ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 0452	
Hora: 8:00 A.M.	**Fecha: julio 24 de 2023**
Lugar:	**Microsoft Teams**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación ICBF – Centro Zonal Palmira**
Proceso:	**Promoción y Prevención – Primera Infancia**
Objetivo:	**Realizar el segundo comité técnico operativo ordinario con el fin de hacer seguimiento técnico administrativo y financiero del contrato de aportes 76002812023 con la EAS – Fundación Carulla AeioTú, para la operación de la modalidad institucional (servicio CDI) en la UDS CDI Mayagüez donde se atienden 232 cupos en el Municipio de Pradera – Valle del Cauca**

Agenda:

1. Saludo y verificación de asistencia. A cargo de Luz Adriana Martinez, Supervisora del contrato.
2. Informe del cumplimiento de compromisos del acta anterior. A cargo de quien designe la Entidad Administradora del Servicio.
3. Presentación de propuestas de ajuste al presupuesto. Delegado de la Entidad Administradora del Servicio.
4. Seguimiento a la ejecución de la contrapartida. Delegado de la Entidad Administradora del Servicio.
5. Presentación de acciones de mejora frente alertas en la ejecución contractual: Observaciones de visitas, requerimientos, alertas cuéntame, PQRS. La Entidad Administradora del Servicio debe presentar su plan de mejora y las evidencias de la ejecución de este.
6. Reporte de seguimiento a presuntos casos de violencia (activación de ruta de actuaciones ante hechos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos)- para el total de casos identificados y reportados en la actual vigencia. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.
7. Informe del proceso de formalización de cupos (aplicación de los criterios de focalización y resultados del proceso de acopio de documentos básicos del usuario-tabla 1 páginas 26 a la 29 del manual operativo para la modalidad institucional-V7).
8. Presentación de los resultados del Seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico y los fundamentos técnicos de la modalidad. (ver estándar 25).
9. Presentación del Plan de Gestión de la Calidad.
10. Presentación de los resultados del mecanismo de PQRSF y de la primera evaluación de satisfacción del servicio (estándar 56).
11. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones de las niñas, los niños en el marco de la Política de estado para el desarrollo Integral a la primera infancia De Cero a Siempre, y del contrato de aporte o convenio respectivo; se debe anexar tanto en la presentación como en el acta del Comité Técnico Operativo evidencias fotográficas, que den cuenta del trabajo realizado. Reporte aplicativo cuéntame de las atenciones. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.
12. Componente de salud y nutrición: Presentación del resumen de los resultados de la toma de medidas antropométricas correspondiente al segundo trimestre. Profesional en salud y Nutrición de la Unidad de Servicio.
13. Seguimiento a la contratación del talento humano, novedades, si se han presentado. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.
14. Seguimiento a la entrega de dotación del talento humano. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.
15. Seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

16. Seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el manual. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.
17. Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.
18. Seguimiento al proceso de tránsito armónico de los niños al sistema educativo formal. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.
19. Varios

Desarrollo:

1. **Saludo y verificación de asistencia. A cargo de la Supervisora del contrato, Luz Adriana Martinez Celis**.

En la fecha y hora, se da inicio al tercer comité técnico operativo ordinario con el fin de hacer seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato de aportes 76002812023 con la EAS – Fundación Carulla AeioTú, para la operación de la modalidad institucional (servicio CDI) en la UDS CDI Mayagüez donde se atienden 232 cupos en el Municipio de Pradera – Valle del Cauca.

Se aclara que la representante legal de la EAS, Dra. Maria Adelaida Lopez, envía documento, por medio del cual otorga poder especial, amplio y suficiente a la señora Sandra Milena Mateus, documento que se adjunta a la presente acta.

Por parte de la EAS Fundación Carulla AeioTú se encuentran presentes:
Luz Eliana Perez Cancino – Coordinadora Financiera y administrativa de Fundación Carulla AeioTu
Angie Yorlany Jimenez – Coordinadora CDI Mayagüez
Carlos Mosquera – Profesional psicosocial CDI Mayagüez
Sandra Milena Mateus – Profesional de convenios Fundación Carulla AeioTu
Angy Alarcón – Asistente administrativa CDI Mayagüez
Isabel Cristina Girón – Auxiliar de enfermería CDI Mayagüez

Por parte de ICBF Centro Zonal Palmira se encuentran presentes:
Viviana Mazuera Giraldo – Contadora – Contratista Apoyo Financiero
Luz Adriana Martinez – Profesional Especializado – Supervisora del contrato

Identificación del contrato de aportes, número de contrato, objeto del contrato, fecha del acta de inicio, valor del contrato, número de unidades de servicio vinculadas al contrato, número de cupos. A cargo de la Supervisora del contrato, Luz Adriana Martinez Celis.

El pasado 02 de febrero de 2023 se celebró contrato de aportes No 76002812023 entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y la EAS _ Fundación Carulla AeioTú, cuyo objeto es: "Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en Centros de Desarrollo Infantil – CDI – de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Institucional, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre"

El contrato se ejecutará por un valor total de $804.443.245=, donde el aporte de ICBF es de $788.669.848= y el aporte de contrapartida por parte de la EAS es de $15.773.397=, que corresponde al 2% del valor aportado por ICBF.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

En el marco de este contrato se tiene proyectado atender 232 cupos, en el Municipio de Pradera – Valle del Cauca, en 1 unidad de servicio, denominada CDI MAYAGUEZ.

El acta de inicio junto con la póliza de seguros tiene fecha de inicio del 2 de febrero de 2023. El contrato tiene como fecha de terminación el 31 de octubre de 2023. La información de la ejecución del contrato se subirá al aplicativo SECOP II por parte del Centro Zonal Palmira y la EAS cargará la información relacionada con la ejecución del contrato en la carpeta digital creada en el One Drive de la supervisora del contrato.

En el mes de junio de 2023 se hizo una modificación al contrato (adición) ya que el contrato venia con un déficit de 68.108.704, este déficit de debía a que el contrato fue costeado con valores de la canasta de 2022 y no de 2023. Por lo tanto y para cubrir el saldo pendiente el ICBF hace una adición y el contrato queda con un valor total de 873.914.123= de los cuales 17.135.571= equivalen a la contrapartida.

CDI Mayagüez

Identificación del Contrato

Número del contrato: 7600**281**2023

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL- CDI- DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, DE CERO A SIEMPRE.

Fecha del acta de inicio: 02/02/2023
Valor del contrato: $ 804.443.245
Unidades de Servicio: (1) CDI Mayagüez
Número de cupos: 232

2. Informe del cumplimiento de compromisos del acta anterior. A cargo de quien designe la Entidad Administradora del Servicio.

Entre los compromisos adquiridos para el tercer comité técnico operativo, se encuentran:

- Completar el talento humano de la UDS, por lo tanto, se hizo la contratación de los perfiles vacantes al 31 de mayo de 2023 (Daniela Villamil y Leidy Cárdenas), previa autorización de la supervisora del contrato de aportes.

