PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1356031**
Coordinador de Formación Profesional
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1356031 del año 2020

YUREDIS LORENA CUADROS CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.578.479 de El Carmen De Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (2.036.041). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24513188402 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Obligaciones Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación complementaria en Bilingüismo de manera virtual para el trimestre académico de 2020 de acuerdo a la necesidad del centro, al calendario académico, programación académica y periodos contratados. Asimismo, atender cuatro cursos cada	Seguimiento a las acciones de orientación. evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Atención y evaluación de fichas asignadas.

	mes y medio, conformado por 80 aprendices con una intensidad de 60 horas por curso		
2	Realizar las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de formación virtual, en el marco de los estándares ¨formato de seguimiento según estándares¨, bajo los cuales serán revisados los cursos por el usuario encargado de la administración bilingüismo (integrador) y el grupo de innovación de la formación.	Atención y evaluación de fichas asignadas. - Apoyo a actividades de inducción, capacitación y evaluación en el programa de Bilingüismo.	Fichas de caracterización reflejadas en Blackboard y senasofiaplus.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. Envío de informe de estadísticas de curso atendidos y gestión de tiempos académicos generados en sofiaplus.	Envío de gestión de tiempos académicos y administrativos. Correos con copia al gestor, el supervisor del contrato y el encargado de presupuesto. Envío de informe de estadísticas de curso atendidos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Planilla No. **9412292231**, generado por Aportes en Linea durante el mes de noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YUREDIS LORENA CUADROS CASTRO
Contratista
C.C. No. 45.578.479

Recibí a satisfacción:

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Supervisor(a) Contrato 1356031 de 2020
Coordinador de Formación Profesional

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1356031.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YUREDIS LORENA CUADROS CASTRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 45.578.479 de El Carmen De Bolívar

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 18 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **28 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 28.933.227

SUPERVISOR: JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 11.797.506 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 28.933.227
Valor Ejecutado	$ 34.076.911
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

** Formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. ** Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. - Organizar las secuencias didácticas para que el aprendiz construya nuevos conocimientos con base en los ya adquiridos. ** Seguimiento individual a los aprendices con relación a los avances de la competencia de inglés
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. ** Aplicar prueba para determinar si los aprendices están en capacidad de homologar sus conocimientos en inglés como requisito para la obtención de su certificación.
** Atender los cursos virtuales asignados en la familia de English Dot Works, fichas: 2092621- 2092633- 2092803- 2092808 – 2110029 – 2110042 – 2110391- 2110392 – 2131558 – 2131560 – 2132299 – 2132311 – 2158880 – 2158882 – 2159500 – 2159509 – 2189271 – 2189275 – 2190000 – 2190008.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

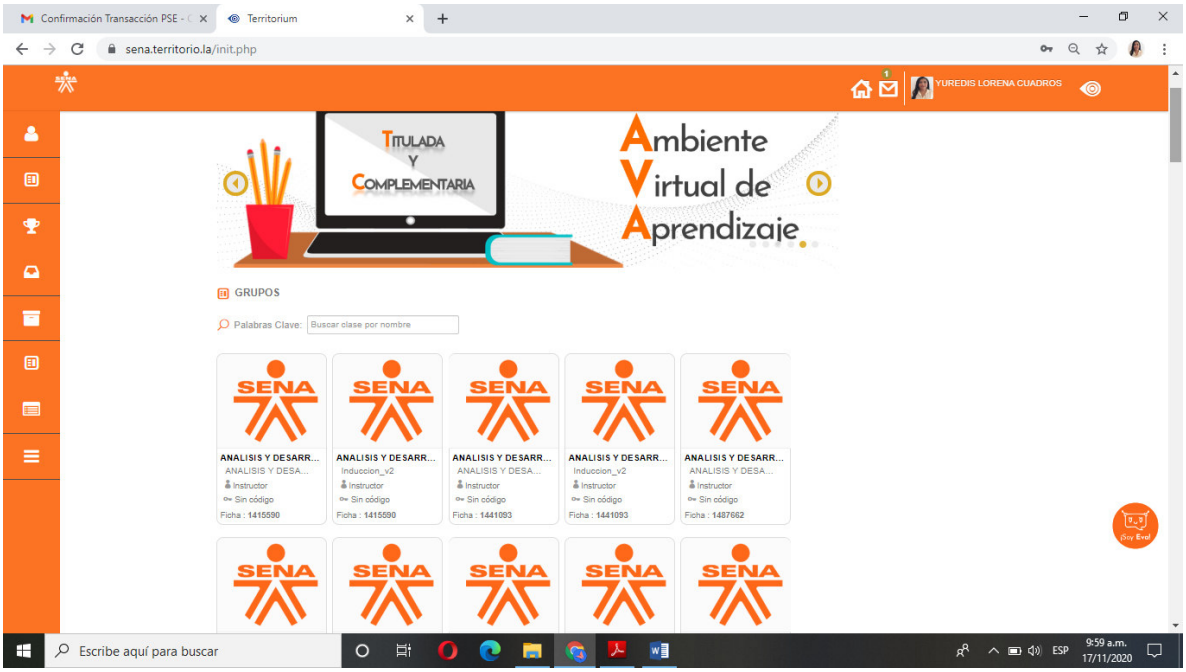
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

