicadores cuantificables orientado al seguimiento y evaluación de los resultados del desarrollo turístico del municipio. Dicho sistema estará conformado por indicadores de desempeño y resultado que permitan medir de manera objetiva el cumplimiento de metas relacionadas con el aumento de visitantes, la estadia promedio, la ocupación hotelera, la formalización de prestadores de servicios turísticos, la generación de empleo, la obtención de certificaciones en sostenibilidad, la estructuración de productos turísticos, la participación en procesos de capacitación, la inversión pública y privada en turismo, los ingresos generados por el sector y la ejecución de las acciones estratégicas definidas en el Plan. Estos indicadores facilitarán el monitoreo periódico de los avances, la toma de decisiones basada en evidencia y la evaluación del aporte del turismo al desarrollo económico y social.

El Instituto de Turismo de Villavicencio será la entidad responsable de coordinar y ejecutar la matriz de seguimiento del PDT; El Consejo Municipal de Turismo brindará acompañamiento en la revisión y asesoría del PDT. Las dependencias municipales, aportarán información y reportes específicos en sus respectivos ámbitos de competencia. Adicionalmente, se promoverá la creación de mesas de seguimiento que se reunirán de manera anual para analizar los resultados y proponer ajustes.

Los resultados del seguimiento se presentarán mediante informes semestrales y anuales, que incluirán análisis de cumplimiento, dificultades encontradas, propuestas de ajuste y lecciones aprendidas. Estos informes serán insumo para los procesos de rendición de cuentas de la administración municipal y para la evaluación periódica del Consejo Municipal de Turismo. De esta manera, el plan se proyecta como un instrumento dinámico, que aprende del territorio y evoluciona con él, garantizando que las acciones emprendidas contribuyan efectivamente a consolidar un modelo turístico regenerativo, competitivo.

**Plan de implementación del PDT Villavicencio**

La implementación del Plan de Desarrollo Turístico de Villavicencio 2026-2035 constituye el punto de convergencia entre la planeación estratégica y la acción transformadora. Este apartado presenta la hoja de ruta para la ejecución ordenada, progresiva y participativa del plan, definiendo fases

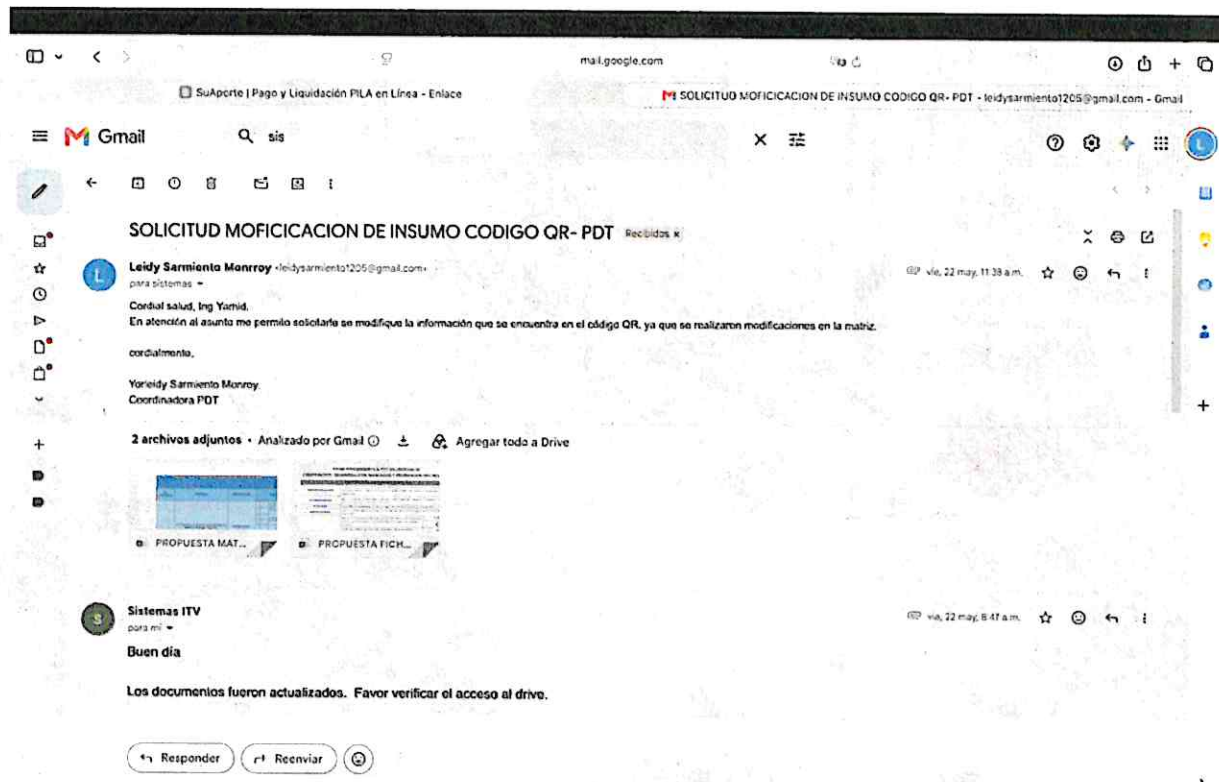
temporales, responsabilidades institucionales, mecanismos de financiamiento y estrategias de apropiación social que garanticen su sostenibilidad;

