



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio junio 2026

Señor (a)

**JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DÍAZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8828379**

Cargo del supervisor: COORDINADORA ACADEMICA DE SERVICIOS (E)

Dependencia: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Ciudad: VILLAVICENCIO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8828379 del año 2026



Raúl Sebastián Gantiva Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No.1006856646 de Villavicencio-Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a) un primer pago correspondiente a 17 días del mes de enero, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. (\$2.334.667) B) Nueve (09) pagos iguales mensuales, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.120.000) cada uno, Y un último pago por 13 Días de Noviembre por un valor UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. ( \$ 1.785.333)

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales temporales como apoyo a la supervisión de contratos suscritos por el centro de industria y servicios del meta en las distintas coordinaciones académicas. SERVICIOS

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en las actividades de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos bajo supervisión de la Coordinación Asignada, conforme a las particularidades de cada contrato.	Se realizo seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al cumplimiento de los contratos asignados a la coordinación de servicios.	ANEXO-1 archivo de Excel ANEXO1.1- Correo Electrónico
2	Apoyar en la recepción, organización, digitalización, archivo y control de la documentación derivada de los procesos contractuales bajo supervisión del Coordinador de Área, utilizando los medios institucionales definidos.	Se brindo apoyo en el proceso de materiales de formación 2026 con la evaluación técnica del proceso <b>SAMC-MTA-CISM-001-2026 " MF REGULAR 2026"</b>	ANEXO-2 correo electrónico
3	Apoyar en la elaboración de documentos propios de la etapa precontractual/contractual y postcontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios y las prestaciones de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales conforme a las necesidades identificadas en el Plan Anual de Adquisiciones -PAA- y a los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación de la Entidad (GCCON-M-001), en su versión vigente. de los procesos a cargo de la Coordinación Académica Asignada con miras a una óptima ejecución contractual.	Se brindo apoyo solicitando el pago de los contratos de materiales producción centro escuela de gastronomía y vacunas asignados a la coordinadora JOHANNA VASQUEZ	ANEXO-3 correo electrónico



4	Apoyar al supervisor del contrato en la gestión y administración de la información contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, y orientar técnicamente a los contratistas de las coordinaciones académicas del Centro de Industria y Servicios del Meta en el manejo de la plataforma COMPROMISO y en el cargue de cuentas de cobro durante la vigencia 2026, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, sin que ello implique subordinación o vínculo laboral alguno con la Entidad.	Para el presente mes de cobro se marcaron como pagados las cuentas de cobro del mes de Mayo	ANEXO-4 Secop	Pantallazo
5	Informar, comunicar y gestionar de manera oportuna al Supervisor del contrato, sobre los avances, dificultades y novedades presentadas en el desarrollo de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesional, para que se tomen las medidas pertinentes.	Para el presente mes de cobro se informa a la supervisora sobre las novedades presentadas con los juicios de evaluación.	ANEXO-5 electrónico	correo
6	Apoyar en la revisión y verificación de la documentación soporte requerida para el registro de obligaciones y el trámite de cuentas de cobro, así como en el seguimiento al Plan de Pagos COMPROMISO, reportando de manera oportuna al supervisor las novedades que puedan afectar la ejecución contractual y dejando constancia documental de las actuaciones realizadas, todo ello en el marco de la autonomía técnica propia de la prestación de servicios.	Para el presente mes de cobro se brinda apoyo en la revisión de cuentas de cobro del mes de Junio.	ANEXO-6 drive	Pantallazo cuentas de cobro 2026
7	Apoyar en la implementación, actualización de los datos y cargue de la documentación en el aplicativo SIGEP II, del personal contratista supervisado. (Actas de reunión con el contratista, comunicaciones oficiales vía correo electrónico, entre otros).	Para el presente mes de cobro son se requirió el desarrollo de esta actividad.	No hay evidencia	
8	Apoyar a la Coordinación Académica en el reporte de novedades relacionadas con la ejecución de la formación profesional, los juicios evaluativos y el reporte de horas mensuales, verificando el cumplimiento de los instructores en el cargue del formato GTH-F-075 o el que adopte la Entidad, en desarrollo autónomo y sin subordinación o vínculo laboral alguno	Para el presente mes de cobro se realiza la verificación del reporte de novedades relacionadas con la formación profesional integral.	ANEXO-5 correo Electrónico.	Pantallazo
9	Verificar que los Instructores contratistas de la coordinación asignada reporten las novedades de aprendices de manera oportuna frente a las generadas por la Coordinación de Formación Profesional Integral.	Para el presente mes se brinda apoyo en las novedades realizadas por los instructores de la coordinación académica de servicios.	ANEXO-6 correo Electrónico	Pantallazo



10	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el presente mes de cobro se entrega el reporte de ejecución de actividades del mes de JUNIO.	ANEXO-9 Pantallazo informe formato <b>GCCON-F-087-V2</b>
11	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes de cobro se apoyó en la legalización de las agendas de desplazamiento de los instructores de la coordinación de servicios.	ANEXO-10 Pantallazo correo Electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 73101961 COMPENSAR referente al mes de Marzo

