



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENITEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8929144 DEL 17 DE ENERO DE 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8929144 DEL 17 DE ENERO DE 2026

JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **74184712**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$51.275.831)**, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839)** MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_113 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Informática, Diseño Y Desarrollo De Software.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.</p>	<p>Total horas ejecutadas 168, total horas cobradas 160 mes de mayo, según la programación establecida para el mes de mayo del presente año.</p> <p>Atendí formación de aprendices en los grupos:</p> <p>3336039 - Programación de Software</p> <p>3466113 - Coordinación de procesos logísticos</p> <p>3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión</p> <p>3445316 - Construcción de edificaciones</p>	<p>Atendí el programa: Transversal de TICS.</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TICS), de Acuerdo con las necesidades identificadas</p> <p>02 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, Procedimientos y estándares.</p> <p>03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.</p> <p>04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada</p>



			<p>Actividades: Guía de aprendizaje, material de apoyo subidos a OnDrive, Gmail, Web WhatsApp, plataforma Zajuna.</p> <p>Se entrega reporte de horas plataforma SOFIA PLUS</p>
2	<p>Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.</p>	<p>Realicé formación en el municipio de Yopal a los aprendices de las fichas:</p> <p>3336039 - Programación de Software</p> <p>3466113 - Coordinación de procesos logísticos</p> <p>3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión</p> <p>3445316 - Construcción de edificaciones</p>	<p>Impartí formación en el ambiente de formación presencial y virtual, utilizando las plataformas Zajuna, On Drive, Sofia Plus, Web, WhatsApp web y Microsoft Teams.</p> <p>Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de mayo por Sena Sofia plus.</p> <p>3336039</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77768</p> <p>3466113</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=109875</p> <p>3316789</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1J5EsqtVUkqvO0jPWtrwxTymt5cbcGAf2?usp=drive_link</p> <p>3445316</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JE_A5DNbhTg241-cLHjzHi8LpvU-yQld?usp=drive_link</p>
3	<p>Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>



	<p>dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato</p>	<p>cumplimiento de esta obligación.</p>	
4	<p>Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el</p>	<p>Si se desarrolló la acción de actualización del portafolio de cada ficha del instructor transversal. Por cada ficha asignada por parte de coordinación académica, se envía el portafolio a instructor titular de cada ficha.</p> <p>3336039 - Programación de Software</p> <p>3466113 - Coordinación de procesos logísticos</p> <p>3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión</p> <p>3445316 - Construcción de edificaciones</p>	<p>Se alimentó y actualizó el portafolio según lineamientos y requerimientos establecidos.</p> <p>Portafolio del instructor</p>



	<p>Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>		
<p>6</p>	<p>Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.</p>	<p> Evalué resultados de aprendizaje Resultados de Aprendizaje: 01 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TICS), de Acuerdo con las necesidades identificadas 02 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, Procedimientos y estándares. 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. 04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada En los grupos 3336039 - Programación de Software 3466113 - Coordinación de procesos logísticos 3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión 3445316 - Construcción de edificaciones </p>	<p>Reporte de juicios evaluativos generado por senasofiaplus.edu.co Correo electrónico</p>



7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión programada por Coordinación Académica	Registro de asistencia
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	La actualización y la formación continua permite el cumplimiento de las obligaciones y demás lineamientos	Se usaron las herramientas de las plataformas para el cumplimiento de los lineamientos y cobertura.



11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se impartió formación de manera virtual a las fichas: 3336039 - Programación de Software 3466113 - Coordinación de procesos logísticos	Plataforma Zajuna, Sofia Plus
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Atendí indicaciones de supervisión. Ejecuté estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante el tiempo total, de la formación en los grupos: 3336039 - Programación de Software 3466113 - Coordinación de procesos logísticos 3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión 3445316 - Construcción de edificaciones	Se generaron estrategias pedagógicas para que los aprendices se mantengan en sus programas de formación. Actividades de aprendizaje: Guía de aprendizaje, material de apoyo, formatos diseñados para el desarrollo de las actividades subidos a One Drive, Gmail, Web WhatsApp.
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Conozco, y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de la Competencias. Conozco los lineamientos y material pedagógico pertinente para la formación Sena.	Si conozco el reglamento, guías y material pedagógico Sena. Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje, ajustándolo al diseño curricular y emitiendo al final de cada uno, los Juicios Valorativos en los Aprendices.



