



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS N° 149 de 2026

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	149 de 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	Fundación Sociocultural para el Desarrollo Sostenible del Medio Ambiente. "FUNAMBIENTE". Luis Alexander Forero Beltran Cc.91.016.709 de Barbosa- Santander
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA NIÑEZ Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ VIGENCIA 2026
VALOR INICIAL:	TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.915.950) M/CTE.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	2026000267 del 14 de abril de 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	2026000396 del 28 de abril de 2026
VALOR ADICIÓN No. 1:	(\$) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN No. 1:	N/A
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN No. 1:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.915.950) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CINCO (5) DIAS
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN No. 1:	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	CINCO (5) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN INICIAL:	29/04/2026
FECHA DE INICIACIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
FECHA DE FINALIZACIÓN ADICIÓN No. 1:	N/A
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	29 DE ABRIL DE 2026 – 03 DE MAYO DE 2026



INFORME DE SUPERVISIÓN

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Suministro y distribución de complemento nutricional, compuesto por una bebida de 200 ml, manzana y ponqué tipo gala * 40gr, entregado en el sitio del evento.	Se verifica el suministro de refrigerios, comprendidos en una bebida, un ponqué y una manzana, y se verifica la entrega en el lugar del evento.	Informe de actividades del Contratista
Suministro y distribución de agua en botella mínimo de 300 ml, para hidratación durante el evento	En el lugar del evento se evidencia un punto de hidratación donde realizan la entrega de botellas de agua para los asistentes al evento	Informe de actividades del Contratista
Garantizar el servicio de DJ durante el evento	Durante el evento se cuenta con la asistencia de un Dj solicitado para las diferentes actividades de animación	Informe de actividades del Contratista
Logista para la realización de maratón lúdico – recreativo, en las instalaciones del centro de acopio, como expresión artística en el municipio de Moniquirá. Lo compone - nueve artistas en escena (presentador, telas aéreas, arco aéreo, malabares grupales, acrobacia grupal, rueda CYR, equilibrio de manos, monociclo jirafa, magia profesional y zanqueros	Se evidencia la realización de la actividad en el lugar programado para el evento, contando con la participación y desarrollo de las acciones previstas	Informe de actividades del Contratista
Suministro de aros planos en polietileno de alta resistencia en colores surtidos de 20 cm de diámetro, para realización de actividades durante el evento	Se verifica la entrega de aros planos en colores surtidos, destinados para el desarrollo del evento	Informe de actividades del Contratista
Suministro de dos dados de 30*30 cm en espuma, diseño a full color con puntos	Se verifica la entrega de 2 dados de colores, para el desarrollo de las actividades previstas en el evento	Informe de actividades del Contratista



INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
estampados en lona, para realización de actividades durante el evento		
Prestar servicio logístico a través de dos apoyos operativos, con disponibilidad de dos días para organización del evento. Turno de 8 horas	Se evidencio el apoyo logístico mediante dos apoyos operativos, durante los dos días de organización del evento	Informe de actividades del Contratista
Suministro de festones triangulares (32*40 cm) cada festón de 40 mts, en material tela eco.	Se verificó el suministro de festones triangulares, ubicados en el lugar del evento	Informe de actividades del Contratista
Garantizar decoración de tarima compuesta por, Montaje de telas tipo carpa rojo y blanco 5 metros de ancho 1 cortina roja 2 paredes rombos 1 león1 jirafa1 elefante1 foca 1 mono trapecionista 1 piso tapizado blanco y rojo 1 orgánico en globos blanco, rojo y amarillo pastel con toques de dorado para el frente de la tarima Transportes e instalación	Se evidencio el montaje de la decoración de la tarima y sus alrededores, donde se vio incluido su transporte y la instalación de la misma.	Informe de actividades del Contratista
Garantizar show de Davorik o Daxtor Robot, robots futuristas de 2 metros 20cm de altura, equipados con tecnología led, estrobos, láseres, sistemas de voz robótica en tiempo real que les permite hacer interacción con el público presente, sistemas de pirotecnia especial activadas desde el robot y bazookas led de co2.	Se evidencio la realización del show Robot, con sus especificaciones en su momento para el desarrollo del evento e interacción con los participantes del mismo	Informe de actividades del Contratista





INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Suministro de caballito de palo de madera con una altura aproximada de 70 cm, la cabeza del caballo hecha en tela fleece multicolor	Se verifica la entrega de caballitos de palo para la realización de actividades durante el evento	Informe de actividades del Contratista
Garantizar la disponibilidad de una tarima en estructura metálica y pisos en madera, dimensiones de 6* 5 metros. Por 80 cm de altura	Se evidenció la instalación y adecuación de la tarima, garantizando su correcto montaje para el desarrollo del evento	Informe de actividades del Contratista
Garantizar el y servicio de amplificación de sonido durante el día 24 DE ABRIL DE 2026 para las actividades culturales a desarrollarse, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas: - 8 Cabinas, Line Array de dos vías de 800 W c/u marca Prv Audio Activas. - 2 Bajos beta tres parlante de 18" C/U, 700 W C/U, activos. - 1 Consola análoga marca Makcy x 16 canales - 1 computador portátil. - 4 Micrófonos inalámbricos	En las instalaciones del centro de acopio se verifica el montaje del sonido para la realización del evento	Informe de actividades del Contratista

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2., los cuales se encuentran anexos al presente documento.





INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
especial activadas desde el robot y bazookas led de co2.		
Suministro de caballito de palo de madera con una altura aproximada de 70 cm, la cabeza del caballo hecha en tela fleece multicolor	Se verifica la entrega de caballitos de palo para la realización de actividades durante el evento	Informe de actividades del Contratista
Garantizar la disponibilidad de una tarima en estructura metálica y pisos en madera, dimensiones de 6* 5 metros. Por 80 cm de altura	Se evidenció la instalación y adecuación de la tarima, garantizando su correcto montaje para el desarrollo del evento	Informe de actividades del Contratista
Garantizar el y servicio de amplificación de sonido durante el día 24 DE ABRIL DE 2026 para las actividades culturales a desarrollarse, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas: - 8 Cabinas, Line Array de dos vías de 800 W c/u marca Prv Audio Activas. -2 Bajos beta tres parlante de 18" C/U, 700 W C/U, activos. -1 Consola análoga marca Makcy x 16 canales - 1 computador portátil. - 4 Micrófonos inalámbricos	En las instalaciones del centro de acopio de verifica el montaje del sonido para la realización del evento	Informe de actividades del Contratista

Así mismo, el Contratista cumplió con la publicidad del informe, seguridad social y respectiva cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2., los cuales se encuentran anexos al presente documento.

La anterior se expide a los cuatro (04) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026)

ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTION JURIDICA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Dra., Erika Julieth Olarte Rodríguez	Dra. Erika Julieth Olarte Rodríguez	Dra. Erika Julieth Olarte Rodríguez
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica



ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		FM - 074	Versión: 2.0
			Fecha: 01/09/2024
			Página
			1 de 2
CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO			

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

La suscrita secretaria de gobierno y gestión jurídica, en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios No. 149 DE 2026 , suscrito con **FUNDACION SOCIO CULTURAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE "FUNAMBIENTE"** Luis Alexander Forero Beltrán, cuyo objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA NIÑEZ Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ BOYACÁ VIGENCIA 2026**, así como en las demás actividades legales que estén relacionadas con el funcionamiento institucional de la Alcaldía, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe presentado a los quince (15) días del mes de mayo de 2026.

Por lo anterior, solicito se cancele el único pago correspondiente a la suma de: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.915.950) M/CTE, por el periodo comprendido entre el 29 de abril al 3 de mayo de 2026, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuatro -forma de pago, del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	Nº PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$34.915.950	ACTA FINAL	\$34.915.950	\$0

VALOR A PAGAR: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.915.950) M/CTE

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los cuatro (04) días de junio de 2026.


Dra. ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ
 Secretaria De Gobierno y Gestión Jurídica

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Dra. Erika Julieth Olarte Rodríguez – Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica	Dra. Erika Julieth Olarte Rodríguez – Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica	Dra. Erika Julieth Olarte Rodríguez – Secretaria de Gobierno y Gestión Jurídica
Firma			



MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal