



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D, C Junio del año 2026

Señora

**MAGALLY SANCHEZ HERNANDEZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8895293

Coordinadora Agencia Pública de Empleo Sena Agencia  
Pública de Empleo

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8895293 año 2026

Alix Yurani Santamaria Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.071.987.742 de Agua De Dios Cundinamarca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.184.000,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000,00) cada uno incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se apoyó el registro de buscadores de empleo en la plataforma del Sistema de Información de la Agencia Pública de Empleo, realizando la inscripción de 10 usuarios y brindando orientación sobre el uso del sistema.	Aplicativo ape
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se efectuó la orientación del taller Entrevista Exitosa a 20 buscadores de empleo, brindando herramientas para fortalecer sus competencias en los procesos de selección. La gestión realizada fue registrada en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. Se apoyó a un usuario en la preparación y desarrollo de la entrevista laboral para el cargo de Peón Agrícola, realizada el 11 de junio en la Regional Cundinamarca.	Aplicativo ape – Correo electrónico
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se orientó a 274 buscadores de empleo mediante el taller de Inducción al Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, brindando información y acompañamiento para el uso adecuado de la plataforma, con el fin de	Aplicativo ape



		facilitar el registro, la actualización de la hoja de vida y la postulación a oportunidades laborales.	
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se atienden de manera oportuna aproximadamente 18 PQRS recibidas por correo electrónico, con diferentes requerimientos remitidas por la coordinación, garantizando la continuidad del servicio y el acceso efectivo de los usuarios a la plataforma, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	correo electrónico
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brindó respuesta usuarios por correo electrónico, atendiendo su requerimiento de manera oportuna.	correo electrónico
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Realicé atención y orientación a los asistentes durante el evento del Día del Campesino en la Gobernación de Cundinamarca, brindando información sobre los servicios de la Agencia Pública de Empleo y apoyando el desarrollo de la jornada.	fotografía
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se efectuó el cargue de la información de las tablas documentales de la Agencia Pública de Empleo, según lo solicitado.	Correo electrónico



10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se contribuyó al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo mediante la orientación de 294, Se realizó solicitud de la retroalimentación y seguimiento de los procesos de intermediación laboral, contribuyendo a la colocación de 494 personas.	Aplicativo ape
----	---	--	----------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082071027 del operador simple del mes de junio.

Cordialmente,

**Firma**

**Alix Yurani Santamaria Pacheco**

Contratista

**C.C. No. 1.071.987.742**

**Magally Sánchez Hernández**

Supervisora del contrato **CO1.PCCNTR. 8895293 del año 2026**



## Obligación No. 1

Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

### Anexos Obligación 1:

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**  
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	5	2076	745	1714	1072	198	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	6	2	14	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	23	112	141	131	56	5	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	16	2	12	4	4	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1219	113	960	178	175	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	6	822	587	577	814	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	4	853	555	726	835	0	0	0	0	0	0	0

Fuente: Pantallazo del aplicativo APE

## Obligación No. 2

Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.

### Anexos Obligación 2:

**Informe Gestión de Talleres Ejecutados**  
A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de junio

[Volver](#)

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
16/06/2026 15:40:57	1071987742 -ALIX YURANI SANTAMARIA PACHECO	actualización de la hoja de vida, la postulación a vacantes y el acceso a los servicios de la Agencia Pública de Empleo.	Inducción al aplicativo APE Usuarios	16/06/2026 15:30:00	<a href="#">Consultar</a>	Cerrado
16/06/2026 15:42:52	1071987742 -ALIX YURANI SANTAMARIA PACHECO	Se realizó orientación a buscadores de empleo mediante el taller entrevista exitosa, brindando herramientas para fortalecer su desempeño en los procesos de selección laboral.	Taller Presentación para entrevistas laborales exitosas	16/06/2026 16:00:00	<a href="#">Consultar</a>	Cerrado

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) [Next](#)

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

Fuente: Pantallazo del aplicativo APE



Se apoyó a usuaria en la preparación y desarrollo de la entrevista laboral para el cargo de Peón Agrícola, realizada el 11 de junio en la Regional Cundinamarca.