- Remitir soportes de la entrega de la primera dotación tanto a la financiera en el proceso de legalización de cuentas como a la supervisora del contrato de aportes.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Compromisos acta anterior

Retiros T.H	Cargo	Ingresos T.H	Observación
Martha Liliana Loaiza	Maestra Técnica	Daniela Villamil	
Sandra Milena Chávarro	Maestra Licenciada	Leidy Cardenas	31 de mayo 

aeiotü

3. Presentación de propuestas de ajuste al presupuesto. Delegado de la Entidad Administradora del Servicio.

Valle - PALMIRA

Relacion Pagos contrato 76002812023 - 01 de febrero 2022 - 31 Octubre 2023

Desembolso	Periodo	Contratado	Descuentos	Facturado	Valor Pagado	Fecha pago	Diferencia
1	Febrero/Marzo	203.308.444	-	203.308.444	203.308.444	24/03/2023	-
2	Abril/Mayo	186.705.712	-	186.705.712	186.705.712	18/05/2023	-
3	Junio/Julio	186.705.712	-	186.705.712	186.705.712	26/06/2023	-
4	Agosto/septiembre	186.705.712	-	-	-		
4	Octubre	93.352.972	-		-		-
		856.778.552	-	576.719.868	576.719.868	-	-

Total contratado	856.778.552
Total facturado	576.719.868

CDI	232

DIMF	-
CDI	788.669.848
Contrapartida	15.773.397
TOTAL CONTRATO	804.443.245
ADICION # 1 CDI	68.108.704
Contrapartida	1.362.174
TOTAL CONTRATO	873.914.123

TOTAL APORTE ICBF	856.778.552

Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Interviene la financiera Sandra Mateus para hacer la presentación de los movimientos financieros del contrato.

En el mes de junio de 2023 se hizo una modificación al contrato (adición) ya que el contrato venia con un déficit de $68.108.704=, este déficit se debía a que el contrato fue costeado con valores de la canasta de 2022 y no de 2023. Por lo tanto y para cubrir el saldo pendiente el ICBF hace una adición y el contrato queda con un valor total de $873.914.123= de los cuales $17.135.571= equivalen a la contrapartida.

De los aportes de ICBF (incluida la adición) $856.778.552= se han recibido 3 desembolsos, marzo, mayo y junio por valor de $576.719.868= quedan pendiente dos desembolsos uno para el mes de agosto y el último para el mes de octubre.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 111.276.199	$ 81.702.718	$ 29.573.481	$ 203.308.444	$ 0	$ 203.308.444	$ 0
Marzo	$ 95.825.139	$ 85.712.491	$ 10.112.648	$ 0	$ 203.308.444	-$ 203.308.444	$ 0
Abril	$ 87.012.914	$ 82.204.656	$ 4.808.258	$ 186.705.712	$ 0	$ 186.705.712	$ 190.132.341
Mayo	$ 94.514.690	$ 85.758.488	$ 8.756.202	$ 0	$ 186.705.712	-$ 186.705.712	$ 81.891.620
Junio	$ 93.140.112	$ 0	$ 0	$ 186.705.712	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 91.915.616	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 94.364.608	$ 0	$ 0	$ 186.705.712	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 94.364.608	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 26.255.962	$ 0	$ 0	$ 25.244.268	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 788.669.848	$ 335.378.353	$ 53.250.589	$ 788.669.848	$ 390.014.156	$ 0	$ 272.023.961

Al mes de mayo cuentan con una inejecución (recursos no ejecutados por alimentación, raciones no entregadas ni facturadas teniendo en cuenta las inasistencias a CDI) la inejecución de febrero a mayo esta por valor de $53.250.589=, de los cuales, se está esperando la modificación del contrato para reinvertir $25.156.774= en dotación no fungible para el CDI Mayagüez de acuerdo con las necesidades existentes en la UDS y de acuerdo con la guía orientadora de ICBF.

Con la reinversión de esos $25.156.774=, queda un saldo de inejecuciones de $28.093.815=

Sandra Mateus menciona que ya realizó la modificación del presupuesto teniendo en cuenta, la adición y la modificación por la reinversión, por lo cual el presupuesto ya queda sin diferencia para la ejecución al 31 de octubre.

Interviene Viviana Mazuera mencionando que en este comité no es necesario hacer ninguna aprobación porque lo que Sandra Mateus está proyectando son los ajustes de acuerdo con la adición para cubrir el déficit que había para la atencion de los niños al 31 de octubre de 2023 fecha en la cual termina el contrato. Menciona que desde la sede regional han anunciado una adición para la prestación del servicio al diciembre de 2023, por lo cual no se están haciendo descuentos, ya que los recursos no ejecutados deben quedar disponibles para dicha adición.

En el componente administrativo y de gestión hay unas obligaciones contractuales que tienen que ver con la entrega del informe financiero y compras locales, en el primer comité técnico operativo quedo un cronograma de entrega, donde la EAS debe hacer la entrega el 5to día hábil del mes sin embargo entendiendo los percances, se amplio el tiempo 2 días más, por lo cual solicita

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

que cumpla las fechas de entrega porque de lo contrario se vera obligada a reportar a la supervisora del contrato una alerta por el incumplimiento.

Desde la parte financiera no tiene nada más que agregar, están al día en el ejercicio de legalización de cuentas.

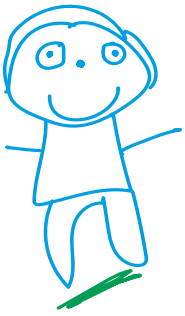
4. **Seguimiento a la ejecución de la contrapartida. Delegado de la Entidad Administradora del Servicio.**

Respecto a la contrapartida ya se ejecutaron al 100% los $17.135.571= en mantenimiento y en servicios públicos ya que cada mes tienen un déficit superior a dos millones de pesos. Actualmente no hay saldo por ejecutar en contrapartida.

5. **Presentación de acciones de mejora frente alertas en la ejecución contractual: Observaciones de visitas, requerimientos, alertas cuéntame, PQRS. La Entidad Administradora del Servicio debe presentar su plan de mejora y las evidencias de la ejecución de este.**

Desde el Centro Zonal Palmira se han realizado dos visitas, una el 21 de febrero de 2023 y otra el 10 de mayo de 2023, sin ningún hallazgo. Han cumplido en el aplicativo cuéntame. No cuentan con ningún requerimiento en esta vigencia.

Presentacion de acciones de mejora frente en la ejecucion contractual requerimentos, alertas, visitas, PQRSF, Cuentame



Observaciones de visitas	2 (fecha: 21 Febrero y 10 Mayo)
Requerimientos	Sin Requerimiento
Alertas de cuéntame	Ninguna
PQRSF	Sin Novedad

aeiotü

6. **Reporte de seguimiento a presuntos casos de violencia (activación de ruta de actuaciones ante hechos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos)- para el total de casos identificados y reportados en la actual vigencia. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La coordinadora del CDI Angie Jimenez, menciona que en la vigencia no ha sido necesario realizar activación de ruta por presuntas situaciones de amenaza, inobservancia o vulneración de derechos para los niños y niñas que asisten al CDI.

