



**INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES,
TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION**

FCO09-04

Versión: 6

INFORME DE ACTIVIDADES No 06 FINAL

NÚMERO DE CONTRATO:	041 DEL 16 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	PEDRO JULIO PANESSO GUTIERREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGST), ASÍ COMO EL APOYO EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.
VALOR:	\$ 16.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
SUSPENSIÓN N°1	N/A
REINICIO N°1	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	19 DE ENERO DE 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:	18 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DE INFORME:	DEL 1 AL 18 DE JUNIO DE 2026
FECHA DEL PRESENTE:	19 DE JUNIO DEL 2026
SUPERVISOR:	MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NERCY ALVAREZ CANO Mediante oficio del 26 de enero 2026 DIEGO ANDRES VACA CARO Mediante oficio del 09 de abril 2026
INTERVENTOR:	NA
REEVALUACION DE PROVEEDORES:	EXCELENTE

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar seguimiento a la ejecución del programa de inspecciones en los respectivos formatos institucionales, del sistema integrado de Gestión, a las instalaciones del centro administrativo municipal, edificio de archivo, casa de la cultura y comisaria.
2. Inspeccionar, revisar y registrar de los elementos y equipos de atención de emergencias en los respectivos formatos institucionales.
3. Apoyar en la ejecución de los programas de vigilancia epidemiológica que hacen parte

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.

4. Acompañamiento en las jornadas de realización de pausas activas en la Alcaldía Municipal de Tauramena.
5. Proyectar las comunicaciones internas y planillas de asistencia que se requieran con el fin de realizar las actividades establecidas en el plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo de la Alcaldía Municipal de Tauramena.
6. Apoyar en la realización de capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo dirigido a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo.
7. Realizar acompañamiento en acciones conjuntas de salud y seguridad en el trabajo y talento humano, cuando se requiera.
8. Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).
9. Apoyar la ejecución de actividades del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV.
10. Coordinar el plan de rutas de los vehículos de propiedad de la administración municipal.
11. Apoyar la ejecución de actividades del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. Apoyar en el cargue y consulta de documentos en Secop II.
13. Apoyar en el trámite administrativo de procesos precontractuales y post-contractuales.
14. Las demás que asigne la supervisión y den cumplimiento al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT.	OBLIG		
1	11	<p>Atendiendo la necesidad de verificar las condiciones de seguridad de los equipos del Archivo Municipal, el día 02 de junio de 2026 el área de Seguridad y Salud en el Trabajo brindó acompañamiento al personal de mantenimiento durante la inspección realizada a un archivador rodante ubicado en el sótano del Archivo Municipal, el cual presentaba una posible falla estructural.</p> <p>Durante la actividad, se efectuó la revisión del estado general del archivador con el fin de identificar las afectaciones existentes y valorar el alcance del daño, permitiendo determinar las acciones correctivas necesarias para garantizar su adecuado funcionamiento y prevenir riesgos para los usuarios.</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



**INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES,
TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION**

FCO09-04

Versión: 6

		<p>Como resultado de la inspección, se obtuvo una valoración preliminar de las condiciones del equipo y se dejó registro fotográfico como soporte de la actividad realizada.</p>	
2	11	<p>En cumplimiento de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el día 03 de junio de 2026 el área de Seguridad y Salud en el Trabajo realizó acompañamiento a las labores de mejoramiento locativo ejecutadas en el parqueadero de la Administración Municipal, consistentes en la instalación de tejas termo acústicas en la cubierta de dicha área.</p> <p>Durante la jornada, se efectuó seguimiento a las actividades desarrolladas por el personal encargado de la intervención, verificando la implementación de las medidas de seguridad requeridas para la ejecución de los trabajos, el uso adecuado de los elementos de protección personal y el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas para minimizar los riesgos asociados a la labor.</p> <p>Asimismo, se brindaron recomendaciones orientadas a fortalecer las condiciones de seguridad durante la ejecución de las actividades y se verificó el adecuado desarrollo de los trabajos conforme a las condiciones previstas.</p> <p>Finalmente, se dejó registro fotográfico como evidencia y soporte del acompañamiento realizado por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
3	11	<p>Atendiendo a la necesidad de realizar mantenimiento locativo en las instalaciones de la Administración Municipal, el día 03 de junio de 2026 el área de Seguridad y Salud en el Trabajo brindó acompañamiento a las labores de cambio de guardas en la puerta principal de la oficina de Salud Pública y en la puerta principal de la sala de juntas.</p> <p>Durante la ejecución de las actividades, se realizó seguimiento al personal encargado de la intervención, verificando el cumplimiento de las</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

