



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Junio de 2026

Señor (a)

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_CO1.PCCNTR.8988809-2026**

COORDINADORA ACADÉMICA

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Regional Guajira

Riohacha - La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No **CO1_CO1.PCCNTR.8988809-2026**

Nathali Carolina Orduz Albarracín, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 63.561.417 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE \$ 33.162.479,00, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580) b) SEIS (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete. PESOS M/CTE (\$4.737.497) C) Un último pago correspondiente a un (01) día del mes de septiembre por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$157.917).

Plazo: Será hasta el 01 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como Tutores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria Virtual ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Ejecución de la formación profesional integral en los programas de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, ficha 3118400 fase ejecución.	Alistamiento plataforma zajuna, ilustración 1,2,3 sesiones en línea, Ilustración 4,5,6,7,8,9, comunicación vía WhatsApp ilustración 14,15,
2	2. Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Planracion ejecución de las actividades correspondientes a la fase 3 del programa Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400. Competencias:	Plataforma zajuna ilustración 1 al 12



		<p>290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con los procedimientos técnicos.</p> <p>o 290601216. Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño y la normativa</p>	
5	<p>Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	N/A
6	<p>Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA</p>	<p>Calificación de las actividades en zajuna y juicios evaluativos en Sena Sofía plus.</p> <p>Acompañamiento en el desarrollo de actividades de la fase ejecución del Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase ejecución</p>	<p>Correos, plataforma Zajuna ilustración 10 al 12. juicios evaluativos Sena Sofía 16</p>
7	<p>Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en</p>		<p>Plataforma Zajuna</p>



	dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten	Permanente dentro de las sesiones en línea se socializa el reglamento del aprendiz	
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	Participe del taller de fortalecimiento a instructores del 16 de junio	Plataforma teams ilustración 13
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	A través de las actividades de la comunidad virtual de instructores	Correos y comunicación directa, comunidad instructores
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el presente periodo se me asignó la ejecución de la formación profesional integral de Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha 3118400 fase ejecución	Actividades propias de la formación en la Plataforma ZAJUNA 1 al 11. juicios evaluativos Sena sofia plus ilustración 13
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Evalué las actividades de la fase de ejecución de acuerdo con su ejecución; acompañamiento permanente a los aprendices a través de las reuniones de teams y comunicación por whatsapp	Plataforma ZAJUNA ilustración 12 y 10. sofia plus ilustración 13



12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones)	Construí canales efectivos para resolver dudas y evitar deserciones. envié correos para mantener comunicación directa con los aprendices	comunicacion via whatsapp ilustracion 14 y 15
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Esta actividad se ejecuta conforme a lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 Dentro del desarrollo de la formación se implementan diferentes técnicas didácticas educativas, asesorías de etapa práctica que promueve el desarrollo investigativo e innovador de los aprendices motivando el autoaprendizaje.	Cronograma de actividades fase 3 ilustración 17
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y		Teams ilustración 17



	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad		
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Ejecute la formación profesional integral de acuerdo al horario asignado.	Encuentros virtuales ilustración 5 al 8
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución	Registre las calificaciones en zajuna acorde a las actividades enviadas por los aprendices y posteriormente registre los RAPS en Sofia. Verificación de la situación académica de los aprendices de las fichas 3118400 y 2977195	Sena sofia plus juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1NIngXoVI1T2Pfo4uoc4nJNCdp3UL_gpV?usp=sharing
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	Se atiende de manera oportuna los requerimientos requeridos por la Supervisor del contrato	Plataforma LMS
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	De manera permanente se Ejercen las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA	Plataforma zajuna
21	Reportar Manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. Aplicar estrategias de	Se informa a la coordinación las novedades halladas en	Identificación de los aprendices pendientes de evaluar etapa práctica



	aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	relación a los aprendices de las fichas asignadas.	revisión y asesoría de proyectos productivos. Ilustración 15
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registre la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Sofia Plus y zajuna ilustración 13
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Mantuve confidencialidad de la información que lo requiere.	Declaro que manejo de forma confidencial la información a la que tengo acceso en los sistemas institucionales, cumpliendo la normativa vigente, protegiendo datos personales, evitando su divulgación y utilizando la información únicamente para fines académicos y administrativos autorizados.
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Ejecute las actividades administrativas acorde a las fechas establecidas	Comunicación directa grupos de contacto, correo institucional carpeta GC Y GF https://drive.google.com/drive/folders/1OVvS416tOwZr-hi5HwA6BvCP5qJwYGOX
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



	portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. toda vez, que para el presente periodo solo intervine yo en la ficha asignada 3118400	N/A



30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
----	--	--	-----

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504971318 operador aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN
Contratista
C.C. No. 63.561.417

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8988809-2026

GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME CUALITATIVO DE LA FPI

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

JUNIO DE 2026

CONTRATO No. CO1_CO1.PCCNTR.8988809-2026

Presentado por:

NATHALI CAOLINA ORDUZ ALBARRACIN
Instructor

Presentado al supervisor de contrato
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Coordinador académico

Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

2026

1



www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



1. Introducción

El presente informe da cuenta de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución de la Formación Profesional Integral en los programas Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda, ficha 2977195 (etapa práctica), y ficha 3118400 (fase de ejecución). Asimismo, presenta las evidencias de las actividades realizadas, las cuales garantizan el cumplimiento efectivo y transparente de las obligaciones contractuales derivadas del contrato No. CO1_CO1.PCCNTR.8988809, correspondiente a la vigencia 2026, para el periodo objeto de cobro.

2



www.sena.edu.co



2. Desarrollo del informe

Actividades de alistamiento ficha 3118400 Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda.

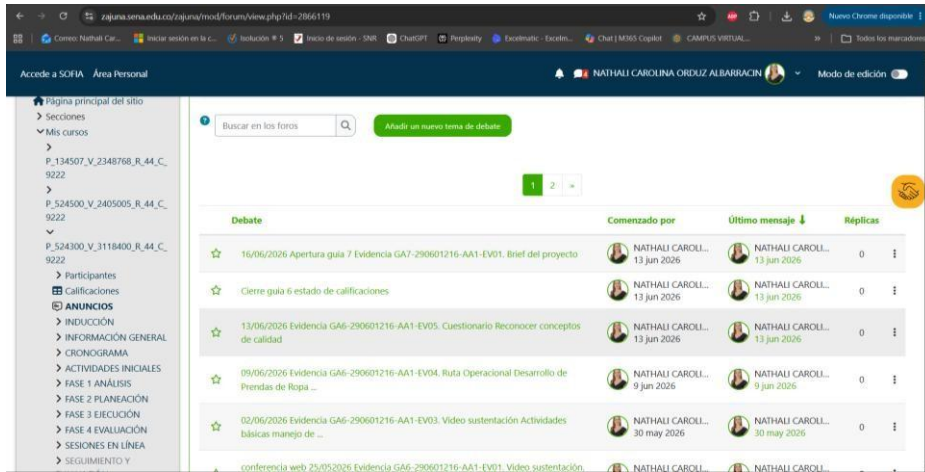
Programa de formación	Desarrollo de colecciones para la industria de la moda
Ficha	3118400
Competencias	o 290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con los procedimientos técnicos. o 290601216. Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño y la normativa
Resultados de aprendizaje	290601216-4. Especificar requerimientos de materiales e insumos acordes a los criterios técnicos de prendas de vestir.



