INVITACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MÍNIMA CUANTÍA

GGC- SMC-005-2026

PRESENTAR PROPUESTAS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE REDES ELÉCTRICAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO

(SOPORTE LEGAL: Ley 80 de 1993, Ley 715 de 2001, Decreto reglamentario 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015 y el Manual de Contratación de la Institución (Acuerdo No.003 del 27 de febrero de 2023)

FECHA: 19 de junio de 2026

1. INVITACIÓN A VEEDURÍAS CIUDADANAS

La Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano ubicada en la Ciudad de Tunja, hace un llamado a las veedurías ciudadanas, las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común a participar dentro del presente proceso contractual y así acatar estrictamente el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad de los postulados que rigen la función administrativa, que conlleven al éxito del presente proceso contractual.

INTRODUCCIÓN

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, o si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

RECOMENDACIONES ESPECIALES

1. Lea detenidamente este documento, constate inicialmente que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar previstas en la Ley.
2. Verifique que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
3. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique tiempos de vencimiento de la misma.
4. Identifique su oferta, con los datos acorde con la Institución Educativa.

5. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso; en ningún caso se recibirán ofertas fuera del tiempo previsto.
6. Toda consulta deberá formularse por escrito, o a través de la página de Colombia Compra Eficiente www.Colombiacompraeficiente.gov.co
7. La oferta y las observaciones deben ser presentadas en idioma Castellano y el valor económico de la oferta en pesos colombianos, sin centavos y con la indicación de IVA si a ello hay lugar.
8. Los proponentes, con la presentación de su oferta, autorizan a la Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano para verificar toda la información que en ella suministren o adjunten.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA MÍNIMA CUANTÍA **CONTRATO:** CONSULTORIA

2.1 OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE REDES ELÉCTRICAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO, según las siguientes especificaciones técnicas.

FICHA TÉCNICA

ITEM	ELEMENTO	INCLUYE	VALORES SUBTOTALES
1	Informe de diagnóstico técnico general de las instalaciones existentes	Descripción del estado, configuración, capacidad operativa y condiciones de servicio, incluyendo verificación de certificaciones RETIE, RETILAP Y OTRAS tenidas en cuenta para la certificación del servicio.	
2.	Inventario eléctrico de las áreas objeto de intervención: sala de informática, sala de bilingüismo, restaurante escolar y cafetería de docentes y administrativos	Realizar el inventario de tableros, alimentadores, circuitos, protecciones, luminarias, tomacorrientes y demás elementos que hagan parte de las áreas objeto de intervención.	
3.	Mantenimiento e Instalación de la UPS (unidad ininterrumpible de potencia - ups) marca y modelo CHICAGO DIGITAL POWER UP022-10, potencia nominal, ubicada en la sala de informática	Revisión de la UPS y mantenimiento correctivo y puesta en funcionamiento de la misma, con la garantía correspondiente	
4.	Diseños para mejoramiento de Redes Eléctricas en sala de informática, sala de bilingüismo, restaurante escolar y cafetería de docentes y administrativos	Medición de corriente en cada tablero de distribución y de tablero de distribución, cuadros de carga, dimensionamiento de conductores y canalizaciones, coordinación de protecciones, análisis de caída de tensión y verificación de capacidad de los alimentadores existentes y proyectados	

ITEM	ELEMENTO	INCLUYE	VALORES SUBTOTALES
5.	Presupuesto General de Obra	Especificaciones técnicas de construcción, cantidades de obra, análisis de precios unitarios (APU) y cronograma de ejecución de obra	
VALORES TOTALES CANTIDADES DE OBRA (NCLUIDOS IMPUESTOS Y DEMÁS COSTOS)			
VALORES TOTALES SERVICIOS (INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEMÁS COSTOS)			

2. OBLIGACIONES

2.1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con la ficha técnica.

2.2. Atender los requerimientos y observaciones que formule el Supervisor del contrato dentro de su labor de control y vigilancia.

2.3. Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que,de acuerdo a la naturaleza, establezca la Ley.