		<p>condiciones de seguridad, el uso adecuado de los elementos de protección personal y la aplicación de las medidas preventivas necesarias para el desarrollo seguro de los trabajos.</p> <p>Asimismo, se efectuó la inspección de las áreas intervenidas con el fin de identificar posibles riesgos asociados a la actividad y garantizar que las labores se realizaran de manera adecuada, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de seguridad de las instalaciones.</p> <p>Finalmente, se dejó registro fotográfico como evidencia del acompañamiento realizado y de las actividades ejecutadas en los puntos intervenidos.</p>	
4	6	<p>En cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Tauramena, el día 04 de junio de 2026 el área de Seguridad y Salud en el Trabajo brindó acompañamiento a la jornada de capacitación sobre el uso de elementos para la atención de emergencias, desarrollada con el apoyo e instrucción de unidades del Cuerpo de Bomberos.</p> <p>Durante la actividad, dirigida a funcionarios de planta y contratistas de la Administración Municipal, se brindó orientación teórico-práctica sobre el manejo adecuado de elementos como camillas, vendajes y extintores, fortaleciendo los conocimientos y habilidades necesarios para la atención inicial de situaciones de emergencia. De igual manera, se realizó una práctica controlada de manejo de extintores para la atención de un conato de incendio.</p> <p>La jornada contó con la participación activa del personal de la entidad y permitió fortalecer la preparación y capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia. Finalmente, se dejó registro fotográfico como evidencia de la actividad desarrollada.</p>	<p>ANEXO 4</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
		<p>Atendiendo las necesidades de mantenimiento locativo de las instalaciones de la Administración</p>	

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

5	11	<p>Municipal, el día 05 de junio de 2026 el área de Seguridad y Salud en el Trabajo brindó acompañamiento a las labores realizadas por el personal de mantenimiento, consistentes en el cambio de chapa de la puerta del despacho de la gestora social y a chapa de la puerta del despacho de la Secretaría General.</p> <p>Durante la ejecución de las actividades, se realizó seguimiento a las condiciones de seguridad en los puntos intervenidos, verificando la correcta ejecución de los trabajos y la aplicación de las medidas preventivas correspondientes.</p> <p>Finalmente, se verificó el adecuado funcionamiento de los elementos instalados y se dejó registro fotográfico como evidencia del acompañamiento realizado por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>ANEXO 5</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
6	11	<p>Con el propósito de mantener en adecuadas condiciones las instalaciones de la Comisaría de Familia, el día 06 de junio de 2026 el área de Seguridad y Salud en el Trabajo brindó acompañamiento al personal de mantenimiento durante las labores de guadañado de las zonas verdes y lavado de las áreas peatonales mediante el uso de Hidrolavadora.</p> <p>Durante la ejecución de estas actividades, se verificó el uso adecuado de los elementos de protección personal y la aplicación de las medidas de seguridad correspondientes, con el fin de prevenir accidentes y proteger tanto al trabajador como a las personas e instalaciones cercanas.</p> <p>El acompañamiento realizado permitió evidenciar el desarrollo seguro de las labores y contribuir al mantenimiento de condiciones adecuadas de orden y aseo en las instalaciones, dejando registro fotográfico como soporte de la actividad.</p>	<p>ANEXO 6</p> <p>REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
		<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 18 de junio, se realizó el agendamiento y la gestión del servicio vehicular institucional, garantizando la adecuada programación y asignación de los</p>	<p>ANEXO 7</p> <p>Formato Agendamiento</p>