El horizonte de implementación se estructura en tres etapas complementarias, que responden a la lógica de maduración del sector y a la consolidación progresiva del turismo regenerativo en la ciudad.

**Primera etapa (2026-2027)** – Activación y fortalecimiento institucional. Durante este periodo se

Adicionalmente, gestione mediante correo electrónico la solicitud de actualización de la información contenida en el código QR incorporado en el documento ejecutivo del Plan de Desarrollo Turístico, requerimiento dirigido al Ingeniero de Sistemas Yamid. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar que el código QR contenga la versión más reciente y actualizada de los documentos técnicos que respaldan el PDT.

|                                                                                   |                                                  |                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                             |
|                                                                                   | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                             |
|                                                                                   | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                             |
|                                                                                   | <b>Código: FR-GCO-110-70</b>                     | <b>Versión: 02</b> | <b>Vigencia: 15/01/2026</b> |
|                                                                                   |                                                  |                    | <b>Página 15 de 19</b>      |



Es importante señalar que dicho código QR será incorporado en la parte posterior del documento ejecutivo que será presentado ante el Honorable Concejo Municipal de Villavicencio y permitirá el acceso directo a los anexos técnicos del Plan, entre ellos la matriz de seguimiento, las fichas técnicas, los documentos de soporte y la versión completa del Plan de Desarrollo Turístico, facilitando la consulta, revisión y trazabilidad de la información por parte de los diferentes actores involucrados en el proceso.

Las actividades desarrolladas fueron realizadas de manera conjunta con el equipo técnico del Plan de Desarrollo Turístico, contando además con el acompañamiento y apoyo del Coordinador de Política Pública, cuya participación contribuyó al fortalecimiento metodológico del documento y a la adecuada integración de los diferentes componentes estratégicos contemplados en el Plan.



|                                                                                  |                                                  |                    |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |                    |                               |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |                    |                               |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |                    |                               |
|                                                                                  | <b>Código:</b> FR-GCO-110-70                     | <b>Versión:</b> 02 | <b>Vigencia:</b> 15/01/2026   |
|                                                                                  |                                                  |                    | <b>Página</b> 16 <b>de</b> 19 |



registro fotográfico de mesas de trabajo



|                                                                                  |                                                  |             |                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |                 |
|                                                                                  | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 17 de 19 |

Como resultado de este ejercicio, se consolidó una versión técnica ajustada del documento, fortaleciendo su estructura, soporte metodológico y articulación con los instrumentos de planificación territorial y patrimonial, en concordancia con los objetivos definidos para el desarrollo turístico sostenible de Villavicencio.

Por otra parte, dejo constancia de la entrega de los siguientes documentos y productos desarrollados a la fecha:

**1. Documento Técnico del Plan de Desarrollo Turístico (PDT):** Se hace entrega de la versión consolidada del documento técnico del PDT. No obstante, a la fecha quedan pendientes las siguientes actividades para su versión final:

- Incorporación de las tablas de indicadores correspondientes a las acciones estratégicas del plan.
- Revisión, definición e inclusión, de considerarse pertinente, del glosario de términos del documento.

De igual forma, se informa que el Documento Ejecutivo del PDT deberá ser objeto de actualización una vez se incorporen las modificaciones realizadas al documento técnico, especialmente en lo relacionado con las tablas de las acciones indicativas y demás ajustes que se deriven del proceso de revisión final. Lo anterior, con el fin de garantizar la coherencia y correspondencia entre ambos documentos.

