



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D, C, Junio del año 2026

Señora

MAGALLY SANCHEZ HERNANDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8972145

Coordinadora Agencia Pública de Empleo Sena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8972145 año 2026

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1.072.427.609 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$49.940.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.892.800,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000,00) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza la inscripción de 6 usuarios nuevos en la plataforma APE	Aplicativo APE SENA



2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se ofrece orientación virtual a usuaria para revisar hoja de vida, búsqueda en redes efectivas de empleo y entrevista.	Correo electrónico
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para este periodo se realizó la orientación de 86 personas	Aplicativo APE SENA
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Para este periodo se realizó la orientación de 52 personas	Aplicativo APE SENA
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se da respuesta a 25 PQRS	Correo electrónico
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brindó respuesta al usuario por correo electrónico, atendiendo su requerimiento de manera oportuna.	Correo electrónico
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se comparte invitación a 2 empresas a feria de empleo.	Correo electrónico
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se atienden oportunamente los requerimientos de empresarios recibidos por correo electrónico, y se solicita retroalimentación de	Correo electrónico



		vacantes publicadas en la plataforma.	
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizan planes operativos y estudios previos de convenios interadministrativos de Guatavita, Nilo, Guaduas, Guasca, El Colegio y La Calera.	Correo electrónico
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se contribuye con los diferentes indicadores de la APE.	Aplicativo APE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504985566 del operador Aportes en Línea del mes de mayo.

Cordialmente,



Eliana Nuñez

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos Contratista

Contratista

C.C. No. 1.072.427.609

Magally Sánchez Hernández

Supervisora del contrato **CO1.PCCNTR.8972145 del año 2026**

EVIDENCIAS POR FUNCIONES

Obligación No. 1

Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

Anexos Obligación 1: Se realiza la inscripción de 6 usuarios nuevos en la plataforma APE

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de junio

Volver

Excel PDF Print

Search: registro

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
02/06/2026 15:33:48	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1044624552 - DANIELLA CAROLINA AGAMEZ HERNÁNDEZ
02/06/2026 15:36:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1000324797 - JENNYFER NICOL VARGAS ESPEJO
02/06/2026 15:45:02	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1127914728 - MARIANNY CONTRERAS
02/06/2026 15:48:11	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1033685662 - SERGIO DAVID PASTRANA LOPEZ
02/06/2026 15:50:46	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1010037947 - ESTEPHANY TATIANA MONTES VILLALOBOS
10/06/2026 12:00:10	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	2966141 - WILSON ROMERO PALMA

Activar Windows

Obligación No. 2

Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.

Anexos Obligación 2: Se ofrece orientación virtual a usuaria para revisar hoja de vida, búsqueda en redes efectivas de empleo y entrevista.

uda

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos
Para: Elizabeth Baron <lizcairo18@hotmail.com>
Vie 12/06/2026 08:28 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 08:28 AM

Cordial saludo respetada usuaria,

Amablemente y de acuerdo a correo que antecede me permito proponer la siguiente fecha para la orientación:

Miércoles 17 de junio: 10: 00 am

Por favor me respondes si se ajusta el horario para enviarte el link de conexión.

Gracias,

Obligación No. 3

Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.