Cordialmente,

*Raul Sebastian Gantiva Lozano*  
Firma

**RAÚL SEBASTIAN GANTIVA LOZANO**

**Apoyo Profesional de Supervisión de Contratos**

**C.C. No. 1006856646 de Villavicencio Meta**

*J.C.VD*

**JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DÍAZ**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8828379 de 2026**

**Coordinadora Académica de Servicios (E)**







2.3 Apoyar en la elaboración de documentos propios de la etapa precontractual/contractual y postcontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios y las prestaciones de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales conforme a las necesidades identificadas en el Plan Anual de Adquisiciones -PAA- y a los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación de la Entidad (GCCON-M-001), en su versión vigente. de los procesos a cargo de la Coordinación Académica Asignada con miras a una óptima ejecución contractual.

**CPE No. 50-9-2026-006617 - PAGO CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9454943 NO. FACTURA SL-63, VALOR TOTAL \$ 43.832.477 MATERIALES PRODUCCIÓN CENTRO ESCUELA DE GASTRONOMIA.**





CPE No. 50-9-2026-006617 - PAGO CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9454943 NO. FACTURA SL-63, VALOR TOTAL \$ 43.832.477

PARA: DIOMIRA HERNANDEZ ALVARADO  
DE: GENY ASTRID LEÓN CURREA

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR.9454943 No. Factura SL-63, Valor total \$ 43.832.477 objeto del contrato: Suministro a monto agotable de materiales de formación para los programas de cocina, barismo y escuela de gastronomía del Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2026.

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JANEIROSS S.A.S  
CEDULA O NIT: 901824515  
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No. SL63 Convenio No. Contrato No. CO1.PCCNTR.9454943 , Resolución Otro  
CONCEPTO DEL PAGO: Pago total del contrato:  
Valor antes de IVA  
Valor del IVA  
Valor Total Notas Crédito  
Valor total Notas Debito  
Valor total Pago  
\$ 41.611.766.34  
\$ 2.220.710  
\$  
\$  
\$ 43.832.477

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 45226 de 2026

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar :  
- A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N.º 296008754 del banco BBVA COLOMBIA a nombre de JANEIROSS SAS, CC. 901824515

### CPE No. 50-9-2026-006616 - PAGO CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9443846, NO. FACTURA FEHB25864, VALOR TOTAL \$6.000.000 VACUNAS

CPE No. 50-9-2026-006616 - PAGO CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9443846, NO. FACTURA FEHB25864, VALOR TOTAL \$6.000.000



gnapoadmondokumentos@sena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Diomira Hernandez Alvarado

Mar 16/06/2026 9:01 AM

CC: Geny Astrid Leon Currea; Subdireccion.cism; Claudia Marcela Manosalva Moreno; Pierina Pena Rodríguez; y 7 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 9:01 AM

FV-FEHB25864-900434629-4... 157 KB GF-900434629-44426-JUNIO... 2 MB GC-900434629-44426-JUNIO... 2 MB

5 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) \* [E] DIOMIRA HERNANDEZ ALVARADO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
50-9-2026-006616	2026-02-256244	6/16/2026 9:00:37 AM

Asunto	Descripción del asunto
TRAMITE DE PAGO	PAGO CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9443846, NO. FACTURA FEHB25864, VALOR TOTAL \$6.000.000

PARA: DIOMIRA HERNANDEZ ALVARADO  
DE: GENY ASTRID LEÓN CURREA



CPE No. 50-9-2026-006616 - PAGO CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9443846, NO. FACTURA FEHB25864, VALOR TOTAL \$6.000.000

PARA: DIOMIRA HERNANDEZ ALVARADO  
DE: GENY ASTRID LEON CURREA

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR.9443846, No. Factura FEHB25864, Valor total \$6.000.000 objeto del contrato : Prestación del servicio de vacunación, que incluye el suministro y aplicación de vacunas para los aprendices de programas asistenciales de la red salud, programas prioritizados y otras redes de conocimiento del Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2026.

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: LABORATORIO CLINICO PROTEGER IPS  
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.  
CEDULA O NIT: 900434629  
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No FEHB25864 Convenio No. \_\_\_\_ Contrato No. \_  
CO1.PCCNTR.9443846 Resolución Otro \_\_\_\_  
CONCEPTO DEL PAGO: Pago total del contrato  
Valor antes de IVA \$ 6.000.000  
Valor del IVA \$  
Valor Total Notas Crédito \$  
Valor total Notas Debito \$  
Valor total Pago \$ 6.000.000

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 44426 de 2026

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar- A-02-02-02-009-003-01 SERVICIOS DE SALUD HUMANA

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N° 198140279 del banco de Bogotá a nombre de LABORATORIO CLINICO PROTEGER PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CAL., NIT 9004346291

2.4 Apoyar al supervisor del contrato en la gestión y administración de la información contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, y orientar técnicamente a los contratistas de las coordinaciones académicas del Centro de Industria y Servicios del Meta en el manejo de la plataforma COMPROMISO y en el cargue de cuentas de cobro durante la vigencia 2026, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, sin que ello implique subordinación o vínculo laboral alguno con la Entidad.

