



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENITEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8929144 DEL 17 DE ENERO DE 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8929144 DEL 17 DE ENERO DE 2026

JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **74184712**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$51.275.831)**, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839)** MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_113 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Informática, Diseño Y Desarrollo De Software.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.</p>	<p>Total horas ejecutadas 160, total horas cobradas 160 mes de junio, según la programación establecida para el mes de junio del presente año.</p> <p>Atendí formación de aprendices en los grupos:</p> <p>3316575 - Recreación</p> <p>3316622 - Recursos Humanos</p> <p>3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales</p> <p>3357955 - Recursos Humanos</p>	<p>Atendí el programa: Transversal de TICS.</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TICS), de acuerdo con las necesidades identificadas</p> <p>02 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, Procedimientos y estándares.</p> <p>03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.</p> <p>04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada</p>



			<p>Actividades: Guía de aprendizaje, material de apoyo subidos a OnDrive, Gmail, Web WhatsApp, plataforma Zajuna.</p> <p>Se entrega reporte de horas plataforma SOFIA PLUS</p>
2	<p>Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.</p>	<p>Realicé formación en los municipios de Paz de Ariporo, Aguazul y Hato corozal a los aprendices de las fichas:</p> <p>3316575 - Recreación</p> <p>3316622 - Recursos Humanos</p> <p>3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales</p> <p>3357955 - Recursos Humanos</p>	<p>Impartí formación en el ambiente de formación presencial y virtual, utilizando las plataformas Zajuna, On Drive, Sofia Plus, Web, WhatsApp web y Microsoft Teams.</p> <p>Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de junio por Sena Sofia plus.</p> <p>3316575</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Iso8rE8YDXDDTY73cUZkqZKO1k5UAM?usp=drive_link</p> <p>3316622</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TwLKM_wzdAPP3FbINiTi ePSqDaZq2ffx?usp=drive_link</p> <p>3411682</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19vNV0CiOmXTYIf7V4KkyRKU8zrPW_N2c?usp=drive_link</p> <p>3357955</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1klI7I0CAz-J0EDm4YU9Gljd6xTqH-9M?usp=drive_link</p>



3	<p>Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofía plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>
4	<p>Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y</p>	<p>Si se desarrolló la acción de actualización del portafolio de cada ficha del instructor transversal. Por cada ficha asignada por parte de coordinación académica, se envía el portafolio a instructor titular de cada ficha.</p> <p>3316575 - Recreación</p> <p>3316622 - Recursos Humanos</p> <p>3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales</p> <p>3357955 - Recursos Humanos</p>	<p>Se alimentó y actualizó el portafolio según lineamientos y requerimientos establecidos.</p> <p>Portafolio del instructor</p>



	<p>solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p>		
<p>6</p>	<p>Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.</p>	<p>Evalúe resultados de aprendizaje Resultados de Aprendizaje:</p> <p>01 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TICS), de Acuerdo con las necesidades identificadas</p> <p>02 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, Procedimientos y estándares.</p> <p>03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.</p> <p>04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada En los grupos</p> <p>3316575 - Recreación</p> <p>3316622 - Recursos Humanos</p> <p>3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos generado por senasofiaplus.edu.co</p> <p>Correo electrónico</p>



		3357955 – Recursos Humanos	
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión programada por Coordinación Académica	Registro de asistencia
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y	La actualización y la formación continua permite el cumplimiento	Se usaron las herramientas de las plataformas para el cumplimiento de los lineamientos y cobertura.



	demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	de las obligaciones y demás lineamientos	
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Realicé formación en los municipios de Paz de Ariporo, Aguazul y Hato corozal a los aprendices de las fichas: 3316575 - Recreación 3316622 - Recursos Humanos 3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3357955 - Recursos Humanos	Plataforma Zajuna, Sofia Plus
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Atendí indicaciones de supervisión. Ejecuté estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante el tiempo total, de la formación en los grupos: 3316575 - Recreación 3316622 - Recursos Humanos 3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3357955 - Recursos Humanos	Se generaron estrategias pedagógicas para que los aprendices se mantengan en sus programas de formación. Actividades de aprendizaje: Guía de aprendizaje, material de apoyo, formatos diseñados para el desarrollo de las actividades subidos a One Drive, Gmail, Web WhatsApp.
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para	Conozco, y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para	Si conozco el reglamento, guías y material pedagógico Sena. Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus. Desarrollo de la Guía de



	<p>ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.</p>	<p>la ejecución de la Competencias.</p> <p>Conozco los lineamientos y material pedagógico pertinente para la formación Sena.</p>	<p>Aprendizaje, ajustándolo al diseño curricular y emitiendo al final de cada uno, los Juicios Valorativos en los Aprendices.</p>
<p>14</p>	<p>Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.</p>	<p>Realicé el alistamiento de la formación, elaboré guías y material pedagógico de los grupos asignadas por Coordinación Académica.</p> <p>3316575 - Recreación</p> <p>3316622 - Recursos Humanos</p> <p>3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales</p> <p>3357955 - Recursos Humanos</p>	<p>Desarrollé actividades ejecutadas de acuerdo con las guías de Aprendizaje, disponibles en el Portafolio de cada Instructor correspondiente, de la competencia impartida, subidos al OnDrive de los grupos correspondientes. Realice Informe de actividades de apoyo a la formación, generado por Sofia plus, juicios evaluativos.</p> <p>Evidencias de aprendizaje subidas al drive</p> <p>3316575</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Iso8rE8YDxDDTY73cUZkqZKO1k5UAM?usp=drive_link</p> <p>3316622</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TwLKM_wzdAPP3FbINiTi ePSqDaZq2ffx?usp=drive_link</p> <p>3411682</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19vNV0CiOmXTYIf7V4KkyRKU8zrPW_N2c?usp=drive_link</p> <p>3357955</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kIl7I0CAz-</p>



			J0EDdm4YU9Gjld6xTqH-9M?usp=drive_link
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La actualización y la formación continua permite el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se usaron las herramientas de las plataformas para el cumplimiento de los lineamientos y cobertura.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	<p>Realicé acompañamiento permanente a los aprendices durante la ejecución de la formación de los grupos asignados.</p> <p>3316575 - Recreación</p> <p>3316622 - Recursos Humanos</p> <p>3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales</p> <p>3357955 - Recursos Humanos</p>	<p>Se realizó el seguimiento pertinente y acompañamiento de los avances del aprendiz por los espacios Sena, plataformas sofia plus, Zajuna y correo electrónico. Evidencias evaluadas en On Drive y juicios evaluativos emitidos en plataforma Sofia Plus.</p> <p>3316575</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Iso8rE8YDXDDYTY73cUzKqZKO1k5UAM?usp=drive_link</p> <p>3316622</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TwLKM_wzdAPP3FbINiTi ePSqDaZq2ffx?usp=drive_link</p> <p>3411682</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19vNV0CiOmXTYIf7V4KkyRKU8zrPW_N2c?usp=drive_link</p> <p>3357955</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kIl710CAz-J0EDdm4YU9Gjld6xTqH-9M?usp=drive_link</p>



17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	<p>Promoví procesos asertivos de comunicación en la ejecución de la formación profesional integral, de los grupos asignados.</p> <p>3316575 - Recreación</p> <p>3316622 - Recursos Humanos</p> <p>3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales</p> <p>3357955 - Recursos Humanos</p>	La comunicación se desarrolló de manera pertinente
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Manejé herramientas informáticas como el uso Power Point, Televisor, computador, WhatsApp, documentos y formularios en drive, para desarrollo de sesiones presenciales y virtuales.	A través de las plataformas, carpetas de los grupos y correos electrónicos enviados a aprendices de las fichas asignadas.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presenté el informe mensual de la ejecución del contrato.	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sena Sofia plus. Se presentaron oportunamente todos los requerimientos al supervisor del contrato.</p> <p>Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de junio y soportes, enviado mediante el drive: Reporte de eventos dirigido a "Yandry Sofia Gualdron Carrasco" al correo: ygualdron@sena.edu.co</p>
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación	Para el periodo del informe no se ejecutaron	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Realicé los procesos bajo los lineamientos y políticas establecidas.	Plataformas Sena sofía plus y correo electrónico.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé actividades de enseñanza – Aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional.	Se programaron las actividades de acuerdo con los módulos de formación Sena. Plataformas, On Drive, Sofía plus y correo electrónico. Actividades en la guía de aprendizaje en las cuatro



			temáticas para las fichas asignadas este mes.
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Reporté todas las actividades realizadas en el proceso de formación a través del sistema institucional y On Drive. Registré evaluación de RAP de las fichas: 3316575 - Recreación 3316622 - Recursos Humanos 3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3357955 - Recursos Humanos	Reporte oportunamente en el sistema institucional todas las actividades y juicios pertinentes. Actividades: Guía de aprendizaje, material de apoyo subidos a las plataformas, On Drive, Sofia Plus, Gmail, Web WhatsApp. Reporte de juicios evaluativos en Sena sofia plus de las fichas: 3316575 - Recreación 3316622 - Recursos Humanos 3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3357955 - Recursos Humanos
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realizó seguimiento en etapa lectiva a los grupos asignados por coordinación académica. 3316575 - Recreación 3316622 - Recursos Humanos 3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	Reporte oportunamente en el sistema institucional todas las actividades y juicios pertinentes. Actividades: Guía de aprendizaje, material de apoyo subidos a las plataformas, On Drive, Sofia Plus, Gmail, Web WhatsApp.



		3357955 - Recursos Humanos	
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Manejé plataformas institucionales y Cumplí con los lineamientos de los ambientes virtuales de aprendizaje en la formación virtual	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus, plataforma Zajuna y correo electrónico.
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	<p>presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		
35	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria</p>	<p>Actividad desarrollada para el mes de JUNIO 2026. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados a la supervisora de contrato con los correspondientes soportes. Se realizó informe y se anexan todos los soportes para la entrega de cuenta de cobro.</p>	<p>Se presentó la cuenta de cobro, con todos los soportes parafiscales y el informe de actividades con la correspondiente planilla de pago. Informes GF Y GC subidos al Drive JUNIO_2026 y al aplicativo Secop II.</p>
36	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se ejecuta obligación, no se registra evidencia.</p>



	incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	Garanticé los equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	Equipo personal de cómputo y dispositivos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653640699** SOI, referente al mes de **mayo**.

Cordialmente,

Juan Pablo Rodríguez Lemus
 Contratista
 C.C. No. 74184712



RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 8929144 del 17 de enero de 2026**

ANEXO ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE JUNIO/2026

Enlaces de evidencias de aprendizajes:

Enlace Drive Grupo: **3316575** - Recreación

https://drive.google.com/drive/folders/1Iso8rE8YDXDDYTY73cUZkqZKO1k5UAM?usp=drive_link

Resultados de aprendizaje:

RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

EVIDENCIAS APRENDIZAJE



Cargue de Evidencias

Google Drive interface showing a list of folders in 'Mi unidad'. The interface includes a search bar, navigation sidebar, and a table of folders.

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
3357955 - Recursos Humanos - Hato Corozal	yo	16:19	—
3411682 - Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	yo	16:17	—
Grupo 3316622 - Recursos Humanos	yo	15:41	—
Grupo 3316575 - Recreación	yo	1 jun	—
Grupo 3445316 - Construcción de edificaciones	yo	26 may	—
Grupo 3316789 - Coordinación en Sistemas Integrados de gestión	yo	20 may	—
Grupo 3388133 - Gestión contable y de información financiera	yo	24 abr	—
Grupo 3412200 - Gestión Documental	yo	22 abr	—

Google Drive interface showing the contents of the 'Grupo 3316575 - Recreación' folder. The interface includes a search bar, navigation sidebar, and a table of files.

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Cesar Alberto Caballero Reyes	caballerorces...	2 jun	—
Dayner Samuel Girón Toledo	daynertoledo1	2 jun	—
Villamil Torres Rodriguez	torresrodrigu...	1 jun	—
Darkis Judith Fuentes Cuburuco	darkiscuburu...	1 jun	—
Yhojan Camilo Aponte Ortiz	camiloortiz27...	1 jun	—

Google Drive interface showing the contents of the '01_06_2026(1)_Samuel_Giron.docx' file. The interface includes a search bar, navigation sidebar, and a table of files.