	<p>290601216-8. Elaborar muestras físicas de las prendas teniendo en cuenta los criterios de producción y de calidad.</p> <p>290601217-1. Verificar condiciones técnicas de confección, procesos, materiales y acabados de la prenda según las características del prototipo y ficha técnica. Definir las alternativas de diseño según la usabilidad, estética, funcionalidad, productividad y mercado objetivo.</p>
Estrategia pedagógica	Basada en proyectos y aprendizaje autónomo

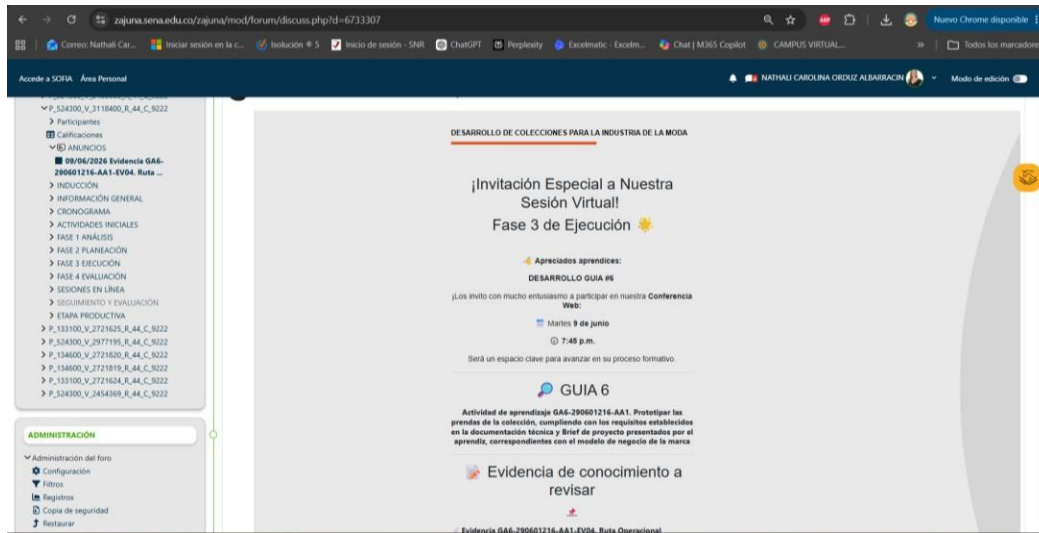


Ilustración 1 Anuncios zajuna ficha 3118400



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 2 anuncio



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna



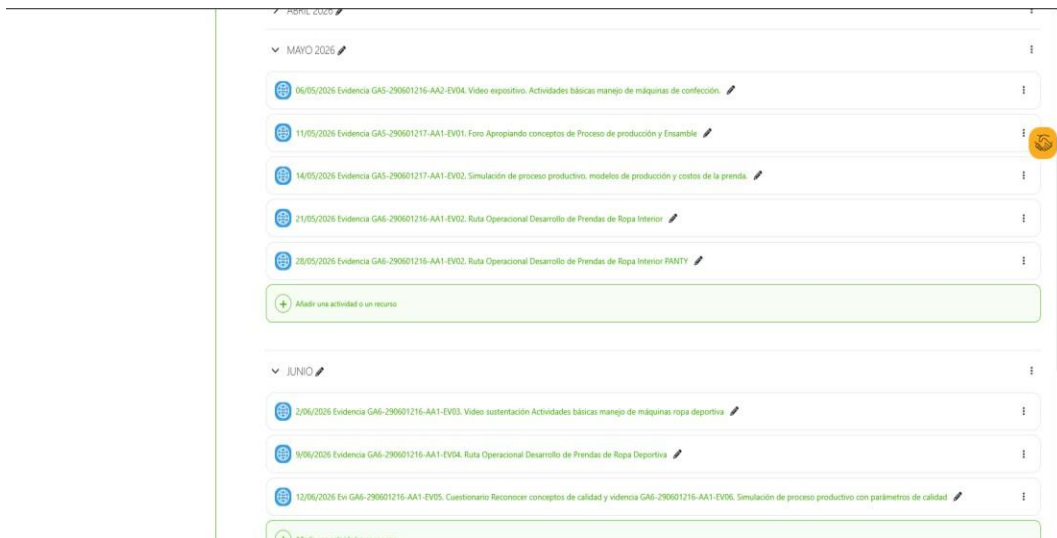


Ilustración 3 publicación de anuncio



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 4 publicación conferencia web