## **APOYO Y ORIENTACIÓN A CONTRATISTAS EN EL CARGO DE LAS CUENTAS DE COBRO**



## SOLICITUD CUENTAS DE COBRO MES DE JUNIO Política



servicio



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Alvaro Andres Perez Rodriguez; Alvaro Jersey Rodriguez Moreno; Ana Sofia Clavijo; y 38 más  
CC: Johanna Cristina Vasquez Diaz

Mié 10/06/2026 9:36 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sab 7/06/2036 9:36 AM

1775852532\_GCCON-F-087...  
57 KB

Villavicencio, Meta - 10 de junio 2026 - Coordinación Académica de Servicios

Buen día, estimados contratistas:

A través de esta comunicación, deseo informarles que, para el proceso de cuentas de cobro correspondientes al mes de junio, es indispensable que cada uno de ustedes suba los documentos necesarios a la carpeta de OneDrive de honorarios, la cual ya ha sido compartida. Les solicito amablemente completar esta tarea antes del **16 de junio 2026 a las 8:00 am**.

Es importante resaltar que las cuentas de cobro recibidas después de esta fecha **no** podrán ser incluidas en la relación de pagos dentro del plazo establecido.

Agradezco de antemano su colaboración y puntualidad en este asunto.

**Nota 1:** todos los contratistas deberán cargar de una vez los archivos **unificados** tanto GC Y GF, estos archivos deben ir en PDF dentro de la carpeta correspondiente al mes de cobro, favor revisar bien sus cuentas para no tener reprocesos.

**Nota 2:** todos los contratistas una vez carguen su respectiva cuenta de cobro deberán confirmar el cargue de la misma a través de un correo electrónico **nuevo, no responder sobre este correo**, esto con el fin de poder revisar en el respectivo orden de llegada.

**Nota 3:** favor tener en cuenta la siguiente información dependiendo si su cuenta de cobro es para primer pago o segundo pago.

Todo contratista, para el pago de sus honorarios que suscriban contrato de prestación de servicios con el SENA y una vez cumplido sus obligaciones contractuales mensuales y para el registro de obligación y posterior pago mensual, presentara en SECOP II y en las fechas establecidas los siguientes documentos:

### PRIMER PAGO

#### GESTION FINANCIERA

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y que debe descargar del aplicativo. <https://contratistas.sena.edu.co> (ingresan con su número de cédula).
- Copia de la afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado a: ARL, EPS y AFP.
- RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días .
- Concepto medico.

#### GESTION CONTRACTUAL

- Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062 V.10).
- Evidencias, las cuales deben ir debajo del informe mensual de ejecución.



#### **GESTION FINANCIERA**

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorario y/o prestación de servicios personales se debe descargar del aplicativo <https://contratistas.sena.edu.co/>
- Planilla de Seguridad Social del mes correspondiente.

#### **GESTION CONTRACTUAL**

- Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V.10.
- Evidencias mensuales

#### **ULTIMO PAGO**

#### **GESTIÓN CONTRACTUAL**

- Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062 V.10)
- Informe final de Supervisión (GTH-F-030V.03)

#### **GESTIÓN FINANCIERA**

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y que debe descargar del aplicativo. [https://contratistas.sena.edu.co](https://contratistas.sena.edu.co/) (ingresan con su número de cédula).
- Formato entrega de Bienes contratistas ( GTH-F-074 V.05)

2.5 Informar, comunicar y gestionar de manera oportuna al Supervisor del contrato, sobre los avances, dificultades y novedades presentadas en el desarrollo de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesional, para que se tomen las medidas pertinentes.



**Cumplimiento de los tiempos establecidos para la certificación de la formación complementaria** Pública

[Resumir este correo electrónico](#)

establecidos, evitando retrasos que impacten negativamente los indicadores de gestión y el servicio prestado a los aprendices.

De igual manera, se recuerda que las Coordinaciones Académicas cuentan con el apoyo de los profesionales vinculados mediante contratos de prestación de servicios para el apoyo a la supervisión de los instructores contratistas.

En consecuencia, dichos apoyos deben contribuir activamente al seguimiento de las acciones pendientes, promoviendo el cumplimiento oportuno de las responsabilidades académicas y administrativas conforme a los lineamientos de la Entidad.

Agradezco fortalecer el monitoreo permanente de los cursos de formación complementaria y adoptar las medidas preventivas que permitan garantizar la expedición de las certificaciones dentro de los plazos definidos por la normativa vigente.

