ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203	CONTRATO No.	1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Durante este mes de Octubre, la población asignada para acompañamiento psicosocial y seguimiento para este periodo estuvo distribuida como aparece en el cuadro inferior. Después de la distribución final realizada por las asesoras de ruta y teniendo en cuenta la contingencia presentada por el COVID-19, este mes se tienen asignadas según ultima base enviada 85 PPR/PDC, siendo 27 activos, y 58 culminados.En cuanto a los estados de :Suspendidos (2 PPR), EIPB (3 PPR) y Sobreviniente (2 PPR). Esta población está dividida en fase de estabilización (12 PPR), Ruta Regular (7 PPR), ruta regular Dec2199 (8 PPR) . En este sentido, respecto a este mes, fue posible hasta la fecha de corte 26 de octubre la atención de 26 PPR activos. (96% de atención) Siendo posible su atención psicosocial y actualización de instrumentos de caracterización y acuerdos.La anteción faltanta es de una PPR asignada este mes por el ambio ue se presento de profesional, el cual no asiste a su teléfono, pues todo el tiempo se encuentra apagado, se continuará insistiendo esta última semana del mes. Con base en lo anterior, es importante mencionar que en este mes todas las atenciones se realizaron por medio telefónico o virtual, generando como estrategia de atención una conversación telefónicamente donde se hacía seguimiento del estado de salud de cada PPR y sus familias, se informaban los nuevos decretos y resoluciones o cambios que había expedido la agencia, así como se trabajaban temas particulares como salud mental, estrategias con los hijos o recomendaciones generales. A parte de lo anterior, para aquellos PPR que tenían acuerdos establecidos en sus planes de trabajo para el mes de Octubre, se utilizó como herramienta el WhatsApp y/o correo electrónico, donde se enviaban piezas comunicativas, preguntas y ejercicios específicos para trabajar en casa y a vuelta de un mensaje dieran respuesta de los ejercicios planteados.Es importante mencionar que durante la última semana del mes fue asignada ina nueva PPR ue ingrso a estabilizacion, completando 27 PPR activas. Con respecto a la población asignada culminada, se tienen 58 personas culminadas. **Durante el mes de octubre se hizo entrega de varias bases de identificacion para espacios de salud, talleres formativos,Bases ISUN, BIEs, PDT, FA y FPT entre otros.**
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Los cuadros presentados a continuación dan cuenta del estado actual de los instrumentos de caracterización y de los estados de los planes de trabajo de las PPR activos. Debido a la contingencia del COVID-19 y de acuerdos por los últimos lineamientos enviados por la coordinadora, **Se evidencia que la población que se encuentra activa en este momento al finalizar el mes de Octubre se encontraran, 8 planes de trabajo se encuentran en estado de Elaboración ,18 en fase de ejecución, 1 evaluado y 0 finalizados**. se están nuevamente aplicando los diferentes instrumentos como Hábitat, empleabilidad y se está en la revisión de los censos Familiares. Las caracterizaciones se encuentran en desarrollo, por lo que no se encuentran todas las dimensiones diligenciadas en totalidad. .Es importante mencionar que tambien durante este mes si se evaluo un plan de trabajo. De igual forma, se presentan los datos correspondientes a la pertenencia a los diferentes grupos armados, donde en su mayoría tanto activos como culminados hicieron parte del grupo FARC (39%) y la asignación de población en su mayoría es de género masculino (52%). Es importante, mencionar que este mes se actualizaron **7 tasas de desocupación** teniendo en cuenta los tiempos estipulados**.** Es importante mencionar que se enviaron las caracterizaciones y planes de trabajo a la asesora previamente para su revisión y visto bueno, por lo que al 31 de octubre 1 plan de trabajo paso a ejecución.