La supervisora del contrato le recuerda al talento humano de la EAS, la obligación y corresponsabilidad que todos tenemos en el proceso de reportar cualquier situación que amerite un proceso de verificación de derechos por la entidad competente, en este caso todas las entidades que hacen parte del Municipio de Pradera – Valle.

Reporte de seguimento a presuntos casos de violencia activacion de ruta de actuaciones ante hechos de amenazas, vulneraciÒn e inobservancia



Durante el periodo de ejecución del presente contrato, NO se ha evidenciado ningún presunto caso o situación de vulneración de derechos

aeiotü

7. **Informe del proceso de formalización de cupos (aplicación de los criterios de focalización y resultados del proceso de acopio de documentos básicos del usuario-tabla 1 páginas 26 a la 29 del manual operativo para la modalidad institucional-V7).**

Respecto al proceso de formalización de cupos en el CDI Mayagüez tienen a la fecha la cobertura completa, distribuido de la siguiente manera de acuerdo con los criterios de focalización:

SISBEN 204
SISBEN EN TRAMITE 4
VICTIMAS 3
CONTINUIDAD EN EL SERVICIO 16
VISITA Y ENTREVISTA 5

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PARA UN TOTAL DE 232 BENEFICIARIOS

Respecto a la recolección de los documentos, siempre se recepcionan en la UDS, los documentos principales de los niños y en caso de que falte algún documento, se les da espera a las familias por medio de cartas de compromiso.



8. **Presentación de los resultados del Seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico y los fundamentos técnicos de la modalidad. (ver estándar 25).**

La coordinadora del CDI presenta en el espacio del comité una cartilla donde documentan los procesos que llevan a cabo con los niños y las niñas en la UDS durante todos los momentos y espacios del día, lo cual da cuenta de la estrategia pedagógica con la cual cuenta el operador.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Presentacion de resultados de las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con los niños orientadas al desarrollo infantil .



https://drive.google.com/file/d/1Wk01I4XzQJG9HN-ZSWjloUKGA82t1SB4/view

9. Presentación del Plan de Gestión de la Calidad.

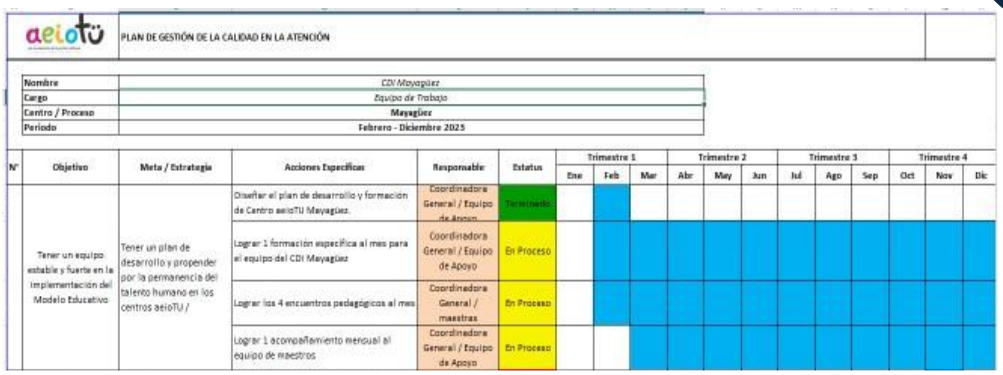
El plan de gestión de la calidad está organizado de acuerdo con los 6 componentes de calidad del manual operativo de la modalidad institucional servicio CDI, por lo tanto, tienen unos objetivos propuestos y unas acciones específicas para lograrlos, así mismo tienen definidos unos responsables y tiempos. El mismo es presentado por la coordinadora del CDI.

El CDI Mayagüez cuenta con un plan de gestión de la calidad con elementos para definir las intencionalidades de cada componente y la evaluación de impacto actualizando mes a mes y con seguimiento de las acciones realizadas.
Por ello, se ha venido retroalimentando el plan de gestión de calidad a través de las reuniones estratégicas del equipo de apoyo, donde se ha retomado el formato de autoevaluación y el cumplimiento de las acciones planteadas para cada uno de los estándares que marcaron en riesgo (amarillo) o critico (rojo) resaltando en las observaciones y las acciones puntuales para el seguimiento y cumplimiento a cada estándar.
Dentro los seguimientos que se resaltó en amarillo como riesgo está el proceso administrativo y de gestión ya que se viene realizando seguimiento a todos los usuarios que requieren actualizar la documentación que reposa en las carpetas como el carnet de crecimiento y desarrollo, SISBEN y certificados médicos entre otros, por lo cual se lleva a cabo articulación con las entidades de salud del municipio de Pradera para lograr la actualización de la documentación pertinente garantizando el derecho a la salud integral. Del mismo modo se les hace seguimiento a los usuarios que presentan inasistencias concurrentes mediante visitas domiciliarias, llamadas telefónicas, actas de compromiso y articulación con comisaria de familia para realizar un trabajo mancomunado en pro de la garantía del derecho a la educación inicial.
Así mismo, se ha tenido en cuenta las observaciones o sugerencias resultantes de la evaluación del servicio (encuesta de satisfacción trimestral a familias) generando estrategias para el mejoramiento continuo de la atención.
Por último, se ha venido realizando seguimiento y cumplimiento a los diferentes planes con los que cuenta el centro (plan de formación a familias, plan de formación al talento humano, PSB Y BPM) Siendo importante mencionar que las evidencias se han venido compartiendo a través de los soportes del informe técnico mensual.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Presentacion plan de gestion de calidad

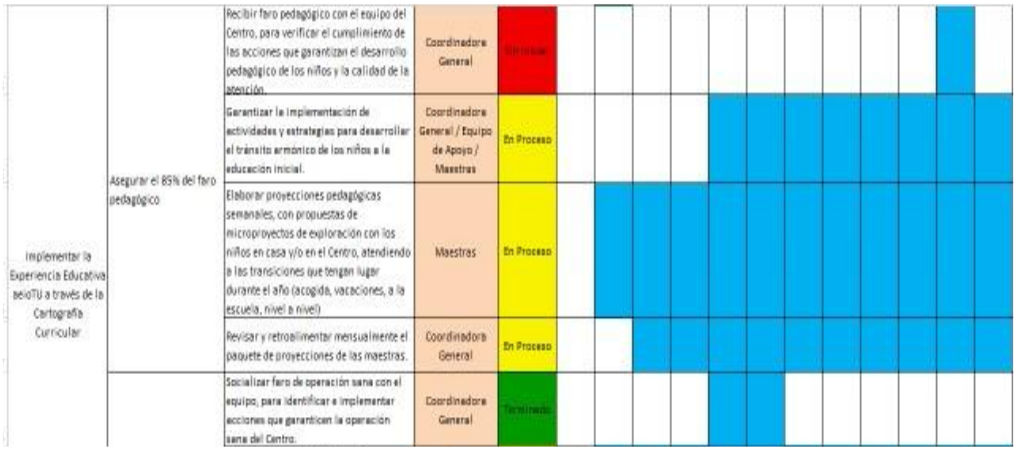


PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN

Nombre	CDI Mayagüez
Cargo	Equipo de Trabajo
Centro / Proceso	Mayagüez
Periodo	Febrero - Diciembre 2025

