

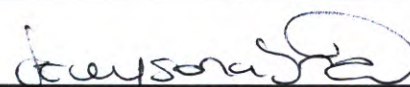
FECHA DE ELABORACION			NUMERO
DD 17	MM 06	AAAA 2026	13

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA

DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO
COMERCIANTES O INSCRITAS EN EL REGIMEN SIMPLIFICADO

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL (VENDEDOR)				
NOMBRE		C.C.	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN
TRINA ELIZABETH LOPEZ SOLANO		X		47439671
DIRECCIÓN		TELEFONO		CIUDAD
FINCA AYACUCHO		3133878370		SABANALARGA
INFORMACION DE LA EMPRESA (CONTRATANTE)				
NOMBRE		NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV
ALCALDIA DE SABANALARGA		X	891.857.823	6
DIRECCIÓN		TELEFONO		CIUDAD
Calle 4 N° 6 -15		3138850270		SABANALARGA
FECHA	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR DE OPERACIÓN	
DD/MM/AAAA			UNITARIO	TOTAL
17/06/2026	1	PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 368 DE 2025, CUYO OBJETO ES: BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA MEDIANTE LA EJECUCION DE LABORES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES DEL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE	\$2.419.089,07	\$2.419.089,07
PERSONA NATURAL (CONTRATISTA)			BASE GRAVABLE	
 FIRMA NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: 47439671			IVA %	
			RTE IVA	
			TOTAL	\$2.419.089,07

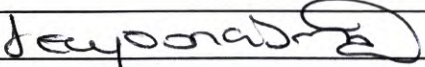
DECLARO QUE SOY DEL REGIMEN SIMPLIFICADO Y SEGÚN EL ARTICULO 511 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURAS

ACEPTADA			
FECHA			FIRMA
DD 17	MM 06	AAAA 2026	

	DEPARTAMENTO DE CASANARE MUNICIPIO DE SABANALARGA SOLICITUD PAGO ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS	Código:	F-GF-024
		Versión:	1
		Fecha de Actuali	14/02/2022
		Responsables:	Todas las dependencias

FECHA	19 de Junio de 2026	NIT DEL CONTRATISTA	47,439,671
CONTRATISTA	TRINA ELIZABETH LÓPEZ SOLANO		
NO. CONTRATO	110.2011.368.2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO A CONTRATAR	"BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA MEDIANTE LA EJECUCION DE LABORES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES DEL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE."		

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	BPPIM	CLASIFICACIÓN CENTRAL DE PRODUCTOS - CPC					Número de Registro Presupuestal	VALOR REGISTRO	VALOR A PAGAR
				SECCIÓN	GRUPO	CLASE	SUBCLASE	DESCRIPCIÓN			
2.3.1.41.04.001.09.02.02.09.15	Desarrollar acciones para garantizar la atención de los servicios integrales en el Hogar Centro Vida	42%V	2024853000009	9	933	9330	93304	Otros servicios sociales con alojamiento para adultos	1411	\$ 3,855,423.13	\$ -
2.3.1.41.04.001.09.02.02.09.04	Desarrollar acciones para garantizar la atencion de los servicios integrales en el hogar centro vida 30%	TCRU	2024853000009	9	933	9330	93304	Otros servicios sociales con alojamiento para adultos	5	\$ 12,171,041.94	\$ 2,419,089.07
VALOR TOTAL SOLICITUD DE REGISTRO DE OBLIGACION Y PAGO										\$ 16,026,465.07	\$ 2,419,089.07

RESPONSABLE	FIRMA	
	NOMBRE	YENNY MAGALI SANABRIA MERCHAN
	CARGO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

	ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA DEPARTAMENTO CASANARE ACTA DE TERMINACIÓN (CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS)	CÓDIGO: F-CT-015
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/ 08 / 2021
		RESPONSABLES: Todos los Procesos

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ACTA	Nº08
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Nº110.2011.368.2025
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA MEDIANTE LA EJECUCION DE LABORES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES DEL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE.
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS. M/CTE (\$18.521.150,65)
VALOR ADICIONAL Nº 1	N/A
PLAZO INICIAL	OCHO (08) MESES Y CINCO (05) DÍAS
FECHA DE INICIO	12 DE NOVIEMBRE DE 2025
OTROSÍ ACLARATORIO	SE SUSCRIBIÓ EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025, QUE SE ADVIERTE ERROR DE DIGITACIÓN INVOLUNTARIO EN LA "CLÁUSULA QUINTA: IMPUTACION PRESUPUESTAL" DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 110.2011.368.2025, AL DIGITARSE MAL LA RELACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, ASÍ: "CLÁUSULA QUINTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL - LA EROGACIÓN QUE CAUSE EL PRESENTE CONTRATO, SE IMPUTARA CON CARGO AL PRESUPUESTO VIGENCIA 2025 Y VIGENCIA 2026 APROBADO MEDIANTE ACUERDO NO. 008 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2025. SE EVIDENCIA EN EL DOCUMENTO OTROSÍ ACLARATORIO
MODIFICATORIO No. 02	SE SUSCRIBIÓ EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SE REALIZAN MODIFICACIONES A LA MINUTA Y/O CLAUSULADO DEL CONTRATO EN MENCIÓN EN LO SIGUIENTE: CLÁUSULA SEGUNDA: VALOR, CLÁUSULA TERCERA: PLAZO, CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO, Y CLÁUSULA QUINTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL TAL COMO SE EVIDENCIA EN EL DOCUMENTO MODIFICATORIO NO.2
VALOR ACTUALIZADO	DIECISÉIS MILLONES VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON SIETE CENTAVOS M/CTE (\$16.026.465,07)
PLAZO ACTUALIZADO	SIETE (07) MESES Y DOS (02) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUALIZADA	13 JUNIO DE 2026

Calle 4 N° 6-15 Teléfono: 313 8850270. Código Postal 855050

E-mail: alcaldia@sabanalarga-casanare.gov.co

www.sabanalarga-casanare.gov.co

Sabanalarga – Casanare

MUNICIPIO DE SABANALARGA
REGISTRO
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECOR

17-6-2026



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
ACTA DE TERMINACIÓN
(CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

CÓDIGO: F-CT-015

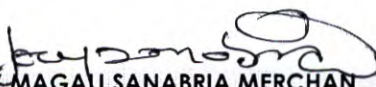
VERSIÓN: 3

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/ 08 / 2021

RESPONSABLES: Todos los Procesos

YENNY MAGALI SANABRIA MERCHAN, quien actúa en calidad de supervisor (a) del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 110.2011.368.2025 del 12 de noviembre de 2025 y **TRINA ELIZABETH LÓPEZ SOLANO**, identificada(o) con Cedula de Ciudadanía N.º 47.439.671 de Sabanalarga - Casanare como **contratista**, acordaron terminar el presente Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, toda vez que se dio cumplimiento de las actividades por parte del contratista.

