

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 1 de 6

Contratista: DIEGO ALEXANDER CUELLAR BERMEO	Contrato No: 584 DE 2025
Pago 08 de 09 Pagos	Informe del: (01/05/2026) al: (31/05/2026)

Objeto: Prestar los servicios profesionales para el apoyar a la gestión contractual, la prevención y mitigación de los riesgos jurídicos que se puedan presentar en la ejecución y cierre del Proceso de Selección DIAN 2667, la planeación y desarrollo del Proceso de Selección DIAN 2025 y la planeación de aquellos procesos de selección que sean asignados al Despacho de la Dra. Sixta Zúñiga Lindao.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
1. Apoyar jurídicamente la supervisión de los contratos con el(los) operador(es) de los procesos de selección señalados en el objeto contractual, así como de los contratos de prestación de servicios del equipo de trabajo, cumpliendo los procedimientos institucionales establecidos para tal fin.	Se procedió a revisar las solicitudes de pagos de los siguientes contratistas: • Juan Diego Vargas (Aprobado 7mo pago) • Olga Serpa (Aprobado 7mo pago) • Lua Marcela Hinestroza (Aprobado 8vo pago) • Angie Millan – Aprobado (Aprobado 8vo pago) • Xiomara Choles – Aprobado (Aprobado 6to pago) • Elias Choles – Aprobado (Aprobado 7mo pago) • Jose Ignacio Imbachí- (Aprobado 8vo pago) • Jose Carlos Barreto (Aprobado 8ovo pago) • Natalia Monroy (Aprobado 8ovo pago) • Carlos Ayala (Aprobado 8vo pago) • Nicolas Bentacourt (Aprobado 4to pago) • Nicolas Mendoza (Aprobado 9no pago) • Gloria Sofia Orozco (Aprobado 4to pago) • Jaime Perez (Aprobado 9no pago) • Angie Millan (Aprobado 9no pago) • Daniela Socarras (Aprobado 9no pago) • Maria del Pilar Soler (Aprobado 2da cuenta) Se socializó a los contratistas Carlos Lazaro y Nicolas Mendoza, la manera correcta de subir las solicitudes de pagos a Secoop.

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 2 de 6

	A partir del concepto técnico de la DAC de la CNSC con respecto al reintegro del impuesto del timbre pagado por el operador del contrato 436 de 2025 y de la actualización de costos del proceso de selección DIAN 2667, para proceder con el cuarto pago del contrato, se proyectó respuesta para enviar al Operador, informando del ajuste económico y se elevó solicitud de expedir nota de crédito para anular la factura No. 1BOG587405, lo anterior mediante el radicado No. 2026RS083989 A su vez se actualizó el acta de liquidación del contrato 436 de 2025, junto con el informe final de supervisión y sus respectivos Anexos. De acuerdo a la revisión del acta de liquidación del Contrato 436 de 2025 por parte de la OAJ, se procedió ajustar la misma en virtud a las observaciones. Se compilo el expediente que soporta el Acta de liquidación del Contrato 436 de 2025. Se gestionó ante el despacho la procedencia de la adición del contrato de María de Pilar Solar, por lo tanto, se apoyó en el memorando, se consolidó los documentos de la contratista para la adición, por último, se brindó acompañamiento para expedir el amparo. Se proyectó los antecedentes de los casos que originaron la modificación de las cantidades efectivamente ejecutadas en los contratos 628 de 2024, a fin de socializar en la Sala de Comisionados para la actualización de costos del Proceso de selección DIAN 2667. Se elaboró acta de liquidación del contrato 071 de 2025. Se realizó alcance al PAC para pago en el mes de mayo del 2026 de los siguientes contratista: • Sebastián Ballen • Nicolas Mendoza • Elías Choles • María del Pilar Soles
--	--

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 3 de 6

	• Juan Diego Vargas • Carlos Lazaro
2. Elaborar y/o revisar oportunamente las acciones judiciales y/o requerimientos de los juzgados y las Altas Cortes, que se presenten en el marco de la ejecución de los Procesos de Selección DIAN 2667 y DIAN 2025, el cierre de los anteriores procesos de selección de DIAN, en la planeación del proceso de selección DIAN 2026 y de los asignados al Despacho, teniendo en cuenta los lineamientos señalados por la Oficina Asesora Jurídica, realizando permanentemente seguimiento, control y evaluación de su adecuado cumplimiento, en los términos que procedan, para evitar su vencimiento.	Se Remitió a la OAJ escrito de acción de tutela contra fallo judicial de la acción de tutela interpuesta por el señor LUIS OVIDIO SALCEDO BRACHE con radicado No. 202600001, a fin de ser revisada y radicada ante la respectiva autoridad judicial correspondiente.
3. Elaborar y actualizar los procedimientos internos relacionados con la gestión de contratos requeridos para la debida planeación y ejecución de los procesos de selección relacionados en el objeto contractual, y gestionar los riesgos que se deriven de dicha gestión.	Se actualizó el protocolo de la licitación pública para seleccionar el Operador para realizar la VRM y pruebas escritas del Proceso de selección DIAN 2676, donde se registraron las actividades ejecutadas y la ubicación de los documentos, en ese sentido, se realizó la gestión de archivo en la carpeta PIAJO.
4. Apoyar las auditorías de los resultados que se presenten con ocasión del desarrollo de la fase de pruebas de los Procesos de Selección DIAN 2667 y DIAN 2025.	Para el periodo reportado no se requirió la actividad.