N°	Objetivo	Meta / Estrategia	Acciones Específicas	Responsable	Estatus	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Tener un equipo estable y fuerte en la implementación del Modelo Educativo	Tener un plan de desarrollo y propender por la permanencia del talento humano en los centros aeioTU /	Diseñar el plan de desarrollo y formación de Centro aeioTU Mayagüez.	Coordinadora General / Equipo de Apoyo	Terminado												
			Lograr 1 formación especifica al mes para el equipo del CDI Mayagüez	Coordinadora General / Equipo de Apoyo	En Proceso												
			Lograr los 4 encuentros pedagógicos al mes	Coordinadora General / maestras	En Proceso												
			Lograr 1 acompañamiento mensual al equipo de maestros	Coordinadora General / Equipo de Apoyo	En Proceso												

Presentacion plan de Gestión de calidad



Implementar la Experiencia Educativa aeioTU a través de la Cartografía Curricular	Asegurar el 85% del faro pedagógico	Recibir faro pedagógico con el equipo del Centro, para verificar el cumplimiento de las acciones que garantizan el desarrollo pedagógico de los niños y la calidad de la atención.	Coordinadora General	Sin Iniciar													
		Garantizar la implementación de actividades y estrategias para desarrollar el tránsito armónico de los niños a la educación inicial.	Coordinadora General / Equipo de Apoyo / Maestras	En Proceso													
		Elaborar proyecciones pedagógicas semanales, con propuestas de microproyectos de exploración con los niños en casa y/o en el Centro, atendiendo a las transiciones que tengan lugar durante el año (acogida, vacaciones, a la escuela, nivel a nivel)	Maestras	En Proceso													
		Revisar y retroalimentar mensualmente el paquete de proyecciones de las maestras.	Coordinadora General	En Proceso													
		Socializar faro de operación sana con el equipo, para identificar e implementar acciones que garanticen la operación sana del Centro.	Coordinadora General	Terminado													

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Presentacion plan de gestion de calidad

	Asegurar el 90% del faro de operación sana	Realizar reuniones operativas semanalmente, para hacer seguimiento a los procesos operativos del Centro.	Coordinadora General	En Proceso	
		Realizar reuniones estratégicas mensualmente, para plantear acciones que permitan dar cumplimiento a los procesos del Centro.	Coordinadora General	En Proceso	
Asegurar la participación de las familias a través de la adecuada implementación del Programa con Familia y Comunidad	Implementar los 3 tipos de encuentros para la participación de las familias y la comunidad	Conformar el comité de familias y garantizar encuentros periódicos de planificación y realización de eventos y celebraciones.	Profesional Psicosocial	En Proceso	
		Gestionar la consecución del documento de identidad para todos los beneficiarios.	Profesional Psicosocial	En Proceso	
		Lograr la corresponsabilidad de las familias con el aporte de los documentos que soportan las atenciones de los beneficiarios.	Equipo de Apoyo	En Proceso	
		Aplicar trimestralemnte encuestas de satisfacción sobre el servicio a las familias, para conocer su percepción respecto a la atención que brinda el CDI Mayagüez a los beneficiarios	Profesional Psicosocial / Maestras	En Proceso	

Página 1

aeiotü

Presentacion plan de gestion de calidad

		Desarrollar mensualmente talleres de participación para familias, inspirados en los ejes temáticos de aeioTU: juego y exploracion, disciplina positiva, conocer al niño, retos en la crianza y el desarrollo, estilos de vida saludable.	Profesional Psicosocial	En Proceso	
Asegurar el adecuado desarrollo y aprendizaje de los niños	Lograr el 90% en el desarrollo y aprendizaje de los niños en todas las modalidades de atención.	Realizar un informe diagnóstico a cada niño, cuando ingresa al Centro.	Maestras	En Proceso	
		Realizar avances en el aprendizaje y/o documentaciones de seguimiento al desarrollo mensualmente a cada niño.	Maestras	En Proceso	
		Realizar informes periódicos de seguimiento al desarrollo tres veces al año a cada niño y socializar con las familias.	Maestras	En Proceso	
		Realizar seguimiento a las alertas en el aprendizaje de los niños mensualmente.	Profesional Psicosocial	En Proceso	
	Lograr el 0% de niños en desnutrición aguda	Realizar tamizaje tres veces en el año a los niños.	Profesionales de salud y nutrición	En Proceso	
	Lograr 100% de niños afiliados a salud.	Lograr la afiliación a seguridad social de todos los usuarios.	Profesionales de salud y nutrición	En Proceso	

aeiotü

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

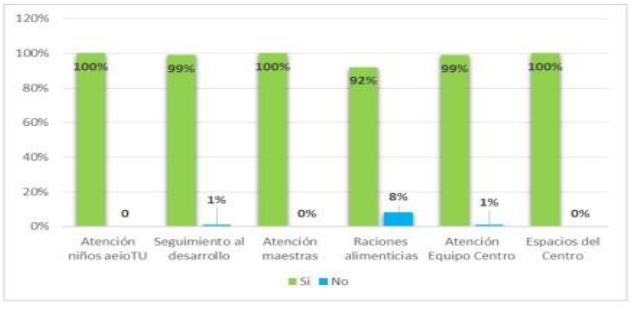
Presentacion plan de gestion de calidad

Asegurar la adecuada de salud, la nutrición y la alimentación de los niños	Lograr 100% de niños vinculados a programa de crecimiento y	Lograr cumplimiento de valoración crecimiento y desarrollo para todos los usuarios.	Profesionales de salud y nutrición	En Proceso	
	Lograr el 0% de los niños en sobrepeso y/u obesidad	Realizar seguimiento a los casos de malnutrición.	Profesionales de salud y nutrición	En Proceso	
	Implementar el programa de salud, nutrición y alimentación	Actualizar, socializar e implementar BPM y PSB en el Centro.	Profesionales de salud y nutrición	En Proceso	

10. Presentación de los resultados del mecanismo de PQRSF y de la primera evaluación de satisfacción del servicio (estándar 56).