Cordialmente,

FICHA	INSTRUCTOR	COORDINACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_FIN_FICHA	ESTADO_FICHA	EN_TRANSITO
3527188	EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA	SERVICIOS	2026-02-26 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	11
3473591	EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA	SERVICIOS	2026-02-26 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	19
3448437	YAMILE ADRIANA BIAÑO MONTAÑA	SERVICIOS	2026-02-26 00:00:00.0	2026-05-07 00:00:00.0	Terminada por fecha	12
3435263	CLAUDIA PATRICIA URREGO GIL	SERVICIOS	2026-02-26 00:00:00.0	2026-02-26 00:00:00.0	Terminada por fecha	18
3473667	JORGE ALBERTO FERNANDEZ GUTIERREZ	SERVICIOS	2026-02-26 00:00:00.0	2026-04-08 00:00:00.0	Terminada por fecha	15
3471231	OLGA LUCIA CALDERON MORENO	SERVICIOS	2026-02-26 00:00:00.0	2026-02-26 00:00:00.0	Terminado por fecha	23



**Luis Guillermo Diaz Valenzuela**  
Centro de Industria y Servicios del Meta - Profesional

**FICHAS PENDIENTES POR EVALUAR** Pública

[Resumir este correo electrónico](#)

Certificacion9532 Responder Responder a todos Reenviar

Para: @ Raul Sebastian Gantiva Lozano; @ Ana Maria Ocampo Cruz; @ Jose David Varon Leon; @ Johan Esteban Mosquera Rodriguez Mar 16/06/2026 9:49

CC: @ Johanna Cristina Vasquez Diaz; @ Jorge Daniel Zipa Rodriguez; @ Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 4 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 8:49

Cordial saludo compañeros.

Relaciono a continuación fichas a corte 15 de JUNIO 2026 que se encuentran "terminadas por fecha" y aun no se ha evaluado.

**EN TRANSITO**

PROGRAMA	NIVEL_FORMACION	FICHA	FECHA_FIN_FICHA	ESTADO_FICHA	EN_TRANSITO	FORMACION_POR_CERTIFICAR	CERTIFICADO
CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS	CURSO ESPECIAL	34715872026-02-01 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	0	0	0
CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	CURSO ESPECIAL	34728912026-04-07 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	19	0	0
DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	CURSO ESPECIAL	34472442026-06-13 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	14	0	0
FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	CURSO ESPECIAL	34444772026-05-07 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	12	0	0
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA	CURSO ESPECIAL	34320632026-02-28 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	19	0	0
INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTONICOS	CURSO ESPECIAL	3472822026-04-26 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	39	0	0
MARKETING DIGITAL	CURSO ESPECIAL	34758672026-04-09 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	16	0	0
OPERACION SEGURO DE MONTACARGAS	CURSO ESPECIAL	3466742026-04-26 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	39	0	0
SOLDADURA CON PROCESO SHAW EN POSICIONES 1 F Y 2 F	CURSO ESPECIAL	34622662026-05-05 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	24	0	0
TENDENCIAS EN DECORACION PARA MAQUILERA Y FREDICURA	CURSO ESPECIAL	34712212026-05-26 00:00:00.0	2026-06-01 00:00:00.0	Terminada por fecha	33	0	0

2.6 Apoyar en la revisión y verificación de la documentación soporte requerida para el registro de obligaciones y el trámite de cuentas de cobro, así como en el seguimiento al Plan de Pagos COMPROMISO, reportando de manera oportuna al supervisor las novedades que puedan afectar la ejecución contractual y dejando constancia documental de las actuaciones realizadas, todo ello en el marco de la autonomía técnica propia de la prestación de servicios.