Una vez se encuentre consolidado y aprobado por el director Mauricio Salinas la versión final del documento técnico del PDT, este será remitido al profesional de diseño para realizar la actualización, edición y diagramación tanto de la versión técnica como de la versión ejecutiva, incorporando los cambios requeridos para su presentación ante la oficina jurídica de la alcaldía, para radicar el proyecto.

**2. Matriz de Seguimiento del PDT:** Se entrega la matriz de seguimiento completamente actualizada y finalizada, incorporando los ajustes realizados durante el proceso de formulación y validación técnica.

**3. Fichas Técnicas de Acciones Estratégicas:** Se entregan las fichas técnicas actualizadas, con la información correspondiente a indicadores, metas, responsables, medios de verificación y demás elementos metodológicos definidos para el seguimiento del plan.

**4. Sistema de Seguimiento y Evaluación:** Se entrega actualizado el componente de seguimiento a corto plazo, incluyendo los instrumentos y mecanismos definidos para el monitoreo de la ejecución de las acciones estratégicas del PDT.

#### ASPECTOS PENDIENTES

- Queda pendiente el envío del inventario turístico a la Dirección de CORCUMVI, actividad que hace parte de los compromisos adquiridos en la mesa técnica y espacio de trabajo desarrollado durante el proceso de formulación del Plan de Desarrollo Turístico.
- Queda pendiente la entrega de las actas realizadas en la socialización con los funcionarios del ITV ( entrega Katalina Avendaño) y acta realizada en la mesa de trabajo a la que se asistió junto a CORCUMVI y secretaria de planeación( Nicolás Díaz) .

Con la presente relación se deja constancia de los productos entregados y del estado de avance de las actividades asociadas al contrato a la fecha.



|                                                                                  |                                                  |             |                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |                 |
|                                                                                  | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 18 de 19 |

### INFORMACIÓN DEL PAGO

|                                    |                          |          |    |
|------------------------------------|--------------------------|----------|----|
| Periodo a cobrar:                  | 17/05/2026 * 16/05/2026  | No. Pago | 05 |
| Tipo de Pago/Desembolso            | Anticipo _____           |          |    |
|                                    | Pago anticipado _____    |          |    |
|                                    | Pago Mensual _____       |          |    |
|                                    | Pago Parcial _____       |          |    |
|                                    | Pago final _____ X _____ |          |    |
|                                    | Otro indique cual _____  |          |    |
| Valor por cobrar con IVA incluido: | \$ 7.000.000             |          |    |
| Código Actividad Económica RUT:    | 7490                     |          |    |

## 2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 2.1. Balance económico inicial

| Información del contrato                | Periodo                 | Valor        | Porcentaje |
|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|------------|
| Valor inicial del contrato              | 17/01/2024 - 16/06/2024 | \$35.000.000 | 100%       |
| Anticipo o pago anticipado              | N/A                     | N/A          | N/A        |
| Pago 01                                 | 17/01/2026 - 16/02/2026 | \$7.000.000  | 20%        |
| Pago 02                                 | 17/02/2026 - 16/03/2026 | \$7.000.000  | 20%        |
| Pago 03                                 | 17/03/2026 - 16/04/2026 | \$7.000.000  | 20%        |
| Pago 04                                 | 17/04/2026 - 16/05/2026 | \$7.000.000  | 20%        |
| Pago autorizado 05                      | 17/05/2026 -16/06/2026  | \$7.000.000  | 20%        |
| Saldo a favor del ITV                   | N/A                     | N/A          | N/A        |
| Saldo a favor del Contratista/Proveedor | N/A                     | N/A          | N/A        |

### 2.2. Balance económico según adición

| Información de la adición               | Periodo | Valor | Porcentaje |
|-----------------------------------------|---------|-------|------------|
| Saldo de la Ejecución                   | N/A     | N/A   | N/A        |
| Valor Adición                           | N/A     | N/A   | N/A        |
| Saldo de la ejecución +Adición          | N/A     | N/A   | N/A        |
| <b>Pago</b>                             | N/A     | N/A   | N/A        |
| Pago Autorizado                         | N/A     | N/A   | N/A        |
| Saldo a favor del ITV                   | N/A     | N/A   | N/A        |
| Saldo a favor del Contratista/Proveedor | N/A     | N/A   | N/A        |

|                                                                                  |                                                  |             |                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>                    |             |                      |                 |
|                                                                                  | <b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b> |             |                      |                 |
|                                                                                  | Código: FR-GCO-110-70                            | Versión: 02 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 19 de 19 |

