

**INFORME INTEGRAL RECIBO A SATISFACCION DE SUPERVISIÓN
 ACTA 6 AL CONTRATO IDBA - 015 - 2025.**

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO FISCAL DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS
CONTRATISTA.	ALIX VANESSA ARIAS RUIZ DENTIFICADO CON N° DE CC 1.115.089.611 DE BUGA (VALLE)
OBJETO SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO FISCAL DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS
VALOR	\$ 9.200.000.
VALOR ADICION	\$ 3.450.000.
INFORME PRESENTADO	Fecha: 16 de junio de 2025.
PAGO ORDENADO MEDIANTE ESTA SUPERVISION	Pago 6: \$ 1.150.000. al contrato 015-2025. Objeto: Pago parcial del contrato de prestación de servicios profesionales para el funcionamiento del área contable y de presupuesto fiscal del instituto descentralizado buga abastos. Previo informe de actividades y visto bueno del Gerente de Buga Abastos. Según Acta 6 /2025.
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 0

El día (06) del mes de Febrero del año 2025 se suscribió **Acta de Inicio** del Contrato **015-2025** de prestación los servicios profesionales para el funcionamiento del área contable y de presupuesto fiscal del instituto descentralizado buga abastos, con la

Sr. ALIX VANESSA ARIAS RUIZ IDENTIFICADO CON N° DE CC 1.115.089.611 DE BUGA (VALLE) Llevándose ejecutado las actividades concernientes de acuerdo al objeto del contrato; y para lo cual el contratista presenta y hace entrega del respectivo informe con las evidencias del desarrollo de las actividades.

Con respecto al cumplimiento de las obligaciones que debe asumir el contratista, a continuación, se relacionan tal como están planteadas en las cláusulas primera y segunda del contrato con el fin de verificar en la casilla de cumplimiento las actividades desarrolladas.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES
1	Registro contable de transacciones	<p>La contratista en este periodo realizo conciliación bancaria.</p> <p>Revisión de los registros realizados en los sistemas de contabilidad en el momento de la elaboración de los documentos que respaldan los hechos económicos de la entidad.</p>	Anexo 1
2	Elaboración de estados financieros	<p>La contratista en este periodo Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto para ser presentados a los diferentes entes de control.</p> <p>La contratista Elaboro informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable</p> <p>La contratista realizo los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la</p>	Anexo 2

		<p>institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la información financiera, presupuestal y contable.</p> <p>La contratista Apoyo en el software contable PCSOF en ajuste para la adecuada presentación de informes para una buena toma de decisiones con datos fiables y eficaces.</p>	
3	Elaboración y control del presupuesto	<p>La contratista elaboro informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable</p>	Anexo 2
4	Preparación de informes y reportes financieros	<p>La contratista realizo los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la información financiera, presupuestal y contable.</p> <p>La contratista Apoyo en el software contable PCSOF en ajuste para la adecuada presentación de informes para una buena toma de decisiones con datos fiables y eficaces.</p>	Anexo 2

Galería Central Carrera 12 No. 7 A - 15, Oficina Piso 2

Teléfono(s): 602 2181036 - 602 2373420



bugaabastos@guadalajaradebugavalle.gov.co

Guadalajara de Buga – Valle del Cauca

5	Auditoría interna contable	<p>La contratista reviso los registros realizados en los sistemas de contabilidad en el momento de la elaboración de los documentos que respaldan los hechos económicos de la entidad.</p> <p>La contratista realizo los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la información financiera, presupuestal y contable.</p>	Anexo 4
6	Cumplimiento de normatividad fiscales y contables	<p>La contratista asistió a las diferentes capacitaciones presentadas para realizar ajustes pertinentes de actualización de la Norma Contable</p>	Anexo 2
7	Rendición de cuentas a los órganos de control	<p>La contratista realizo Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto para ser presentados a los diferentes entes de control.</p> <p>Presentación de Retención en la Fuente</p>	Anexo 3
8	Planificación y proyección financiera	<p>La contratista elaboro informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable</p>	Anexo 4

Galería Central Carrera 12 No. 7 A - 15, Oficina Piso 2

Teléfono(s): 602 2181036 - 602 2373420

 bugaabastos@guadalajaradebugavalle.gov.co

Guadalajara de Buga – Valle del Cauca

De acuerdo a la revisión de las actividades que debía cumplir el contratista en el pago del contrato **No 015-2025**, se concluye que se desarrollaron a entera satisfacción, dando cumplimiento al objeto contractual.

Para constancia se firma a los (16) días del mes de junio del 2025.



HEYNAR ALVAREZ MONSALVE
GERENTE
INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS