PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Ipiales, 09 de Junio de 2026

Señor
ROSA YESENIA RIVAS VALLECILLA
Representante Legal LOGISTICA EMPRESARIAL JCL SAS
NIT 901864576-6
CC 1.086.724.233 Tumaco- NARIÑO
Dirección: Barrio Modelo
Teléfono: 3185623881
Correo: logisticaempresarialjclsas@hotmail.com
Ciudad: Tumaco-NARIÑO
ROSA YESENIA RIVAS VALLECILLA

Asunto: Aceptación de oferta
Referencia: Proceso de selección de mínima cuantía nro. **MC-9534-BS-CSCLI-042-2026 -** CO1.PCCNTR.9581663

Cordial saludo, señor(a).

De conformidad con lo previsto en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, me permito comunicarle la aceptación expresa e incondicional de la oferta presentada por usted, teniendo en cuenta lo establecido en los Estudios previos, la Invitación pública y las condiciones de la oferta presentada y cuyo objeto es: ADQUIRIR MATERIALES DE FORMACIÓN PARA EL AREA DE AGROPECUARIA REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN NIVEL TÉCNICO, CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2026 DEL CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL DEL SENA REGIONAL NARIÑO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y PERTINENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

En ese sentido, es importante aclarar que los referidos documentos, junto con el clausulado que se adjunta a esta comunicación conforman el contrato.

Finalmente, me permito informar que el supervisor del contrato será GERMAN BENAVIDES QUINTAZ.

Sin otro particular,



Firmado digitalmente por William Orlando Narvaez Marcillo

WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MARCILLO
Subdirector (E) Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

Elaboró: Nathalia Erazo Guerrero – Coordinadora Ggrupo de Apoyo Administrativo