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	**No PPR**
Activo	27
Inactivo	0
Culminado	58
EIPB (Abandono)	3
EIPB (Causal Sobreviniente)	2
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	2
Total	92

ESTADO PPR	No. PPR	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTIÓN
CULMINADOS	5	PPR objetos de ISUN, este mes se realizaron 2 acompañamientos ISUN.	Debido a la contigencia con el virus COVID-19 se realizo el seguimiento de manera telefonica.
CULMINADOS	14	Estos son objetos de Monitoreo Post	Se realizo seguimiento de Monitoreo Post de los 3 PDC durante el mes de septiembre, diligenciando el formato de visita domiciliaria y las encuenestas de productividad pendientes, siendo registrado el seguimiento en el SIR.

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN

Categoría	Activos hombres	Activos mujeres	INACTIVOS	CULMINADO MUJERES	CULMINADO HOMBRES
Hombres	19	8	1	13	45
Mujeres	19	8	0	13	45
Ex FARC	8	4	0	9	22
Otros GAI	11	3	0	2	0
Ex AUC	0	0	1	2	21

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	PDT validación	acompañamie	Sin PdT
Activo	19	8	1	0	0	19	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN

Estado PPR	Linea Base # total de lineas base	Linea base # lienas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas MES	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo
Activo	26	0	26	0	27	7	0	0	8

BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA

ESTADO PPR	PPR acompañados en gestiónd e formulación de BIE	PPR pendientes de desembolso 2019	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Activo	1	0	1	0
Inactivo	0	0	0	0
Culminado	0	0	5	0

ACOMPAÑAMIENTO POST

ESTADO	Terminaron Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas en el período	Encuestas de productividad realizadas en el período
No. Culminados	42	10	0	3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

El cuadro relacionado a continuación, da cuenta del seguimiento de los acuerdos de los planes de trabajo que se encuentran en este momento en ejecución.como se menciono en el punto # 1, teniendo en cuenta la contigencia del COVID-19 los acuerdos estipulados para este mes se trabajaron por medio de conversación teléfonica y por medio de **piezas conunicativas, actividades como construcción de genogramas, videos, talleres y preguntas via Whatsapp o correo electrónico**. En ese sentido se llevaron a cabo las actividades propuestas en cada uno de los acuerdos y caracterizaciones, observando que en el mes de octubre, son varios los planes de trabajo que aún se encuentran en ejecución, por lo que los codigos que más se trabajaron fueron de PERSONAL y PRODUCTIVO. Es importante mencionar que de menera constante y telefónica se hizo seguimiento del estado de salud de los PPRs, como de brindar infromacion acerca de como prevenir el COVID-19 y que medidas tomar, además es importante mencionar que se mantuvo contacto constante con ellos fuera de los espacios de seguimiento de acuerdos. De igual forma, durante este mes se tomaron mas codigos con SEG y FAM ya que varios PPR participaron en los diferentes encuentros y talleres virtuales organizados.

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	8	Este mes se tomaron alrededor de 8 DC-PDT. De los PPR que se encuentraban en fase de caracterización, de igual forma se les ha tomado a algunos varias asistencia en el mes con el fin de diligenciar los instrumentos de caracterización.Se tomo una ATE1
FAM	6	Durante este mes se tomaron asistencias de la dimensión familiar, mediante acompañamiento y seguimiento teléfonico a los PPR y sus familias, ademas de la participación en las diferentes actividades como amiguitos ARN y Crianza con amor.
CID	1	Durante el mes de Octubre se toma 1 codigo CID, con respecto al servicio social, socializacion de la res 0754 y sus lineamientos sobre el servicio social teniendo en cuenta la pandemia.
HAB	0	Este mes de Octubre no se realizó seguimiento a acuerdos de habitat.
PER	14	Durante el mes de Octubre si se trabajo esta dimensión en el seguimiento de un acuerdo que se llevo a cabo sobre todo lo refererente al autorreconocimiento y a los conceptos de genero.
EDU	1	Durante este mes, se realizo un seguimiento a este acuerdo.
EV-PDT	1	En este mes no se rompo codigo de EV-PDT. Ya queno se hizo evaluación de ningun plan de trabajo.
PRO	8	Durante este mes se hizo seguimiento de actividades de la dimensión productividad con respecto a la idnetificacion de habilidades.
SALUD	2	Durante este mes se hizo seguimiento de actividades de la dimensión de salud con respecto al cuidado y prevencion de la salud y de igual forma, se registro en codigo ATEV -0754 las 26 atenciones que se realizaron en el mes.
SEGURIDAD	3	Este mes se realizo seguimiento a temas relacionados con seguridad, sobre el autocuidado y prevención de la reincidencia.
EMP, EMP-R, EMP-C	8	Teniendo en cuenta la contingencia del COVID-19, este mes se realizo la aplicación de un EMP-C.
DECRETOS	0	No se socializan este mes.

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

Con respecto al cuadro que se muestra a continuación y teniendo en cuenta la información que reporta el tablero control, se hace un ejercicio responsable de cargar el seguimiento de los acuerdos trabajados durante este mes de octubre, teniendo en cuenta que los apoyos económicos en este momento para los PPR son vitales por la contingencia que estamos viviendo. De igual forma, para hacer el seguimiento de los acuerdos, se toma como insumo, los mensajes y la informacion enviada por los PPRs vía Whatsapp o correo electrónico. Es importante mecionar que **este mes todas las atenciones se hicieron teléfonica o virutalmente,** teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19. , Hasta la fecha se han atendido 26 PPR, de los 27 activos. En este sentido, se programaron también dos acuerdos por mes para los PPR que tienen su PDT en ejecución, trabajando en su mayoría la dimensión productiva y personal, complementandolo con el seguimiento de la dimension salud, enviando piezas comunicativas con respecto al cuidado del COVID-19. El cargue de los acuerdos se llevo a cabo entre la semana del 26 al 31 de Octubre y se pasa u PDT a eejcucución este mes.

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	19	29	29	30	0	0	0	3	75
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

Durante el mes de octubre, fue posible postular a dos PPR a ofertas laborales y otros para asesorias de inclusión laboral, fue posible postular a espacios con agentes externos para conectarse a tallerres o actividades virtuales y tener seguimiento por parte del nuevo profesional de inclusión laboral. De igual forma, se brindo constantemente información de diferentes entidades como ministerio de telecomunicaciones, secretaria distrital de integración social, atrapasueños, Sena, entre otros. Tambien, se postularon varios PPRs para asistir a los diferentes talleres por parte de diferentes entidades y con las profesionales juridicas, por lo que se postularon para recibir charla informativa, taller de familia con atrapasueños y de crianza con amor,ofertas de formación, entre otros.

LINEA ESTRATÉGICA:		
ACTOR	**TIPO DE SEGUIMIENTO**	**FECHA DE SEGUIMIENTO**
TALLER CRIANZA CON AMOR	Se postula una familia para asistir al taller de crianza con amor para padres de familia	5/10/2020
TALER MARCA PERSONAL Y NETWORKING CON EL SENA	Se postulan cuatro PPR para conectarse a este taller de inclusión laboral	9/10/2020
TALLERES JURIDICA	Se postulan tres PPR para participar en los diferentes talleres propuestos por los profesionales del área de juridica del GT Bogotá	9/10/2020
CONVOCATORIA CURSO MINTIC MUJERES	Se postula a una PPR oara realizar en curso corto de manejo de redes con el MinTIC	19/10/2020
SOLICITUD APOYO ASESORIA BUSQUEDA DE EMPLEO	Se envia cuatro PPR al profesional dei inclusión laboral para asesoria en la busqueda de empleo	21/10/2020
OFERTA LABORAL MMC	Se postulan dos PPR a la oferta laboral con el centro de memoria	23/10/2020
SOCIALIZACION TALLER SER, SABER Y HACER -PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SPA	Se postulan dos PPR para participar de este taller	21/10/2020