Outlook

Compartir Copiar texto Descargar Alternar

Mis archivos CUENTAS DE COBRO 2026 INSTRUCTORES

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
FERRO GA	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Pedro San Lopez 11 feb
JHAY AMADEO GOMEZ ACOSTA	11 de febrero	servicio	3 elementos	Compartir...	Ha compartido con Juan Amadeo Gomez Acosta...
JOSE ANIVAL GRACKLES	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Jose Anival Grackles 11 feb
EDWIN ALLENDE WIKAMA	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Edwin Alende Wikama...
ALVARO JERRY RODRIGUEZ MORENO	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Alvaro Jerry Rodriguez Moreno...
ALVARO ANDRES PEREZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Alvaro Andres Perez Rodriguez...
RODOLFO ENRIQUE QUEVEDO BENITEZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Rodolfo Enrique Quevedo Benitez...
LIZ CARMEN PEREZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Liz Carmen Perez Peres 11 feb
DIANA MAYLYN PEREZ LEGUEZAMEN	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Diana Maylyn Perez Leguizamen...
ANA SORA CLAVIJO	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Ana Sora Clavijo 11 feb
SAMIR ANAYA VELASQUEZ	11 de febrero	servicio	4 elementos	Compartir...	Ha compartido con Samir Anaya Velasquez...
RODRI MELINA LOPE VALDERAMA	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Rodri Melina Lope Valderama...
LEONOR BARRETO MENDOZA	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Leonor Barreto Mendoza 11 feb
LUZ ANGELA PEÑA SANCHEZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Luz Angela Pena Sanchez 11 feb
SANDRA MELINA CERQUEZA	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Sandra Melina Cerqueira Mery...
MIRIAM YOLIMA FLOREZ	11 de febrero	servicio	11 elementos	Compartir...	Ha compartido con Miriam Yolima Flores Perez 11 feb
JOSE GREGORIO PADILLA MARQUEZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Jose Gregorio Padilla Marquez...
ISAURO ABEL DUARTE CASTAÑEDA	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Isauro Abel Duarte Castañeda...
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARRO	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Andres Leonardo Martinez Parro...
CARLOS WILSON NELO	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Carlos Wilson Nelo 11 feb
ISARY YOLIMA GONZALEZ GUALDRON	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Isary Yolima Gonzalez Gualdron...
CLAUDIA PATRICIA URREGO GIL	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Claudia Patricia Urrego Gil 11 feb
LUIS EDUARDO CADENAS PARSON	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Luis Eduardo Cadenas Parson...
LEYDY PATRICIA MAYORGA-IVEROS	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Leydy Patricia Mayorga Iveros...
EDWIN FERRER ECHEVERRY RAMOS	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Edwin Ferrer Echeverry Ramos...
SOCORRO GALINAD	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Socorro Galinad 11 feb
JORGE ALBERTO FERNANDEZ GUTIERREZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Jorge Alberto Fernandez Gutierrez...
LEYDY RUBY SILVA GASCON	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Leydy Ruby Silva Gascon 11 feb
LEYDY LORENA LOBO CASTELLANO	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Leydy Lorena Lobo Castellano...
JOHAN SEBASTIAN LESMES VEGA	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Johan Sebastian Lesmes Vega 11 feb
KARLA DANIELA RAMIREZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Karla Daniela Ramirez 11 feb
MILDRED FREDY QUIMWAY	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Mildred Fredy Quimway Vera...
LUZ DARY RAMIREZ	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Luz Dary Ramirez 11 feb
OLGA LUCIA CALZADON	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Olga Lucia Calzadon 11 feb
YANILE ADRIANA BAÑO	11 de febrero	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Yanile Adriana Bano 11 feb
DIANA LORENA BOJAS MENeses	14 de mayo	servicio	1 elemento	Compartir...	Ha compartido con Diana Lorena Rojas Meneses...



Mis archivos > CUENTAS DE COBRO 2026 > ADMINISTRATIVOS

Nombre	Modificado	Modificado por	Señales	Compartir	Actividad
RAÚL SEBASTIÁN GANTIVA LÓZANO	21 de enero	servicio	3 elementos	Compartir	No compartido con Raúl Sebastián Gantiva Lozano
LUIS MIGUEL HERRERA RAMOS	21 de enero	servicio	4 elementos	Compartir	No compartido con Luis Miguel Herrera Ramos
SANDRA LUCIA PANTOFEZ	21 de enero	servicio	6 elementos	Compartir	No compartido con Sandra Lucia Pantofez
LUIS MARIA HERRERA	21 de enero	servicio	2 elementos	Compartir	No compartido con Luis Maria Herrera
VIVIANA RUIZ ALMONACID	12 de febrero	servicio	3 elementos	Compartir	No compartido con Viviana Cristina Ruiz Diaz
JULIANA CUAZ BELTRAN	14 de abril	servicio	3 elementos	Compartir	No compartido con Juliana Diaz Beltran

2.7 Apoyar en la implementación, actualización de los datos y cargue de la documentación en el aplicativo SIGEP II, del personal contratista supervisado.

### **NO FUE REQUERIDO PARA EL PRESENTE MES DE COBRO**

2.8 Apoyar a la Coordinación Académica en el reporte de novedades relacionadas con la ejecución de la formación profesional, los juicios evaluativos y el reporte de horas mensuales, verificando el cumplimiento de los instructores en el cargue del formato GTH-F-075 o el que adopte la Entidad, en desarrollo autónomo y sin subordinación o vínculo laboral alguno.



**Cumplimiento de los tiempos establecidos para la certificación de la formación complementaria** ● Pública

Resumir este correo electrónico

establecidos, evitando retrasos que impacten negativamente los indicadores de gestión y el servicio prestado a los aprendices.

De igual manera, se recuerda que las Coordinaciones Académicas cuentan con el apoyo de los profesionales vinculados mediante contratos de prestación de servicios para el apoyo a la supervisión de los instructores contratistas.

En consecuencia, dichos apoyos deben contribuir activamente al seguimiento de las acciones pendientes, promoviendo el cumplimiento oportuno de las responsabilidades académicas y administrativas conforme a los lineamientos de la Entidad.

Agradezco fortalecer el monitoreo permanente de los cursos de formación complementaria y adoptar las medidas preventivas que permitan garantizar la expedición de las certificaciones dentro de los plazos definidos por la normativa vigente.