2.4. De conformidad con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, el Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de lo cual deberá aportar copia de la planilla que acredite el pago.

2.5. El CONTRATISTA prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral; en todo caso y para todos los efectos se entiende que el personal requerido por el contratista para la ejecución del contrato, por ninguna causa generará con la Institución relación laboral o contractual alguna.

2.6. Si por cualquier razón dicha persona demanda a la Institución, el contratista se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas de este proceso.

2.7. El CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta a la Institución Educativa por cualquier violación de la Ley en la ejecución del contrato.

2.8. Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, de conformidad.

3. PRESUPUESTO OFICIAL: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS, M/CTE ($ 4.200.000.00) según CDP No.38 de 19 de junio de 2026**,** del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia 2026.

CÓDIGO	RUBRO	CONCEPTO	VALOR
2.1.1.2	HONORARIOS PROFESIONALES	SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE REDES ELÉCTRICAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO	4.200.000
TOTAL			**$ 4.200.000**

FORMA DE PAGO: Se cancelará en un solo pago contra entrega una vez recibidos los siguientes productos:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/ SERVICIO/ OBRA	DENOMINACIÓN Y CONTENIDO
1.	Informe de diagnóstico técnico general de las instalaciones existentes	Informe Diagnóstico
2.	Inventario eléctrico de las áreas objeto de intervención; sala de informática, sala de bilingüismo, restaurante escolar y cafetería de docentes y administrativos	Inventario Eléctrico
3.	Memorias de cálculo firmadas por el profesional	Memorias de Cálculo
4.	Diagramas unifilares	Incluidos Tableros Principales y Secundarios Alimentadores y acometidas Circuitos Ramales Protecciones y dispositivos de maniobra Cargas Conectadas Calibres de Conductores Cuadros de Carga Sistemas de Puesto a tierra
s5.	Diseños Eléctricos y luminotécnicos para mejoramiento de Redes Eléctricas en sala de informática, sala de bilingüismo, restaurante escolar y cafetería de docentes y administrativos de acuerdo con normas RETIE, RETILAP	Planos Constructivos en formato editable y PDF
6.	Informe Final	Incluye todos los documentos de estudio, diseño y soportes de los mismos

Además de los con los documentos acorde con los literales a- d:

a) Acta de Recibido a Satisfacción emitida por el Supervisor del contrato.
b) Presentación de la Cuenta de Cobro o la factura por parte del Contratista.
c) Copia de Planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión, y ARL.)
d) Copia de Certificación de cuenta bancaria del Contratista.

4. CAUSALES QUE GENERARÍAN RECHAZO DE LAS OFERTAS O LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

4.1 Incumplimiento de los requisitos habilitantes.

4.2 Que el precio propuesto supere el valor del presupuesto oficial.

4.3 No suscripción de la carta de presentación por parte del oferente.

4.4 No subsanación oportuna de requisitos habilitantes.

4.5 Cuando se verifique que el proponente faltó a la verdad en la información esencial suministrada en la propuesta, para cumplir un requisito de habilitación.

4.6 Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o en sitio diferente al establecido en la presente Invitación.

4.7 Cuando el Proponente se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones de las establecidas en la Constitución Política y en la Ley.

4.8 El proceso será declarado desierto cuando no se presenten oferentes o cuando ninguno de estos cumpla con las previsiones de esta Invitación o, en general y de conformidad con el artículo 25, numeral 18 de la Ley 80 de 1993, procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo las razones que han conducido a esa decisión, en forma expresa y detallada.

5. PLAZO: TREINTA (30) días calendario a partir del perfeccionamiento del contrato.

6. GARANTÍAS:
En virtud de que el contrato a celebrar no excede el 10% de la menor cuantía y de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007 y el Manual de Contratación de la Institución, no será requerida la constitución de pólizas de garantía. No obstante, sólo se cancelará al recibo de los informes y productos contratados. Adicionalmente, se establecerá una cláusula penal PECUNIARIA en el Contrato.

7. ENTREGA: En la Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano ubicado en Carrera 5 A No 4D-85 Sur, Interior, Barrio Antonia Santos de Tunja.

8. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 para el presente proceso de contratación se efectuará convocatoria pública a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. **Las propuestas deben incluir los requisitos habilitantes y la oferta técnico-económica, las cuales deben ser subidas al Sistema Electrónico de Contratación SECOP II.**

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR DE PÚBLICACIÓN
1.	Publicación de la Invitación	19 de junio de 2026 5:30 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
2.	Publicación de Estudios Previos	19 de junio de 2026 5:30 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
3.	Plazo para recepción de observaciones	22 de junio de 2026 10:00 am	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
4.	Plazo para manifestación de interés de limitar la Convocatoria a MiPymes	22 de junio de 2026 10:00 am	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
5.	Respuesta a las observaciones a la invitación	22 de junio de 2026 12:00 del mediodía	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
6.	Publicación del Aviso de Limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	22 de junio de 2026 2:00 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
7.	Plazo Máximo para expedir adendas	22 de junio de 2026 3:00 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
8.	Plazo para presentar ofertas	24 de junio de 2026 plazo límite 6:00 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
9.	Apertura de Sobres	26 de junio de 2026 plazo límite 8:00 am	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
10.	Informe de Presentación de Ofertas	26 de junio de 2026 plazo límite 10:00 am	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
11.	Publicación de Informe de Evaluación de Ofertas	6 de julio de 2026 2.00 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
12.	Plazo para presentar observaciones al informe de verificación o evaluación de ofertas	6 de julio de 2026 4:00 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
13.	Respuesta a las observaciones de la evaluación.	6 de julio de 2026 6:00 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
14.	Aceptación de la oferta o declaratoria desierta	7 de julio de 2026 plazo límite 9:00 am	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
15.	Firma de Contrato y acta de Inicio	7 de julio de 2026	http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

9. FACTORES DE SELECCIÓN:

	CRITERIOS	VALORACIÓN
1.	Requisitos habilitantes	Cumple/No cumple
2.	Especificaciones Técnicas	Cumple/No cumple
3.	Precio/Calidad	Oferta cuya relación COSTO-BENEFICIO (menor precio /mayor calidad) sea más favorable.

a) Se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos a los proponentes, especificaciones técnicas, la oferta más económica y las características de calidad de los productos de acuerdo con la necesidad a satisfacer.
b) Se evaluará a todos los proponentes, seleccionando al proponente que ofrezca el menor precio y cumpla con los requisitos estipulados dentro de la Invitación.
c) Si el proponente con el menor precio no cumple con todos los criterios señalados anteriormente, se procederá a evaluar la segunda propuesta en orden descendente.
d) En caso de recibir una única oferta, y cuando esta cumpla las condiciones de requisitos y satisfacción de la necesidad a contratar, la Institución podrá adjudicar el contrato.
e) En caso de que ningún proponente cumpliere con lo establecido en la Invitación, podrá declararse desierto el proceso.

10. DOCUMENTOS HABILITANTES PARA CONTRATAR

DESCRIPCIÓN REQUISITOS	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
1.Diligenciar el Anexo 1. Compromiso Anticorrupción	X	X
2.Diligenciar el Anexo 2. Carta de Presentación de la Propuesta	X	X
3.Diligenciar el Anexo 3. Propuesta Técnica y Económica.	X	X
4. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía de la persona natural o jurídica de acorde a la naturaleza del proponente	X	X
5.Fotocopia del Registro Único Tributario RUT vigente, Actividad Código CIUU correspondiente al objeto contractual	X	X
6. Fotocopia del Certificado vigente de Cámara de Comercio		X

DESCRIPCIÓN REQUISITOS	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
7. Hoja de Vida Formato DAFP (la cual debe ser acorde a tipo de persona (Natural o Jurídica) con anexos que soporten la experiencia	X	X
8. Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación	X	X
9. Certificado vigente de Antecedentes Responsabilidad Fiscal (CGR)	X	X
10. Certificado vigente de Antecedentes Judiciales y de Policía	X	X
11. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)	X	X
12.Certificado que no se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el MINTIC.	X	X
13. Copia de Aportes vigentes al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión y **ARL)**	X	X

(Original firmado por)

JUAN CARLOS GONZÁLEZ GALINDO
Rector

SANDRA YANETH ROJAS CARVAJAL
Técnico - Contratación

ANEXO 1 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Yo, [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente],manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a **La INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO DE TUNJA,** toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
Teniendo en cuenta que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO DE TUNJA,** para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación: Invitación Selección Abreviada De Mínima Cuantía GGC-SMC-005-2026

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación: Invitación Selección Abreviada De Mínima Cuantía GGC-SMC-005-2026, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.
En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ del año _____.
Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta Selección Abreviada la recibiremos en:

Dirección:
Ciudad:
Email.
Teléfono:
e-mail:

Cordialmente,
PROPONENTE:
NOMBRE:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.

ANEXO No.2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Ciudad y fecha)

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO
TUNJA

REFERENCIA: INVITACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA MÍNIMA CUANTÍA **No.GGC-SMC-005 DE 2026**

El suscrito, (obrando en nombre propio o como Representante Legal de la firma

_____-, o declaro que:

a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Invitación, incluyendo las adendas Nos._____
b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar la siguiente contratación: _____
c) Manifiesto el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en la invitación que forma parte integral del proceso.
d) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad en cuantía hasta de $_____ de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta (o por autorización concedida por _____en acta del _____)
e) Para esta contratación no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta y la información y documentos en ésta contenidos, son ciertos.
f) Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato. NOTA: En caso de Consorcio o Unión Temporal esta declaración debe ser, además, presentada por el Representante Legal de cada una de las firmas que lo conforman.
g) Que me encuentro inscrito en el Régimen SIMPLIFICADO ( ) COMÚN ( ).
h) Número de folios de la oferta: (_ ___) folios.

IGUALMENTE SEÑALO COMO LUGAR DONDE RECIBIRÉ NOTIFICACIONES,

COMUNICACIONES Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON ESTA CONTRATACIÓN, EL SIGUIENTE:

Nombre del representante Legal _____

C.C y/o _____NIT_____

Dirección
_____Teléfono_____ciudad_____

Correo :_____

Firma _____ C.C No. _____

ANEXO N°3

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

ITEM	ELEMENTO	INCLUYE	VALORES SUBTOTALES
1	Informe de diagnóstico técnico general de las instalaciones existentes	Descripción del estado, configuración, capacidad operativa y condiciones de servicio, incluyendo verificación de certificaciones RETIE, RETILAP Y OTRAS tenidas en cuenta para la certificación del servicio	
2.	Inventario eléctrico de las áreas objeto de intervención; sala de informática, sala de bilingüismo, restaurante escolar y cafetería de docentes y administrativos	Realizar el inventario de tableros, alimentadores, circuitos, protecciones, luminarias, tomacorrientes y demás elementos que hagan parte de las áreas objeto de intervención.	
3.	Mantenimiento e Instalación de la UPS unidad ininterrumpible de potencia (ups). marca y modelo CHICAGO DIGITA POWER UP022-10, potencia nominal: en sala de informática	Revisión de la UPS y mantenimiento correctivo y puesta en funcionamiento de la misma, con la garantía correspondiente	
4.	Diseños para mejoramiento de Redes Eléctricas en: Sala de informática, sala de bilingüismo, restaurante escolar y cafetería de docentes y administrativos	Medición de corriente en cada tablero de distribución y de tablero de distribución, cuadros de carga, dimensionamiento de conductores y canalizaciones, coordinación de protecciones, análisis de caída de tensión y verificación de capacidad de los alimentadores existentes y proyectados	
5.	Presupuesto General de Obra	Especificaciones técnicas de construcción, cantidades de obra, análisis de precios unitarios (APU) y cronograma de ejecución de obra	
VALORES TOTALES CANTIDADES DE OBRA:INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEMÁS COSTOS			
VALORES TOTALES SERVICIOS :INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEMÁS COSTOS			

FIRMA DEL PROPONENTE: _____

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE: _____

(Ciudad y Fecha) _____