En constancia se firma en el municipio de Sabanalarga, Casanare a los **dieciséis (16) días del mes de junio de 2026**.


YENNY MAGALI SANABRIA MERCHAN
Supervisora


TRINA ELIZABETH LÓPEZ SOLANO
Contratista

Elaboro: Yaneth Meneses, secretaria asistencial.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

FECHA DE PRESENTACIÓN:	17 DE JUNIO DEL 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME FINAL
PERIODO DEL INFORME:	12 DE MAYO DEL 2026 AL 13 JUNIO DEL 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación Directa				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	No	110.2011.2025.368	Fecha:	12/11/2025
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA MEDIANTE LA EJECUCION DE LABORES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES DEL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES Y DOS (02) DÍAS				
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio Sabanalarga – Casanare.				
VALOR	\$16.026.465,07	DIECISÉIS MILLONES VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON SIETE CENTAVOS M/CTE			
		Números	Letras		
FORMA DE PAGO	SEIS (06) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.267.896) cada uno y UN (1) pago final por el valor DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS. MCTE (\$2.419.089,07), previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, informe de cumplimiento por parte del supervisor, soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago y la suscripción del acta o acta final según corresponda.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TRINA ELIZABETH LOPEZ S			No CÉDULA: 47439671	
2. RELACIÓN DE ACTAS					
TIPO DE ACTA	FECHA				



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

	DD	MM	AAAA
Acta de inicio N. 1	12	11	2025
Acta N. 2 pago parcial # 1	16	12	2025
Acta N. 3 pago parcial # 2	02	02	2026
Acta N. 4 pago parcial # 3	02	03	2026
Acta N. 5 pago parcial # 4	09	04	2026
Acta N. 6 pago parcial # 5	04	05	2026
Acta N. 7 pago parcial # 6	25	05	2026

3. ADICIONALES / PRÓRROGAS

4. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Contrato	Informe	Periodo	Avance
368	7 de 7 y 2 días	12/05/2026 – 13/06/2026	100 %

En el periodo comprendido del 12 de mayo de 2026 al 13 de junio del 2026, se reportan, los siguientes logros:

7 adultos Mayores del Centro de Bienestar Integral, atendidos a través de un enfoque de atención oportuna, segura y digna, se logró impactar positivamente la calidad de vida de los beneficiarios mediante tres ejes fundamentales:

1. Gestión Segura de la Salud y Monitoreo Clínico

Se garantizó la administración oportuna, segura y responsable de los medicamentos prescritos por el personal de salud, adaptándose a las condiciones clínicas particulares de cada adulto mayor.

- Acciones clave: Toma constante de signos vitales y seguimiento clínico personalizado.
- Impacto: Maximización de la seguridad del adulto mayor, prevención de complicaciones médicas y detección temprana de alteraciones en su estado de salud.

2. Higiene Integral y Preservación de la Dignidad

Se realizó seguimiento y acompañamiento en las rutinas de higiene personal para salvaguardar la salud física de los usuarios.

- Acciones clave: Cuidado de la integridad cutánea, higiene bucal y asistencia adaptada a sus necesidades.
- Impacto: Prevención de enfermedades y afecciones de la piel y, promoción de la comodidad, la dignidad y el fomento de la autonomía funcional y el bienestar emocional.

3. Bienestar Emocional, Social y Estimulación Cognitiva

Se implementó un modelo de atención enfocado en el desarrollo de actividades prácticas y lúdicas diseñadas específicamente para este grupo poblacional.

- Acciones clave: Talleres de autonomía, dinámicas de fortalecimiento de la autoestima y espacios de socialización.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

- Impacto: Prevención del deterioro de capacidades funcionales, reducción del aislamiento, disminución de la dependencia física y promoción de una interacción social saludable.

5. INCONVENIENTES PRESENTADOS

Para el periodo de reporte, no se relacionan inconvenientes en la ejecución del contrato.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Apoyar el monitoreo de los signos vitales de los adultos mayores residentes en el Centro de Bienestar Integral, así como el diligenciamiento de los registros de enfermería en las historias integrales de cada beneficiario.	Atendiendo a la actividad descrita y como parte de las funciones esenciales de enfermería para garantizar un envejecimiento digno, se realiza el control, monitoreo y seguimiento continuo de los 7 adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar Integral en cada turno, en formato de signos vitales, con 21 folios. Este proceso se respalda mediante el diligenciamiento manual de registros clínicos que incluyen: • Presión arterial. • Frecuencia cardíaca. • Frecuencia respiratoria. • Temperatura. • Saturación de oxígeno. Esta información es fundamental para la retroalimentación y actualización constante de las historias clínicas, permitiendo una detección temprana de alteraciones en el estado de salud y asegurando una intervención oportuna ante cualquier anomalía. Para constancia de las actividades descritas, se relaciona: - Registro fotográfico N.º 1-2. - Acta N. 6 con fecha del 13 de junio de 2026, en dos (2) folios. - Cuadro de turnos en un (1) folio.
2. Custodiar y mantener actualizadas las historias clínicas de los adultos mayores, garantizando su adecuada organización, conservación y	En respuesta a la presente actividad contractual, se adelantan el proceso de actualización de historias clínicas; conforme al proceso de cada uno de los adultos mayores del Centro de Bienestar Integral y se atiende a la normativa de confidencialidad y protección de datos en salud, el respaldo documental de las atenciones no expone la historia clínica completa, sino que se evidencia mediante los siguientes soportes clave:



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

seguimiento a las patologías y evolución del estado de salud de cada uno.