Cordialmente,

FICHA	INSTRUCTOR	COORDINACION	FICHA_INICIO_FICHA	FICHA_FIN_FICHA	ESTADO_FICHA	EN_TRANSITO
3527188	EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA	SERVICIOS	2024-03-25 08:00:00.000	2024-06-03 00:00:00.000	Terminada por fecha	11
3473591	EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA	SERVICIOS	2024-03-26 08:00:00.000	2024-04-07 00:00:00.000	Terminada por fecha	19
3448437	YARILE ADRIANA RUAÑO MONTANA	SERVICIOS	2024-02-26 08:00:00.000	2024-03-07 00:00:00.000	Terminada por fecha	12
3435263	CLAUDIA PATRICIA URREGO GIL	SERVICIOS	2024-02-20 08:00:00.000	2024-02-28 00:00:00.000	Terminada por fecha	19
3473687	JORGE ALBERTO FERNANDEZ GUTIERREZ	SERVICIOS	2024-03-26 08:00:00.000	2024-04-09 00:00:00.000	Terminada por fecha	15
3471231	OLGA LUCIA CALDERON MORENO	SERVICIOS	2024-03-20 08:00:00.000	2024-03-26 00:00:00.000	Terminada por fecha	23

2.9 Verificar que los Instructores contratistas de la coordinación asignada reporten las novedades de aprendices de manera oportuna frente a las generadas por la Coordinación de Formación Profesional Integral.

**Solicitud de comité EYS - Practica formativa IPS** COMITE ● Pública

Luz Ángela Peña Sánchez

Para: servicio

CC: Johanna Cristina Vasquez Diaz; Leonor Barreto Mendoza; Leydy Patricia Mayorga Riveros; y 2 más

Mar 16/06/2026 8:51 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 8:51 PM

Informe solicitud ComitéES\_T... 5 MB

Informe solicitud ComitéES\_T... 174 KB

GOR-F-084FormatodeActaV0... 302 KB

3 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

iniciar respuesta con:

Atento saludo,

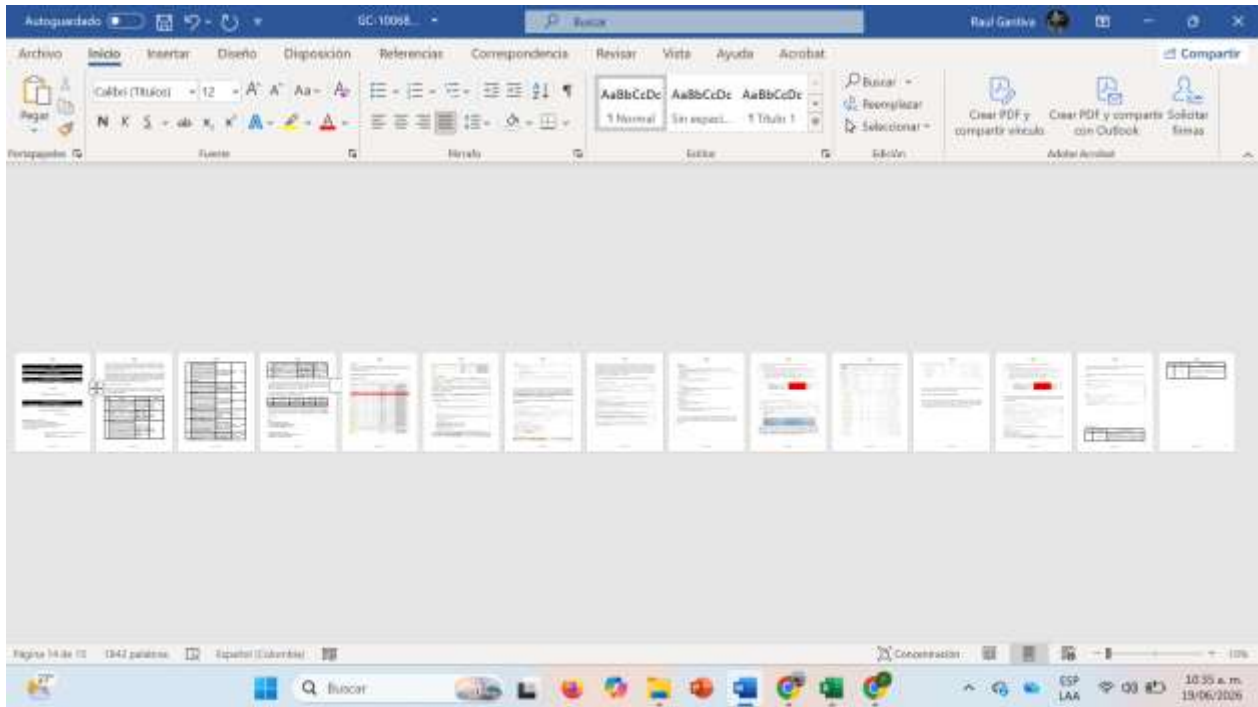
En atención a solicitud previa, me permito en el adjunto enviar acta de equipo ejecutor, para fines pertinentes.