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

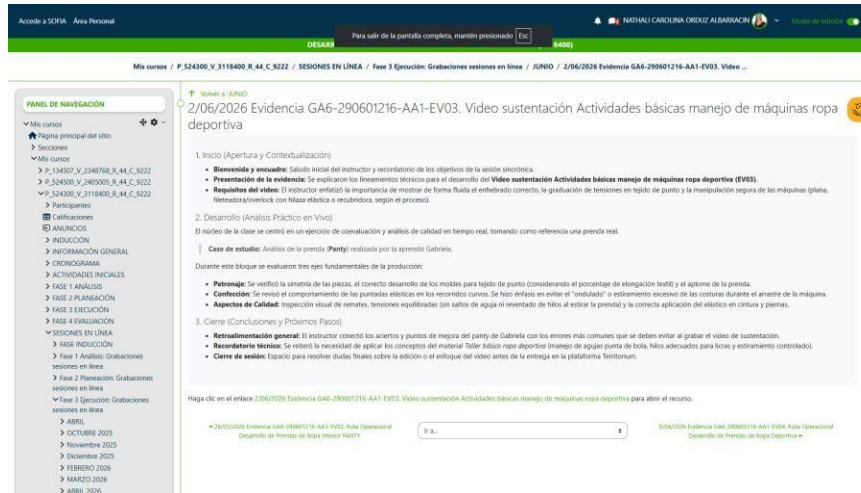


www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

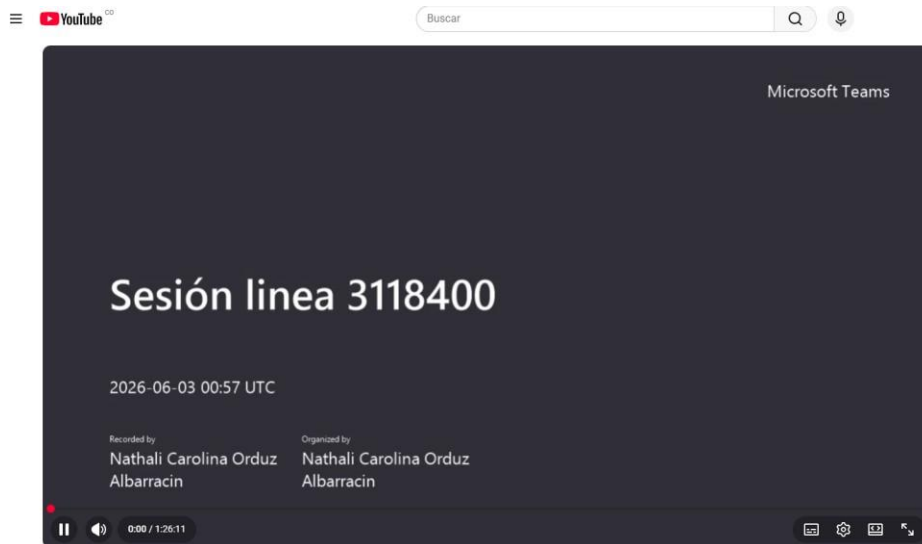


Ilustración 5 publicación conferencia web



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 6 grabación sesión la línea



Ev GA6-290601216-AA1-EV03. Video Actividades básicas manejo de máquinasropa deportiva PANTY

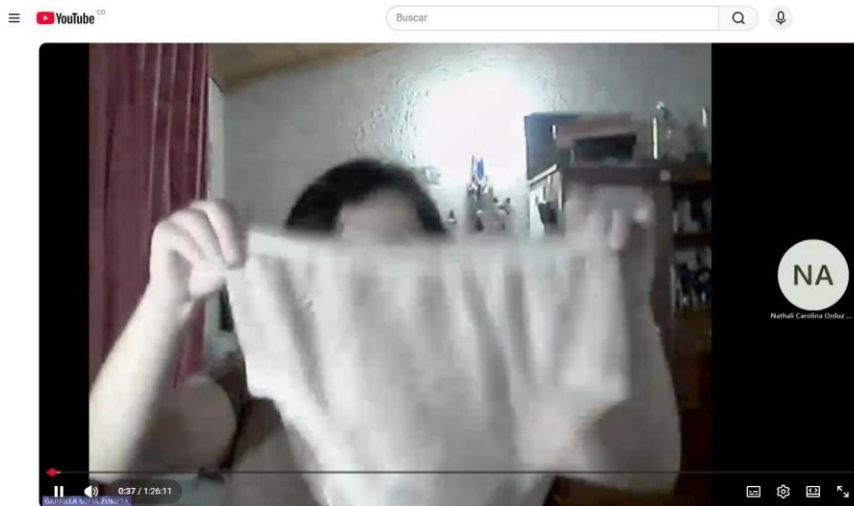
Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna



www.sena.edu.co



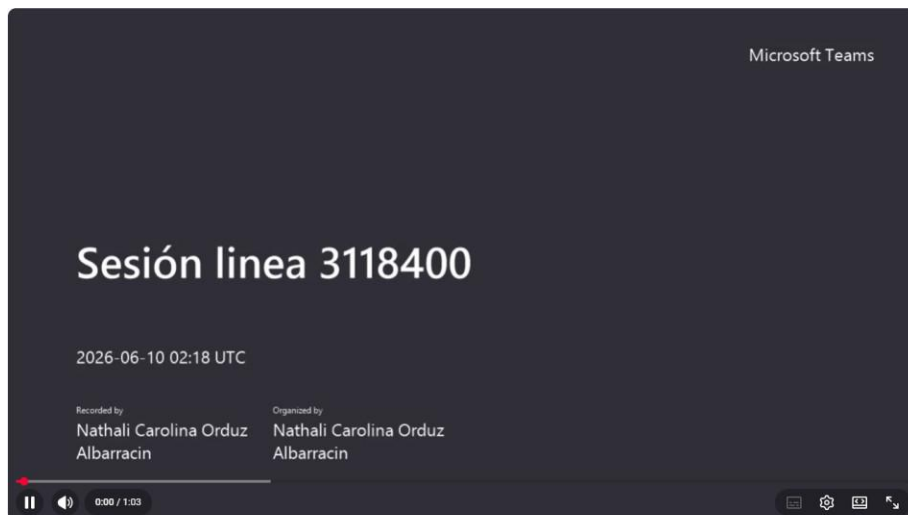
Ilustración 7 sesión en línea



Ev GA6-290601216-AA1-EV03. Video Actividades básicas manejo de máquinasropa deportiva PANTY

Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 8 grabación sesión virtual



Ev GA6-290601216-AA1-EV04. Ruta Operacional Desarrollo de Prendas de Ropa Deportiva sudadera
© No listado

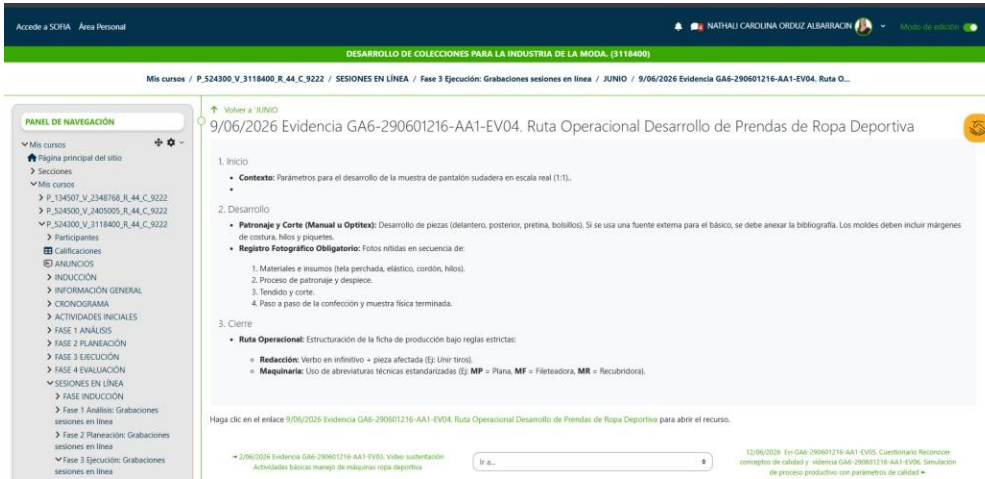
Fuente: elaboración propia pantallazo YouTube



