



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Señora
RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8928601** del 21 de enero de 2026
Coordinadora Académica
Formación Integral - CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: nro. **CO1.PCCNTR.8928601** del 21 de enero de 2026.

ARMANDO GONZALEZ VILLAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.624.368 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$43.950.712) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_77 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	<p>Cumplí con el número de (160) Horas ejecutadas según la programación establecida.</p> <p>Atendí formación de aprendices de la ficha 3174613 Gestión de Proyectos (65) Horas.</p> <p>Atendí formación de aprendices de la ficha 3360621 Gestión de Proyectos (95) Horas.</p> <p>Total horas reportadas aplicativo Sena Sofia Plus (160 Horas).</p>	Programa de Formación Gestión de Proyectos de desarrollo Económico y Social
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé formación presencial de los aprendices de las fichas 3174613 - 3360621 Gestión de Proyectos (160 Horas).	Impartí formación presencial través de las herramientas tecnológicas
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a	El proyecto formativo ya se encontraba gestionado y aprobado Ficha 3174613 - 3360621 Gestión de Proyectos.	Proyecto formativo ya se encontraba gestionado y aprobado correspondiente a las fichas 3174613 - 3360621



	Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	La ruta de aprendizaje de las fichas 3174613 - 3360621 ya se encontraba creada.	Rutas de aprendizaje 3174613 - 3360621 creadas en Sena sofía plus
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica. .	Realicé la alimentación permanente del portafolio asignado por la Coordinación académica correspondiente a las Fichas 3174613- 3360621	Evidencias relacionadas en el Portafolio del Instructor Ficha 3174613 Programa Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%20025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
6	Evaluar en Sofía plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Cumplí con el acompañamiento del proyecto formativo de la Fichas 3174613 -3360621 Programa Tecnólogo Gestión de proyecto de	Plataforma Portafolio del Instructor Ficha 3174613-3360621 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_se



		Desarrollo Económico y Social	na_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%2025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con los productos asociados al proyecto formativo proyecto formativo de las Fichas 3174613 - 3360621 Programa Tecnólogo en gestión de proyectos de desarrollo económico y social.	Plataforma Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%2025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y	Socialicé el reglamento del aprendiz enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva	Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%2025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0



	lugar, así como novedades que se presenten.		879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Me mantuve al tanto de procesos de actualización de la ejecución de la formación que requiere el cumplimiento de las obligaciones del Programa Tecnólogo Gestión de Proyectos Ficha 3174613 - 3360621.	Herramientas de actualización de la ejecución de la formación aplicadas en el programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos Ficha 3174613. la plataforma subido en drive SENA https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2025-PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613-20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los	Se han presentado las novedades en los tiempos establecidos y aplicado	Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-



	aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	herramientas de retención de los aprendices al proceso de formación.	my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Se han aplicado los lineamientos sobre programas, reglamento guías y demás material pedagógico de la titulada 3174613 - 3360621 Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social	Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Realicé planeación de la ejecución a partir del material de diseño y desarrollo curricular.	Evidencias en Drive SENA https://my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agonzalezvill_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Aprendiz%203174613?csf=1&web=1&e=oN3Ga8
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y	Me mantuve al tanto de procesos de actualización	Evidencias en Drive SENA https://my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agonzalezvill_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Aprendiz%203174613?csf=1&web=1&e=oN3Ga8



	<p>formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>y formación que requiere el cumplimiento de las obligaciones del Programa Tecnólogo Gestión de Proyectos Fichas 3174613 - 3360621.</p>	<p>my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agonzalezvill_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Aprendiz%203174613?csf=1&web=1&e=oN3Ga8</p>
16	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Realicé el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Herramientas / actividades creadas y/o aplicadas a la ficha 3174613 - 33600621 disponibles en Carpeta de la ficha Plataforma Portafolio del Instructor subido en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%20025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0</p>
17	<p>Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.</p>	<p>Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo a través de la plataforma Portafolio del Instructor Fichas 3174613-3360621.</p>	<p>Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%20025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0</p>



18	<p>Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>	<p>Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc.</p>	<p>Plataforma Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%20025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0</p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.</p>	<p>Atendí, respondí, presenté, los requerimientos realizados por la coordinación académica.</p> <p>Presenté el informe de ejecución del contrato mes de junio con las respectivas evidencias.</p> <p>Actualicé y elaboré el portafolio correspondiente al Programa Tecnólogo Gestión de Proyectos Fichas 3174613 - 3360621.</p> <p>Reporté, relacioné, actualicé, las actividades del programa de formación del Tecnólogo Gestión de Proyectos Ficha 3174613 – 3360621.</p>	<p>Informe de ejecución del contrato mes de junio y soportes enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co, subido a https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%20025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0</p> <p>Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co fecha 9/06/2026</p> <p>Informe de actividades de apoyo a la formación mes de junio generado por Sofia plus.</p>