Citación a entrevista – Convocatoria peón agrícola (España) Pública Resumir este correo electrónico

Alix Yurani Santamaría Pacheco  
Para: sthefannyortega95@gmail.com  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/06/2036 10:03 AM

Buen día,  
Espero se encuentre muy bien.  
Nos permitimos informarle que, desde la Agencia Pública de Empleo del SENA, usted ha sido preseleccionado(a) para presentarse a entrevista en el marco de la convocatoria para el perfil de peón agrícola, al cual se postuló para trabajar en España.  
La cita está programada para el día jueves 11 de junio a las 8:30 a. m., en la Agencia Pública de Empleo, ubicada en la ciudad de Bogotá, Diagonal 45D No. 19-72.  
Al finalizar la charla de apertura (8:30 a. m. a 9:30 a. m.), se realizarán las entrevistas de acuerdo con la hora asignada a cada candidato. **La hora específica de su entrevista es la indicada en el cuadro adjunto.**

SOLICITUD	DENOMINACION	NOMBRE	POSTULADO	TIPO DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	DEPARTAMENTO	R MUNICIPIO	R CELULAR	OFT	CORREO	E	HORA DE ENTREVISTA
4135802	Peón agrícola	ESTEFANNYS DE JESUS ORTEGA CONTRERAS	CC 1007511616			Cundinamarca	Madrid	3133645703	sthefannyortega95@gmail.com			4:25 p. m.

Por favor tener disponibilidad de tiempo,  
Cordialmente,

ENLACE 1 ENTREVISTAS PEÓN AGRÍCOLA, ESPAÑA Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el Hace 6 días (Jue 11/06/2026, de 4:00 PM a 4:30 PM) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams  
Magally Sánchez Hernández en nombre de Carol Lizeth Garzon Rubiano le ha invitado: Aceptados: 5, 12 sin respuesta

Chatear

SENA+empleo

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y su cumplimiento de la normativa aplicable.  
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalcliente@sema.edu.co](mailto:servicioalcliente@sema.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.  
Para más información, consulte nuestra [Política de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Ocultar historial de mensajes

Magally Sánchez Hernández en nombre de Carol Lizeth Garzon Rubiano  
Para: Alix Yurani Santamaría Pacheco  
Este mensaje está en Inglés Traducir a Español No traducir nunca de Inglés  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 11:58 AM  
Carol Lizeth Garzon Rubiano ha enviado una convocatoria de reunión.  
PTI

Fuentes: Correos electrónicos institucionales

### Obligación No. 3

Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.

### Anexos Obligación 3:

“No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

### Obligación No. 4

Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.



## Anexos Obligación 4



[Ir al portal](#)
[Inicio](#)
[Persona](#)
[Empresa](#)
[Solicitudes](#)
[Orientación ocupacional](#)
[Reportes](#)
[Capacitación](#)
[Cartelera Vacantes](#)
[Directorio oficinas](#)
[Banco de Instructores](#)
[Usuario](#)

### Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de junio

[Volver](#)

[Excel](#)
[PDF](#)
[Print](#)

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
16/05/2026 15:40:57	1071987742 - ALIX YURANI SANTAMARIA PACHECO	actualización de la hoja de vida, la postulación a vacantes y el acceso a los servicios de la Agencia Pública de Empleo.	Inducción al aplicativo APE Usuarios	16/05/2026 15:30:00	<a href="#">Consultar</a>	Cerrado

## Fuentes: Pantallazo del aplicativo APE

### Obligación No. 5

Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

## Anexos Obligación 5

Seguimiento de PQRS en apoyo a Coordinación 2026				
Nº	PQRS	ASUNTO	FECHA RECIBIDO	FECHA DE ENVIO RESPUESTA
1	Traslado PQRS No.: 7-2026-229393 NIS: 2026-01-256365	Restablecimiento contraseña	15/05/2026	15/05/2026
2	Correo electronico	Envio de Hoja de vida a empresarios	15/05/2026	15/05/2026
3	Correo electronico	Envio de Hoja de vida a empresarios	27/04/2026	27/04/2026
4	Correo electronico	Postulacion a oferta	26/02/2026	26/02/2026
5	Traslado PQRS No.: 7-2026-230625 NIS: 2026-01-257741	Restablecimiento contraseña	20/05/2026	20/05/2026
6	Traslado PQRS No.: 7-2026-234802 NIS: 2026-01-262316	Restablecimiento contraseña	21/05/2026	21/05/2026
7	Correo electronico	informacion de vacantes internacionales	21/05/2026	21/05/2026
8	Nueva PQRS No.: 7-2026-237324 NIS: 2026-01-266770	Restablecimiento contraseña	4/05/2026	4/05/2026
9	Correo electronico	Postulacion a oferta	22/05/2026	22/05/2026
10	Correo electronico	Postulacion a oferta	25/05/2026	25/05/2026
11	Nueva PQRS No.: 7-2026-242096 NIS: 2026-01-270058	Restablecimiento contraseña	26/05/2026	26/05/2026
12	Correo electronico	Solicitud de inscripción a vacante 4130075	26/05/2026	26/05/2026
13	Traslado de Comunicación 7-2026-241475	Soporte de documentos	26/05/2026	26/05/2026
14	Correo electronico	Postulacion a oferta	27/05/2026	27/05/2026
15	Correo electronico	Vacante electricista Madrid españa	27/05/2026	27/05/2026
16	Traslado de Comunicación 7-2026-243584	Soporte de documentos	27/05/2026	27/05/2026
17	Nueva PQRS No.: 7-2026-244804 NIS: 2026-01-272549	Certificado ape	27/05/2026	27/05/2026
18	Correo electronico	Solicitud de apoyo para aplicación laboral en Bogotá	28/05/2026	28/05/2026
19	Correo electronico	ACCIÓN DE POSTULACIÓN – VACANTE TECNÓLOGO EN	29/05/2026	29/05/2026
20	Traslado PQRS No.: 7-2026-246420 NIS: 2026-01-274396	Restablecimiento contraseña	1/06/2026	1/06/2026
21	Traslado de Comunicación 7-2026-248272	Certificado ape	1/06/2026	1/06/2026
22	Traslado PQRS No.: 7-2026-250643 NIS: 2026-01-278497	Restablecimiento contraseña	1/06/2026	1/06/2026
23	Nueva PQRS No.: 7-2026-251625 NIS: 2026-01-279655	Restablecimiento contraseña	1/06/2026	1/06/2026
24	Traslado de Comunicación 7-2026-250205	Soporte de documentos	1/06/2026	1/06/2026
25	Correo electronico	solicitud a interes para proceso en madrid	3/06/2026	3/06/2026
26	Traslado PQRS No.: 7-2026-248692 NIS: 2026-01-276432	Restablecimiento contraseña	4/06/2026	4/06/2026
27	Correo electronico	Citación a entrevista – Convocatoria peón agrícola	9/06/2026	9/06/2026
28	Traslado de Comunicación 7-2026-257719	Soporte de documentos	9/06/2026	9/06/2026
29	Nueva PQRS No.: 7-2026-261451 NIS: 2026-01-290251	Certificado ape	10/06/2026	10/06/2026
30	Traslado PQRS No.: 7-2026-261162 NIS: 2026-01-289977	Restablecimiento contraseña	10/06/2026	10/06/2026
31	CRM No. 7-2026-263579 - SOLICITUD DE POSTULACIÓN A TÉCNICO AGRÍCOLA	Postulacion a oferta	16/06/2026	16/06/2026

Fuentes: Seguimiento de atención de PQRS por correo electrónico



## Obligación No. 6

Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

### Anexos Obligación 6

Vacante electricista Madrid españa [Resumir este correo electrónico](#)

---

**RA** Rafael Almenares <vyaney12345@gmail.com> Responder Responder a todos Reenviar Mié 27/05/2026 9:55 AM

Para: **A** Alix Yurani Santamaría Pacheco

Este remitente vyaney12345@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

Respondió el Mié 27/05/2026 10:00 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/05/2036 9:55 AM

No suele recibir correo electrónico de vyaney12345@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días mi nombre es Rafael alfonso almenares martinez cc 77094475 soy tecnologo en mantenimiento eléctrico industrial del sena .deseo postularme ala vacante 4079026 .lo intente por medio de la plataforma del sena pero por temas de verificación de documentos no permite postularme.le agradecería mucho si me puede ayudar muchas gracias feliz día

---

**A** Alix Yurani Santamaría Pacheco Responder Responder a todos Reenviar Mié 27/05/2026 10:00 AM

Para: Rafael Almenares <vyaney12345@gmail.com>

**Pública**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/05/2036 10:00 AM

**Buenos días, estimado usuario.**  
Le informamos que su postulación a la oferta fue realizada exitosamente.

...

[Responder](#) [Reenviar](#)



Re: Resumir este correo electrónico

YC número de solicitud es 4118535 Y el de identificación es 1090362935 Gracias Mar 26/05/2026 3:57 PM

A Usted cedula Mar 26/05/2026 4:06 PM

YC Yirileth Cedeño 1090362935 Mar 26/05/2026 4:07 PM

YC Yirileth Cedeño <alejandracedeno984@gmail.com> Para: Alix Yurani Santamaria Pacheco Mar 26/05/2026 4:59 PM

Este remitente alejandracedeno984@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Mié 27/05/2026 9:31 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/05/2036 4:59 PM

Será que si me puedo postular?