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente

Teniendo en cuenta los cuadros relacionados en la parte inferior y teniendo en cuenta que la población a cargo en su mayoría se encuentra en fase de estabilización o lleva menos de tres años en la ruta, se esta en el proceso de conocer sus procesos de FA, FPT, acceso a BIE e inclusión laboral. Con base en lo anterior, es importante mencionar que de la población asignada 4 PPR se encuentran estudiando con el Colegio anteriormente llamado San Pablo, ahora CEIL y 3 PPRs esta validando su bachillerato en un colegio externo. En cuanto a FPT, se tienen 3 PPR cursando un Técnico actualmente,2 PPR con el SAN PABLO y 1 de ellas tiene su técnico suspendido por la contigencia de COVID-19. Debido a la contingencia de salud por el COVID-19, en el mes de Octubre, **se realizo seguimiento telefónico y mediante correo electrónico con los diferentes docentes con el fin de validar las astencias a estudiar del mes de septiembre**. En ese sentido, se recibieron por correo, las planillas de asistencias. En cuanto a su estado de afiliación en salud, 26 PPRs se encuentran afiliados a EPS,dando respuesta a la **base solicitada por la profesional de salud sobre estados de salud el 13 de Octubrre y enviado la documentacion solicitada para la afiliación oficiosa de un PPR a la EPS Capital Salud.**Tambien es importante mencionar, que se dio respueta a las bases enviadas por la asesora de educacion sobre asistencias de FA y FPT, asistencias a CEIL y San Pablo y se hizo uso de las carpetas compartidas y las bases solicitadas para diligenciar.

SERVICIOS OFERTADOS ARN

SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS	No. PPR ESTUDIANDO
FA	CEIL	0	1	4
	Convalidación	0	0	0
	colegio externo	0	3	3
FpT	SENA	0	2	2
	San Pablo/ otro	0	3	3
SALUD	N/A		N/A	

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA						
	Población objeto	Personas con vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	18	4	1	0	5	0	0	0

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	13	2	0	3	0	0

ESTADO PRR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD			
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación
Activo	26	0	0	1

BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA

ESTADO PPR	PPR acompañados en generación e formulación de BIE	PPR pendientes de desembolso 2019	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Activo	0	0	1	0
Inactivo	0	0	0	0
Culminado	0	0	5	0

SERVICIOS OFERTADOS ARN

SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS
Empleabilidad	OFERTA LABORAL MMC	0	2
	ASESORÍA CON PROFESIONAL DE INCLUSIÓN LABORAL		4

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Durante las culminaciones de T4 no se postularon personas, Se espera que para inicio del primer trimestre de 2021 se pueda postular y culminar 1 PPR quién ya se encuentran haciendo las horas de servicio social, que es el único requisito que les falta, para su culminacion exitosa.

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN

# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Servicio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
1	ejecución	Acta de culminación	Acta de culminación	Afiliada/pendiente acta	en proceso	Entregado	No	Si
Total	1							

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

Teniendo en cuenta la población que se tiene a cargo, varios de los PPRs asignados ya cumplieron con sus horas de servicio social y participaron de forma activa en estos espacios. Los PPRs que faltan, se estan trabajando y se tiene proyectado trabajar los acuerdos relacionados con el servicio social en sus planes de trabajo y seguir haciendo la sensibilización para su inicio. **Durante el mes de Agosto se vincularon a 3 PPRs para iniciar servicio social de forma virtual con la fundación siglo XXI, iniciando su primera sesion el fin de semana del 14 de agosto y manteniendose activos actualmente** Es importante mencionar que de estas tres personas, se continua con una a cargo, los otros dos fueron reasignados. Los PPR postulados a inciar el servicio social virtual **llevan más de 10 años en la ruta, por este motivo se priorizo su postulación. El jueves 19 de agosto se envio a cada una de las promotoras encargadas las actas de compromiso de inicio del servicio social, por lo que ya se cumple con todo este proceso. De igual forma, se vinculara un nuevo PPR al servicio social con el parque bella vista.**

ESTADO DE PPR ASS	
Sin registro	17
Abandono con justa causa	1
Certificado	7
Registrado	0
Retirado por no inicio	0
Exonerado de SS	0
Vinculado	2
TOTAL	**27**