www.sena.edu.co

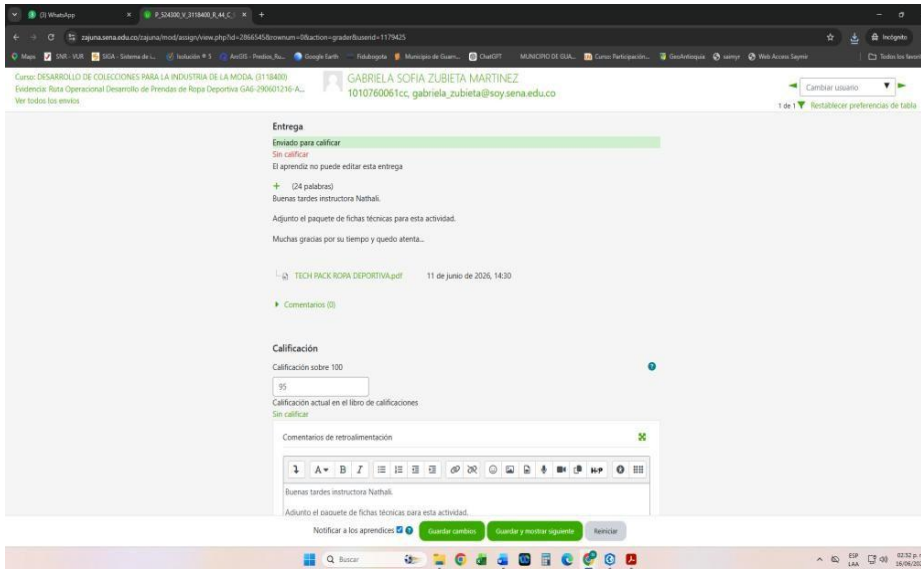


Ilustración 9 publicación conferencia web



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna

Ilustración 10 evidencia actividades calificadas



Fuente: elaboración propia pantallazo Zajuna





Ilustración 13 taller de fortalecimiento a instructores

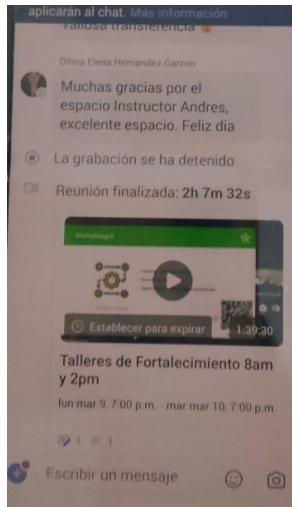


Ilustración 14 comunicación directa aprendiz



Fuente: elaboración propia WhatsApp



www.sena.edu.co



Ilustración 15 comunicación whatsapp etapa practica



Fuente: elaboración propia WhatsApp

Ilustración 16 reporte de juicios evaluativos sofia

Nº	A	B	C	D	E	F	G	H	J
7	Estado de la Ficha	EN EJECUCION							
8	Fecha inicio:	18/11/2024							
9	Fecha Fin:	17/02/2027							
10	Modalidad de	VIRTUAL							
11	Regional:	44- REGIONAL GUAJIRA							
12	Centro de	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS							
13	Nº	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
330	CC	1010760061	GABRIELA SOFIA ZUBIETA MARTINEZ	EN FORMACION	37817 - Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normalva	548171 - B- ELABORAR MUESTRAS FISICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCION Y DE CALIDAD	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	-
334	CC	1010760061	GABRIELA SOFIA ZUBIETA MARTINEZ	EN FORMACION	37817 - Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normalva	548103 - 3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
337	CC	1010760061	GABRIELA SOFIA ZUBIETA MARTINEZ	EN FORMACION	38038 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	548104 - 3- DESARROLLAR MODELAJE DE PRENDAS SOBRE MANIQUE DE ACUERDO A LAS PROCEJIMIENTOS TECNICOS Y PROUEJISTAS DE USABILIDAD, ESTETICA, FUNCIONALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y MERCADO	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
338	CC	1013580394	LILIANA MARTINEZ MUNOZ	EN FORMACION	37817 - Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normalva	548105 - 4- ESPECIFICAR REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS ACORDA A LOS CRITERIOS TECNICOS DE PRENDAS DE VESTIR	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
338	CC	1013580394	LILIANA MARTINEZ MUNOZ	EN FORMACION	37817 - Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normalva	548103 - 3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
334	CC	1013580394	LILIANA MARTINEZ MUNOZ	EN FORMACION	38038 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	548105 - 1- VERIFICAR CONDICIONES TECNICAS DE CONFECCION, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO Y DEL MERCADO	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
334	CC	1013580394	LILIANA MARTINEZ MUNOZ	EN FORMACION	38038 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	548105 - 1- VERIFICAR CONDICIONES TECNICAS DE CONFECCION, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO Y DEL MERCADO	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