- Notas de enfermería: Que dan cuenta de la evolución diaria, el estado general de salud y las novedades médicas.
- Soportes especializados: Copias de epicrisis, reportes de laboratorio clínico y órdenes médicas de cada adulto mayor.

El manejo organizado de estos registros permite:

1. Continuidad del cuidado: Mantener un registro cronológico, ordenado y veraz de la evolución patológica de cada adulto mayor.
2. Seguimiento oportuno: Asegurar un control médico riguroso y facilitar la toma de decisiones clínicas por parte del equipo de salud.

De las acciones relacionadas, se aportan las siguientes evidencias:

Registro fotográfico 3 - 4,

Para validación de la información se cita acta N°6 F-GD-012 de 13 de junio de 2026 de (2) folios, firmada por la Referente de Adulto Mayor, para la verificación por parte del supervisor del contrato y anexa en la actividad contractual N.1.

- 3.** Apoyar en el registro de inventario del almacén correspondiente a medicamentos, insumos, elementos y demás recursos de salud pertenecientes al Centro de Bienestar Integral del municipio de Sabanalarga

Con relación a la actividad contractual descrita, se realizó el seguimiento, control y mantenimiento preventivo de la base de elementos registrados en el inventario del área de enfermería del Centro de Atención Integral para el Adulto Mayor. Las acciones se enfocaron en:

1. Custodia y Cuidado de Equipos Biomédicos.

Se garantizó de manera permanente el buen uso, limpieza, desinfección y conservación de los equipos existentes en el servicio, asegurando su disponibilidad y correcto funcionamiento para la atención de los usuarios. Entre los elementos gestionados se encuentran:

- Equipos de diagnóstico: Tensiómetros analógicos, tensiómetros digitales y pulsioxímetros digitales.
- Insumos de valoración: Camilla clínica, báscula (pesa), entre otros dispositivos del área.

2. Control Farmacológico mediante Semaforización

Con el fin de mitigar riesgos asistenciales y optimizar los recursos, se efectuó de forma periódica el control de inventario de los medicamentos e insumos farmacológicos mediante la implementación de la estrategia de semaforización.

Este sistema visual permitió:



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

	• Identificación oportuna de las fechas de vencimiento de cada lote. • Evaluación de los niveles de rotación (alta, media y baja demanda). • Control de existencias para asegurar la disponibilidad continua de los tratamientos prescritos a los beneficiarios y evitar el desabastecimiento. Como soporte documental de las actividades descritas, se relaciona: - Registro fotográfico N.º 5–6. - Formato de inventario de equipos biomédicos F-GS-018 – V.1 de fecha 26/05/2025, en un (1) folio. - Formato de semaforización de medicamentos (mayo-junio) del Centro de Atención Integral Adulto Mayor: F-GS-014 – V.1 de fecha 23/04/2025, en un (1) folio.
4. Apoyar en la administración correcta de los medicamentos formulados a los adultos mayores, conforme a las indicaciones médicas y necesidades particulares de cada residente, asegurando el registro sistemático y cronológico de la actividad.	Durante el periodo relacionado, se garantizó la administración permanente, segura y oportuna de los esquemas farmacológicos prescritos bajo fórmula médica por medicina general y especialistas, dando estricto cumplimiento al criterio clínico establecido para los 7 adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar. Aplicación de Estándares de Seguridad (Los 5 Correctos) Para mitigar el riesgo de eventos adversos y asegurar la máxima eficacia del tratamiento ordenado, el proceso asistencial se ejecutó bajo el protocolo internacional de los cinco correctos: 1. Paciente correcto 2. Medicamento correcto 3. Dosis correcta 4. Vía correcta 5. Hora correcta Registro, Control y Confidencialidad • Control por turno: Cada administración se validó y consignó de manera inmediata en el formato manual de <i>Registro de Medicamentos</i> en cada cambio de turno, asegurando la continuidad del cuidado. De las actividades descritas, se aporta: - Registro fotográfico 7– 8



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

	- Se cita acta, N°6F-GD-012 de 13/06/2026 en (02) folios, que fue anexada en la actividad contractual N. 1, en donde se relaciona el Formato de Suministro de Medicamentos Adulto Mayor F-GS-007 – Versión 1 del 23/04/2025, con un total de veintidós (22) folios, archivo que se encuentra en físico en el Centro de Bienestar y se relaciona en el acta de referencia. Lo anterior teniendo en cuenta la confidencialidad de dichos documentos.
5. Acompañar y asistir a los adultos mayores en las labores de aseo e higiene personal, efectuándolas directamente cuando su estado de salud así lo requiera	En cumplimiento de la presente actividad contractual, se ejecutaron las siguientes acciones: Se brindó apoyo en la atención de 7 Adultos Mayores del Centro de Atención Integral. Se garantizó el acompañamiento asistencial en las rutinas de aseo e higiene personal de los 7 adultos mayores, adaptando las intervenciones a las condiciones particulares de salud y al nivel de dependencia física de cada beneficiario. 1. Protocolo de Cuidado e Higiene Aplicado De acuerdo con las necesidades individuales, las labores del servicio incluyeron: • Higiene corporal y confort: Baño general en ducha, cambio diario de ropa, aplicación de crema corporal para la hidratación y uso de talco en el calzado. • Cuidado estético y bienestar: Higiene bucal profunda, afeitado y rasurado de barba, así como corte y limpieza de uñas en manos y pies. • Asistencia al adulto mayor dependiente: En los casos de movilidad reducida o dependencia severa, se ejecutó asistencia total en el baño, vestido e higiene oral, manteniendo un control y seguimiento estricto del estado de la piel durante el proceso a 3 adultos mayores. 2. Impacto de la Intervención El desarrollo riguroso de estas acciones permanentes permitió alcanzar dos objetivos fundamentales: • Clínico y Preventivo: Preservación de la integridad cutánea (cuidado de la piel), prevención de infecciones corporales o bucales y detección temprana de lesiones por presión o alteraciones dermatológicas.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

