INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANIA DE APARTADÓ								
Nombre del Contratista:	SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ				**Identificación:**	1.028.006.097			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE COMUNICACIONES PARA LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA, INFORMACIÓN, Y COMUNICACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.				**No. Contrato:**	**053**			
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026		**Fecha de terminación del contrato:**	01	06	2026	
Nombre del supervisor (a):	LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ				**Cargo:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVA			
Periodo del informe:	02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026				**N° de pago:**	04			
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**				
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		Np	**X**	**Periodo de Suspensión**				

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Apoyar los procesos de comunicación, información y difusión de los programas, proyectos, actividades y eventos culturales y de ciudadanía que adelante el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA.	Durante el periodo reportado apoyé los procesos de comunicación, información y difusión de las diferentes actividades, programas y eventos culturales adelantados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA. Durante este tiempo acompañé y apoyé la divulgación de actividades institucionales y comunitarias como la jornada artística “Pintaremos en el Bosque”, realizada el 8 de mayo de 2026, y la celebración del Día de las Madres llevada a cabo el 10 de mayo de 2026, contribuyendo a la promoción de espacios de encuentro, participación y fortalecimiento del tejido social. Asimismo, apoyé la difusión y cobertura de procesos formativos y artísticos desarrollados por el instituto, entre ellos la audición de la actividad de trova realizada el 20 de mayo de 2026, las muestras de formación de la Escuela de Teatro y Circo el 27 de mayo de 2026, las muestras de formación de la Escuela de Música el 28 de mayo de 2026 y la actividad “Páginas Abiertas” de la Biblioteca Pública Municipal realizada el 29 de mayo de 2026. De igual manera, acompañé la divulgación de los eventos “Sentires”, muestra de los procesos de formación de las escuelas de patrimonio, artes plásticas y bullerengue, realizada el 29 de mayo de 2026, y “Raíces de Mi Barrio”, evento de patrimonio llevado a cabo el 30 de mayo de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de la participación	Registro fotográfico

		ciudadana, la apropiación cultural y la visibilización de los procesos artísticos y patrimoniales promovidos por el IMCCA.	
2	Apoyar la creación, producción y difusión de contenidos comunicacionales (piezas gráficas, textos, fotografías, videos, boletines y material audiovisual) para redes sociales, medios digitales, radiales y demás canales institucionales.	Durante el periodo reportado apoyé la creación, edición y difusión de contenidos comunicacionales para los canales institucionales del IMCCA, mediante la elaboración de copys, registro fotográfico, producción y edición de material audiovisual relacionado con las actividades y procesos culturales desarrollados por la entidad. Asimismo, realicé el cubrimiento comunicacional de las actividades institucionales y apoyé la publicación de contenidos en redes sociales y plataformas oficiales, contribuyendo a la visibilización y fortalecimiento de la oferta cultural del instituto. Como evidencia de las acciones realizadas, además de los pantallazos anexos, se adjunta el enlace de la página oficial del IMCCA, donde puede verificarse el contenido desarrollado durante el periodo reportado.	Registro Fotográfico, links de las redes sociales del IMCCA
3	Acompañar la planeación, ejecución y cobertura comunicacional de los eventos, actividades y procesos culturales, artísticos y ciudadanos desarrollados por el IMCCA y la Administración Municipal.	Durante el periodo reportado acompañé la planeación, ejecución y cobertura comunicacional de las diferentes actividades y procesos culturales desarrollados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA. Participé en la reunión del equipo de comunicaciones realizada el 12 de mayo de 2026, en la cual se definieron aspectos relacionados con el cubrimiento y difusión de las actividades programadas para el mes. Asimismo, participé en la reunión de coordinación realizada el 1 de junio de 2026, donde se llevó a cabo la evaluación y seguimiento de las actividades desarrolladas por la entidad, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de	Registro fotográfico

		planeación, comunicación y gestión institucional.	
4	Apoyar el fortalecimiento de la imagen institucional del IMCCA, garantizando coherencia gráfica y comunicativa en los contenidos y mensajes emitidos.	Apoyé el fortalecimiento de la imagen institucional del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA mediante la elaboración, revisión y publicación de contenidos comunicacionales durante el periodo reportado. Durante este tiempo contribuí a garantizar la coherencia gráfica y comunicativa de las piezas difundidas en los canales institucionales, mediante la redacción de copys, revisión de piezas gráficas y selección de material fotográfico y audiovisual asociado a las diferentes actividades y procesos culturales desarrollados por la entidad. Asimismo, estuve al pendiente de la presencia institucional del IMCCA en las actividades realizadas durante el periodo, verificando el adecuado uso y ubicación de pendones y demás elementos institucionales en eventos como “Pintaremos en el Bosque” realizado el 8 de mayo de 2026, la celebración del Día de las Madres el 10 de mayo de 2026, la audición de la actividad de trova el 20 de mayo de 2026, las muestras de formación de las escuelas de Teatro y Circo el 27 de mayo de 2026 y de Música el 28 de mayo de 2026, la actividad “Páginas Abiertas” de la Biblioteca Pública Municipal y el evento “Sentires” realizados el 29 de mayo de 2026, así como el evento patrimonial “Raíces de Mi Barrio” llevado a cabo el 30 de mayo de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen y representación institucional del instituto. Las evidencias de las acciones desarrolladas se encuentran reflejadas en las fotografías anexadas como soporte de la presente obligación, así como en las evidencias y contenidos digitales relacionados en la obligación 1, donde se	Registro fotográfico