Cordialmente,

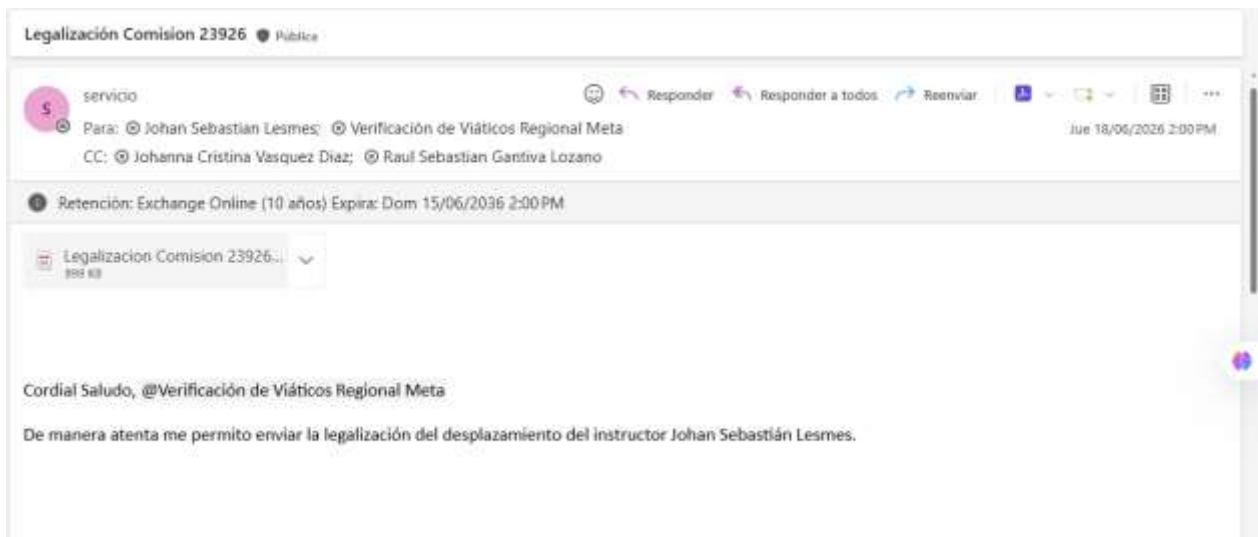
**De:** Leonor Barreto Mendoza <lbarretom@sena.edu.co>  
**Enviado:** viernes, 12 de junio de 2026 11:05  
**Para:** servicio <servicio@sena.edu.co>  
**Cc:** Johanna Cristine Vasquez Diaz <jcvasquezd@sena.edu.co>; Luz Ángela Peña Sánchez <lpenas@sena.edu.co>  
**Asunto:** Solicitud de comité EYS - Practica formativa IPS



2.10 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.



2.11 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.





LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO CUMARAL 10 AL 12 DE JUNIO 2026 Publica

SERVICIO Responder Responder a todos Reenviar Jun 18/06/2026 9:30 AM


Para: @ Verificación de Viáticos Regional Meta; @ Luz Dary Ramirez  
CC: @ Johanna Cristina Vasquez Diaz; luz.ramirez <nicol\_220903@hotmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 9:30 AM

LEGALIZACIÓN\_AGENDA\_CU...  
947 KB

Cordial Saludo, @Verificación de Viáticos Regional Meta

De manera atenta me permito enviar la legalización del desplazamiento de la instructora @Luz Dary Ramirez del 10 al 12 de junio a Cumaral Meta.

 **Johanna Cristina Vasquez Diaz**  
Coordinadora Académica de Servicios  
Centro de Industria Y Servicios Del Meta  
jovavquez@serna.edu.co  
PHON: + (57) 801 3441 500 Ext:  
Etn 1 Via Anchoire  
www.sena.edu.co

legalización de viaticos a Puerto Gaitan 27 al 29 de abril 2026 Publica

SERVICIO Responder Responder a todos Reenviar Jun 11/06/2026 4:25 PM


Para: @ Claudia Patricia Urrego Gil; @ Verificación de Viáticos Regional Meta  
CC: @ Johanna Cristina Vasquez Diaz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 4:25 PM

COMISIÓN 47926 CLAUDIA ...  
1 MB

Cordial saludo, @Verificación de Viáticos Regional Meta

De manera atenta me permito enviar la legalización del desplazamiento de la instructora @Claudia Patricia Urrego Gil del 27 al 29 de abril de 2026

 **Johanna Cristina Vasquez Diaz**  
Coordinadora Académica de Servicios  
Centro de Industria Y Servicios Del Meta



**LEGALIZACIÓN DEPLAZAMIENTO 26 AL 30 DE MAYO 2026** ● Pública

servicio  
Para: @ Verificación de Viáticos Regional Meta  
CC: luz ramirez <nicol\_220903@hotmail.com>; @ Luz Dary Ramires  
Mar 5/06/2026 4:34 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 4:34 PM

LEGALIZACION\_DESPLAZAM...  
880 KB

Cordial Saludo, @Verificación de Viáticos Regional Meta

De manera atenta me permito enviar la legalización del desplazamiento a puerto Gaitán del 26 al 30 de mayo de 2026 de la instructora @Luz Dary Ramires