### 3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, certifico como contratista el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* | Indicar si está obligado a FSP |
|--------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| MAYO         | 12/06/2026    | 86214249           | 2.800.000                                                 | \$350.000              | \$448.000                | \$14.700             | NO                             |
| JUNIO        | 17/06/2026    | 86341785           | 2.310.423                                                 | \$288.600              | \$369.700                | \$12.100             | NO                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Certificación de cumplimiento de Pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y parafiscales</b> (Cajas de Compensación Familiar, SENA e I.C.B.F.) firmada por el representante legal de la persona jurídica y el contador público o revisor fiscal. | <b>Datos</b>                                     |
| Periodo Cotizado y fecha de pago:                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                              |
| Certificación de pagos:                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha de la certificación N/A<br>Firmada por N/A |
| Datos del Contador o revisor fiscal que certifica:                                                                                                                                                                                                                                 | Nombre: N/A                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CC: N/A                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TP: N/A                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Antecedentes Disciplinarios Vigentes: N/A        |

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes del mes de mayo y junio de 2026.

  
**YORLEIDY SARMIENTO MONROY**  
 CC.40.330.500 de Villavicencio



USB Anexos de la ejecución  
del Contrato  
056-2026

---

USB  
Yorleidy Sarmiento  
056-2026

|                                                                                   |                                                                                      |             |                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                |             |                      |               |
|                                                                                   | <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR</b><br>(PARA TODO TIPO DE CONTRATO) |             |                      |               |
|                                                                                   | Código: FR-GCO-110-71                                                                | Versión: 03 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 1 de 1 |

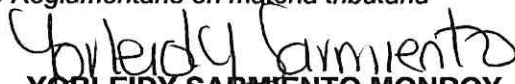
Villavicencio, 17/06/2026

| DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO |                      |                                                  |                                       |
|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre contratista/<br>proveedor       | YORLEIDY SARMIENTO M | Número de<br>identificación                      | CC 40.330.500                         |
| Dirección                              | Calle 3 sur #30b 129 | Número telefónico                                | 3204536405                            |
| Número planilla<br>seguridad social    | 86214249<br>86341785 | Fecha de pago de<br>planilla seguridad<br>social | 12/06/2026<br>17/06/2026              |
| Código de actividad ICO<br>-RUT        | 7490                 | Periodo                                          | Desde:17/05/2026<br>Hasta: 16/06/2020 |
| No. de pago                            | 05                   | Valor total                                      | \$ 7.000.000                          |

| DATOS INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                     |                                    |                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Número del contrato          | 2026-56                                                                             | No. del RP<br>Fecha de expedición: | 2026-63<br>16/01/2026 |
| Objeto Contrato              | EJECUTAR ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTION Y AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO |                                    |                       |
| Valor del contrato           | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS<br>(\$ 35.000.000)                                |                                    |                       |
| Fecha de inicio              | 17/01/2026                                                                          | Fecha de terminación inicial       | 16/06/2026            |

| MODIFICACIONES DEL CONTRATO<br>(Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras) |                 |                                     |                                         |         |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| Tipo de<br>Modificación                                                                               | Nro del<br>Acta | Fecha de<br>suscripción<br>del acta | Detalle las<br>condiciones<br>iniciales | Ajustes | Detalle las<br>condiciones finales<br>después del<br>ajuste. |
| N/A                                                                                                   | N/A             | N/A                                 | N/A                                     | N/A     | N/A                                                          |
| Nuevo Valor del<br>Contrato: (Inicial +<br>Adición)                                                   | N/A             |                                     |                                         |         |                                                              |
| Total, Plazo de<br>Ejecución (Inicial<br>+ Prórrogas)                                                 | N/A             |                                     |                                         |         |                                                              |
| Fecha de<br>Terminación Final                                                                         | N/A             |                                     |                                         |         |                                                              |

**Nota:** El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria

  
**YORLEIDY SARMIENTO MONROY**  
**CC 40330500**  
**Contratista/Proveedor**



|                                                                                   |                                                                                      |             |                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                |             |                      |               |
|                                                                                   | <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR</b><br>(PARA TODO TIPO DE CONTRATO) |             |                      |               |
|                                                                                   | Código: FR-GCO-110-71                                                                | Versión: 03 | Vigencia: 15/01/2026 | Página 1 de 1 |