	• Psicosocial: Incremento de la autoestima, mejora en la presentación personal, dignificación del día a día y optimización del estado de ánimo de los adultos mayores. De las actividades descritas se aporta: - Registro fotográfico 9 –10, - Formato: Registro diario de actividades – Centro de Atención Integral Adulto Mayor F-GS-009 DE 23/04/2025 en (07) folios. - Se cita cuadro de turnos con (1) folio, anexo en la actividad contractual N. 1.
6. Colaborar en el acompañamiento a los adultos mayores durante los procedimientos médicos, citas y controles de salud que sean programados.	En aras de dar cumplimiento a la actividad contractual en mención, se detallan las siguientes acciones: Con el fin de garantizar la continuidad de los tratamientos y el acceso oportuno a los servicios de salud, se gestionaron y acompañaron las siguientes novedades médicas para los beneficiarios del Centro de Bienestar: - 1. Acompañamiento a Citas Médicas y Procedimientos Exteriores - Se brindó asistencia y acompañamiento personalizado a los adultos mayores en sus citas programadas, asegurando el traslado seguro y el retorno al centro: 29 de mayo de 2026: Acompañamiento al adulto mayor Félix Perilla y Aborcinda Morales a la ciudad de Yopal para su consulta especializada con el servicio de Psiquiatría. 03 de junio de 2026: Traslado y acompañamiento del adulto mayor Tito Toro Vaca al Centro de Salud de Sabanalarga para la realización de un procedimiento de curación. 03 de junio de 2026: Acompañamiento al adulto mayor Félix Perilla a su consulta de Odontología en el Centro de Salud de Sabanalarga. De las actividades relacionadas, se anexa registro fotográfico 11 – 12 Formato: Seguimiento adulto mayor– F-GS-006 DE 23/04/2025 en (04) folios



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

7. Participar en la planeación y desarrollo de actividades enfocadas en el bienestar emocional, la ocupación del tiempo libre, el fortalecimiento físico y mental, y la prevención de enfermedades en los adultos mayores del Centro de Bienestar Integral.	En respuesta a la actividad descrita, Población Objetivo: 5 Adultos Mayores con Enfoque de Atención Integral Objetivo General: Mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, mediante un enfoque integral que combine salud, recreación y socialización, fomentando la promoción de la salud, la estimulación cognitiva y el fortalecimiento de habilidades motoras y sociales para prevenir el deterioro funcional asociado al envejecimiento. Reporte de Actividades Desarrolladas 1. Estimulación Cognitiva y Coordinación Visomotora • Actividad: tarde de pintura mándalas. • Fecha: 10 de junio de 2026. • Participantes: 1 adulto mayor. • Impacto: Fortalecimiento de la memoria de trabajo, la atención sostenida, la motricidad fina y la interacción social positiva entre los asistentes. 2. Acondicionamiento Físico Adaptado y Atención Personalizada • Actividad: Sesión de estiramiento físico dirigido y movilidad articular pasiva/activa. • Participantes: 5 adultos mayores (Intervención individualizada). • Impacto: Flexibilidad, coordinación motriz y prevención de rigidez o molestias musculares. Producto de las actividades registradas, se anexa registro fotográfico 13 – 14 y dos (2) Planillas registro de actividades adulto mayor F-GS-001 – V.1 de 18/12/2024.
8. Ejecutar las demás funciones y actividades que asigne la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el	En cumplimiento de la actividad descrita, se garantizó el acompañamiento permanente a los siete (7) adultos mayores beneficiarios del Centro de Atención Integral durante los tiempos de alimentación, comprendiendo desayuno, almuerzo, cena y onces. Esta labor se desarrolló de manera continua, organizada y bajo criterios de calidad,



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

cumplimiento del
objeto contractual.

calidez y oportunidad en la atención, asegurando la cobertura total de los usuarios vinculados al servicio.

El acompañamiento brindado tuvo como finalidad principal garantizar una ingesta alimentaria adecuada, segura y suficiente, acorde con los requerimientos nutricionales individuales de cada adulto mayor, teniendo en cuenta sus condiciones de salud, antecedentes clínicos, estado funcional y particularidades propias del proceso de envejecimiento. En este sentido, se promovió de manera constante la adopción de hábitos alimentarios saludables, incentivando el consumo adecuado de los alimentos suministrados y fomentando prácticas de autocuidado relacionadas con la nutrición.

Durante el desarrollo de esta actividad, se realizó supervisión directa y personalizada en cada uno de los tiempos de comida, permitiendo verificar el cumplimiento de las porciones establecidas, la aceptación de los alimentos por parte de los beneficiarios y el comportamiento alimentario general. Asimismo, se brindó apoyo a aquellos adultos mayores que requerían asistencia parcial o total durante la alimentación, garantizando condiciones de dignidad, respeto y bienestar en todo momento.

Adicionalmente, se promovieron rutinas estructuradas durante los tiempos de alimentación, fortaleciendo hábitos como el adecuado lavado de manos previo al consumo de alimentos, el uso correcto de utensilios y la adopción de comportamientos adecuados en la mesa. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la autonomía en aquellos adultos mayores con mayor independencia funcional, así como al mantenimiento de habilidades básicas en aquellos con algún grado de dependencia.