**Johana Cristina Vasquez Diaz**  
Coordinadora Académica de Servicios

---

**LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DEL 20 AL 23 DE MAYO DE 2026** ● Pública

servicio  
Para: @ Verificación de Viáticos Regional Meta  
CC: @ Luz Dary Ramires; luz ramirez <nicol\_220903@hotmail.com >  
Vie 29/05/2026 3:33 PM


Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/05/2036 3:33 PM

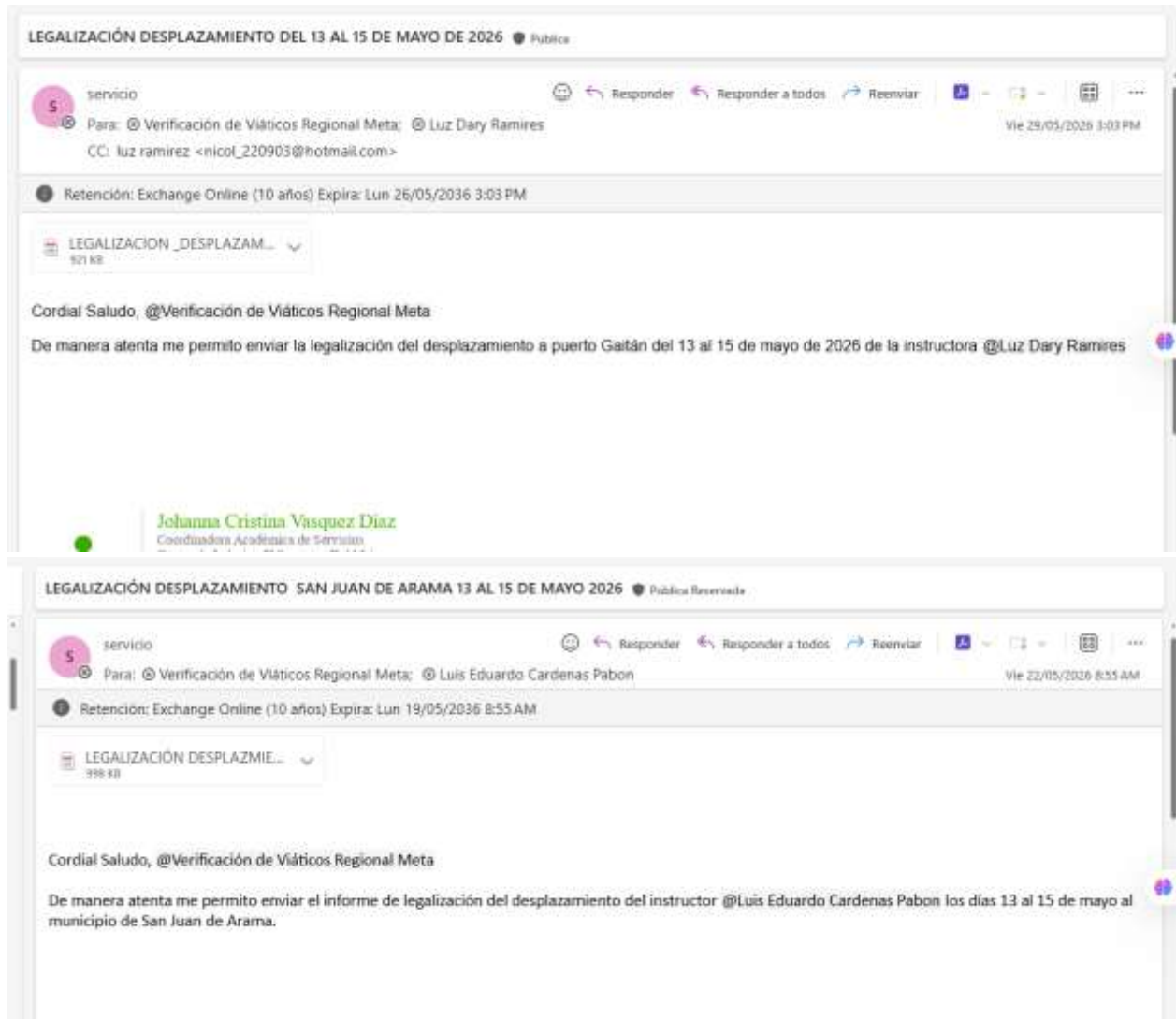
LEGALIZACION\_DESPLAZAM...  
978 KB

Cordial Saludo, @Verificación de Viáticos Regional Meta

De manera atenta me permito enviar la legalización del desplazamiento a puerto Gaitán del 20 al 23 de mayo de 2026 de la instructora @Luz Dary Ramires

**Johana Cristina Vasquez Diaz**  
Coordinadora Académica de Servicios  
Centro de Industria Y Servicios Del Meta  
jvasquez@sena.edu.co  
PBX: + (57) 601 5461300 Ext:  
Km 1 Vía Acacias





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”