1066	CC	1066743452	YURLEIDYS VANESA ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37817 - Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normalva	548171 - B- ELABORAR MUESTRAS FISICAS DE LAS PRENDAS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE PRODUCCION Y DE CALIDAD	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
1071	CC	1066743452	YURLEIDYS VANESA ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37817 - Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normalva	548103 - 3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
1072	CC	1066743452	YURLEIDYS VANESA ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38038 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	548203 - 7- GRAFICAR PROUEJISTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCION POR MEDIO DEL SOFTWARE DE PATRONAJE	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
1073	CC	1066743452	YURLEIDYS VANESA ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38038 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	548103 - 3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN
1080	CC	1066743452	YURLEIDYS VANESA ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38038 - Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	548105 - 1- VERIFICAR CONDICIONES TECNICAS DE CONFECCION, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO Y DEL MERCADO	APROBADO	10/06/2026 14:54:00 p.	CC 63561417 - NATHALI CAROLIN

Fuente: elaboración propia youtube





Ilustración 17 Cronograma fase 3 zajuna

Fase 3: Evaluación	Actividad	Responsable	Horas	Inicio	Fin
Fase 3: Evaluación	AF 3.1. Elaborar los planes de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de la instalación eléctrica en la planta de procesamiento de azúcar.	Coordinador Técnico de Mantenimiento de Instalación Eléctrica G44-2000217-AG-EVE-Garibale	1000 horas	2/02/2025	31/07/2025
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	02/02/2025	09/02/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	30/01/2025	30/01/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	27/01/2025	28/01/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	20/01/2025	08/01/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	14/01/2025	20/01/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	12/01/2025	30/01/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	31/01/2025	31/01/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	28/01/2025	04/02/2025	
	Elaboración de planes sobre procesos de mantenimiento de instalaciones eléctricas G44-2000217-AG-EVE-Garibale	20 horas	26/01/2025	04/02/2025	

Fuente: elaboración propia zajuna

✓ **Conclusión:** las actividades se han desarrollado de manera satisfactoria, enfrentando el reto de la participación variable de los aprendices en el desarrollo de las actividades-

Atentamente.

Nathali Carolina Orduz Albarracin
 Instructor contratista CIEA
 Contrato Numero No. **CO1_CO1.PCCNTR.8988809-2026**



www.sena.edu.co

@SENAcomunica