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

7	10	<p>vehículos oficiales para atender oportunamente las necesidades de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.</p> <p>En el desarrollo de esta actividad se prestaron trece (13) servicios vehiculares, contribuyendo al cumplimiento de las labores administrativas y operativas, así como a la optimización y control eficiente de los recursos destinados al transporte institucional.</p>	Vehicular Alcaldía De Tauramena
8	12	<p>Durante el mes de junio se brindó apoyo en la verificación, a través de la plataforma SECOP II, de los documentos correspondientes a los apoyos a la supervisión y Registros Presupuestales (RP) del personal contratado para las áreas adscritas a la Secretaría General, específicamente en Seguridad y Salud en el Trabajo, Almacén y Archivo Municipal.</p> <p>Esta actividad permitió constatar el cumplimiento de los requisitos contractuales y administrativos establecidos, dejando soporte de la revisión efectuada.</p>	ANEXO 8 IMAGEN
9	13	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 18 de junio, se brindó apoyo en el trámite administrativo de los procesos, mediante la organización, clasificación y foliación de la documentación, garantizando su adecuado orden, control y conservación.</p> <p>De igual manera, se apoyó la radicación oportuna de los procesos en las dependencias correspondientes, contribuyendo a la eficiencia en la gestión documental y al cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.</p>	ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRAFICO

3. LOGROS/ IMPACTO

Durante el período comprendido entre el 19 de enero y el 18 de junio de 2026, se brindó apoyo a la ejecución de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Tauramena, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo.

Entre las actividades desarrolladas se destacan el apoyo en la gestión documental mediante la radicación, organización y foliación de documentos; la gestión y control de préstamos de vehículos institucionales; el acompañamiento a campañas de promoción y prevención, capacitaciones y talleres dirigidos a funcionarios y contratistas; así como el

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04
Versión: 6

seguimiento y acompañamiento a diversas actividades de mantenimiento locativo, verificando el cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

Las actividades ejecutadas permitieron fortalecer la cultura de prevención, apoyar la mejora continua de las condiciones de trabajo y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. OBSERVACIONES

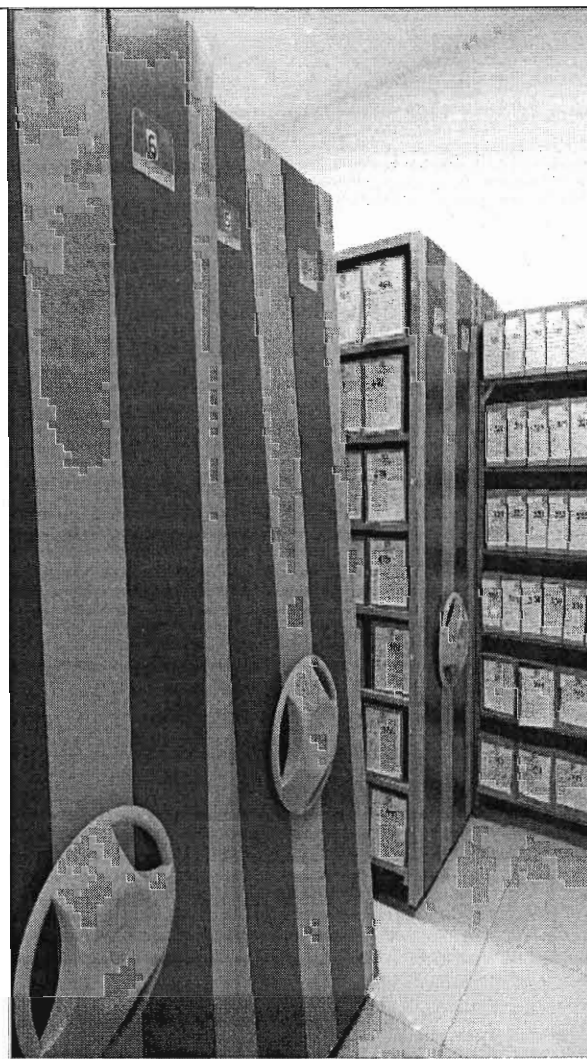
1. Se logró dar cumplimiento a las actividades definidas.