Anexos Obligación 3: Para este periodo se realizó la orientación de 86 personas

Excel PDF Print Search: pruebas

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
10/06/2026 15:10:21	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	10/06/2026 15:10:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se da a conocer la importancia de las pruebas de selección en un proceso de selección con una empresa.	1081408770 - EMMANUEL SANTIAGO EMBUS PEREZ
10/06/2026 15:10:21	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	10/06/2026 15:10:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se da a conocer la importancia de las pruebas de selección en un proceso de selección con una empresa.	1073514429 - DANIEL FABIAN PINTO QUIJANO
10/06/2026 15:10:21	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	10/06/2026 15:10:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se da a conocer la importancia de las pruebas de selección en un proceso de selección con una empresa.	1117496122 - LUZ STELLA MURCIA MOPAN
10/06/2026 15:10:21	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	10/06/2026 15:10:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se da a conocer la importancia de las pruebas de selección en un proceso de selección con una empresa.	1075670948 - LUDY PAOLA LUQUE SALAZAR
10/06/2026 15:10:21	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	10/06/2026 15:10:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se da a conocer la importancia de las pruebas de selección en un proceso de selección con una empresa.	1007530294 - NINI YOHANA PATIÑO ROMERO
10/06/2026 15:10:21	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	10/06/2026 15:10:21	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se da a conocer la importancia de las pruebas de selección en un proceso de selección con una empresa.	1073513025 - BELLID FERNANDA OLAYA BUSTOS

Showing 81 to 86 of 86 entries (filtered from 138 total entries) Previous 1ve a Conf Surac on pza ac Bva 19indo Next

Obligación No. 4

Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.

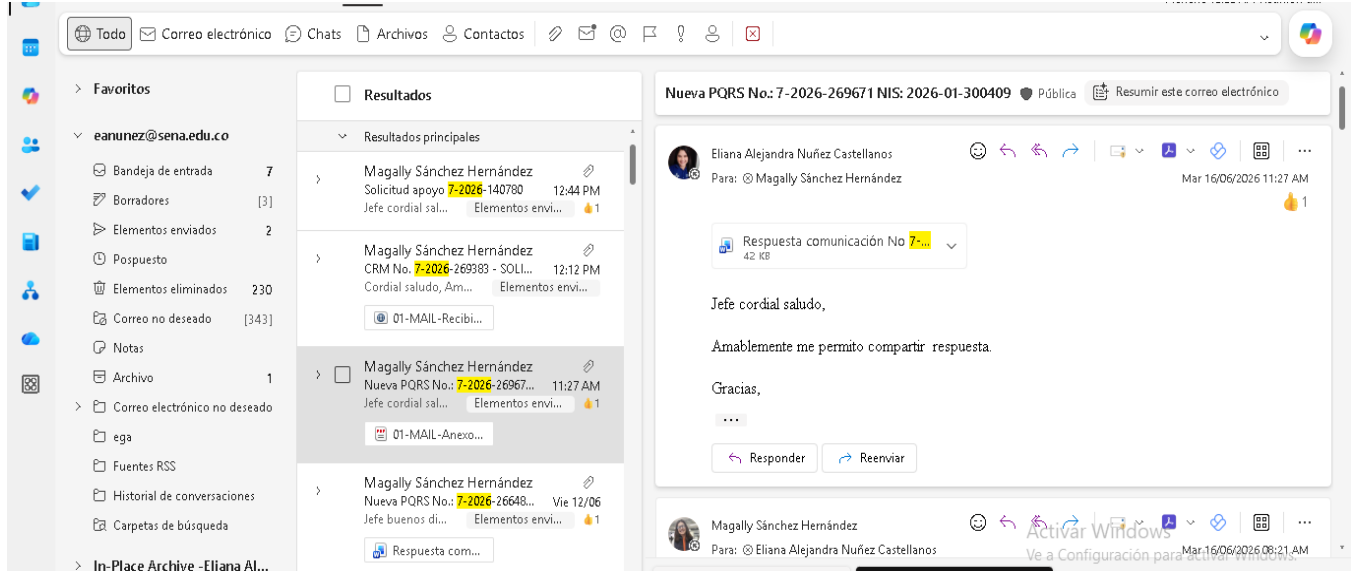
Anexos Obligación 4: Para este periodo se realizó la orientación de 52 personas