			Portafolio del Instructor drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté la política editorial del Sena en la publicación en el uso de las plantillas institucionales SENA para el desarrollo de las actividades	Portafolio del instructor subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0



			879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0 Carpeta de la ficha 3174613 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios	Reporté en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, y demás actividades solicitadas en el numeral 26	Actividades programadas en las guías de aprendizaje subidas en el Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0



	<p>evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.</p>		<p>%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0</p>
27	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registra evidencia</p>
28	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</p>	<p>Realicé el seguimiento a las acciones de formación en la etapa lectiva teniendo en cuenta las directrices de la coordinación de formación.</p>	<p>Actividades programadas en las guías de aprendizaje ficha 3174613 subidas a en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%20025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0</p>
29	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro</p>	<p>Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registra evidencia</p>



	Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	<p>Cumplí con el número de (160) Horas ejecutadas según la programación establecida.</p> <p>Atendí formación de aprendices de la ficha 3174613 Gestión de Proyectos (65) Horas.</p> <p>Atendí formación de aprendices de la ficha 3360621 Gestión de Proyectos (95) Horas.</p> <p>Total horas reportadas aplicativo Sena Sofia Plus (160 Horas).</p>	<p>Eventos del mes junio reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a coordinacionaccafec@sena.edu.co</p> <p>Informe /de actividades de apoyo a la formación mes de junio generado por Sena Sofia Plus</p>
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registra evidencia
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No se registra evidencia



	<p>investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>	<p>cumplimiento de esta obligación.</p>	
32	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>Cuento con el registro y la actualización en Cvlac</p>	<p>Registro realizado en CVLAC https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRecursosHumano/inicio.do</p>
33	<p>Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.</p>	<p>Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registra evidencia</p>
34	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención</p>	<p>Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registra evidencia</p>



	presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Se presentan los respectivos informes acorde a los lineamientos vigentes	Correo electrónico enviado a coordinacionaccafec@sena.edu.co
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza junior), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Enterado del procedimiento	Enterado
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Se realizaron las gestiones para contar con el material de formación.	Equipos e implementos para cumplir con cada una de las obligaciones



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082649411 de Pago Simple referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

ARMANDO GONZALEZ VILLAR

Contratista

C.C. No. 79.624.368 de Bogotá.

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato Nro.

CO1.PCCNTR.8928601 del 21 de enero de 2026

Coordinadora Académica



EVIDENCIAS JUNIO 2026 INFORME FICHAS 3174613 - 3360621 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

SE REVISÓ EL CUMPLIMIENTO DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR [FICHA 3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL](#) FICHA 3360621

The screenshot shows a OneDrive web interface. The main content area displays a folder named 'FICHA 3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL'. Inside this folder, there is a list of sub-folders with the following details:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. Inducción (Acta de inducción, juicios ev...	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
2. Plan de trabajo Debe ser concertado co...	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
3. Guía de Aprendizaje GFPI-F-135	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
4. Instrumentos de Evaluación de las guías...	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
5. Actas de plan de mejoramiento para los...	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
6. Otros documentos	3 de abril	portafoliocafec	9 elementos	Compartida	
7. Solicitud de Bienes para Uso de Cuenta...	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
8. Transversales	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	



www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA COMPETENCIA Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Actividad del proyecto: Estructurar el estudio de mercado de los proyectos priorizados 95 (Horas). **DE LA FICHA 3360621 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360621 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA COMPETENCIA Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Actividad del proyecto: Estructurar el estudio de mercado de los proyectos priorizados 95 (Horas). **DE LA FICHA 3360621 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. [Ver resumen](#)

Al usar este servicio, acepta los [Condiciones de uso](#) y [Política de privacidad](#)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	95,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA



DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA COMPETENCIA Planificar producción de acuerdo con pronósticos y costos. Actividad del proyecto: Establecer el proceso y la estrategia de producción, con base en las especificaciones técnicas del producto o servicio 65 (Horas). **DE LA FICHA 3174613 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.**

3. Sena sofia Junio... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas: 🔍 🔒 📄 🔄 📧 Compartir Pregunta al Asistente de IA

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. [Ver resumen](#) x

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

11:01 a. m. 11/06/2026



EVIDENCIAS JUNIO 2026 INFORME FICHAS 3174613 - 3360621 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360621 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.
2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.
2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN
3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