Villavicencio, 17/06/2026

| DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO |                      |                                                  |                                        |
|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nombre contratista/<br>proveedor       | YORLEIDY SARMIENTO M | Número de<br>identificación                      | CC 40.330.500                          |
| Dirección                              | Calle 3 sur #30b 129 | Número telefónico                                | 3204536405                             |
| Número planilla<br>seguridad social    | 86214249<br>86341785 | Fecha de pago de<br>planilla seguridad<br>social | 12/06/2026<br>17/06/2026               |
| Código de actividad ICO<br>-RUT        | 7490                 | Periodo                                          | Desde: 17/05/2026<br>Hasta: 16/06/2020 |
| No. de pago                            | 05                   | Valor total                                      | \$ 7.000.000                           |

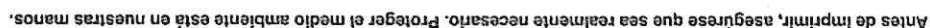
| DATOS INICIALES DEL CONTRATO                                                                          |                                                                                     |                                    |                                   |                       |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Número del contrato                                                                                   | 2026-56                                                                             | No. del RP<br>Fecha de expedición: |                                   | 2026-63<br>16/01/2026 |                                                     |
| Objeto Contrato                                                                                       | EJECUTAR ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTION Y AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO |                                    |                                   |                       |                                                     |
| Valor del contrato                                                                                    | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 35.000.000)                                   |                                    |                                   |                       |                                                     |
| Fecha de inicio                                                                                       | 17/01/2026                                                                          | Fecha de terminación inicial       |                                   | 16/06/2026            |                                                     |
| MODIFICACIONES DEL CONTRATO<br>(Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras) |                                                                                     |                                    |                                   |                       |                                                     |
| Tipo de Modificación                                                                                  | Nro del Acta                                                                        | Fecha de suscripción del acta      | Detalle las condiciones iniciales | Ajustes               | Detalle las condiciones finales después del ajuste. |
| N/A                                                                                                   | N/A                                                                                 | N/A                                | N/A                               | N/A                   | N/A                                                 |
| Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)                                                         | N/A                                                                                 |                                    |                                   |                       |                                                     |
| Total, Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)                                                       | N/A                                                                                 |                                    |                                   |                       |                                                     |
| Fecha de Terminación Final                                                                            | N/A                                                                                 |                                    |                                   |                       |                                                     |

**Nota:** El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria

  
**YORLEIDY SARMIENTO MONROY**  
**CC 40330500**  
**Contratista/Proveedor**







Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

WhatsApp: 3164416952

Caratagena (605) 693 77 27 - Pereira (606) 340 13 27 - Mantizales (608) 892 80 27 - Medellin (604) 604 27 27 - Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77  
 WhatsApp: +57 3164 6557

Página 1 de 1



### I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                           |                    |                      |
|---------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|
| Razón Social        | YORLEIDY SARMIENTO MONROY |                    |                      |
| Documento           | CC40330500                | Dirección          | CL 3 SUR #30 B - 129 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE             | Teléfono           | 5555555              |
| Tipo Persona        | NATURAL                   | Forma Presentación | ÚNICO                |
| Ciudad              | VILLAVICENCIO             | Departamento       | META                 |
| Representante Legal |                           | Identificación     |                      |
| Total Afiliados     | 1                         | APP                | POSITIVA DE SEGUROS  |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

### III. TOTALES

|              |              |              |           |                 |               |                 |               |              |              |              |                       |                                               |                   |                                |                         |             |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sana | Aportes ICSP | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Imprecedentes Licencias, Saludos a Erenoy EFR | Imprecedentes AAP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
| \$ 2.800.000 | \$ 2.600.000 | \$ 2.800.000 | \$ 0      | \$ 448.000      | \$ 350.000    | \$ 14.700       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                          | \$ 0              | \$ 812.700                     | \$ 6.100                | \$ 818.800  |





Información de la Planilla Pagada

|                                          |  |             |  |                  |  |                  |  |                         |  |              |  |              |  |                           |  |             |  |     |  |          |  |   |  |           |  |                |  |            |  |          |  |              |  |                |  |                          |  |                          |  |                                     |  |                  |  |                                  |  |       |  |       |  |                          |  |                        |  |     |  |            |  |        |  |          |  |        |  |             |  |       |  |                              |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|-------------|--|------------------|--|------------------|--|-------------------------|--|--------------|--|--------------|--|---------------------------|--|-------------|--|-----|--|----------|--|---|--|-----------|--|----------------|--|------------|--|----------|--|--------------|--|----------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------|--|----------------------------------|--|-------|--|-------|--|--------------------------|--|------------------------|--|-----|--|------------|--|--------|--|----------|--|--------|--|-------------|--|-------|--|------------------------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NIT de comercio Operador de Información  |  | 900089104-5 |  | Enlace Operativo |  | Pago de Suaporte |  | 2026-06-12, 10:07:05 AM |  | mayo de 2026 |  | mayo de 2026 |  | YORLEIDY SARMIENTO MONROY |  | CC 40330500 |  | ( ) |  | 86214249 |  | I |  | 384725502 |  | (1507) - NEQUI |  | \$ 818.800 |  | Aprobada |  | 172.29.10.57 |  | Administradora |  | Código Sucursal (Nombre) |  | Código Sucursal (Nombre) |  | Referencia de Pago/ Número Planilla |  | Tipo de Planilla |  | Número Transacción Bancaria/ CUS |  | Banco |  | Valor |  | Estado de la Transacción |  | Dirección IP de Origen |  | NIT |  | N800224808 |  | 230301 |  | PORVENIR |  | EP5005 |  | SANITAS EPS |  | 14-23 |  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS |  | N860011153 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razón Social del Operador de Información |  |             |  |                  |  |                  |  |                         |  |              |  |              |  |                           |  |             |  |     |  |          |  |   |  |           |  |                |  |            |  |          |  |              |  |                |  |                          |  |                          |  |                                     |  |                  |  |                                  |  |       |  |       |  |                          |  |                        |  |     |  |            |  |        |  |          |  |        |  |             |  |       |  |                              |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                      |                    |                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA</b> |                    |                             |                      |
|                                                                                  | <b>DECLARACIÓN JURAMENTADA</b>       |                    |                             |                      |
|                                                                                  | <b>Código:</b> FR-GFN-110-01         | <b>Versión:</b> 04 | <b>Vigencia:</b> 05/02/2026 | <b>Página</b> 1 de 1 |

**Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.**

Yo, **YORLEIDY SARMIENTO MONROY** con C.C **40.330.500**, expedida en **Villavicencio**, obrando en nombre propio, y para dar cumplimiento con las disposiciones de la ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato **056 de 2026** objeto de esta declaración:

**1. Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

SI   x                        NO       

**2.** Declaro que las actividades que realizo, en el Instituto de Turismo de Villavicencio, son por cuenta y riesgo propio y que no declararé costos ni deducciones asociados a los ingresos objeto de retención.

SI   x                        NO       

**3.** Declaro que la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios obtenidos en el municipio de Villavicencio en el presente año es igual o inferior a mil doscientos unidades de valor tributario (1.200 UVT) valor equivalente a (\$ 62.848.800)

SI   x                        NO       

**4.** Certifico que la planilla de seguridad social correspondiente al mes de **mayo y junio** número **86214249** pagada el **12/06/2026** , **86341785** pagada el **17/06/2026** por medio del operador **enlace** se pagó como parte del contrato que tengo con el Instituto de Turismo de Villavicencio.

En constancia de lo anterior se firma a los **17** días del mes de **Junio** de **2026**

  
**YORLEIDY SARMIENTO MONROY**  
**C.C. 40.330.500**



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141235746341



(415)7707212489984(8020) 000014123574634 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 0 3 3 0 5 0 0

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

4 0 3 3 0 5 0 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

SARMIENTO

32. Segundo apellido

MONROY

33. Primer nombre

YORLEIDY

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CL 3 SUR 30 B 129 CONJ BOSQUES DE ROSA BLANCA

42. Correo electrónico

leidysarmiento1205@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 4 5 3 6 4 0 5

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

52. Número establecimientos

| Actividad principal |                            | Actividad secundaria |                            | Otras actividades |         | 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|---------|------------|-----------------------------|
| 46. Código          | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código           | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código        | 1 2     |            |                             |
| 7 0 1 0             | 2 0 1 7 0 6 0 1            | 7 4 9 0              | 2 0 2 6 0 1 1 3            | 0 1 4 1           | 8 2 9 9 |            |                             |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
|           |          | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha 2026-02-16 / 09:15:40AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SARMIENTO MONROY YORLEIDY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

# Certificación Bancaria

Lunes, 15 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YORLEIDY SARMIENTO MONROY identificado(a) con CC 40330500, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| CUENTA AHORROS | 39530246527  | 2014-09-02                   | Activo | ..... |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)