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005		Fecha: 30/11/2021	Página 4 de 6

5. Proyectar los estudios previos y demás documentos técnicos que soporten los contratos que se requieran para la debida planeación y ejecución de los procesos de selección relacionados en el objeto contractual.	Se revisó los prepliegos publicados de la Licitación Pública No. 004 de 2026, a fin de corroborar la información de los mismos. Se efectuó seguimiento en el Sistema de SECOP de la publicación a las observaciones de los prepliegos de la licitación pública 004 de 2026. Se proyectó respuesta a las observaciones presentadas por la Fundación Universitaria del Area Andina y UPTC a los prepliegos de la licitación pública 004 de 2026, las cuales fueron publicadas en el Sistema SECOP. Se apoyó en la publicación de los pliegos definitivos de condiciones de la referida licitación. Se efectuó seguimiento en el Sistema de SECOP de la publicación a las observaciones de los pliegos definitivo a la licitación pública 004 de 2026. Se apoyó en la elaboración de la respuesta a las observaciones presentas por la Fundación Universitaria del Area Andina y Universidad Sergio Arboleda, las cuales fueron publicadas en el Sistema SECOP. Se realizó el seguimiento a la publicación de la oferta económica a la licitación pública 004 de 2026, cuya oferta la presentó la Fundación Universitaria del Area Andina. En atención a lo anterior, se organizó los documentos a fin de efectuar la evaluación a la propuesta económica, la cual se validó desde el componente técnico.
6. Elaborar los conceptos jurídicos y los informes que requiera la supervisión del contrato.	Se realizó informe de contratos del mes de abril de 2026 para la Contraloría - Rendición de cuenta mensual.
7. Elaborar las memorias de los procesos de selección relacionados en el objeto contractual.	Para el periodo reportado, no se requirió la actividad.
8. Proyectar y/o revisar, en los términos establecidos,	

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 5 de 6

conceptos jurídicos, actos administrativos, las respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF), relacionadas con el proceso de selección en el objeto contractual.	Se elaboró respuesta al oficio emitido por el operador del Proceso de selección DIAN 2667 de aceptación del ajuste económico, mediante RAD: 2026RS083989. Se proyectó la respuesta No. 2026OFI-210.540.12-039869 al radicado No. 2026RE159727.
9. Consolidar y mantener actualizada en base de datos la información correspondiente a los asuntos jurídicos del proceso de selección señalado en el objeto contractual.	Para el periodo señalado se actualizó la información de las acciones judiciales tramitadas ante la Gerencia del Proceso de selección, las cuales se encuentra registrado en el siguiente OneDrive: 2. Modelo de seguimiento a Tutelas DIAN 2024.xlsx Y Formato seguimiento a tutelas PS DIAN 2667.xlsx
10. Realizar acciones para la prevención y mitigación de los riesgos jurídicos derivados de los procesos de selección señalados en el objeto contractual.	Para el periodo reportado no se requirió la actividad.
11. Organizar y asistir a reuniones y/o capacitaciones programadas por el respectivo Asesor o el Despacho de la Comisionada y/o por las otras dependencias de esta Entidad	Participe en las reuniones requeridas en el marco de la ejecución del proceso de selección correspondientes mediante el aplicativo teams: 04-05-26: Socialización plan de trabajo - Gestión documental 07-05-26: Socialización del Cargue de Cuentas en Secop. 08-05-2026: Seguimiento jurídico 12-05-2026: Revisión interna a las Observaciones al Proyecto de pliego. 13-05-2026: Revisión Observaciones Pliego de condiciones DIAN 2676 13-05-2026: Revisión observaciones LP 004 de 2026 13-05-2026: Revisión de RTA a las Observaciones del Pliego. 14-05-2026: Socialización cronograma de Hitos Power BI DIAN 2676

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 6 de 6

	15-05-2026: Audiencia de riesgo LP 004 de 2026 – Dian 2676 15-05-2026: Seguimiento jurídico 20-05-2026: Revisión de observaciones al pliego definitivo 20-05-2026: base de DACA explicación 20-05-2026: Socialización de las observaciones 21-05-2026: Respuesta observaciones pliego definitivo 21-05-2026: Tutelas contra tutela 22-05-2026: Seguimiento jurídico 27-05-2026: Reunión de peticiones equipo DIAN
--	---

Observaciones: N.A.

Diego A. Cuellar B.