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
16/06/2026 16:30:41	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:41	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	1067921445 - FELIX MANUEL FLOREZ MORELO
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	1069741873 - SOFIA GALEANO RODRIGUEZ
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	1069757941 - ANGLI PAOLA BAQUERO BOLAÑOS
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	1003540493 - NATALIA DUQUE SAMBONI
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	1003704513 - ERIKA VIVIANA GONZALEZ MUÑEVAR
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	52355014 - ELVIA MARIA AGUILAR SANCHEZ
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	1071789557 - MARIA JOSE ARIAS DIAZ
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	1071789330 - PABLO EDUARDO SANTOS BAJONERO
16/06/2026 16:30:42	1072427609 - ELIANA ALEJANDRA NUÑEZ CASTELLANOS	16/06/2026 16:30:42	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se recalca a los usuarios la importancia de tener una hv de vida bien elaborada, organizada y con información puntual para postularse a ofertas laborales.	3029105 - CARLOS FRANCISCO SUAREZ MOLINA

Obligación No. 5

Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

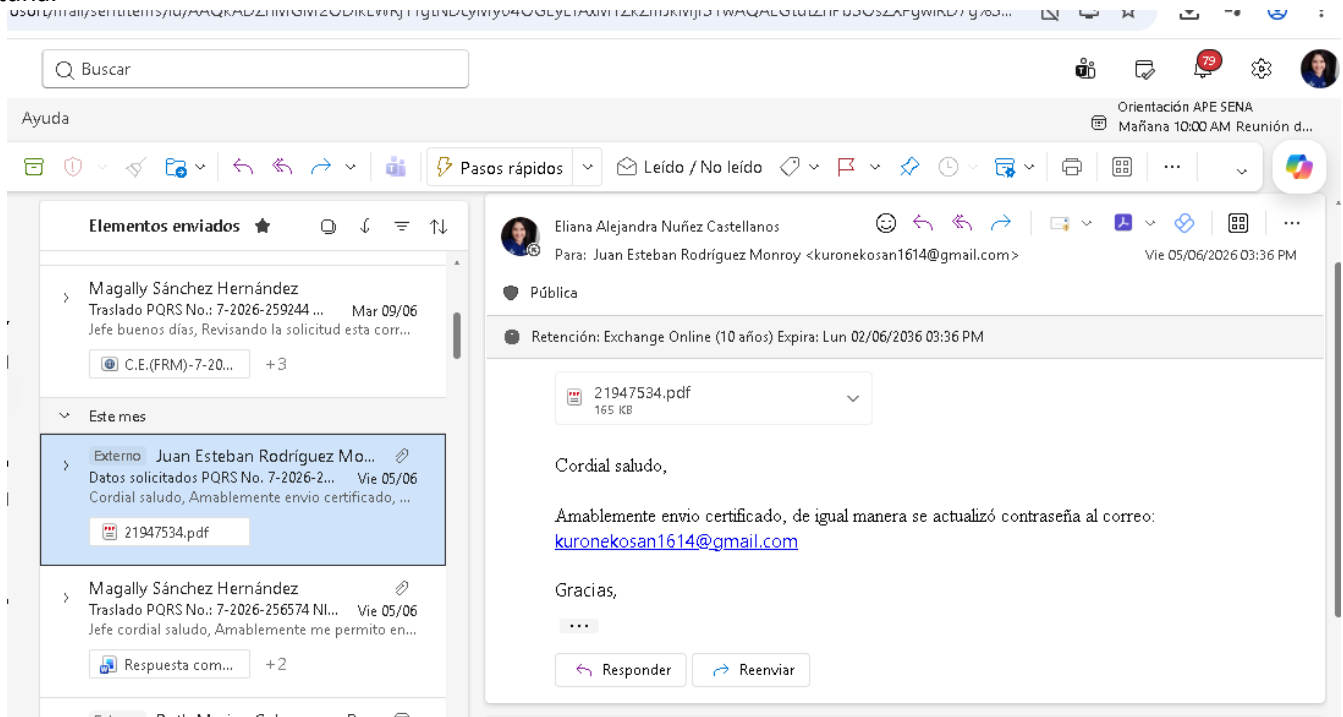
Anexos Obligación 5 Se da respuesta a 25 PQRS



Obligación No. 6

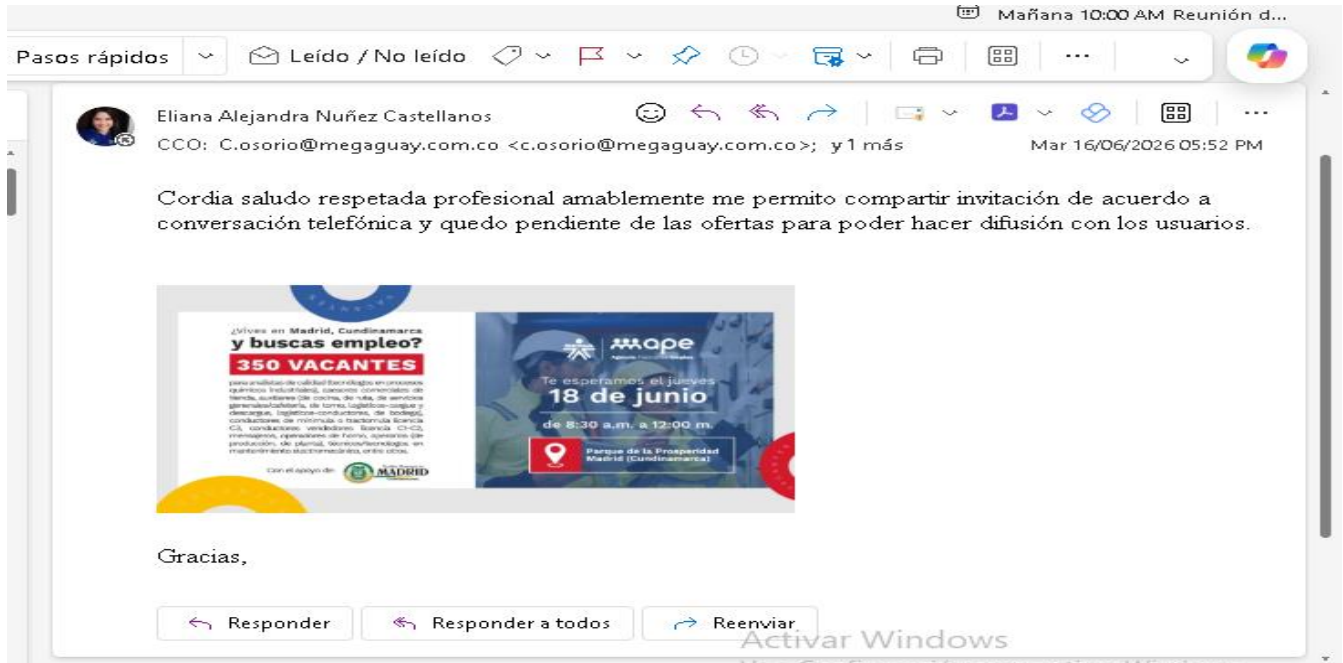
Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

Anexos Obligación 6 Se brindó respuesta al usuario por correo electrónico, atendiendo su requerimiento de manera oportuna.