14	<p>Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.</p>	<p>Realicé el alistamiento de la formación, elaboré guías y material pedagógico de los grupos asignadas por Coordinación Académica.</p> <p>3336039 - Programación de Software</p> <p>3466113 - Coordinación de procesos logísticos</p> <p>3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión</p> <p>3445316 - Construcción de edificaciones</p>	<p>Desarrollé actividades ejecutadas de acuerdo con las guías de Aprendizaje, disponibles en el Portafolio de cada Instructor correspondiente, de la competencia impartida, subidos al OnDrive de los grupos correspondientes. Realice Informe de actividades de apoyo a la formación, generado por Sofia plus, juicios evaluativos.</p> <p>Evidencias de aprendizaje subidas al drive</p> <p>3336039</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77768</p> <p>3466113</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=109875</p> <p>3316789</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1J5EsqtVUkqvO0jPWtrwxTymt5cbcGAf2?usp=drive_link</p> <p>3445316</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JE_A5DNbhTg241-cLHjzHi8LpvU-yQld?usp=drive_link</p>
15	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>La actualización y la formación continua permite el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se usaron las herramientas de las plataformas para el cumplimiento de los lineamientos y cobertura.</p>
16			



	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Realicé acompañamiento permanente a los aprendices durante la ejecución de la formación de los grupos asignados.</p> <p>3336039 - Programación de Software</p> <p>3466113 - Coordinación de procesos logísticos</p> <p>3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión</p> <p>3445316 - Construcción de edificaciones</p>	<p>Se realizó el seguimiento pertinente y acompañamiento de los avances del aprendiz por los espacios Sena, plataformas sofia plus, Zajuna y correo electrónico. Evidencias evaluadas en On Drive y juicios evaluativos emitidos en plataforma Sofia Plus.</p> <p>3336039</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77768</p> <p>3466113</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=109875</p> <p>3316789</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1J5EsqtVUkqvO0jPWtrwxTymt5cbcGAf2?usp=drive_link</p> <p>3445316</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JE_A5DNbhTg241-cLHjzHi8LpvU-yQld?usp=drive_link</p>
17	<p>Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.</p>	<p>Promoví procesos asertivos de comunicación en la ejecución de la formación profesional integral, de los grupos asignados.</p> <p>3336039 - Programación de Software</p> <p>3466113 - Coordinación de procesos logísticos</p>	<p>La comunicación se desarrolló de manera pertinente</p>



		<p>3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión</p> <p>3445316 - Construcción de edificaciones</p>	
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Manejé herramientas informáticas como el uso Power Point, Televisor, computador, WhatsApp, documentos y formularios en drive, para desarrollo de sesiones presenciales y virtuales.	A través de las plataformas, carpetas de los grupos y correos electrónicos enviados a aprendices de las fichas asignadas.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presenté el informe mensual de la ejecución del contrato.	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sena Sofia plus. Se presentaron oportunamente todos los requerimientos al supervisor del contrato.</p> <p>Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de mayo y soportes, enviado mediante el drive: Reporte de eventos dirigido a "Yandry Sofia Gualdron Carrasco" al correo: ygualdron@sena.edu.co</p>
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	cumplimiento de esta obligación.	
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Realicé los procesos bajo los lineamientos y políticas establecidas.	Plataformas Sena sofia plus y correo electrónico.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé actividades de enseñanza – Aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional.	Se programaron las actividades de acuerdo con los módulos de formación Sena. Plataformas, On Drive, Sofia plus y correo electrónico. Actividades en la guía de aprendizaje en las cuatro temáticas para las fichas asignadas este mes.
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación	Reporté todas las actividades realizadas en el proceso de formación a través del sistema institucional y On Drive. Registré evaluación de RAP de las fichas:	Reporte oportunamente en el sistema institucional todas las actividades y juicios pertinentes. Actividades: Guía de aprendizaje, material de apoyo subidos a las plataformas, On Drive, Sofia Plus, Gmail, Web WhatsApp.