Cabe resaltar que los espacios de alimentación no solo cumplieron una función nutricional, sino que también se consolidaron como escenarios de interacción social y acompañamiento emocional. Durante estos momentos, se fomentó la comunicación, el respeto mutuo, la convivencia y el fortalecimiento de vínculos entre los beneficiarios, impactando positivamente en su bienestar psicológico y emocional. Este aspecto resulta fundamental en la atención integral del adulto mayor, dado que contribuye a disminuir sentimientos de soledad, aislamiento y desmotivación.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

De igual manera, el acompañamiento constante permitió reforzar la adherencia a los esquemas nutricionales establecidos por el equipo profesional, especialmente en aquellos usuarios que presentan condiciones de salud específicas que requieren control en su alimentación, tales como enfermedades crónicas o restricciones dietarias. En estos casos, se garantizó el cumplimiento de las indicaciones dadas, evitando riesgos asociados a una alimentación inadecuada.

Adicionalmente y atendiendo a los procesos establecidos por la Administración Municipal, se realiza el registro de la población atendida en la base en Excel, con posterior reporte al link dispuesto por la administración municipal.

Como soporte, se relaciona

- Registro fotográfico 15 – 16
- Base en Excel población atendida con 7 registros
- Pantallazo Cargue de la información en (1) folio.

7. POBLACIÓN ATENDIDA

ENFOQUE DIFERENCIAL	TOTAL	
	INDIGENAS	0
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	1
	NEGRO/AFROCOLOMBIANO	0
	PALENQUERO/ RAIZAL	0
	DISCAPACIDAD	0
	LGTBI	0

GÉNERO	TOTAL	
	MASCULINO	6
	FEMENINO	1
OTRO		
	TOTAL	

EDADES	TOTAL	
	0 a 5 años	0
	6 a 11 años	0
	12 a 18 años	0
	18 a 26 años	0
	27 a 60 años	0
	60 o más años	7

UBICACIÓN	AREA RURAL	0
	AREA URBANA	7

Para el presente período, se atendió a 7 adultos mayores, en el Centro de Bienestar Adulto Mayor.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

8. INFORME/ REGISTRO FOTOGRÁFICO



Registro 1 - Actividad N°01 Control de signos vitales
Fecha: 02/06/2026



Registro 2 – Actividad N°01 Control de signos vitales
Fecha: 02/06/2026



Registro 3 - Actividad N°02 Notas de enfermería.
Fecha: 10/06/2026



Registro 4 - Actividad N°02 organización de historia clínica.
Fecha: 10/06/2026



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación



9 jun 2026 6:26:42 a. m.
3-26 Carrera 6
Sabanalarga
Casanare



3 jun 2026 8:52:29 a. m.

Registro 9 - Actividad N°05 Baño en ducha y cambio de ropa.

Fecha: 09/06/2026

Registro 10 - Actividad N°05 corte de uñas manos y pies

Fecha: 03/06/2026

FASALDO IPS S.A.S.		Tel: 0524411701 - 0524411702	
Carrera 40 entre carreras 29 y 31 - 25 Vigilancia		Email: faldas@fasaldo.com	
Calle 40 - 25 Vigilancia		Email: faldas@fasaldo.com	
YOPAL - Casanare			
FORMULACIÓN DEL PACIENTE			
DO EMERITO / ABOGADO MOJALES MARTIN		CALLE 693-28 CE SABANALARGA - Casanare	
R. Nacimiento: 12/02/1949		Edad: 77 años Sexo: F	
Ocupación:		Regimen: Subsidio Tipo de afiliación: Subsidio	
Fecha - Hora: 09/06/2026 10:00:00		Servicio/Especialidad: PROBABIA	
Especialidad: PROBABIA		Medico/Especialista: JOSE MARIA DIAZ GRANADOS	
		Eps: CAPRESOCA EPS - SUBSIDIADO	
Formulación médica			
Dosis Medicamento:		Dosis	
1. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Tomar por vía oral 5 Cada 24 horas	
2. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Alivante (30 Días)	
3. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Tomar por vía oral 5 Cada 24 horas	
4. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Alivante (30 Días)	
5. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Tomar por vía oral 5 Cada 24 horas	
6. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Alivante (30 Días)	
7. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Tomar por vía oral 5 Cada 24 horas	
8. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Alivante (30 Días)	
9. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Tomar por vía oral 5 Cada 24 horas	
10. ALICURON CLONAZEPAM 0.5 mg + 0.5 mg - ORAL		Alivante (30 Días)	
Diagnóstico CIE 10			
1. F20.0 - Psicosis aguda			

11 jun 2026 11:47:24 a. m.



3 jun 2026 11:43:54 a. m.

Registro 11 - Actividad N°06 Acompañamiento a cita médica Yopal.

Fecha: 29/06/2026

Registro 12 - Actividad N°06 Acompañamiento a cita odontológica centro de salud.

Fecha: 03/06/2026



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación



Registro 13 - Actividad N°07 Actividad tiempo libre.
Fecha: 10/06/2026

Registro 14- Actividad N°07 Actividad tiempo libre.
Fecha 10/06/2026



Registro 15 - Actividad N°08 Se realiza ayuda con corte y fraccionamiento de alimentos por su condición física se lo impide.
Fecha: 03/06/2026

Registro 16 - Actividad N°08 Acompañamiento a toma de alimentos.
Fecha: 06/06/2026

9. RELACIÓN DE ANEXOS.



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-CT-009

VERSIÓN: 06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 /06/ 2018

RESPONSABLES: Proceso Contratación

ANEXO 1 -Actividad contractual N.1.

- Acta N°6 F-GD-012 de 13 de junio de 2026 de (2) folios.
- Cuadro de turnos de mayo-junio en un (01) folio.

ANEXO 2 - Actividad contractual N.3

- Inventario de equipos biométricos F-GS-018 – V.1 de 26/05/2025 en un (01) folio.
- Formato: Semaforización de medicamentos mayo- junio Centro de Atención Integral Adulto Mayor: F-GS-014 – V.1 de 23/04/2025 en un (01) folio.

ANEXO 3 - Actividad contractual N. 5

- Formato de registro diario de actividades Centro de adulto mayor F-GS-009 – V.1 de 23/04/2025 con siete (7) folios.

ANEXO 4 – Actividad contractual N. 6

- Seguimiento adulto mayor– F-GS-006 DE 23/04/2025 en (04) folios.