Obligación No. 7

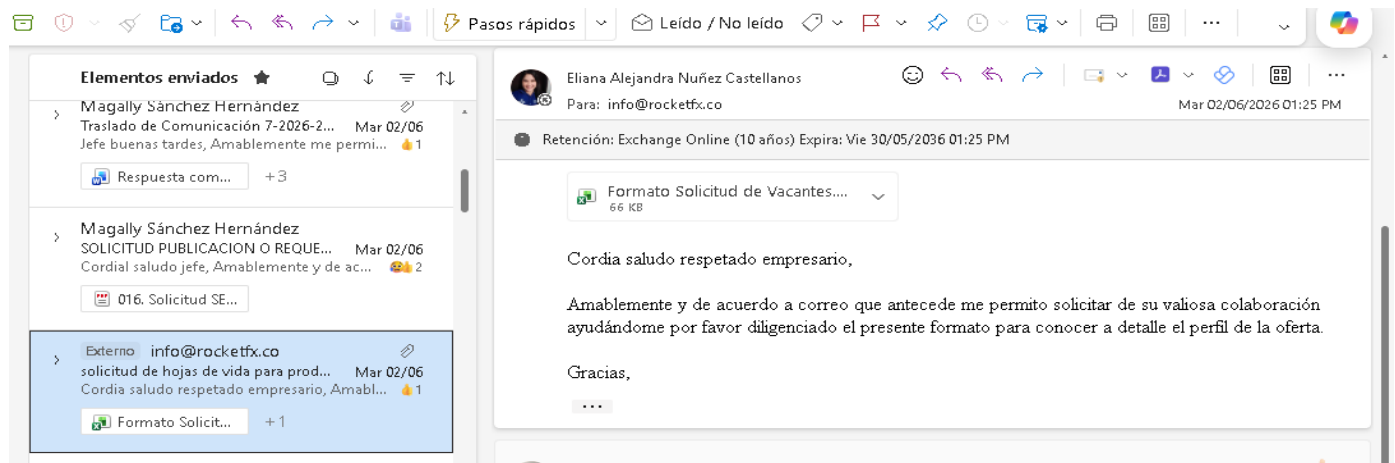
Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo. **Anexos Obligación 7** Se comparte invitación a 2 empresas a feria de empleo



Obligación No. 8

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Anexos Obligación 8 Se atienden oportunamente los requerimientos de empresarios recibidos por correo electrónico, y se solicita retroalimentación de vacantes publicadas en la plataforma.



Obligación No. 9

Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. **Anexos Obligación 9** Se realizan planes operativos y estudios previos de convenios interadministrativos de Guatavita, Nilo, Guaduas, Guasca, El Colegio y La Calera.

soft/mail/id/AAQkADZHMG2ODIKLWRjYtGtNDcyMy04OGEyLTAxMTZkZmJkMjI3YwAQLQHChikY9Mjo7YPgFwUkc%3D?ui=es-ES...

← estudios

Ayuda **Buscar** Orientación APE SENA
Mañana 10:00 AM Reunión d...

Chats Archivos Contactos

Resultados

Resultados principales

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos
Plan operativo y **estudios** previ... Mié 10/06
Cordial saludo resp... Elementos envi... 1
ESTUDIOS PREV... +1

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos
Plan operativo y **estudios** previ... Jue 04/06
Cordial saludo resp... Elementos envi...
ESTUDIOS PREV... +1

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos
Plan operativo y **estudios** previ... Mié 10/06
Cordial saludo resp... Elementos envi...
PLAN OPERATI... +1

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos
Plan operativo y **estudios** previ... Mar 09/06
Cordial saludo resp... Elementos envi...

Eliana Alejandra Nuñez Castellanos
Para: Lina Alejandra Alvarado Franco
CC: Magally Sánchez Hernández
Mié 10/06/2026 01:13 PM
1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 01:13 PM

ESTUDIOS PREVIOS GUASCA 202... 167 KB
PLAN OPERATIVO GUASCA 202... 144 KB

2 archivos adjuntos (311 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo respetada Lina,

Amablemente y de acuerdo a conversación en días pasados con el animo de ir adelantando el proceso de convenios y recolección de firmas una vez terminada la ley de garantías, me permito compartir plan operativo y **estudios** previos.

Gracias

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación No. 10

Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo. **Anexos Obligación 10** Se contribuye con los diferentes indicadores de la APE.

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	610	1865	546	985	1301	191	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	3	4	7	6	3	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	44	193	80	53	68	15	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	5	6	3	12	13	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	475	561	385	889	1163	138	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	70	1085	24	0	74	19	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	135	1228	147	30	127	41	0	0	0	0	0	0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.