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS

Estados	Trabaja	Estudia	Oficios del Hogar	No le interesa
Activo	10	3	3	12

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

Durante el mes de octubre, teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19, se asistio a las diferente actividades y reuniones programadas mediante platafomas virtuales como Skype, Microsoft Teams o Meet. En este sentido en el siguiente cuadro, se relacionan los encuentros llevados a cabo por estos medios en el mes de Octubre. **Como producto entregable de la reunión sostenida con la asesoría de ruta, se diligencia un acta donde se plasma toda la información de atenciones, FA, FPT, BIEs, monitoreos post, seguimiento a acuerdos y cada una de las oblgaciones contractuales, matrices diligenciadas entre otras.**

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
1/10/2020	Reunión de buena Practica	Reunión con el cómite de familia para la socialización de la buena práctica.
1/10/2020	Socialización BECA cultura	Socialización a todos los profesionales sobre la beca de cultura.
1/10/2020	Reunión de indicadores	Reunión con la asesora misional sobre los indicadores BIE.
5/10/2020	Consolidación documento Buena Practica	Reunión con el facilitador Mauricio Bermudez sobre el documento de la buena práctica.
6/10/2020	Corrección documento buena práctica	Reunión con el comité de familia para corregir el documento de buena practica.
6/10/2020	Taller Crianza con amor	Participación en el taller de crianza con amr
9/10/2020	Entrega documento Buena Practica	Ultima corrección del documento de buena practica.
8/10/2020	Reunión Meta BIE	Reunión con las asesoras de ruta sobre la población objeto de BIE.
13/10/2020	Presentación del documento Buena Practica	Entrega documento de buena practica.
13/10/2020	Socialización estrategia "Ser, saber y hacer"	Reunión con el equipo de la primera socializacion
14/10/2020	Reunión de retorno gradual de atención	Reunión con la coordinadora de GT sobre el retono gradual de atención
14/10/2020	Organización atención gradual Tunjuelito	Organización fechas y horarios de atención.
14/10/2020	1er taller Juridica "Autoprotección"	Taller con las profesionales Juridicas.
15/10/2020	Reunión mensual Equipo GT Bogotá y socialización SDIS	Reunion de todo los profesional del GT mensual.
15/10/2020	Reunión cargas de trabajo	Corrección instrumento cargas de trabajo
19/10/2020	Socialización tablero control	Reunión y socialización del trablero control del mes en corte
20/10/2020	Reunión aplicación EMP-R y EMP-C	Reunion con la profesional de salud para la aplicación de los EMP-R
21/10/2020	2do taller Juridica " Violencia intrafamiliar"	Participación en el segundo taller de juridica.
21/10/2020	Estrátegia Amiguitos ARN	Participación en el taller de Amiguitos ARN
22/10/2020	Taller "Ser, saber y Hacer" en prevención del consumo	Realización del taller taller sobre la contextualización de la prevenció
27/10/2020	Comité de Familia	Reunión mensual del cómite de Familia
28/10/2020	Reunión con la UARIV	Socialización seguimiento a la población desvinculada
29/10/2020	2do Taller "Ser, Saber y hacer" en prevención del consumo	Participación del taller taller sobre el ABC de las adicciónes de la prevención