ANEXO 5 - Actividad contractual N.7

- Planillas registro de actividades adulto mayor F-GS-001 – V.1 de 18/12/2024 en dos (02) folios.

ANEXO 6 – Actividad contractual N 8

- Base en Excel población atendida con 7 registros
- Pantallazo Cargue de la información en (1) folio.

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

Consolidados Listados de Asistencia

Su listado ha sido registrado exitosamente

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en GELC Colombia En Línea - [Comunicarse con el propietario del formulario](#)

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formulario

		ALCALDÍA DE SABANALARGA CASANARE LISTADO DE ASISTENCIA										CÓDIGO: F-TP-001 VERSIÓN: 07 FECHA DE APROBACIÓN: RESPONSABLE: TODOS LOS											
ACTIVIDAD		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		No. DE CONTRATO		368		OBJETO		"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LOS CUIDADOS BASICOS PARA EL ENVEJECIMIENTO SALUDABLE DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES DEL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA".													
PROGRAMA		CENTRO BIENESTAR ADULTO MAYOR						PROYECTO															
ENTIDADES ACOMPAÑANTES								RESPONSABLE		TRINA ELIZABETH LOPEZ SOLANO													
FECHA:		12 MAYO DEL 2026 AL 13 DE JUNIO DEL 2026.																					
ITEM	Nombres y Apellidos	No Documento	Teléfono	Sexo		ENFOQUE DIFERENCIAL							EDADES					UBICACIÓN		ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRÓNICO		
				M	F	Otro	Indigena	Víctima	Negro/ Afro	Padeciendo	Raza	Discapacidad	LGBTI	0 a 5 años	6 a 11 años	12 a 18 años	18 a 26 años	27 a 60 años	60 o más años			Rural	Urbano
1	FELIX ALFREDO PERILLA	4,076,043	3177422942	X														X		X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
2	ABORCINDA MORALES	23,422,110	3177422943		X													X		X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
3	RIGOBERTO GUERRERO	4,163,603	3177422945	X						X								X		X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
4	JOSE NOEL JAIMES	4,076,366	3177422946	X														X		X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
5	ANGEL MARIA RAMOS	4,075,918	3177422947	X														X		X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
6	MARCOS ANTONIO VACA	74,810,481	3133223004	X														X		X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
7	TITO ORLANDO TORO	74,810,468	3133223004	X						X								X		X	HOGAR ADULTO MAYOR	ADULTOMAYOR@SABANALARGA-CASANARE.GOV.CO	
8																							
9																							
10																							
13																							
14																							
28																							
29																							
30																							
TOTALES				6	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	0	7		

* En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, autorizo al MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE, como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, para almacenarlos en bases de datos las cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades de la Entidad. Los datos serán usados para la misión institucional, de acuerdo a la política de Protección de Datos personales.

TEMA: pintando mandatas.

FECHA: 10-06-2026 LUGAR: Casa adulto Mayor HORA: 14:00 hasta 15:00.

QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: Tinney Lopez Solano FIRMA: [Signature] MUNICIPIO: Sabalarga

TIPO DE EVENTO
Asistencia Técnica: _____
Capacitación: _____
Socialización: _____
Otras: _____

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Municipio- Dirección- Barrio-Vereda	Teléfono/Celular	UBICACIÓN		SEXO			ENFOQUE DIFERENCIAL						EDADES						FIRMA *
					URBANO	RURAL	MASCULINO	FEMENINO	OTRO	Indígena	Vicinia	Negro/ Afro	Palenquero/ Ralizo	Discapacidad	LGBTQIA2+	0 a 5 años	6 a 11 años	12 a 18 años	18 a 26 años	27 a 60 años	60 o más años	
1	Jose Noel Jaimez	4076366	Sabalarga	3133878310	X		X							X								X, rolz
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

OBSERVACIONES

* El Municipio de Sabanalarga Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 , el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

	PROCESO GESTIÓN SOCIAL REGISTRO ACTIVIDADES ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-001 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 18 / 12 / 2024
---	---	---

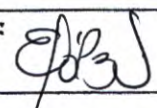
TEMA: <u>Actividad Física</u>			TIPO DE EVENTO	
FECHA: <u>10-06-2024</u> LUGAR: <u>Casabito Mayor</u>			Asistencia Técnica: _____	
HORA: <u>15:00</u> hasta <u>15:30 pm</u>			Capacitación: _____	
QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE: <u>Tirinalópe Solano</u> FIRMA: <u>EJ</u>			Socialización: _____	
MUNICIPIO: <u>Sabanalarga</u>			Otras: _____	

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Municipio- Dirección- Barrio- Vereda	Teléfono/Celular	UBICACIÓN		SEXO			ENFOQUE DIFERENCIAL							EIDADES						FIRMA *
					URBANO	RURAL	MASCULINO	FEMENINO	OTRO	Indígena	Victima	Negro/ Afro	Politenencia/ Racial	Discapacidad	LGBTQIA+*	0 a 5 años	6 a 11 años	12 a 18 años	18 a 24 años	25 a 40 años	40 o más años		
1	Angel Maria Ramo	4775918	Sabanalarga	3133878370	X		X															X	
2	Felix Perilla	4076043	Sabanalarga	3133878310	X		X			X			X									X	
3	Jose Noel James	4076366	Sabanalarga	3133878370	X		X							X								X	
4	Rigoberto Cortes	4163603	Sabanalarga	3133878310	X		X							X								X	
5	Abarcinda Morales	2342110	Sabanalarga	3133878310	X			X														X	
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

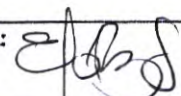
OBSERVACIONES

* El Municipio de Sabanalarga Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

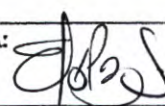
 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL SEGUIMIENTO ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-006 VERSIÓN: 01 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/04/2025
--	--	---