Firma Contratista



Firma Supervisor

Firma Apoyo a la Supervisión (Si se requiere)

Nota: La impresión del Formato se debe realizar a doble cara.

 CNSC COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Igualdad, Mérito y Oportunidad	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Código: F-GC-004	
		Versión: 8.0	
		Fecha: 01/04/2026	
		Página 1 de 1	

Nombre del Contratista: Diego Alexander Cuellar Bermeo Documento de Identidad o NIT: 1.083.916.022 Correo Electrónico: dcuellar@cns.gov.co Número de Teléfono: 301 5577969	FECHA <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">01</td> <td style="padding: 5px;">06</td> <td style="padding: 5px;">2026</td> </tr> </table>	01	06	2026
	01	06	2026	
	Contrato No. 584 de 2025			
Objeto: Prestar los servicios profesionales para el apoyar a la gestión contractual, la prevención y mitigación de los riesgos jurídicos que se puedan presentar en la ejecución y cierre del Proceso de Selección DIAN 2667, la planeación y desarrollo del Proceso de Selección DIAN 2025 y la planeación de aquellos procesos de selección que sean asignados al Despacho de la Dra. Sixta Zúñiga Lindao.				

Nombre del Supervisor: Diana Carolina Figueroa Dependencia: Despacho de Comisionada Sixta Zúñiga Lindao.	Nombre del Supervisor o Apoyo a la supervisión: (Si aplica) Dependencia:
---	---

Periodo a certificar: del (01/05/2026) al (31/05/2026)

Tipo de Informe:			Pago _8_ de _9_
Avance	X	Final	

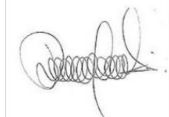
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y con los aportes a salud, pensión y ARL, a su vez, certifico que el contratista se encuentra al día en la publicación de sus informes en plataforma Secop II.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Siete millones ochocientos sesenta y nueve mil seiscientos sesenta y cinco pesos moneda corriente (\$7.869.665), en la cuenta reportada por el contratista.

Observaciones: N.A

Verificación apoyo a la supervisión: N.A

Firma (s) del (los) Supervisor (es) y Apoyo a la supervisión (cuando aplique):



CERTIFICACIÓN

DECRETO 2271 DE 2009 DISMINUCION DE LA BASE PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud Corresponden a los ingresos provenientes del Contrato suscrito con la CNSC No. 584 de 2025, durante el periodo comprendido entre el 01/05/2026 al 31/05/2026.

Certifico que mi cotización no supera los veinticinco 25 S.M.M.L.V por la totalidad de mis ingresos del presente periodo.

Para todos los efectos declaro conocer el contenido del *Decreto 2271 de 2009* artículo 4 Parágrafo 1; así como el contenido del *Decreto 2231 de 2023*, artículo 9 y artículo 11; que indican que los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas.

De igual forma manifiesto que conozco el contenido del concepto 1195 del 3 de agosto de 2009 emitido por la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C. en lo referente a la base de retención en la fuente a título de industria y comercio.

*Por lo anterior, declaro bajo gravedad de juramento que **NO (X)** SI () se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo cobradas, en caso de solicitar el beneficio de costos o deducciones no se tendrá en cuenta la deducción del 25% del valor total de los pagos laborales.*

En constancia firmo, en Bogotá D.C., al 01 día del mes de junio de 2026.

Firma: _____

Diego A. Cuellar B.

Nombre: Diego Alexander Cuellar Bermeo

Tipo de identificación CC X CE Otro. Cual _____

Número de identificación: 1.083.916.022 de Pitalito H.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación			dv	Razon Social						Clase Aportante				Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																
CC 1083916022				CUELLAR BERMEO DIEGO ALEXANDER						INDEPENDIENTE				PRINCIPAL			CL 25 C #85 C 72			BOGOTA-BOGOTA D.E.			5555555		No																
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo			Clave						Tipo		Fecha				Pago																										
Pensión		Salud	Pago			Planilla			Planilla		Limite		Pago		Banco			Dias Mora			Valor																				
2026-04		2026-04	334004781			9503461212			I		2026/05/08		2026/05/25		DAVibank S.A.			17			\$925,000																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO				NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCADOS								
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	pcr	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lrr	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS (1 Afiliados)																																									
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																									
1	CC	1083916022	CUELLAR DIEGO																			25-14	30	\$3,147,866	\$503,700	EPS008	30	\$3,147,866	\$393,500		0	\$0		\$0	14-23	30	\$3,147,866	0.522%	\$16,500	0	\$0
Total Afiliados(1)																																									

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$503,700	\$6,200	\$0	\$509,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$503,700	\$6,200	\$0	\$509,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,500	\$300	\$0	\$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,500	\$300	\$0	\$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$393,500	\$4,800	\$0	\$398,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$393,500	\$4,800	\$0	\$398,300
TOTAL				1	\$913,700	\$11,300	\$0	\$925,000