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Teniendo en cuenta que durante el mes de Octubre, todo se trabajo de manera virtual, en el cuadro inferior se relacionan las respuestas a los correos y solicitudes de los diferentes asesores y compañeros, teniendo en cuenta, los tiempos y compromisos de respuestas. Este mes, debido a la contigencia de salud por el COVID-19 se hicieron varias solicitud por correo, se solicitaron varias bases y diligenciamiento de información, A continuación relaciono la información enviada durante el presente mes. De igual forma, se relaciona los envios de planillas de atención psicosocial, FA y FPT en el punto 12.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
5/10/2020	solicitud asesoria caso	Profesional Juridica Lorena Enciso
7/10/2020	solicitud asesoria caso de riesgo	Profesional Juridica Lorena Enciso
8/10/2020	solicitud seguimiento caso de riesgo	Profesional Juridica Lorena Enciso
20/10/2020	solicitud asesoria caso	Profesional Juridica Lorena Enciso
14/10/2020	Listado d afiliación y listado censal	Profesional Laura Serna y Profesional de salud Liliana Gil
8/10/2020	Asesoria empleabilidad	Profesional de inclusión Laboral Rafael Sandoval
9/10/2020	Asesoria empleabilidad	Profesional de inclusión Laboral Rafael Sandoval
21/10/2020	Asesoria empleabilidad	Profesional de inclusión Laboral Rafael Sandoval
1/10/2020	Población a entregar	Asesora de ruta Nubia Rincón
6/10/2020	Ficha Buena practica	Asesora de ruta Nubia Rincón
7/10/2020	Seguimiento BIE	Asesora de ruta Nubia Rincón
19/10/2020	Formato MinTic	Asesora de ruta Nubia Rincón
19/10/2020	Reporte PDT	Asesora de ruta Nubia Rincón
20/10/2020	Matriz estrategia Amiguitos ARN	Asesora de ruta Nubia Rincón
5/10/2020	información sobre desembolso	Operativa Yolanda Paredes
13/10/2020	Formato Firmado, prorroga de contrato	Operativa Yolanda Paredes
13/10/2020	Caso gestión interna	Operativa Yolanda Paredes

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz

Durante el mes de Octubre, se continuo con el proceso de fidelización de la información como coda, cedula, libretas militares y datos de contacto en el SIR, teniendo en cuenta la nueva población asignada y teniendo en cuenta la contingencia de COVID-19, **se hace una actualización de los datos de ubicacion, rectificando localidades y barrios en el SIR, al finalizar el mes de agosto y se cargan las actualizaciones de direcciones y telefonos.**.En este sentido se hace una revisión de los diferentes modulos para asi mismo tener claridad de su fidelización. Es importante mencionar que las PPRs asgiandas a finalizar los últimos meses, se esta fidelizando su información actualizada en el sistema, como direccion y MNA, ademas de verificar, coda, cedula y demás documentación.

FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR												
ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libreta militar			Telefono -		Dirección		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO	SI	NO	
Activo	27	0	27	0	**3**	13	7	27	**0**	26	1	
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203	CONTRATO No.	1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

Durante el mes de Octubre, no se hizo entrega de gestión documental a la profesional encargada debido a la contingencia de salud por el COVID-19. Todos los documentos en físico, se encuentran en la sede de Venecia.No obstante en el mes de Noviembre, se tiene proyectado entregar las planillas de FA y FPT firmadas en fisico a gestion documental. Por otra parte, las planillas de asistencias psicosocial, así como las de seguimiento ISUN, FA y FPT, fueron enviadas de manera digital mediante correo electrónico diario a la técnica Xiomara Farfán como se encuentra relacionado en el siguiente cuadro. Este mes si se paso un caso por gestión interna debido al no cargue del técnico de de la sede Kenendy de las asistencias FA de un PPR.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
5/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
7/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
8/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
8/10/2020	Planilla de asistencia FA	Tecnico 11 Xiomara Farfan
13/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
13/10/2020	soporte MNA	Tecnico 11 Xiomara Farfan
14/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
15/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
16/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
19/10/2020	Seguimiento ISUN	Tecnico 11 Xiomara Farfan
20/10/2020	Planilla socialización decretos	Tecnico 11 Xiomara Farfan
21/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
22/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
23/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
26/10/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan

TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA
Planillas Psicosocial-Asistencia	14	se encuentran relacionadas en el punto 12
Planillas FPT	0	se encuentran relacionadas en el punto 12
Planillas FA	2	se encuentran relacionadas en el punto 12
MNA y cargue	1	se encuentran relacionadas en el punto 12

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Durante este mes de Octubre, se apoyo en la aplicación de la Retroalimentación de la prueba de tamizaje en salud mental EMP, en ese sentido se realizan 8 aplicación teléfonicas de EMP-R y EMP-C de las PPR que estan proximas a culminarse. De igual forma, se desrrolla y replica el primer taller de "Ser, Saber y Hacer" en prevención del consumo de SPA a la población de la ruta interesada.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.

Se cumplió con la obligación 25 y con todas las obligaciones descritas en el contrato.

CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"