Presentacion de los resultados del mecanismo de PQRSF y de la primera evaluacion de satisfaccion del servicio





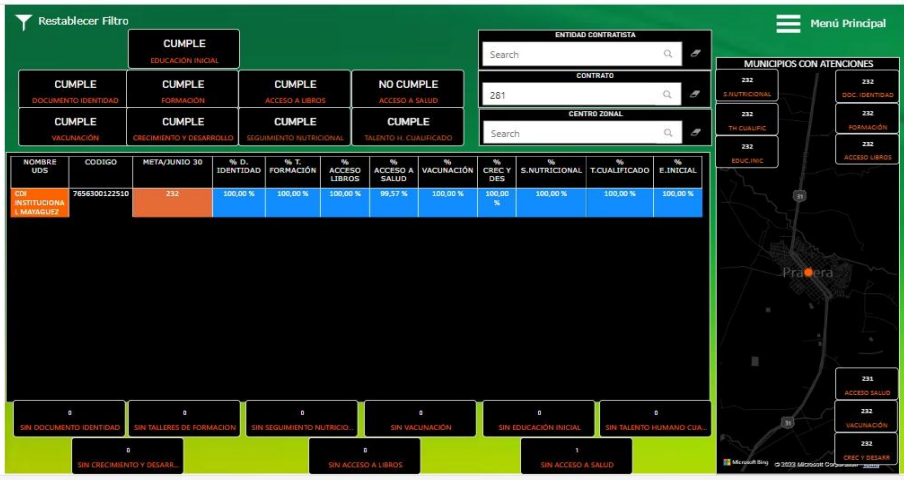


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Interviene el psicólogo Carlos Mosquera de CDI Mayagüez para socializar los resultados de la primera evaluación de satisfacción del servicio, donde se cuenta con la cobertura completa, solo una persona mencionó que no comprendía lo relacionado con el seguimiento al desarrollo por lo cual se brindaron orientaciones al respecto, en la atencion de las maestras a los niños hay una satisfacción del 100%, en relación con las raciones alimentarias se encontró que algunas personas estaban insatisfechas en cuanto a las porciones servidas, pues algunos padres consideran que es muy poco y que los niños llegan con hambre a sus casas, por lo cual se hace una sensibilización y se aborda el tema de los ciclos de menú y los gramajes de acuerdo a la edad de los niños. En la atención por parte del equipo completo del CDI hay una satisfacción del 99% ya que una persona manifestó que los vigilantes no saludaban al momento del ingreso al CDI, por lo cual se hizo sensibilización con ellos quienes están más atentos con las familias. Respecto con los espacios del CDI, están al 100% porque las familias consideran que tienen las condiciones idóneas para ofrecer un servicio de calidad. Esa encuesta se aplicó de manera presencial y a través de un link.
La encuesta del segundo trimestre se aplicará en la siguiente semana toda vez que se están actualizando las preguntas.

11. **Seguimiento al cumplimiento de las atenciones de las niñas, los niños en el marco de la Política de estado para el desarrollo Integral a la primera infancia De Cero a Siempre, y del contrato de aporte o convenio respectivo; se debe anexar tanto en la presentación como en el acta del Comité Técnico Operativo evidencias fotográficas, que den cuenta del trabajo realizado. Reporte aplicativo cuéntame de las atenciones. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.**

Seguimiento al cumplimiento de las atenciones en el marco de la politica de estado para el desarrollo integral



Interviene el psicólogo de la UDS, Carlos Mosquera quien menciona que de acuerdo al reporte remitido por James Efren Orozco de la sede regional, encontrando que se encuentran al 100% en todas las atenciones que se brindan en el CDI.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

12. Componente de salud y nutrición: Presentación del resumen de los resultados de la toma de medidas antropométricas correspondiente al segundo trimestre. Profesional en salud y Nutrición de la Unidad de Servicio.

Componente salud y nutrición resumen de los resultados de la toma de medidas antopometricas correspondiente al segundo trimestre

Resultado arrojado por aplicativo cuéntame del estado nutricional segundo trimestre 2023 todos los beneficiarios CDI Mayagüez Institucional

Reporte arrojado por el aplicativo cuéntame mes de junio de los 232 niños valorados a la fecha, donde podemos evidenciar lo siguiente:

Estado Nutricional	Cantidad beneficiarios
Desnutrición Aguda Moderada	0
Riesgo de desnutrición aguda	37
Obesidad	3
Sobrepeso	5
Riesgo de Sobrepeso	38
Peso adecuado para la talla	149
Total	232

Interviene la auxiliar de enfermería para dar cuenta de los resultados de la toma de medidas antropométricas, donde informa que no tienen niños con desnutrición aguda ni moderada, en riesgo de desnutrición hay 37 niños, en obesidad 3, en sobrepeso 5, en riesgo de sobrepeso 38 y adecuado 149 para un total de 232 niños en el CDI

Según el comparativo de la primera y la segunda toma se tiene que:

	Primera toma	Segunda toma
Desnutrición aguda o moderada	0	0
Riesgo de desnutrición	25	37
Obesidad	3	3
Sobrepeso	13	5
Riesgo de sobrepeso	36	38
Adecuado para la talla		149

Como medidas se realizó la reunión con los padres de familia, se entrego un folleto informativo de los hábitos de alimentación, respecto a las raciones servidas también se hizo una sensibilización con las familias en relación con las porciones que los niños deben consumir en casa, los horarios y los tiempos de alimentación, de manera que los padres favorezcan el proceso de alimentación con los niños en el CDI.

La nutricionista sigue adelantando diferentes actividades con las familias con el fin de fortalecer los hábitos alimentarios en los niños.

PUBL

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

13. Seguimiento a la contratación del talento humano, novedades, si se han presentado. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.

Seguimiento a la contratacion , novedades, si se han presentado por UDS.

El CDI Mayagüez cuenta a la fecha, con el talento humano completo, en relación a los 232 cupos de primera infancia que atiende, así:

Agentes Educativas(12)
Auxiliares Pedagógicas (5)
Equipo de Apoyo: coordinadora, asistente administrativa, profesional psicosocial, profesional de nutrición y profesional de salud (5)
Manipuladoras de Alimentos (5)
Servicios Generales (3)

Todo el personal, se encuentra contratado y desempeñando sus funciones a satisfacción.

Se cargo previo al comité la información correspondientes a la contratación en la carpeta destinada en el drive, por la supervisora del contrato Luz Adriana Martínez.

14. Seguimiento a la entrega de dotación del talento humano. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.

Seguimiento a la entrega de dotacion del talento humano



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Interviene la auxiliar administrativa mencionando que a la fecha ya les fueron entregados dos camibuzos, dos pantalones y un par de zapatos, por lo tanto, todo el talento humano quedo con la dotación completa.

Interviene la supervisora del contrato indagando por la percepción del talento humano frente a los elementos entregados, frente a lo cual la coordinadora del CDI menciona que todas están conformes, la única situación que se presento fue que llegaron unas tallas pequeñas, pero se hizo la solicitud de cambio a lo cual la coordinadora le realizara el seguimiento.

15. **Seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.**

Seguimiento al plan de formacion a familias

Plan de Encuentros de Formación – Capacitación con Familias

Objetivo General: Fortalecer las interacciones y relaciones de las familias al interior de sus casas y potenciar el desarrollo integral de los niños y las niñas.

Cronograma de Encuentros CDI Mayagüez 2023						
Mes	**Temática**	**Objetivo/Propósito**	**Responsable**	**Materiales y/o recursos**	**Eje aeioTU**	**Estatus**
Mayo	Los límites como cuidado	Reconocer junto a las familias la importancia de los límites como cuidado en la crianza y educación de los niños y niñas.	Profesional Psicosocial	Invitación Diapositivas Video Beam Computador Boletín Formación	Disciplina Positiva	**Realizado**
Junio	**Disciplina Positiva:** Habilidades Comunicativas y de Apoyo Emocional.	Fomentar las habilidades comunicativas en familia y de apoyo emocional como base de la disciplina positiva en el hogar.	Profesional Psicosocial	Invitación Diapositivas Video Beam Computador Boletín Formación	Disciplina Positiva	**Realizado**
Julio	Situaciones de Riesgo: Prevención de Accidentes en el hogar e Inobservancia, Amenaza y/o Vulneración de Derechos.	Orientar a las familias frente a la importancia de identificar factores de riesgos dentro y fuera del hogar.	Profesional de Salud y Nutrición Profesional Psicosocial	Invitación Diapositivas Video Beam Computador Boletín Formación	Conocer al Niño	**Realizado**

Interviene el psicólogo Carlos Mosquera quien menciona que mes a mes se viene ejecutando cada temática definida en el cronograma brindándole a las familias todas las herramientas necesarias para el acompañamiento a los niños, en el mes de julio, se trabajó la inobservancia de derechos por lo cual se hizo articulación con la comisaria de familia, secretaria de educación y la coordinadora técnica de primera infancia quienes hicieron una sensibilización con las familias y darles pautas para ser figuras garantes de derechos. Así mismo se hizo sensibilización frente al proceso de tránsito armónico y se abordó el tema de las inasistencias al CDI.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

16. Seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el manual. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.

Seguimiento al plan de cualificacion al talento humano

aeiotü

Talleres de formación 2023
CDI Mayagüez Pradera

Nombre del taller de formación	Objetivo	Duración	Fecha	Lideres del Proceso	Participantes	Lugar de realización	Soportes	Estatus
ley 1804 del 2006 y los referentes tecnicos de la primera infancia	socializar la importancia de la ley 1804 del 2006 y los referentes tecnicos de la primera infancia.	2 horas	Mayo 26 2023	psicosocial	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	Finalizado
Disciplina Positiva: Educando con Propósito	Brindar herramientas al equipo que permitan ejercer un liderazgo amoroso y respetuoso con los niños y niñas.	2 horas	Junio 30 2023	Profesional Psicosocial	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	Finalizado
Conocer al niño	Sensibilizar en la importancia de dedicar tiempo y atencion (observacion y escucha constante)para conocer a los niños y entenderlos de una forma integral	2 horas	Julio 28 2023	Coordinadora General	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	En Proceso
Importancia de la actividad física	Contribuir al equipo del Centro mediante la prevención de enfermedades no transmitibles como las enfermedades cardiovasculares, diabetes, la reducción de la depresión, ansiedad.	2 horas	Septiembre 29 2023	Profesional de Salud y Nutrición	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	En Proceso
Rutinas de Autocuidado: Abrázate mujer	Brindar apoyo al equipo del Centro a través de herramientas que permitan fortalecer su ser y de esta manera expandir su esencia dentro de la comunidad	45 minutos	Octubre 27 de 2023	Profesional Psicosocial	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	

aeiotü

Interviene el psicólogo Carlos Mosquera quien menciona que se han desarrollado los encuentros mes a mes en el espacio del GET, en el mes de junio trabajaron el tema “Educando con Propósito” con el fin de que las maestras planteen las intencionalidades en las experiencias pedagógicas de manera que estas actividades tengan un sentido para los niños.

17. Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.

Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexion pedagógica.

aeiotü

Talleres de formación 2023
CDI Mayagüez Pradera

Nombre del taller de formación	Objetivo	Duración	Fecha	Lideres del Proceso	Participantes	Lugar de realización	Soportes	Estatus
Buenas practicas de manipulacion de alimentos y	Socializar la importancia del BPM y PSB para garantizar la inocuidad de los alimentos y cumplir con lo estipulado para la atencion de los niños y niñas.	2 horas	Febrero 24 2023	Profesional de Salud y Nutrición	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	Finalizado
Protocolo de Gestión del Riesgo y Plan Emergencia y Evacuación Recorrido por las aulas para revisitar los paneles y herramientas pedagogicas con objetivos acorde al aula o area	Dotar al talento humano de herramientas necesarias para actuar de forma adecuada ante una emergencia, socializando con el equipo el plan de emergencia y evacuación con el fin de consolidar las brigadas de emergencia.	2 horas	Marzo 31 2023	Profesional de Salud y Nutrición	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	Finalizado
Reflexionando sobre el desarrollo infantil	Generar un espacio de reflexión con el equipo del Centro frente a la comprensión de desarrollo infantil, logrando de esta manera conocer al niño.	2 horas	Abril 28 2023	Profesional Psicosocial	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	Finalizado
ley 1804 del 2006 y los referentes tecnicos de la primera infancia	socializar la importancia de la ley 1804 del 2006 y los referentes tecnicos de la primera infancia.	2 horas	Mayo 26 2023	psicosocial	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	
Disciplina Positiva: Educando con Propósito	Brindar herramientas al equipo que permitan ejercer un liderazgo amoroso y respetuoso con los niños y niñas.	2 horas	Junio 30 2023	Profesional Psicosocial	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	Finalizado
Conocer al niño	Sensibilizar en la importancia de dedicar tiempo y atencion (observacion y escucha constante)para conocer a los niños y entenderlos de una forma integral	2 horas	Julio 28 2023	Coordinadora General	Maestras Equipo de apoyo	CDI Mayagüez	Lista de asistencia, encuestas de satisfacción, acta de la jornada.	En Proceso

aeiotü

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Interviene la coordinadora Angie Jimenez quien menciona que en el mes de mayo trabajaron la temática “Ley 1804 de 2006”, en junio el tema de “Disciplina positiva”, para este mes esta definido el tema “Conocer al niño” el cual se desarrollará en el GET del mes de julio.

18. Seguimiento al proceso de tránsito armónico de los niños al sistema educativo formal. A cargo de la Entidad Administradora del Servicio.