5. ANEXOS

ANEXO N°1



Registro fotografico N°1
02 de junio de 2026



Registro fotografico N°2
02 de junio de 2026



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

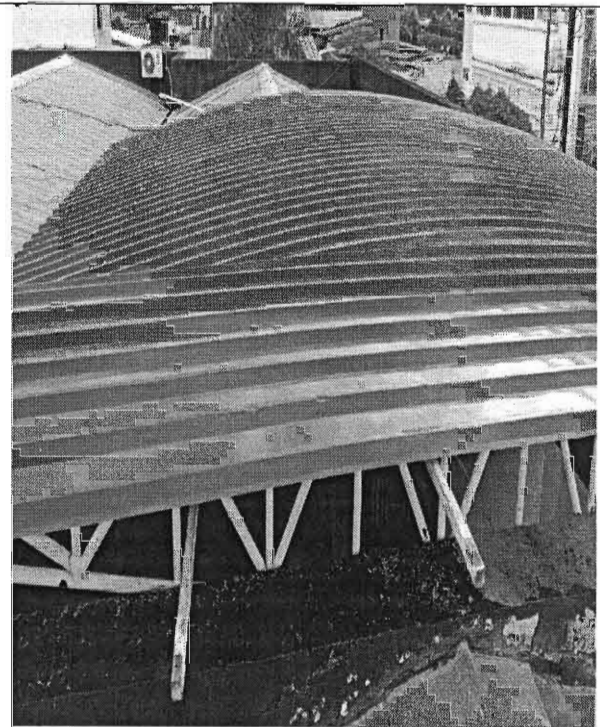
FCO09-04

Versión: 6

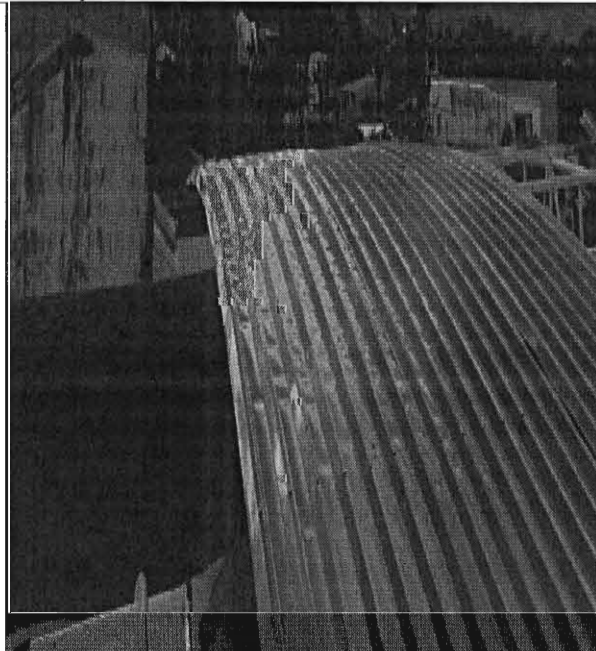
ANEXO N° 2



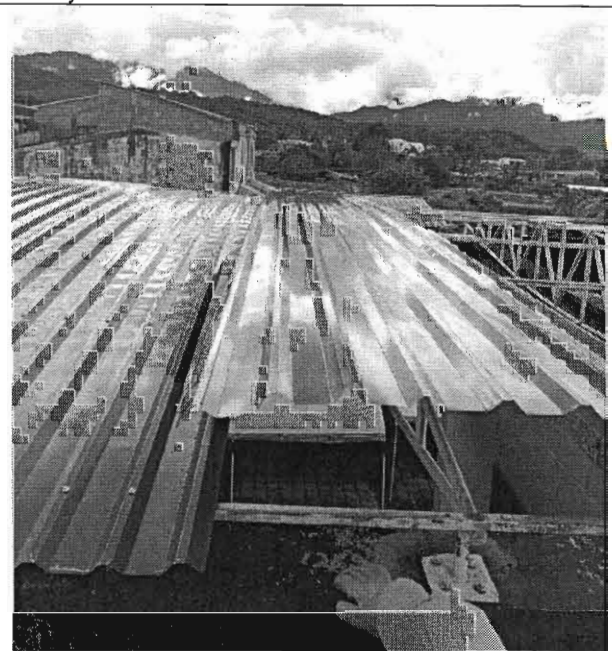
Registro fotografico N°1
03 de junio de 2026



Registro fotografico N°2
03 de junio de 2026



Registro fotografico N°3
03 de junio de 2026



Registro fotografico N°4
03 de junio de 2026

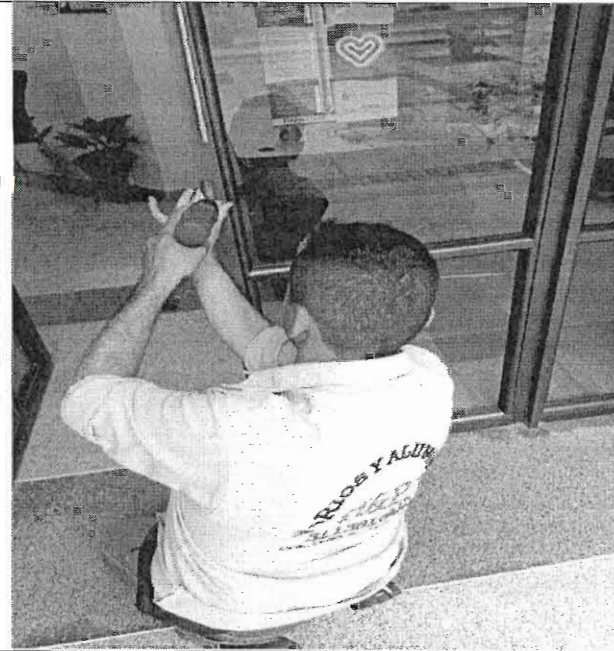


INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

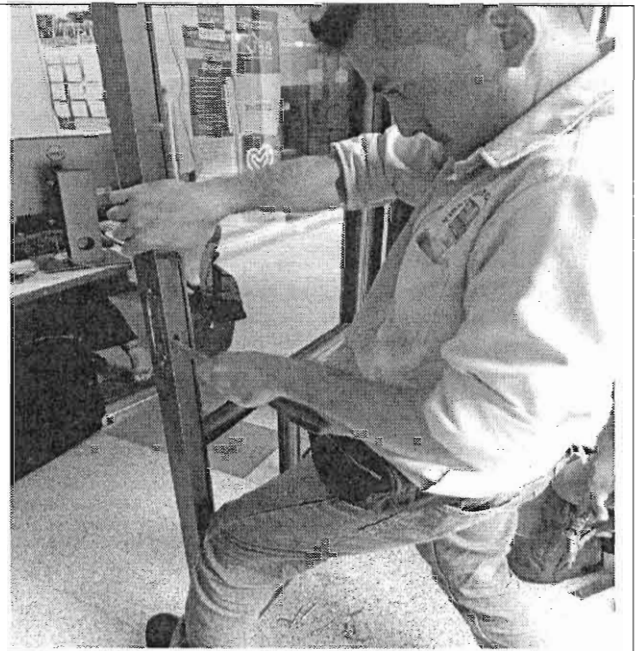
FCO09-04

Versión: 6

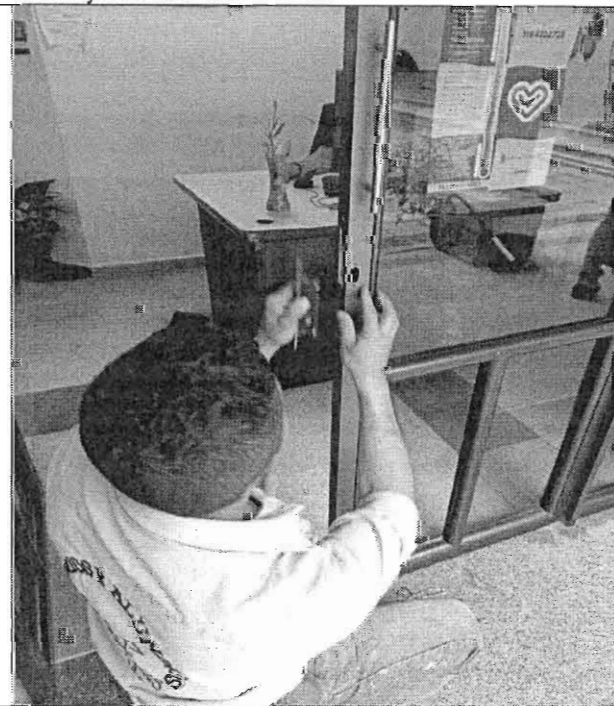
ANEXO N° 3



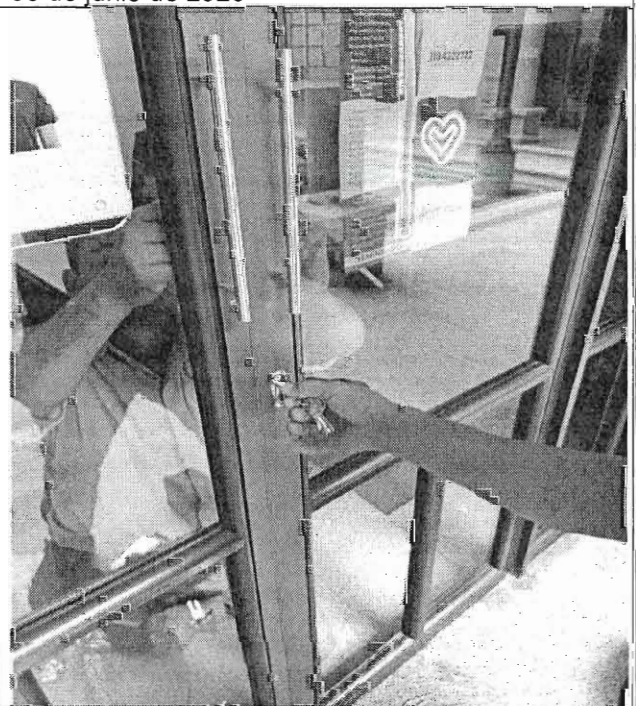
Registro fotografico N°1
03 de junio de 2026



Registro fotografico N°2
03 de junio de 2026



Registro fotografico N°3
03 de junio de 2026



Registro fotografico N°4
03 de junio de 2026



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

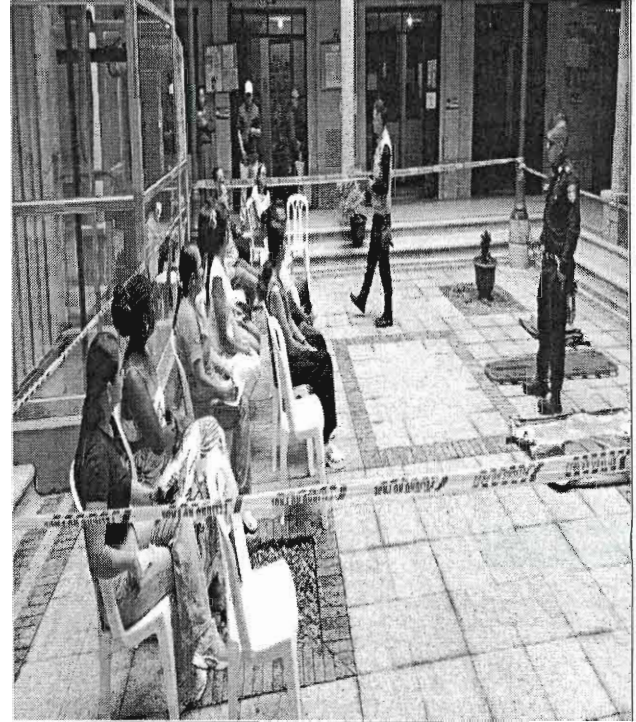
FCO09-04

Versión: 6

ANEXO N° 4



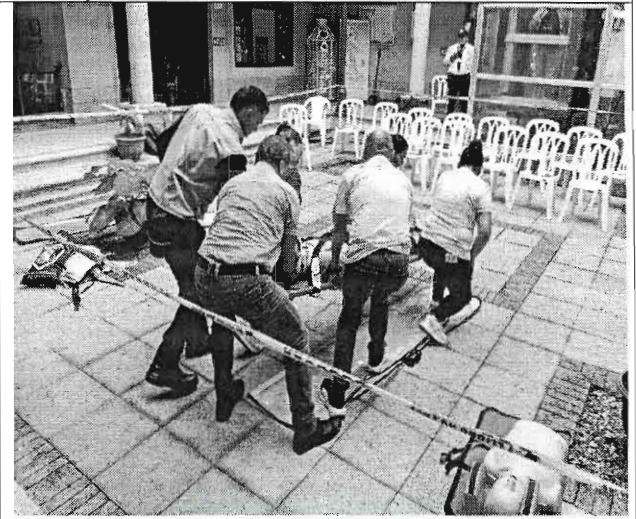
Registro fotografico N°1
04 de junio de 2026



