

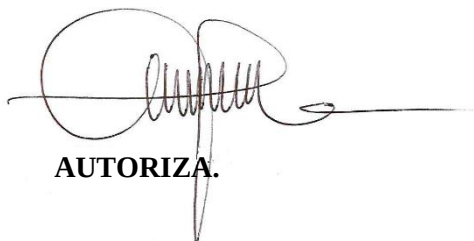
INFORME DE NECESIDADES

Fecha: 06 DE ABRIL DEL 2026.

Responsable: MG. LILIANA ARTEAGA MOSQUERA **cargo:** Rectora

SE AUTORIZA CONTRATAR EL SIGUIENTE SERVICIO:

DESCRIPCIÓN
SERVICIO DE: MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A 340 EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VIDEO PROYECTORES, ADMINISTRACIÓN DE REDES DE DATOS E INTERNET, SOPORTE TÉCNICO 7/24 Y MANTENIMIENTO, ADECUACION Y CONFIGURACION DE SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO.



AUTORIZA.

OBSERVACIONES: El servicio de apoyo a la gestión administrativa y financiera en una institución educativa es fundamental para garantizar eficiencia y un adecuado uso de los recursos, así como para mantener en óptimas condiciones las instalaciones y facilitar el desarrollo de las actividades institucionales.

Elaboro. Marggi Caicedo M.

Reviso: Liliana Arteaga Mosquera- Rectora