Alix Yurani Santamaria Pacheco Para: Yirileth Cedeño <alejandracedeno984@gmail.com> Mié 27/05/2026 9:31 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/05/2036 9:31 AM

**Buenos días, estimado usuario.**  
Le informamos que su postulación a la oferta fue realizada exitosamente; sin embargo, actualmente su perfil no cumple en su totalidad con los requerimientos establecidos para la vacante.

Responder Reenviar

Hoja de vida Resumir este correo electrónico

LR lisandro reyes <lisandre@outlook.com> Para: Alix Yurani Santamaria Pacheco Vie 5/06/2026 2:20 PM

Este remitente lisandre@outlook.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 2:20 PM

No suele recibir correo electrónico de lisandre@outlook.com. [Por qué es esto importante](#)

Hola buenas tardes Lo que pasa es que pase al sena a enviar una hoja de vida

Me digeron que le escribiera por que la quiero enviar a España como peon agricola

Mi nombre es

Lisandro Reyes Reyes  
1049619441  
3222297085

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro  
Obtener [Outlook para Android](#)

Alix Yurani Santamaria Pacheco Enviando Para: lisandro reyes <lisandre@outlook.com>

Estimado usuario,

Le informamos que todos los servicios ofrecidos por el SENA son completamente gratuitos y se prestan sin ningún tipo de discriminación.

Para postularse a nuestras ofertas laborales internacionales, debe realizar el proceso directamente a través de nuestro sistema, postulándose únicamente a las diferentes vacantes publicadas en el siguiente enlace: <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/cartelera>

Por favor, no se deje engañar por terceros ni realice pagos, ya que ningún trámite tiene costo.

Cordialmente,  
Agencia Pública de Empleo SENA

**Fuentes:** Pantallazos de correos electrónicos institucionales.

### Obligación No. 7

Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.

### Anexos Obligación 7



**Fuente:** Fotografías tomada en la gobernación Cundinamarca

#### **Obligación No. 8**

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

#### **Anexos Obligación 8**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

#### **Obligación No. 9**

Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

#### **Anexos Obligación 9**



Invitación a reunión Regional Cundinamarca [Resumir este correo electrónico](#)

Este evento ocurrió el hace 2 meses (Jue 26/03/2026, de 10:00AM a 10:30AM) Seguimiento

Informo que ya se realizó el cargue de la información correspondiente a la tabla de inventario documental.

Asimismo, se crearon todas las series documentales establecidas. Sin embargo, algunas de ellas no cuentan con información registrada, debido a que durante la presente vigencia no se han generado documentos o actividades asociadas a dichas series.

OneDrive Buscar Carpeta actual Alix Yurani Santa...

Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Mover a Copiar en Cambiar nombre Ordenar X 1 seleccionado(s) Detalle

Yolanda Perez Rodriguez > CONTRATISTAS TALENTO HUMANO 2026 > STELLA GARNICA GARNICA > 2026 > INFORME 1 AVANCE 2026 REGIONAL CUNDINAMARCA > 1050

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
27	El lunes a las 12...	Alix Yurani Santamu	1 elemento	Compartida	
67	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	96 elementos	Compartida	
66	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	18 elementos	Compartida	
42.76	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	2 elementos	Compartida	
42.75	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	3 elementos	Compartida	
42.48	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	10 elementos	Compartida	
42.43	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	1 elemento	Compartida	
42.10	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	4 elementos	Compartida	
42.09	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	0 elementos	Compartida	
42.08	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	1 elemento	Compartida	
42.07	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	2 elementos	Compartida	
42.06	El lunes a las 10...	Alix Yurani Santamu	3 elementos	Compartida	

Fuente: Pantallazo de carpeta compartida correo electrónico.







**Fuente:** Fotografía tomada el 20 de mayo durante el Encuentro Empresarial.

### Obligación No. 10

Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

### Anexos Obligación 10

---

[Ir al portal](#) | 
 [Inicio](#) | 
 [Persona](#) | 
 [Empresa](#) | 
 [Solicitudes](#) | 
 [Orientación ocupacional](#) | 
 [Reportes](#) | 
 [Capacitación](#) | 
 [Cartelera Vacantes](#) | 
 [Directorio oficinas](#) | 
 [Banco de Instructores](#) | 
 [Usuario](#)

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	5	2076	745	1714	1072	230	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	6	2	14	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	23	112	141	131	56	5	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	16	2	12	4	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1219	113	960	178	257	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	6	822	587	577	814	2	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	4	853	555	725	835	0	0	0	0	0	0	0

**Nota:** Se realizó la solicitud de retroalimentación y seguimiento a los procesos de intermediación laboral, fortaleciendo las estrategias de gestión y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, evidenciados en la colocación de 498 personas.