Registro fotografico N°2
04 de junio de 2026



Registro fotografico N°3
04 de junio de 2026



Registro fotografico N°4
04 de junio de 2026



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6



Registro fotografico N°5
04 de junio de 2026



Registro fotografico N°6
04 de junio de 2026



Registro fotografico N°7
04 de junio de 2026



Registro fotografico N°8
04 de junio de 2026



**INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES,
TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION**

FCO09-04

Versión: 6

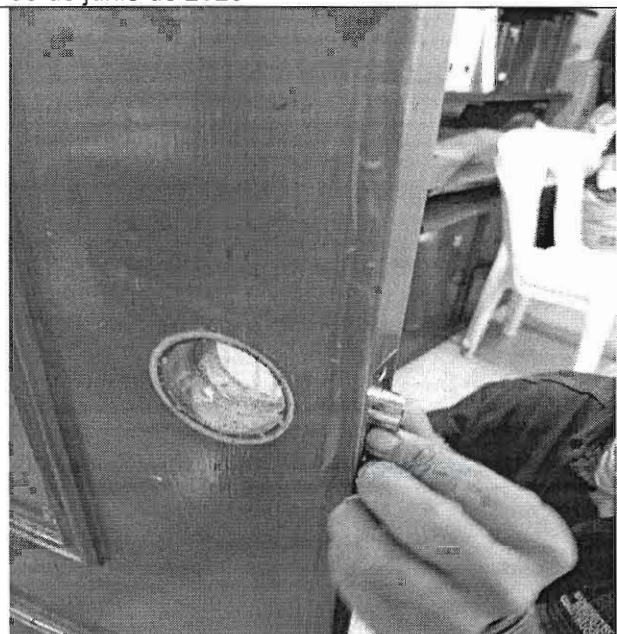
ANEXO N° 5



Registro fotografico N°1
05 de junio de 2026



Registro fotografico N°2
05 de junio de 2026



Registro fotografico N°3
05 de junio de 2026



Registro fotografico N°4
05 de junio de 2026



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCC09-04

Versión: 6

ANEXO N° 6



Registro fotografico N°1
06 de junio de 2026



Registro fotografico N°2
06 de junio de 2026



Registro fotografico N°3
06 de junio de 2026



Registro fotografico N°4
06 de junio de 2026



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES,
TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

ANEXO N° 7

AGENDAMIENTO VEHICULAR ALCALDIA MUNICIPAL DE TAURAMENA CASANARE					
FECHA			PLACA VEHICULO	DESTINO	DEPENDENCIA MUNICIPAL
DIA	MES	AÑO			
1	JUN	2026	OSE617	VEREDA VISINACA	SISBEN
2	JUN	2026	OSE617	YOPAL	SECRETARIA GENERAL
3	JUN	2026	OJA034	VEREDA DELICIAS, RAIZAL	SISBEN
3	JUN	2026	OJA034	VEREDA YAGUAROS	COMISARIA DE FAMILIA
4	JUN	2026	OJA034	YOPAL	COMISARIA DE FAMILIA
4	JUN	2026	OJA034	VEREDA CHITAMENA	SISBEN
9	JUN	2026	OJA034	VEREDAS DEL SUR	OFICINA DE PLANEACION - VIVIENDA
10	JUN	2026	OJA034	VEREDA GUICHIRE	SISBEN
11	JUN	2026	OJA034	VEREDAS DEL SUR	OFICINA MINEROENERGETICA
12	JUN	2026	OJA034	VEREDA URAMA	SALUD PUBLICA - VACUNACION
16	JUN	2026	OJA034	VEREDA URAMA	OFICINA DE SALUD PUBLICA
17	JUN	2026	OJA034	VEREDA URAMA	SISBEN
18	JUN	2026	OJA034	VEREDA RAIZAL	SISBEN

Sede electrónica: www.tauramena-casanare.gov.co

Correo electrónico: contactenos@tauramena-casanare.gov.co

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION

FCO09-04

Versión: 6

ANEXO N°8

Documento

Identificación

Etapa: **CONCURSUAL** Dependencia Ordenadora: **RESIDIO DEL ALCALDE**

Objeto de Contrato: **CONTRATACION DIRECTA - DE SERVICIOS PROFESIONALES 2021**

Numero de Contrato: **118 2021 (SISTEMAS)**

Modelo: **CONCURSUAL** Evento: **ACTA PARCIAL DEPOSE DE INTERVENTORIA 2020**

Fecha: **04/04/2021**

Titulo: **CONTRATACION DIRECTA - DE SERVICIOS PROFESIONALES 2021**

Numero: **118202184** TORRES ZORRO ARTURO BOLANOS

Fecha: **04/04/2021**

Buscar procesos

Mostrar resultados

Numero del proceso	Titulo del proceso	Objeto de proceso	Código UNSPSC	Region	Estado	Fecha de publicación desde	Fecha de publicación hasta	Tipo de Proceso	Fecha de presentación de ofertas desde	Fecha de presentación de ofertas hasta	Fecha estimada de apertura desde	Fecha estimada de apertura hasta
COMIT-SGL-042-2020					Abierta	27/11/2020 07:15 AM	27/12/2020 11:15 AM	Selección				

