



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 30 del 2026

Señor
Rodrigo Cienfuegos Molina
SUPERVISOR CONTRATO No. **8916527**
Coordinador de Emprendimiento
Despacho-Regional Atlántico.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8916527 del año 2026

DAVID ARTURO RANGEL ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.140.887.992, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEITICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$36.124.500). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.474.500); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.150.000,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 488412852789 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Seguimiento y consolidación de indicadores de metas asignadas en SIGE	Excel
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Consolidado de planes de negocios viabilizados con recursos según los resultados parciales obtenidos a la fecha.	Excel
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Apoyo en la consolidación de las acciones realizadas en el marco estrategia OVOP	Excel
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Apoyo en la elaboración de las hojas de control de las empresas.	Correo
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Apoyo en el traslado de los casos presentados en la plataforma SIGE	Correo
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Apoyo en el proceso de solicitud de firma de avales o contrapartidas	Correo



7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Seguimiento carpeta drive de evidencias	Correo
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Apoyo en la consolidación de los retos y desafíos para para la vigencia 2026	Correo
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Reunión de seguimiento con profesional de acompañamiento	Reunión
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reunión apoyos regionales	reunión
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se adjunta, junto a la elaboración del presente informe de gestión Contractual.	Imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9486727406 pagada en aportes en línea, referente al mes de mayo de 2026.

Evidencias en (7 y 8) folios

Cordialmente,


DAVID ARTURO RANGEL ZAMBRANO

Contratista

C.C. No. 1.140.887.992



Firmado digitalmente por
Rodrigo Cienfuegos Molina
Fecha: 2026.06.19 15:16:49
-05'00'

Rodrigo Cienfuegos Molina

Supervisor(a) Contrato **8916527** de 2026

Coordinador Emprendimiento



Microsoft Teams meeting interface showing a grid of participants and a list of names on the right. The meeting title is 'Apoyos Ope'.

PLANES FORMLADOS FE ECONOMÍA POPULAR Convocatoria Economía Popular			
Regional	Meta	Ejecución	Cumplimient o
Amazonas	10	5	50%
Antioquia	25	105	420%
Arauca	15	1	7%
Atlántico	15	9	60%
Bogotá D.C	25	80	320%
Bolívar	25	22	88%
Boyacá	25	38	152%
Caldas	15	14	93%
Caquetá	15	32	213%
Casanare	10	9	90%
Cauca	25	12	48%
Cesar	10	21	210%
Chocó	10	7	70%
Córdoba	15	31	207%
Cundinamarca	25	35	140%
Guainía	15	6	40%
Guaviare	10	17	170%
Guajira	10	2	20%
Huila	25	60	240%
Magdalena	10	10	100%
Meta	15	18	120%
Nariño	25	16	64%
Norte de Santand	15	30	200%
Putumayo	10	8	80%
Quindío	15	19	127%
Risaralda	15	24	160%
San Andrés	10	4	40%
Santander	25	49	196%
Sucre	15	13	87%
Tolima	15	21	140%
Valle del Cauca	25	86	344%
Vaupés	10	0	0%
Vichada	10	12	120%
Total general	540	816	44

Solicitud de cambio de numero de cedula

De: David Rangel Zambrano <drzambrano@sena.edu.co>
 Para: Soporte Fondo Emprender <soportefe@sena.edu.co>
 Fecha: Jueves, 11 de Junio 2026 11:49:14
 Asunto: Solicitud de cambio de numero de cedula

Buena tarde,
 Cordial saludo.

Mediante el presente, solicitamos cambio de número de cedula registrado a nombre de PEDRO ANTONIO FELIZZOLA COSTA el cual es 8660636 y aparece 8668636



Cedula:





Solicitud de eliminación Planes SIGE

David Rangel Zambrano
Para: Luis Omar Mantilla Noguera; William Daza Nieto
Vie 19/06/2026 10:11 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 10:11 AM

Buen día estimados Ingenieros,
Cordial saludo.

Mediante el presente, solicito respetuosamente, borrar de plan de negocio asociación pescadería agua marina el indicador: plan de negocio formulado (0)

Asimismo, eliminar asociación bocados de tradición ya que no ha sido posible seguir el proceso porque no da la opción de calificar.

No siendo otro, agradecemos infinitamente su apoyo a las solicitudes elevadas,

Atentamente,
Apoyo Operativo.

Luis Omar Mantilla Noguera
Para: David Rangel Zambrano
CC: William Daza Nieto
Vie 19/06/2026 11:31 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 11:31 AM

Solicitud de cambio de sede del proyecto Fondo Emprender

EmprendimientoAtlantico
Para: EmprendimientoValle
Mie 10/06/2026 9:40 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 9:40 AM

Buen día estimados,
Saludos cordiales.

Mediante la misiva, se solicita la trazabilidad del paso por la ruta emprendedora y todo el avance del Sr. **Juan Michaels**, el cual cuenta con proyecto No. 116032, con la finalidad de incorporarlo al proceso de Emprendimiento de la Regional Atlántico.

Lo requerido, puede ser allegado bajo el presente dominio emprendimientoatlantico@sena.edu.co

Atentamente,
Equipo Regional Atlántico.

EmprendimientoValle
Para: Celiced Castaño Barco
CC: EmprendimientoAtlantico; Jorge Olmedo Ortiz Vidal
Mie 10/06/2026 11:16 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 11:16 AM

Cordial saludo
Estimada Celi
Agradezco su valioso apoyo dando respuesta al correo líneas abajo enviado por la regional atlántico, esto con el fin de realizar traslado hacia la regional anteriormente mencionada.

Mediante la misiva, se solicita la trazabilidad del paso por la ruta emprendedora y todo el avance del Sr. **Juan Michaels**, el cual cuenta con proyecto No. 116032, con la finalidad de incorporarlo al proceso de Emprendimiento de la Regional Atlántico.

Muchas Gracias



Invitación Portafolio Empresarial Fondo Emprender - SENA Regional Atlántico. 🔒 Pública

📄 Resumir este correo electrónico

EmprendimientoAtlantico

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: jesusbombatti@gmail.com; alanlaram@hotmail.com; mine_14@hotmail.com; y 95 más

Mie 17/06/2026 3:04 PM

🚨 **Importancia alta**

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 3:04 PM

📎 Invitación Portafolio Empresa...
64 KB

Buena tarde estimados/as emprendedores,
Cordial saludo.

Jornada de charlas de Portafolio Empresarial

Jueves
18 de Junio 2026

4:00 p.m.
a 6:00 p.m.