Seguimiento al proceso de transito armonico de los niños y niñas al sistema educativo

I.E. A LAS QUE TRANSITAN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Grupos		# Niños Y Niñas Que Transitan				
Institución Educativa	Sedes	AV3	AV4	INV1	INV2	Total
I.E. Ateneo 42	Eloy Silva	4	7	12	14	37
	Benjamín Valencia	0	0	4	1	5
Total:		4	7	16	15	42
Grupos		# Niños y Niñas que transitan				
Institución Educativa	Sedes	AV3	AV4	INV1	INV2	Total
I.E. Alfredo Posada Correa 13	San Juan Bosco	2	1	3	5	11
	Leónidas Mosquera	0	0	2	0	2
Total:		2	1	4	5	13
Grupos		# Niños Y Niñas Que Transitan				
Institución Educativa	Sedes	AV3	AV4	INV1	INV2	Total
I.E. Varias 22	I.E. FAZ	1	1	1	3	6
	I.E. Bello Horizonte	0	0	0	0	0
	I.E. Pequeños Gigantes	0	0	0	0	0
	Colegio Montessori	1	1	0	0	2
	Colegio Semillitas	0	1	0	1	2
	Colegio Tio conejo	1	0	1	0	2
	Colegio Gotitas de amor	0	1	0	0	1
	I.E. Fijando Huellas	0	2	2	0	4
	I.E. Ana Julia Holguin	0	0	0	1	1
	I.E. Antonio Ricaurte	0	0	0	0	0
	I.E. Antonio Nariño	1	0	0	0	1
Otros motivos	Cambio de Domicilio	0	1	1	1	3
	POT	1	9	0	0	10
Total:		4	7	5	6	32
87 niños y niñas transitan a la escuela en el 2024						



aeiotü

Pradera, Julio 10 de 2023

Señor.
Victor Alexis Londoño
Secretario de Educación
Pradera, Valle

Asunto: Transito Armónico de la Educación Inicial a la Educación Formal

Con el propósito de contribuir en el desarrollo integral de los niños y niñas de la primera infancia, que se encuentran en edad para transitar de la Educación Inicial a la Educación Formal, vinculados al CDI Mayagüez de Pradera-Valle; nos dirigimos a usted de manera respetuosa en esta acción de articulación intersectorial, para solicitar comedidamente su apoyo a través de la garantía de cupos o matrículas en las instituciones Educativas del sector Oficial, promoviendo el transito armónico en los educandos; y así, hacer efectivo el derecho a la educación, previniendo la desescolarización o deserción escolar en el Municipio.

Esta solicitud obedece a la importancia que tiene para nosotros la gestión mancomunada de recursos, estrategias y acciones encaminadas a beneficiar los derechos fundamentales de los niños y niñas de primera infancia del municipio.

De antemano, agradecemos rotundamente su cooperación, gestión y apoyo.

Adjunto listado de beneficiarios del CDI Mayagüez que transitan a la Educación Formal.

Cordialmente,

Angie Jiménez Ávila
Cargo: Coordinadora
CDI Mayagüez
Email: angie.jimenez@aeiotu.org
Celular: 3017487512

Carlos Mosquera
Cargo: Profesional de Apoyo Psicosocial
CDI Mayagüez
Email: carlos.mosquera@aeiotu.org
Celular: 3157746003

Interviene el Psicólogo Carlos Mosquera informando que se están revisando los niños y niñas que van a transitar al sistema educativo, se tiene que a la fecha transitarían 87 niños, se remitió oficio a la secretaria de educación con el fin de garantizar los cupos para los niños en las instituciones educativas oficiales del sector. Se encontró que 42 familias quieren ingresar los niños a la Institución Educativa Eloid Silva, 13 para la Institución Educativa Alfredo Posada Correa y las otras 32 familias mostraron interés en otras instituciones educativas.

19. Varios

La supervisora de contrato menciona su preocupación toda vez que desde el CDI Mayagüez no están haciendo el reporte de presuntos hechos de lesiones, violencias o fallecimientos, así como tampoco reportan activaciones de ruta frente a presuntas situaciones de amenaza, inobservancia o vulneración de derechos, si bien la EAS, cada mes remite el certificado de no presentación de hechos de violencia, lesiones o fallecimientos, es claro que al estar con niños, siempre se presentan situaciones que no pueden ser controladas por lo adultos (como golpes, caídas, mordiscos, pellizcos, entre otros), por lo tanto indaga si tienen claridad frente al reporte de esos dos tipos de situaciones, o si es que están manejando ese tipo de situaciones de otra manera.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La coordinadora menciona que desde el CDI las maestras están atentas a cualquier situación presentada tanto en la UDS, así como cuando los niños llegan de casa.

El psicólogo menciona que en la UDS se hace seguimiento a los casos remitidos desde la comisaria, quienes en ocasiones solicitan informes frente a algún caso en particular, por lo tanto, ya no lo reportan porque la autoridad administrativa competente ya esta actuando.

La supervisora menciona que esos casos si se deben reportan porque son situaciones que se están presentando directamente con los niños del CDI, por lo tanto, es necesario hacer seguimiento a este tipo de situaciones.

Interviene la auxiliar de enfermería indagando frente a un caso presentado en el CDI, ya que cuando fueron a visitar al niño en su medio familiar identificaron que el niño había tenido un accidente, sin embargo al momento de la visita el niño ya se encontraba bien, la supervisora menciona que si lo deben reportar con la claridad de que al momento de la visita el niño ya estaba mejor, pero en la UDS se debe documentar esa situación presentada con el niño, con el fin de respaldar situaciones que se puedan presentar a futuro.

La supervisora menciona que la Nutricionista del Centro Zonal se encuentra en su periodo de vacaciones, pero dejo la claridad que con el operador y el CDI no había nada pendiente desde el componente de salud y nutrición.

Así mismo desde el componente del AAVN y el componente de compras locales la Tecnóloga de alimentos del centro Zonal, quien no se pudo conectar al comité, menciono que no hay ningún pendiente y desde el componente de compras locales, presentan un promedio de cumplimiento del 30.97%

La supervisora procede a hacer el cierre al comité técnico operativo.

Decisiones:

- No se toman decisiones en el marco del comité técnico operativo.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Luz Eliana Perez Cancino	Coordinadora Financiera y administrativa	Fundación Carulla AeioTú	
Sandra Milena Mateus	Profesional de convenios	Fundación Carulla AeioTú	
Angie Yorlany Jimenez	Coordinadora CDI	Fundación Carulla AeioTú	
Carlos Mosquera	Psicosocial	Fundación Carulla AeioTú	

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Angy Alarcón	Asistente administrativa	Fundación Carulla AeioTú	
Isabel Cristina Giron	Auxiliar de enfermería	Fundación Carulla AeioTú	
Viviana Mazuera Giraldo	Contadora – Contratista Apoyo Financiero	ICBF	
Luz Adriana Martinez Celis	Profesional Especializado – Supervisora del contrato	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

1. Resumen	
Título de la reunión	**Tercer Comité Técnico Operativo Ordinario para el contrato 76002812023 con la EAS Fundación Carulla AeioTu**
Participantes que asistieron	**7**
Hora de inicio	**7/24/23, 7:52:28 AM**
Hora de finalización	**7/24/23, 9:30:01 AM**
Duración de la reunión	**1 h 37 min 32 s**
Tiempo medio de asistencia	**1 h 21 min 31 s**

2. Participantes

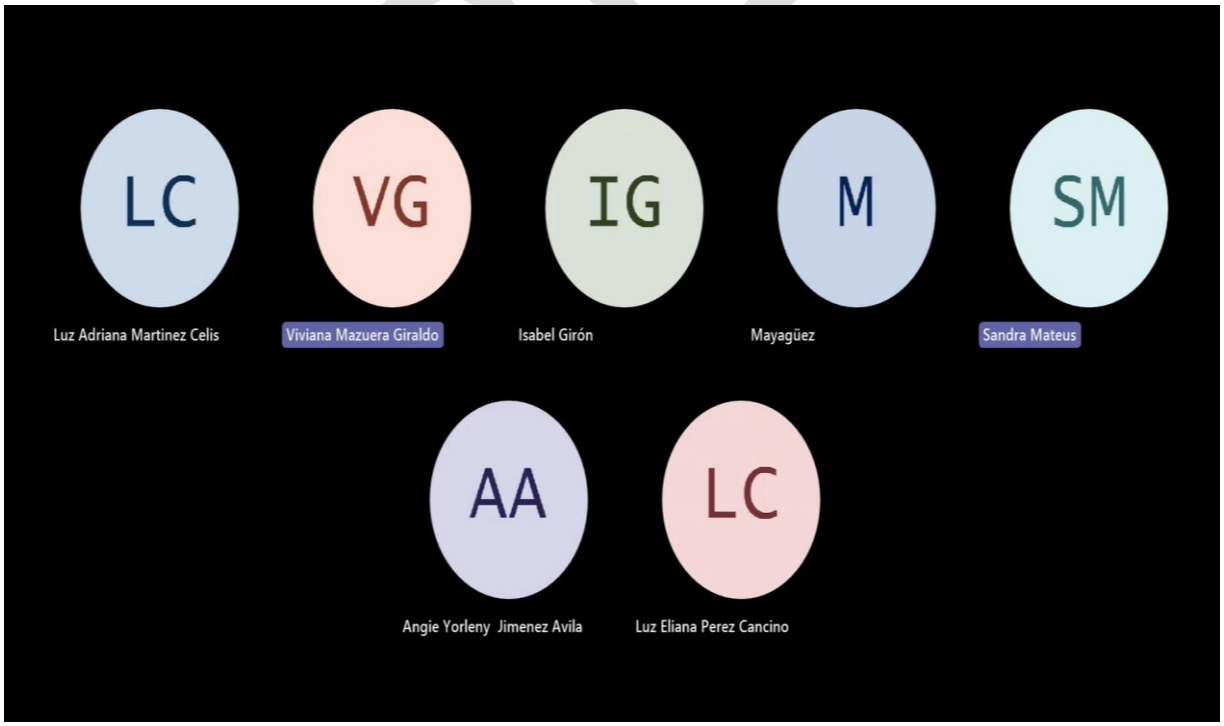
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Luz Adriana Martinez Celis	7/24/23, 8:01:19 AM	7/24/23, 9:30:01 AM	1 h 28 min 41 s	LUZ.MARTINEZC@icbf.gov.co	LUZ.MARTINEZC@icbf.gov.co	Organizador
Viviana Mazuera Giraldo	7/24/23, 8:00:18 AM	7/24/23, 9:29:48 AM	1 h 29 min 30 s	Viviana.Mazuera@icbf.gov.co	Viviana.Mazuera@icbf.gov.co	Moderador
Luz Eliana Perez Cancino	7/24/23, 8:01:39 AM	7/24/23, 9:29:43 AM	1 h 28 min 3 s	eliana.perez@aeiotu.org	eliana.perez@aeiotu.org	Moderador
Mayagüez	7/24/23, 8:03:25 AM	7/24/23, 9:29:52 AM	1 h 26 min 27 s			Moderador
Isabel Girón	7/24/23, 8:08:27 AM	7/24/23, 9:30:01 AM	1 h 21 min 34 s			Moderador
Sandra Mateus	7/24/23, 8:13:34 AM	7/24/23, 9:29:59 AM	1 h 16 min 25 s	sandra.mateus@aeiotu.org	sandra.mateus@aeiotu.org	Moderador
Angie Yorleny Jimenez Avila	7/24/23, 8:30:02 AM	7/24/23, 9:30:01 AM	59 min 58 s	angie.jimenez@aeiotu.org	angie.jimenez@aeiotu.org	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	

PÚBLICA

Luz Adriana Martinez Celis	7/24/23, 8:01:19 AM	7/24/23, 9:30:01 AM	1 h 28 min 41 s	LUZ.MARTINEZC@icbf.gov.co	Organizador	
Viviana Mazuera Giraldo	7/24/23, 8:00:18 AM	7/24/23, 9:29:48 AM	1 h 29 min 30 s	Viviana.Mazuera@icbf.gov.co	Moderador	
Luz Eliana Perez Cancino	7/24/23, 8:01:39 AM	7/24/23, 9:29:43 AM	1 h 28 min 3 s	eliana.perez@aeiotu.org	Moderador	
Mayagüez	7/24/23, 8:03:25 AM	7/24/23, 9:29:52 AM	1 h 26 min 27 s		Moderador	
Isabel Girón	7/24/23, 8:08:27 AM	7/24/23, 9:30:01 AM	1 h 21 min 34 s		Moderador	
Sandra Mateus	7/24/23, 8:13:34 AM	7/24/23, 9:29:59 AM	1 h 16 min 25 s	sandra.mateus@aeiotu.org	Moderador	
Angie Yorleny Jimenez Avila	7/24/23, 8:30:02 AM	7/24/23, 9:30:01 AM	59 min 58 s	angie.jimenez@aeiotu.org	Moderador	



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Bogotá, 24 de Julio 2023

PODER ESPECIAL

Yo **MARÍA ADELAIDA LÒPEZ** mayor de edad y vecina de la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.888.422 de Envigado, en mi condición de Representante Legal de la FUNDACIÓN CARULLA- AEIOTU, entidad sin ánimo de lucro identificada con NIT 860006648-1 (en adelante el "Otorgante"), OTORGO PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE a **Sandra Milena Mateus Rincon**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.019.055.864, mayor de edad de la ciudad de Bogotá, para que, en mi nombre y representación, asista al primer comité técnico operativo convocado por el centro Zonal de Palmira, lo anterior con referencia al contrato de aportes No. 76002812023 suscrito con la Fundación Carulla y el ICBF Regional Valle del Cauca.

El Apoderado se encuentra facultado en la toma de decisiones, realizar todas las gestiones necesarias, procedimientos y actos requeridos para el buen desempeño de su mandato y para representar al Otorgante ante cualquier persona o entidad, en todo lo concerniente a los asuntos arriba mencionados.

Cordialmente,

MARÍA ADELAIDA LÒPEZ CARRASQUILLA
C.C. No. 42.888.422 de Envigado
Representante Legal
FUNDACION CARULLA – AEIOTU

SANDRA MILENA MATEUS
C.C. No. 1.019.055.864 de Bogotá
FUNDACION CARULLA – AEIOTU

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.