Información general

Información general

Número del proceso 025-MIC-2026

Nombre PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES NACIONALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS, GARANTIZANDO EL SUMINISTRO Y APOYO NECESARIO PARA EL ADECUADO DESA

Descripción PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES NACIONALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS, GARANTIZANDO EL SUMINISTRO Y APOYO NECESARIO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Comprador: MUNICIPIO DE SAN JOSE.

Relacionar con otro proceso ☐ Sí ☑ No

ID técnico CO1.BDOS.10347750

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 81141601 - Logística

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☑ Sí ☐ No

PAA 2026

Misión y visión: MISIÓN La Alcaldía de San José (Caldas) es una Entidad Pública del Orden Territorial que busca garantizar las condiciones y los recursos económicos y humanos necesarios para la oportuna prestación de los servicios que promueven el desarrollo social, económico, ambiental y sostenible a partir de la implementación de planes y programas que fomentan el adecuado ejercicio de los derechos humanos, la equidad y la justicia, con una administración transparente y efectiva de los recursos públicos en aras de contribuir al cierre de brechas de desigualdad y la proporción de escenarios de bienestar a toda la población VISION En el año 2027 la Alcaldía Municipal de San José (Caldas), será reconocida como una entidad líder en el desarrollo sostenible, así como por el fortalecimiento de la competitividad económica y en la implementación de estrategias y políticas sectoriales, orientadas al bienestar de la comunidad. Con procesos de desarrollo exitosos, a partir de escenarios incluyentes, participativos, transparentes, y eficientes recuperando la confianza de la ciudadanía en las acciones Institucionales.

Límite de contratación Mínima Cuantía: 49.025.340 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación	
81141601	CONTRATAR EL SERVICIO GENERAL PARA GARANTIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA Y REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS ...	Mínima cuantía	SGP	10.000.000 COP	-	Ver

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato 5 Días

Fecha de terminación del contrato 5 días para terminar *(24/06/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Dirección de notificaciones

☑ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo MINIMA CUANTIA / 5/05/2025 1:37 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 5/05/2025 2:33 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 16/06/2025 4:52 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) B

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso	Aprobar modificaciones	Apertura de ofertas
Paso 1 - Con orden	**Paso 1 - Con orden**	**Paso 1 - Sin Orden - (1)**
REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS	REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS	ASESOR JURIDICO SANTIAGO MONTOYA ROJAS
Paso 2 - Sin Orden	**Paso 2 - Sin Orden**	
ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	

Adjudicación	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

SECRETARIO DE DESPACHO	Miguel Ángel López Cardona

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Andrés Henao Castaño

Aprobar garantía

Paso 1 - Sin Orden - (1)

REDACTOR	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Andrés Henao Castaño

Paso 1 - Con orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

SECRETARIO DE DESPACHO	Yuli Andrea García Martinez

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Andrés Henao Castaño

Paso 1 - Con orden

REDACTOR	SANTIAGO MONTOYA ROJAS

Paso 2 - Sin Orden

ASESOR JURIDICO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO	Jorge Andrés Henao Castaño

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10528260

Documentos Tipo

Documentos Tipo	☐ Sí ☑ No *	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No *	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No *	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	3 días de tiempo transcurrido *(16/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación de estudios previos	3 días de tiempo transcurrido *(16/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para recepción de observaciones	2 días de tiempo transcurrido *(17/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	2 días de tiempo transcurrido *(17/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Respuesta a las observaciones a la invitación	2 días de tiempo transcurrido *(17/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	2 días de tiempo transcurrido *(17/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo máximo para expedir adendas	2 días de tiempo transcurrido *(17/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de Ofertas	1 día de tiempo transcurrido *(18/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Apertura de sobres	1 día de tiempo transcurrido *(18/06/2026 6:31:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Informe de presentación de ofertas	1 día de tiempo transcurrido *(18/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	1 día de tiempo transcurrido *(18/06/2026 7:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	1 hora de tiempo transcurrido *(19/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Aceptación de ofertas	34 minutos de tiempo transcurrido *(19/06/2026 7:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	29 minutos de tiempo transcurrido *(19/06/2026 7:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	29 minutos de tiempo transcurrido *(19/06/2026 7:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes	☐ Sí ☑ No

Lotes

Definir lotes	☐ Sí ☑ No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?	☐ Sí ☑ No *
¿Solicitud de garantías?	☐ Sí ☑ No *

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución?	☐ Sí ☑ No

Precios

Valor estimado	3.864.000,00 COP
Utilice la lista de precios	☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐ Sí ☑ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Funcionamiento	

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	3.864.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios	☐ Sí ☑ No *	

Entidades Autónomas)

Valor total 3.864.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	254	CDP	No se ha iniciado		3.864.000 COP	21-20-20-20-06-12-1000-16	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐Sí ☑No

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 REQUISITOS HABILITANTES

1.1.1	Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento'.	
1.1.2	Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal (Copia simple))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)'.	
1.1.3	Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)'.	
1.1.4	Autorización del Órgano Social	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización del Órgano Social)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorización del Órgano Social'.	
1.1.5	Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)'.	
1.1.6	Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales '.	
1.1.7	Registro Único Tributario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario'.	
1.1.8	Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios'.	
1.1.9	Antecedentes judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes judiciales'.	
1.1.10	Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)'.	
1.1.11	Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia'.	
1.1.12	Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales'.	
1.1.13	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía)

	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía'.	
1.1.14	Libreta Militar (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar (si aplica))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Libreta Militar (si aplica)'.	
1.1.15	Certificado REDAM de deudores alimentarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado REDAM de deudores alimentarios)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado REDAM de deudores alimentarios'.	
1.1.16	Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años'.	
1.1.17	Hoja de vida función pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida función pública)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de vida función pública'.	
1.2	REQUISITOS DE IDONEIDAD	
1.2.1	ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionda con el objeto del proceso (RUT)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionda con el objeto del proceso (RUT))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionda con el objeto del proceso (RUT)'.	
1.2.2	EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.'.	
1.2.3	Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)'.	
1.3	PROPUESTA ECONOMICA	
1.3.1	Formato anexo propuesta económica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato anexo propuesta económica)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Formato anexo propuesta económica'.	
1.3.2	propuesta económica	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								0,00
	Ref. Artículo	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
	1	81141601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES NACIONALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS, GARANTIZANDO EL SUMINISTRO Y APOYO NECESARIO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	1,00	UN	3.864.000,00		

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso	☑ Sí ☐ No
Tipo de modelo de evaluación	Precio más bajo
Publicar modelo de evaluación	☐ Sí ☑ No

Configuración del modelo de evaluación

	Nombre	Lote	
☐	Criterios de evaluación		Editar / ver regla

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐	ANEXOS Y FORMATOS.zip	-	ANEXOS Y FORMATOS.zip	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.zip	-	DOCUMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.zip	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐Sí ☑No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 81141601 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología > Tecnologías de fabricación > Manejo de cadena de suministros > **Logística**

Buscar prov

Proveedor (3)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (2)	Respondidas (1)
CORPORACION PANORAMA COLOMBIA | Manizales Número de documento 810005879	Telefono: 3009746595	CORPORACION PANORAMA de 1 día de tiempo transcurrido *(18/06/2026 3:05:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* CORPORACION PANORAMA de 2 horas de tiempo transcurrido *(19/06/2026 5:47:52*	-	Sí	CO1.RANL.9278302

			PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)			
	**CODERESA ONG** COLOMBIA | Salamina Número de documento 900585308	Telefono: 3103471251	LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA de 1 día de tiempo transcurrido *(18/06/2026 1:08:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA de 1 día de tiempo transcurrido *(18/06/2026 6:42:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	Sí	-
	**FUNMARCOL** COLOMBIA | Villamaría Número de documento 900269651	Telefono: 3218279101		-	-	-