FECHA	EDAD	OCUPACIÓN	TELÉFONO	ESCOLARIDAD	DIRECCIÓN
29-05-2026	79				Centro de Bienestar
NOMBRE Y APELLIDO		Felix Alfredo Perilla Montenegro			
MOTIVO		Cita especialista Psiquiatría Yopal			
CONDICIONES AFECTIVAS		Cita control cada mes			
RED DE APOYO		NOMBRE	PARENTESCO	CONTACTO	
		Trina López Solano	Cuidadora	3133878310	
ANTECEDENTES Y CONDICIONES DE SALUD		Trastorno Bi polar			
SEGUIMIENTO		Cita de control y seguimiento por Psiquiatría cada mes			
OBSERVACIONES		control mensual			
ANEXO FOTOS					
QUIEN REALIZA EL SEGUIMIENTO	NOMBRE: Trina López Solano	CEDULA: 47439671	FIRMA: 		

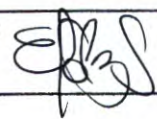
 Alcaldía de Sabalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL SEGUIMIENTO ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-006 VERSIÓN: 01 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/04/2025
--	--	---

FECHA	EDAD	OCUPACIÓN	TELÉFONO	ESCOLARIDAD	DIRECCIÓN
29-05-2026	76				Centro de Bienestar
NOMBRE Y APELLIDO		Aboranda Morales Martin			
MOTIVO		Cita especialista Psiquiatría Yopal			
CONDICIONES AFECTIVAS		citas cada mes.			
RED DE APOYO		NOMBRE	PARENTESCO	CONTACTO	
		Trina López Solano	Cuidadora	3133878370	
ANTECEDENTES Y CONDICIONES DE SALUD		Trastorno mixto ansioso depresivo			
SEGUIMIENTO		Cita de control con Psiquiatría y reclamar medicamentos de control.			
OBSERVACIONES		Cita de control mensual			
ANEXO FOTOS					
QUIEN REALIZA EL SEGUIMIENTO	NOMBRE: Trina López Solano	CEDULA: 47439671	FIRMA: 		

 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL SEGUIMIENTO ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-006 VERSIÓN: 01 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/04/2025
--	---	---

FECHA	EDAD	OCUPACIÓN	TELÉFONO	ESCOLARIDAD	DIRECCIÓN
03-06-2026.	62			Centro de Bienestar	
NOMBRE Y APELLIDO		Tito Orlando Toro Vaca.			
MOTIVO		Curación.			
CONDICIONES AFECTIVAS		Curación cada 3 días			
RED DE APOYO	NOMBRE		PARENTESCO	CONTACTO	
	Trina López Jolano		Cuidadora	3133878370	
ANTECEDENTES Y CONDICIONES DE SALUD		Insuficiencia venosa Peristérica MID.			
SEGUIMIENTO		Curación cada 3 días por 10 días			
OBSERVACIONES		Se desplaza adulto mayor y se realiza acompañamiento en silla de ruedas hacia centro de salud..			
ANEXO FOTOS					
QUIEN REALIZA EL SEGUIMIENTO	NOMBRE:	CEDULA:	FIRMA:		
	Trina López Jolano	47439671			

 Alcaldía de Sabalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL SEGUIMIENTO ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-006 VERSIÓN: 01 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/04/2025
--	--	---

FECHA	EDAD	OCUPACIÓN	TELÉFONO	ESCOLARIDAD	DIRECCIÓN
03-06-2026	79				centro de Bienes tar
NOMBRE Y APELLIDO		Felix Alfredo Peña Montenegro			
MOTIVO		Cita odontologica			
CONDICIONES AFECTIVAS					
RED DE APOYO	NOMBRE		PARENTESCO	CONTACTO	
	Tina López Solano		Cuidadora	3133878370	
ANTECEDENTES Y CONDICIONES DE SALUD		HTA - catarata - Conies			
SEGUIMIENTO		aptas de control odontologico Conies			
OBSERVACIONES		cita control odontologico			
ANEXO FOTOS					
QUIEN REALIZA EL SEGUIMIENTO	NOMBRE: Tina. López Solano		CEDULA: 47439671	FIRMA: 	

Alcaldía de Sabanalarga Casonare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-009 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 23/04/2025
---	---	--

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Felix Penilla Montenegro **No. CÉDULA** 4.076.043 **ÁREA:** Enfermería

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	21-05-2026	Aseo Personal	Aux. Enfermería Tina López S.	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
2	26-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
3	31-05-2026	Aseo Personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
4	04-06-2026	Aseo Personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
5	08-06-2026	Aseo Personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal, cambio de ropa.

	PROCESO GESTIÓN SOCIAL REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-009 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 23/04/2025
---	---	--

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Rogoberto Guerrero
No. CÉDULA 4163 603
ÁREA: Enfermería

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	21-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López S.	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
2	26-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
3	31-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
4	04-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
5	08-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal, cambio de ropa.

 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-009 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 23/04/2025
---	---	--

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Jose Noel Jaimez
 No. CÉDULA 4070366
 ÁREA: Enfermería

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	21-05-2020	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López S.	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
2	26-05-2020	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
3	31-05-2020	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
4	04-06-2020	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
5	08-06-2020	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal, cambio de ropa.

 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-009 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 23/04/2025
---	---	--

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Marco Antonio Vaca
No. CÉDULA 74810481
ÁREA: Enfermería

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	21-05-2026	Aseo personal	Aux Enfermería Tiina López S.	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
2	26-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
3	31-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
4	04-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
5	08-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal, cambio de ropa.

 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-009 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 23/04/2025
---	---	--

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Tito Orlando Toro **No. CÉDULA** 74810468 **ÁREA:** Enfermería

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	21-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López S.	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
2	26-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
3	31-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
4	04-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
5	08-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal, cambio de ropa.

 Alcaldía de Sabalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN SOCIAL REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-GS-009 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 23/04/2025
--	---	---

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Angel Maria Ramos No. CÉDULA 4075918 ÁREA: Enfermería

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	21-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López S.	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
2	26-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal y cambio de ropa, se afeita.
3	31-05-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
4	04-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza cambio de ropa, baño en ducha, higiene bucal, se afeita.
5	08-06-2026	Aseo personal	Aux. Enfermería Tiina López	Se realiza baño en ducha, higiene bucal, cambio de ropa.



Alcaldía de
Sabanalarga
Casanare

PROCESO GESTIÓN SOCIAL
REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL
ADULTO MAYOR

CÓDIGO: F-GS-009
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN:
23/04/2025

NOMBRE DEL ADULTO MAYOR: Aborinda Morales No. CÉDULA 23422110 ÁREA: Enfermería

No	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA POR (Nombre y Cargo)	OBSERVACIONES
1	21-05-2026	Aseo Personal	Aux. Enfermería Trina López J.	Se realiza baño general en ducha, aseo bucal y cambio de ropa
2	26-05-2026	Aseo Personal	Aux. enfermería Trina López	Se realiza baño general en ducha, higiene bucal, cambio de ropa
3	31-05-2026	Aseo Personal	Aux. enfermería Trina López	Se realiza baño general en ducha aseo bucal y cambio de ropa.
4	04-06-2026	Aseo Personal	Aux. enfermería Trina López	Se realiza baño general en ducha, higiene bucal cambio de ropa
5	09-06-2026	Aseo Personal	Aux. enfermería Trina López	Se realiza baño general en ducha, higiene bucal, cambio de ropa.

 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 15 /11/ 2024
--	---	--

Fecha:	11 de junio del 2026	ACTA No.	006
Actividad	Revisión y validación de actividades relacionadas con la ejecución del contrato N° 110.2011.368.2025.	Lugar:	Instalaciones Centro de Protección Adulto Mayor
Hora de Inicio:	07:00 am	Hora de Finalización:	7:30 am

DESARROLLO DE LA REUNION

Agenda:

1. Saludo
2. Validación de la actividad realizada en cumplimiento a la ejecución del contrato y entrega del respectivo informe de actividades.
3. cierre.

Desarrollo:

1. Se inicia con un saludo de bienvenida.
2. Se procede a realizar el proceso de validación y registro a satisfacción de las acciones adelantadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios: N° 110.2011.368.2025 "BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA MEDIANTE LA EJECUCION DE LABORES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES DEL CENTRO HOGAR VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE.". Suscrito entre la Alcaldía Municipal de Sabanalarga Casanare y TRINA ELIZABETH LOPEZ SOLANO.

Período validado: 12 DE MAYO 2026 AL 11 DE JUNIO DE 2026.

N.	ACTIVIDADES CONTRACTUALES
1	Apoyar el monitoreo de los signos vitales de los adultos mayores residentes en el centro de bienestar integral, así como el diligenciamiento de los registros de enfermería en las historias integrales de cada beneficiario. Actividad realizada: durante el periodo a presentar se reportan (21) folios de monitoreo de signos vitales, de 7 adultos mayores del centro de bienestar, quienes mantienen con una vigilancia permanente por parte del área de enfermería, no presentan cambios en su estado de salud, dichos archivos reposan en físico en el centro de bienestar, custodiados por referente de adulto mayor.
2	custodiar y mantener actualizadas las historias clínicas de los adultos mayores, garantizando su adecuada organización, conservación y seguimiento a las patologías y evolución del estado de salud de cada uno. Actividad realizada: durante el periodo a presentar se reportan 7 carpetas en formato digital de notas de enfermería, y 7 carpetas en formato físico de historias clínicas de cada uno de los <u>adultos mayores residentes del centro de bienestar, documentos que para el presente periodo</u>

 Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE APROBACIÓN: 15 /11/ 2024
--	--	--

fueron actualizadas a manera cronológica, esta acción es verificada y es corroborada por parte de la referente de adulto mayor, quien custodia el archivo físico del centro de bienestar.

4 apoyar la gestión, acompañamiento y asistencia de los adultos mayores en las citas, controles y procedimientos médicos que requieran dentro o fuera del centro de bienestar

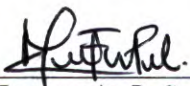
Actividad realizada: para el presente periodo a presentar se reportan, (22) folios de formatos de administración de medicamentos de los 7 adultos mayores, formatos que se llevan de manera cronológica, y diligenciados de manera permanente según turnos asignados por parte del personal de enfermería, estos formatos reposan en archivo físico en el centro de bienestar, archivos que, por motivos de confidencialidad, reposan bajo custodia de referente adulto mayor.

CONCEPTO: Una vez, revisada la obligación contractual "*Cumplir con las demás funciones que sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contractual*" se emite un concepto favorable y a satisfacción por parte de las contratistas Erika Andrea Balladares y Trina Elizabeth Solano, quienes han cumplido a cabalidad.

3. Se finaliza el espacio, siendo las 7:30 a.m.

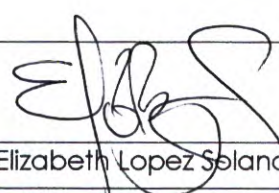
FIRMAS ASISTENTES:

FIRMA:

NOMBRE:  María Fernanda Peña

CARGO: Referente Adulto Mayor

FIRMA:

NOMBRE:  Trina Elizabeth Lopez Solano

CARGO: Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47439671		LOPEZ SOLANO TRINA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FINCA AYACUCHO	CASABIANCA-TOLIMA	6381737	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	93007613	9505555289	I	2026/06/18	2026/06/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$541,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	Z30301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47439671		LOPEZ SOLANO TRINA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FINCA AYACUCHO	CASABIANCA-TOLIMA	6381737	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	93007613	9505555289	I	2026/06/18	2026/06/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Ciudad: CASABIANCA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
1	CC 47439671	LOPEZ TRINA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47439671		LOPEZ SOLANO TRINA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FINCA AYACUCHO	CASABIANCA TOLIMA	6381737	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	93001904	9506451403	I	2026/07/17	2026/06/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sede: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Ciudad: CASABIANCA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
1	CC 47439671	LOPEZ TRINA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14 23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47439671		LOPEZ SOLANO TRINA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FINCA AYACUCHO	CASABIANCA-TOLIMA	6381737	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	93001904	9506451403	1	2026/07/17	2026/06/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800