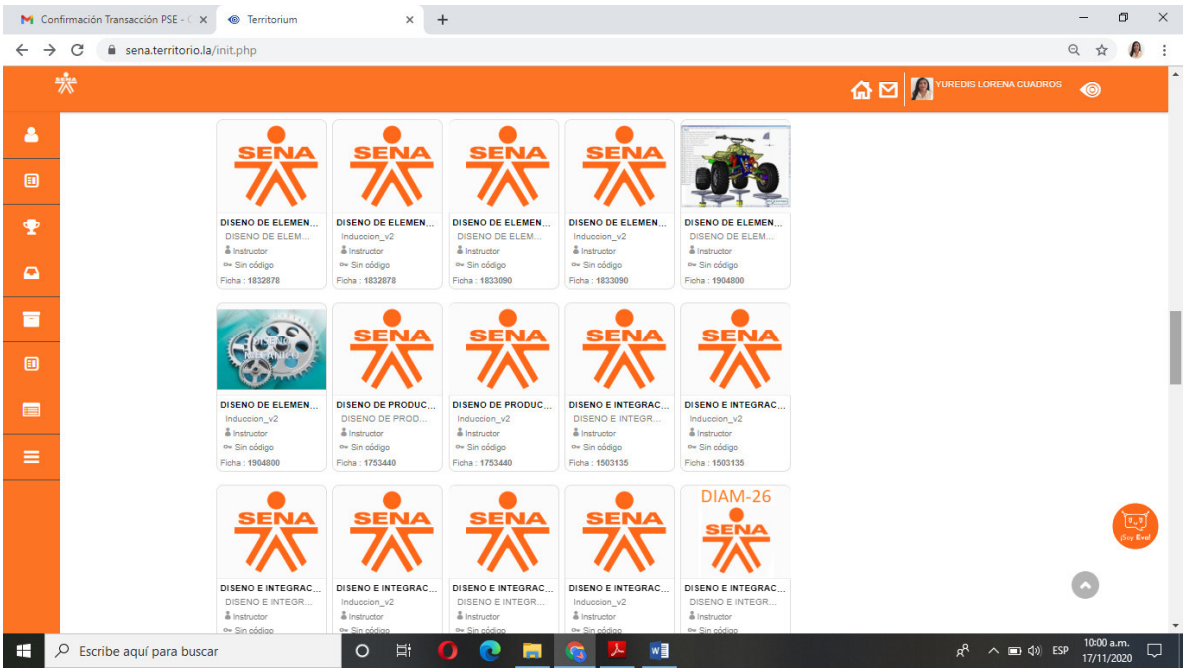
Atentamente,

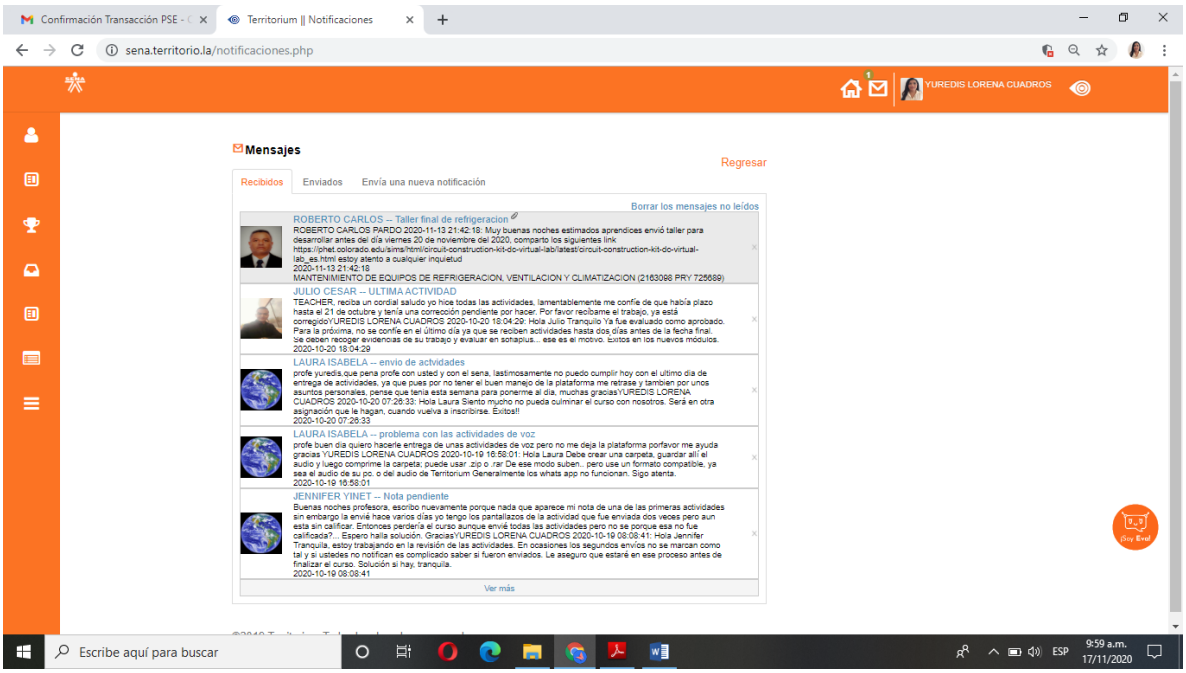
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

Evidencia de Actividades Realizadas en el mes de diciembre

Apoyo a actividades de inducción, capacitación y evaluación en el programa de Bilingüismo.






Confirmación Transacción PSE -
Territorium || Notificaciones
sena.territorio.la/notificaciones.php
YUREDIS LORENA CUADROS
Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
ROBERTO CARLOS -- Taller final de refrigeracion
ROBERTO CARLOS PARDO 2020-11-13 21:42:18: Muy buenas noches estimados aprendices envió taller para desarrollar antes del día viernes 20 de noviembre del 2020, comparto los siguientes link https://phet.colorado.edu/sims/html/circuit-construction-kit-dc-virtual-lab/latest/circuit-construction-kit-dc-virtual-lab_es.html estoy atento a cualquier inquietud
2020-11-13 21:42:18
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION (2163098 PRY 725689)
JULIO CESAR -- ULTIMA ACTIVIDAD
TEACHER, reciba un cordial saludo yo hice todas las actividades, lamentablemente me confíe de que había plazo hasta el 21 de octubre y tenía una corrección pendiente por hacer. Por favor recíbame el trabajo, ya está corregidoYUREDIS LORENA CUADROS 2020-10-20 18:04:29: Hola Julio Tranquilo Ya fue evaluado como aprobado. Para la próxima, no se confíe en el último día ya que se reciben actividades hasta dos días antes de la fecha final. Se deben recoger evidencias de su trabajo y evaluar en sofiaplus... ese es el motivo. Éxitos en los nuevos módulos.
2020-10-20 18:04:29
LAURA ISABELA -- envio de actividades
profe yuredis,que pena profe con usted y con el sena, lastimosamente no puedo cumplir hoy con el ultimo dia de entrega de actividades, ya que pues por no tener el buen manejo de la plataforma me retrase y tambien por unos asuntos personales, pense que tenia esta semana para ponerme al dia, muchas graciasYUREDIS LORENA CUADROS 2020-10-20 07:26:33: Hola Laura Siento mucho no pueda culminar el curso con nosotros. Será en otra asignación que le hagan, cuando vuelva a inscribirse. Éxitos!!
2020-10-20 07:26:33
LAURA ISABELA -- problema con las actividades de voz
profe buen dia quiero hacerle entrega de unas actividades de voz pero no me deja la plataforma porfavor me ayuda gracias YUREDIS LORENA CUADROS 2020-10-19 16:58:01: Hola Laura Debe crear una carpeta, guardar allí el audio y luego comprime la carpeta, puede usar .zip o .rar De ese modo suben.. pero use un formato compatible, ya sea el audio de su pc, o del audio de Territorium Generalmente los whats app no funcionan. Sigo atenta.
2020-10-19 16:58:01
JENNIFER YINET -- Nota pendiente
Buenas noches profesora, escribo nuevamente porque nada que aparece mi nota de una de las primeras actividades sin embargo la envié hace varios días yo tengo los pantallazos de la actividad que fue enviada dos veces pero aun esta sin calificar. Entonces perdería el curso aunque envié todas las actividades pero no se porque esa no fue calificada?... Espero halla solución. GraciasYUREDIS LORENA CUADROS 2020-10-19 08:08:41: Hola Jennifer Tranquila, estoy trabajando en la revisión de las actividades. En ocasiones los segundos envíos no se marcan como tal y si ustedes no notifican es complicado saber si fueron enviados. Le aseguro que estaré en ese proceso antes de finalizar el curso. Solución si hay, tranquila.
2020-10-19 08:08:41
Ver más
Escribe aquí para buscar
ESP
9:59 a.m.
17/11/2020