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fecha actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas
COLOMBIA	MUNICIPIO DE TAURAMENA	COMIT-SGL-042-2020	BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), INCLUYENDO ELA	Presentación de oferta	28 días de tiempo transcurrido (2020/11/27 07:15 AM hasta 2020/12/27 11:15 AM)	

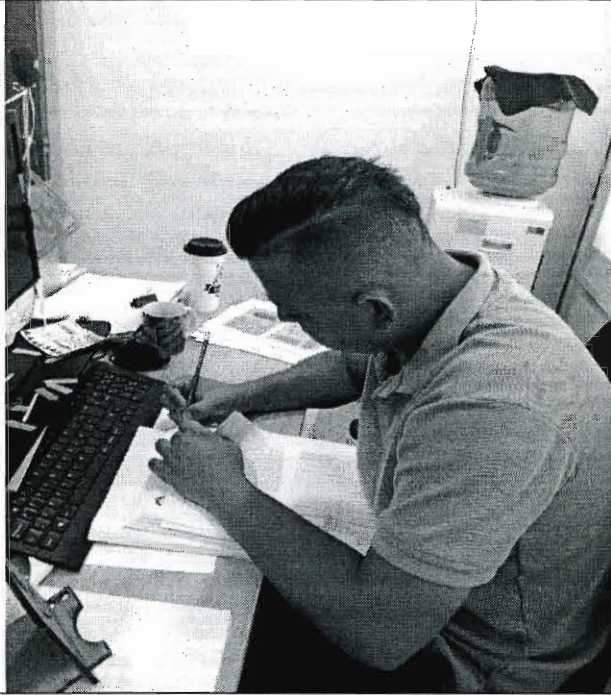


**INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES,
TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION**

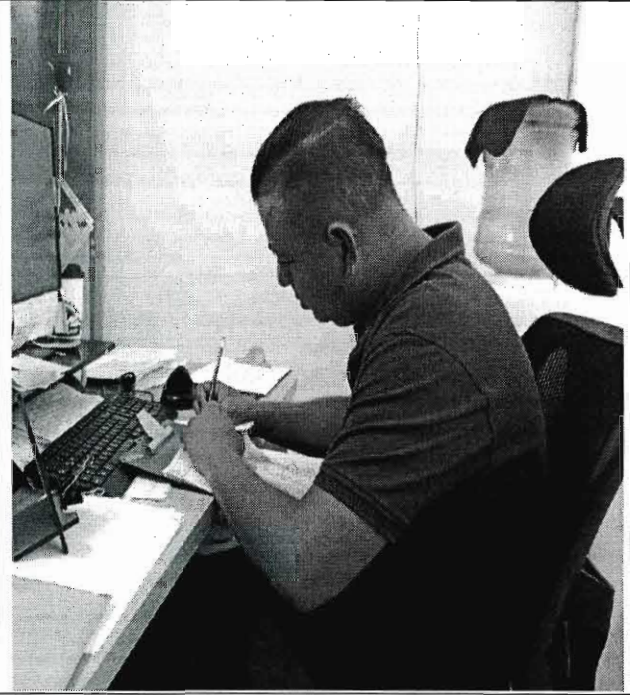
FCO09-04

Versión: 6

ANEXO N°9



Registro fotografico N°1
9 de junio de 2026



Registro fotografico N°2
18 de junio de 2026

EL SUPERVISOR:


MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Cargo: Secretaria General

EL CONTRATISTA:


PEDRO JULIO PANESSO GUTIERREZ
C.C. 1.057.591.488


NERCY ALVAREZ CANO
Apoyo a la Supervisión


DIEGO ANDRES VACA CARO
Apoyo a la Supervisión