	de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	3336039 - Programación de Software 3466113 - Coordinación de procesos logísticos 3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión 3445316 - Construcción de edificaciones	Reporte de juicios evaluativos en Sena sofia plus de las fichas: 3336039 - Programación de Software 3466113 - Coordinación de procesos logísticos 3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión 3445316 - Construcción de edificaciones
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realizo seguimiento en etapa lectiva a los grupos asignados por coordinación académica. 3336039 - Programación de Software 3466113 - Coordinación de procesos logísticos 3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión 3445316 - Construcción de edificaciones	Reporte oportunamente en el sistema institucional todas las actividades y juicios pertinentes. Actividades: Guía de aprendizaje, material de apoyo subidos a las plataformas, On Drive, Sofia Plus, Gmail, Web WhatsApp.
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	<p>educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>		
30	<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Manejé plataformas institucionales y Cumplí con los lineamientos de los ambientes virtuales de aprendizaje en la formación virtual</p>	<p>Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus, plataforma Zajuna y correo electrónico.</p>
31	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>



	<p>tienen proyectados para la vigencia.</p>		
32	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>
33	<p>Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>
34	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>



	portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
35	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria</p>	<p>Actividad desarrollada para el mes de MAYO 2026. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados a la supervisora de contrato con los correspondientes soportes.</p> <p>Se realizó informe y se anexan todos los soportes para la entrega de cuenta de cobro.</p>	<p>Se presentó la cuenta de cobro, con todos los soportes parafiscales y el informe de actividades con la correspondiente planilla de pago.</p> <p>Informes GF Y GC subidos al Drive MAYO_2026 y al aplicativo Secop II.</p>
36	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>
37	<p>El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas</p>	<p>Garanticé los equipos y herramientas necesarios</p>	<p>Equipo personal de cómputo y dispositivos electrónicos.</p>



	necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	para el desarrollo de las actividades contractuales.	
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4648600638** SOI, referente al mes de **abril**.

Cordialmente,

Juan Pablo Rodríguez Lemus
Contratista
C.C. No. 74184712

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 8929144 del 17 de enero de 2026**

ANEXO ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE MAYO/2026

Enlaces de evidencias de aprendices:

Enlace Drive Grupo: **3336039**

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77768>

Resultados de aprendizaje:

RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

EVIDENCIAS APRENDIZAJE

The screenshot shows a web browser window with the URL zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php. The page displays a grid of course cards. On the left, there is a sidebar with a list of course identifiers. The main content area contains eight course cards arranged in two rows and four columns. Each card has a title, a description, and a small image. The courses listed are:

- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977491)
- COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3466113)
- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3336536)
- GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070226)
- GUIANZA TURISTICA. (2998458)
- GUIANZA TURISTICA. (3166525)
- OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (3236491)
- PROGRAMACION DE SOFTWARE . (3336039)

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77768

The screenshot shows the course details page for 'PROGRAMACION DE SOFTWARE . (3336039)'. The page header includes the ZAJUNA logo and the user's name 'JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS'. The course title is prominently displayed in a green banner. Below the banner, there is a navigation panel on the left with options like 'PRÓXIMOS EVENTOS' and 'PANEL DE NAVEGACIÓN'. The main content area features a large image of a person working on a computer with the text 'PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE' overlaid. The URL zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77768 is visible at the bottom.

Correo: Juan Pablo Rodríguez L... (4) Calendar | Primer Encue... (2) WhatsApp

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

24:07

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Moderadores (1)

- JL Juan Pablo Rodríguez Lemus Organizador

Asistentes (4)

- AG Angie González
- ED Erika Duarte
- KV kevin vallejo
- WH wilson Enrique Orozco Hurtado

23°C Nublado

Buscar

7:34 p.m. 11/05/2026

Correo: Juan Pablo Rodríguez L... (4) Calendar | Primer Encue... (3) WhatsApp

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

46:50

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Asistentes (5)

- ED Erika Duarte
- KV kevin vallejo
- TC Tanilse Cano
- WH wilson Enrique Orozco Hurtado
- Y Yeison
- Y Yeison

23°C Nublado

Buscar

7:57 p.m. 11/05/2026

Cargue de Evidencias

Accede a SOFIA Área Personal JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_121523_V_3466113_R_85_C_9519
 - P_233104_V_3336039_R_85_C_9519
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - Actividad de proyecto 1
 - Material de

Volver a "Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1"

Mapa mental - Software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

- Mapa mental - Software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.