		puede verificar el acompañamiento y cubrimiento comunicacional realizado durante las diferentes actividades institucionales.	
5	Apoyar la difusión permanente de la oferta cultural, procesos formativos, resultados y acciones de las Escuelas Sociales de Arte y Cultura y demás programas institucionales.	Durante el periodo reportado apoyé la difusión permanente de la oferta cultural y los procesos formativos desarrollados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA, mediante la generación y publicación de contenidos en los canales institucionales. Acompañé la promoción y divulgación de actividades culturales, artísticas y formativas como “Pintaremos en el Bosque” realizado el 8 de mayo de 2026, la celebración del Día de las Madres el 10 de mayo de 2026 y la audición de la actividad de trova llevada a cabo el 20 de mayo de 2026. Asimismo, apoyé la difusión de los procesos de formación artística desarrollados por la entidad, incluyendo las muestras de las escuelas de Teatro y Circo el 27 de mayo de 2026, la muestra de la Escuela de Música el 28 de mayo de 2026 y el evento “Sentires”, que reunió las muestras de las escuelas de patrimonio, artes plásticas y bullerengue, realizado el 29 de mayo de 2026. De igual manera, acompañé la divulgación de la actividad “Páginas Abiertas” de la Biblioteca Pública Municipal realizada el 29 de mayo de 2026 y del evento patrimonial “Raíces de Mi Barrio” llevado a cabo el 30 de mayo de 2026, contribuyendo a la promoción de la programación cultural y al acceso de la comunidad a la oferta institucional del IMCCA.	Registro fotográfico
6	Brindar apoyo al supervisor del contrato en la elaboración, revisión y consolidación de actas, informes y demás documentos de supervisión	Durante el periodo reportado brindé apoyo a la supervisora del contrato en la organización, revisión y consolidación de información relacionada con las actividades y procesos desarrollados por el Instituto	Registro fotográfico

	que le sean asignados, conforme a las directrices impartidas.	Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA. Atendí las indicaciones impartidas para la recopilación y organización de información correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 02 de mayo y el 01 de junio de 2026, con el fin de contribuir a la elaboración de informes y al seguimiento de los procesos institucionales. Asimismo, apoyé la consolidación de registros relacionados con las acciones desarrolladas por el instituto, facilitando la sistematización de la información, el control de las actividades realizadas y la organización de las evidencias correspondientes al periodo reportado.	
7	Elaborar y presentar los informes mensuales de actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes, dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	Elaboré y presenté el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 02 de mayo y el 01 de junio de 2026, atendiendo las directrices establecidas por la supervisora del contrato. Asimismo, realicé la recopilación, organización y entrega de los soportes correspondientes, tales como registros fotográficos, publicaciones digitales y demás evidencias que dan cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.	Este informe
8	Apoyar las actividades administrativas y logísticas relacionadas con el área de comunicaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo reportado brindé apoyo en las actividades administrativas y logísticas relacionadas con el área de comunicaciones del Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA, contribuyendo al adecuado desarrollo y difusión de las actividades institucionales. Acompañé procesos y eventos desarrollados durante el mes de mayo de 2026, como “Pintaremos en el Bosque” realizado el 8 de mayo, la celebración del	Registro fotográfico

		Día de las Madres el 10 de mayo y la audición de la actividad de trova llevada a cabo el 20 de mayo de 2026. Asimismo, apoyé las muestras de formación de las escuelas de Teatro y Circo el 27 de mayo, de Música el 28 de mayo, la actividad “Páginas Abiertas” de la Biblioteca Pública Municipal y el evento “Sentires” realizados el 29 de mayo, así como el evento patrimonial “Raíces de Mi Barrio” llevado a cabo el 30 de mayo de 2026, contribuyendo a su adecuada ejecución, organización y cobertura comunicacional.	
9	Asistir a las reuniones, jornadas de planeación y espacios de articulación convocados por el IMCCA, relacionados con los procesos de comunicación y cultura ciudadana.	Durante el periodo reportado asistí a los espacios de formación y articulación convocados por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al mejoramiento de los procesos de trabajo interno. En cumplimiento de esta obligación, participé en la capacitación sobre trabajo en equipo realizada el 20 de mayo de 2026 en la Ciudadela Educativa y Cultural Puerta del Sol, espacio orientado al fortalecimiento de las habilidades de colaboración, comunicación y articulación entre los diferentes equipos de trabajo de la entidad. Mi participación en esta jornada contribuyó al fortalecimiento de las competencias necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones asignadas y al mejoramiento de la dinámica de trabajo institucional.	Fotografías

10	Cumplir las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con la naturaleza del mismo.	Atendí las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que fueron asignadas por la supervisora del contrato, apoyando los procesos de comunicación y el acompañamiento a las actividades institucionales desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó – IMCCA. Asimismo, brindé apoyo en la organización y difusión de contenidos comunicacionales, así como en el acompañamiento a eventos y procesos culturales realizados durante el periodo comprendido entre el 02 de mayo y el 01 de junio de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y al adecuado desarrollo de las actividades programadas.	Registro fotográfico

No.	**2. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**	**JUSTIFICACIÓN**

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Para constancia de los anterior se firma en Apartadó a los 17 días del mes de junio de 2026.

Sebas Puerta

Sebastián Puerta Ortiz
C.C 1.028.006.097