[Clic aquí para acceder al anexo](#)

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

[Ver todos los envíos](#) [Calificar](#)

Sumario de calificaciones

Accede a SOFIA Área Personal JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS Modo de edición

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCION

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

- Actividad de proyecto 1
 - Material de Formación
 - Guía de aprendizaje 01
 - Guía de aprendizaje 1
 - Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2

Apellidos: **todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos en
<input type="checkbox"/>		ERIKA KATHERINE DUARTE MORA	4641291ppt	erika.duarte.mora@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	domingo, 17 de mayo de 2026, 11:06	Evidencia	Evidencia Mapa me Internet.p
<input type="checkbox"/>		BRAVAN ANDRES ACEVEDO FONSECA	1012456847cc	acevedobrayan2719@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	jueves, 14 de mayo de 2026, 15:40	Evidencia	Evidencia Mapa me

Con las seleccionadas... [Ir](#)

Opciones

actividad de aprendizajes por página

Enlace Drive Grupo: **3466113**

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=109875>

Resultados de aprendizaje:

RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

EVIDENCIAS APRENDIZAJE

Accede a SOFIA Área Personal

JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS

Mis cursos

- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
- > P_121523_V_3466113_R_85_C_9519
- > P_233104_V_3336039_R_85_C_9519
- > P_121524_V_3070226_R_85_C_9519

Todos Buscar Ordenar por nombre del curso Tarjeta

- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977491)**
Formación Titulada Virtual y a Di...
- COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3466113)**
Formación Titulada Virtual y a Di...
- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3336536)**
Formación Titulada Virtual y a Di...
- GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070226)**
Formación Titulada Virtual y a Di...

ZAJUNA

SENA

Accede a SOFIA Área Personal

JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3466113)

Mis cursos / P_121523_V_3466113_R_85_C_9519

Colapsar todo

PRÓXIMOS EVENTOS

- Vencimiento de informe... domingo, 24 mayo, 11:59 PM
- Vencimiento de Plan de... domingo, 24 mayo, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

ANUNCIOS

Accede a SOFIA Área Personal 13 JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS Modo de edición

[Volver a Material de Formación](#)

Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

[Clic aquí para acceder al recurso educativo](#)

Última modificación: lunes, 1 de abril de 2024, 18:08

← Comunicación oral y escrita. Escribiendo (oculto) Ir a... English Level 1 MCER A1.1 (oculto) →

Cargue de Evidencias

Accede a SOFIA Área Personal 13 JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS Modo de edición

[Clic aquí para acceder al anexo](#)

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

[Ver todos los envíos](#) [Calificar](#)

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Enviados	38
Pendientes por calificar	38
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta domingo, 31 de mayo de 2026, 23:59

Accede a SOFIA Área Personal 13 JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS Modo de edición

Apellidos: [Todos](#) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto e
<input type="checkbox"/>		JAIDER DAVID JULIO BLANCO	1193545217cc	jaidejulo13@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	jueves, 14 de mayo de 2026, 20:43	(20 palabras) Buenas Instrucciones para el Adjunto de evidencia de Software Interno
<input type="checkbox"/>		HEIDY PAOLA LANDAZABAL ALVAREZ	1098729538cc	heidy16_92@hotmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	martes, 12 de mayo de 2026, 23:02	
<input type="checkbox"/>		JHANS	1013604274cc	gregori31253@gmail.com	Enviado	Calificar	Editar	miércoles, 13	

aprendizaje GA1-240201528-AA2 > Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA3 > Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4 > Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1 > Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2 > Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA3 > Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA4 ▼ Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1 Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA... > Actividad de aprendizaje	<input type="checkbox"/>		JHANS BUSTOS BETANCOURT	1013604274cc	gregori31253@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	miércoles, 13 de mayo de 2026, 13:17	
	<input type="checkbox"/>		CRISTIAN GABRIEL CORRALES SOLAQUE	1010219905cc	kristiancorrales95@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	domingo, 17 de mayo de 2026, 11:29	Buen día. Adjunto evid...
	<input type="checkbox"/>		NAZLY TATIANA MOSQUERA LERMA	1192913258cc	nazlymosquera483@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	jueves, 14 de mayo de 2026, 20:33	
	<input type="checkbox"/>		DANA GISED QUINTERO CANDIL	1003567367cc	danagisetquintero@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	jueves, 14 de mayo de 2026, 08:04	
	<input type="checkbox"/>		KIARA DEL PILAR POLO PANZA	1192738105cc	kiarapolpanza@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	domingo, 17 de mayo de 2026, 22:15	
	<input type="checkbox"/>		ROSA ANGELICA LOZANO	1096231533cc	Angelica_9119@hotmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	domingo, 17 de mayo de 2026, 09:44	(22 pala Hola bu

Enlace Drive Grupo: **3316789**

https://drive.google.com/drive/folders/1J5EsqtVUkqv00jPWtrwxTytm5cbcGAf2?usp=drive_link

Resultados de aprendizaje:

RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

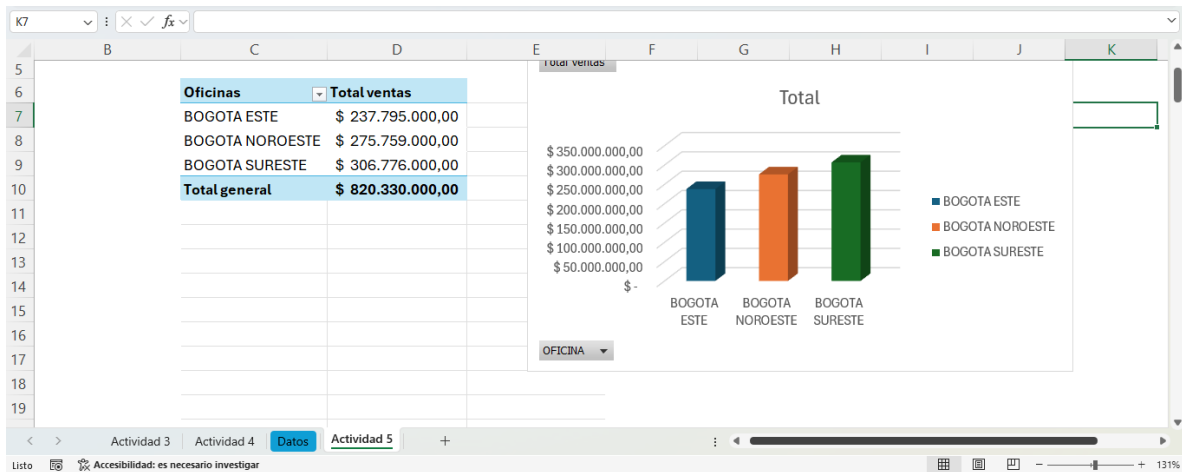
EVIDENCIAS APRENDIZAJE

The screenshot shows a Microsoft Excel interface with several elements highlighted by red arrows and boxes. A legend titled "Opciones de Entorno de Trabajo" lists 12 items corresponding to the highlights:

- 1 Barra de desplazamiento horizontal
- 2 Filas
- 3 Botón de desplazamiento de hoja
- 4 Cinta de Opciones
- 5 Lista de Fichas
- 6 Columnas
- 7 Cerrar Excel
- 8 Barra de Formulas
- 9 Indicador de Hojas
- 10 Celda Activa
- 11 Opción de Zoom
- 12 Cuadro de Nombres

Unidades Vendidas por municipios en el Semestre										
Municipios	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	Máximo	Mínimo	Promedio
Paz de Ariporo	5	150	183	43	43	132	556	183	5	92,67
Pore	71	152	19	119	53	50	464	152	19	77,33
Montorrey	138	50	155	185	94	164	786	185	50	131,00
Orocue	171	43	7	124	5	187	537	187	5	89,50
Tauramena	27	139	51	30	141	34	422	141	27	70,33
Aquazul	50	162	46	160	98	1	517	162	1	86,17
Mani	127	157	131	106	61	168	750	168	61	125,00
La Salina	100	178	13	86	63	57	497	178	13	82,83
Támara	27	41	93	153	78	143	535	153	27	89,17
Villanueva	42	29	33	50	100	34	288	100	29	48,00
Yopal	191	178	91	53	172	70	755	191	53	125,83
Chámeza	181	23	136	193	109	97	739	193	23	123,17
Nunchía	109	143	68	48	85	85	538	143	48	89,67
Hato Corozal	134	49	61	28	198	173	643	198	28	107,17
Trinidad	121	23	81	68	112	103	508	121	23	84,67
Total	1494	1517	1168	1446	1412	1498				

Id. estudiant	Edad	Sexo	Estrato Soci	Zona de residenc	Escuel	Programa	Zona	Centro	Departamento Residenc	Mu
11	47	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ME
13	46	Masculino	1	Rural	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	NARIÑO	TUK
16	44	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ME
23	41	Femenino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
26	44	Masculino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
43	47	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
55	38	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	PUTUMAYO	MC
58	51	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	TUNJA	BOYACÁ	TUI
69	42	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZAO	YOPAL	CASANARE	MC
79	43	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
86	28	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
99	32	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
104	41	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	LA DORADA	CALDAS	LA
105	35	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA	PA
107	36	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
114	35	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
122	48	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
132	35	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCORI	BUCARAMANGA	CESAR	AG
148	27	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	SOCHA	BOYACÁ	JEF
20	43	Femenino	4	Urbana	ECSAH	PSICOLOGIA (Resolución 3443)	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
450	36	Femenino	4	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO



Enlace Drive Grupo: **3445316**

https://drive.google.com/drive/folders/1JE_A5DNbhTg241-cLHjzHi8LpvU-yQld?usp=drive_link

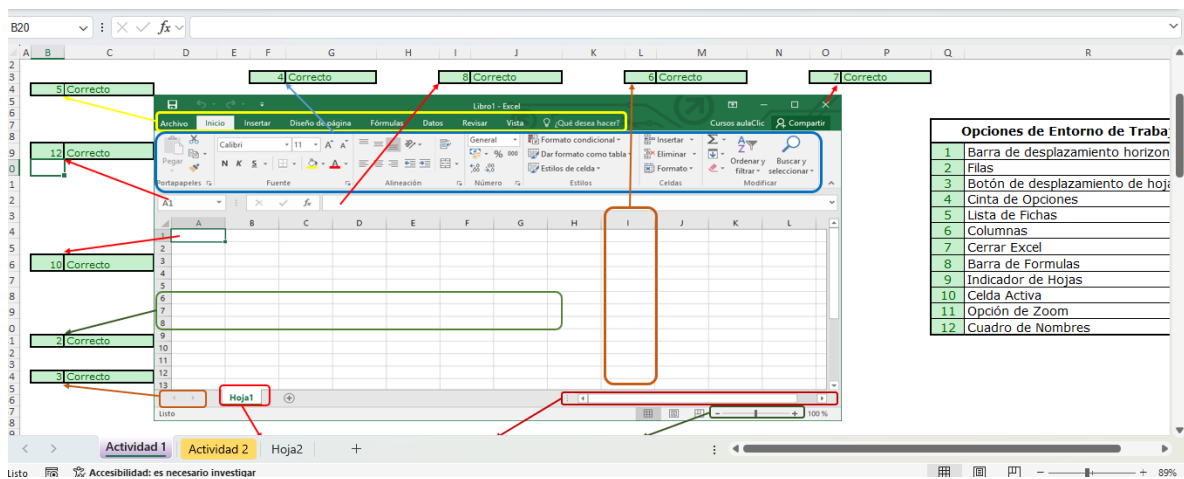
Resultados de aprendizaje:

RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

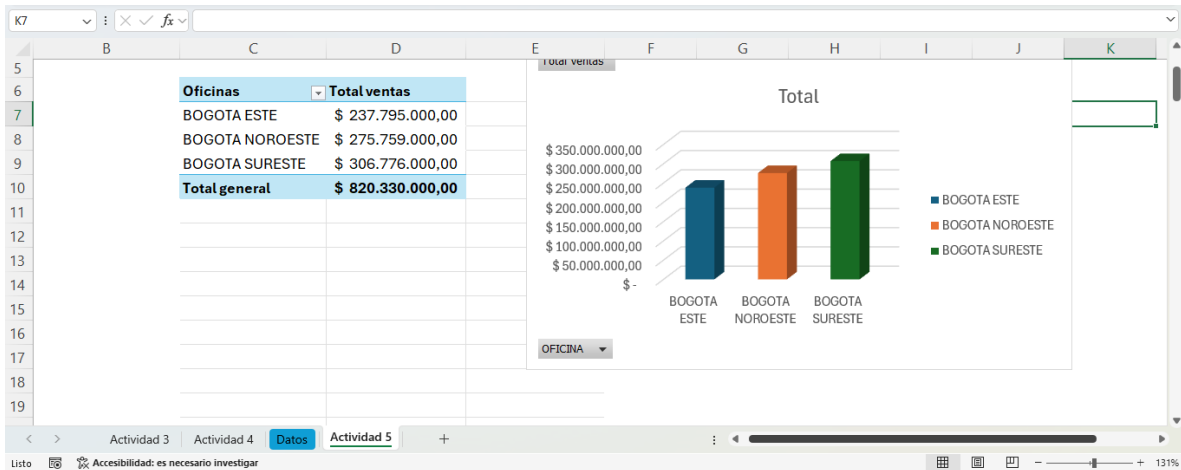
EVIDENCIAS APRENDIZAJE



H3

Unidades Vendidas por municipios en el Semestre										
Municipios	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	Máximo	Mínimo	Promedio
Paz de Ariporo	5	150	183	43	43	132	556	183	5	92,67
Pore	71	152	19	119	53	50	464	152	19	77,33
Monterrey	138	50	155	185	94	164	786	185	50	131,00
Orocué	171	43	7	124	5	187	537	187	5	89,50
Tauramena	27	139	51	30	141	34	422	141	27	70,33
Aquazul	50	162	46	160	98	1	517	162	1	86,17
Maní	127	157	131	106	61	168	750	168	61	125,00
La Salina	100	178	13	86	63	57	497	178	13	82,83
Támara	27	41	93	153	78	143	535	153	27	89,17
Villanueva	42	29	33	50	100	34	288	100	29	48,00
Yopal	191	178	91	53	172	70	755	191	53	125,83
Chámeza	181	23	136	193	109	97	739	193	23	123,17
Nunchía	109	143	68	48	85	85	538	143	48	89,67
Hato Corozal	134	49	61	28	198	173	643	198	28	107,17
Trinidad	121	23	81	68	112	103	508	121	23	84,67
Total	1494	1517	1168	1446	1412	1498				

Id. estudiant	Edad	Sexo	Estrato Soci	Zona de residenc	Escuel	Programa	Zona	Centro	Departamento Residenc	Mu
11	47	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ME
13	46	Masculino	1	Rural	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	NARIÑO	TUK
16	44	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ME
23	41	Femenino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
26	44	Masculino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
43	47	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
55	38	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	PUTUMAYO	MC
58	51	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	TUNJA	BOYACÁ	TUI
69	42	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZAO	YOPAL	CASANARE	MC
79	43	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
86	28	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
99	32	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
104	41	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	LA DORADA	CALDAS	LA
105	35	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA	PA
107	36	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
114	35	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
122	48	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
132	35	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCORI	BUCARAMANGA	CESAR	AG
148	27	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	SOCHA	BOYACÁ	JEF
20	43	Femenino	4	Urbana	ECSAH	PSICOLOGIA (Resolución 3443)	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO



Cordialmente,

Instructor TICS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316789 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