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
01_06_2026(1)_Samuel_Giron.docx	daynertoledo1	2 jun	5,7 MB

Enlace Drive Grupo: **3316622** – Recursos Humanos

https://drive.google.com/drive/folders/1TwLKM_wzdAPP3FbINiTiePSqDaZq2ffx?usp=drive_link

Resultados de aprendizaje:

RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

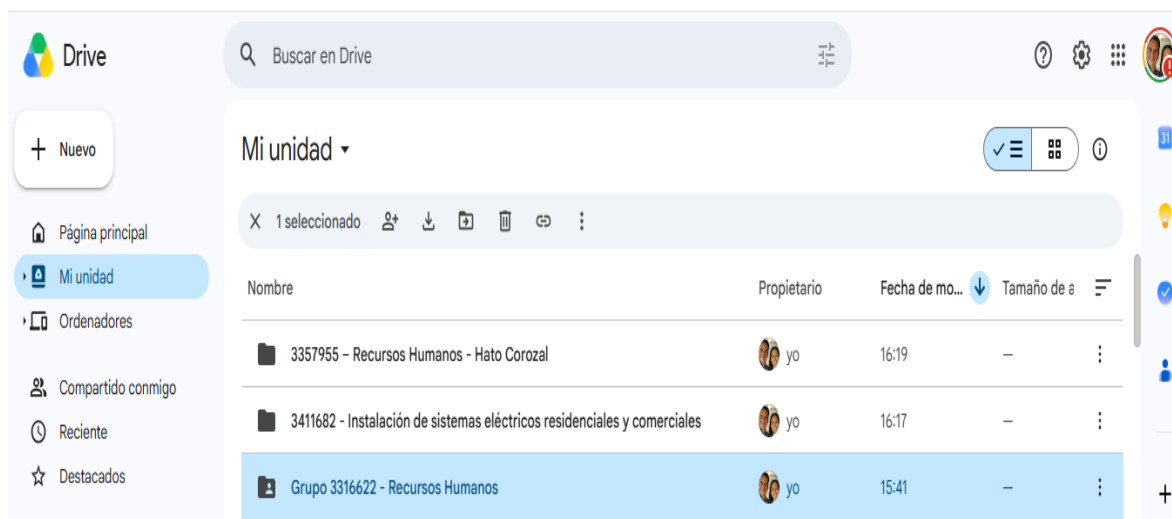
Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

EVIDENCIAS APRENDIZAJE



Cargue de Evidencias



Guía trabajo Microsoft Word – Competencia TICS

Actividad 1: Familiarizándose con la interfaz de Microsoft Word y como guardar documentos

1. **Abrir Word y explorar la interfaz:**
 - Mostrar la Barra de herramientas, Cinta de opciones y Área de trabajo.
2. **Crear un nuevo documento:**
 - Archivo → Nuevo → Documento en blanco.
3. **Escribir el siguiente texto simple:**

¡Aprendices de Recursos Humanos SENA!

Calibri 12, Negrita

Cada actividad que realizan representa una oportunidad para fortalecer el talento humano y contribuir al crecimiento de las organizaciones. Su formación va más allá de aprender procesos y procedimientos; están desarrollando habilidades para apoyar la gestión de las personas, promover ambientes laborales positivos y aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Mantengan siempre el compromiso, la responsabilidad y la vocación de servicio en



Beneficios de la Titulada de Recursos Humanos

Arial 12, Negrita

La formación en **Recursos Humanos** brinda conocimientos y habilidades fundamentales para gestionar el talento humano, fortalecer las organizaciones y contribuir al bienestar de los trabajadores.

Principales beneficios:

Arial 12

1. Desarrollo profesional

- Adquisición de competencias en gestión del talento humano.
- Fortalecimiento de habilidades de comunicación y liderazgo.
- Formación en procesos administrativos y organizacionales.

2. Oportunidades laborales

- ✦ Posibilidad de desempeñarse en áreas de selección y contratación.
- ✦ Participación en procesos de bienestar y desarrollo organizacional.
- ✦ Acceso a oportunidades en empresas públicas y privadas.

3. Aporte a las organizaciones

- ❖ Contribución al mejoramiento del clima laboral.
- ❖ Apoyo en la gestión eficiente del personal.
- ❖ Fortalecimiento de la productividad y el trabajo en equipo.

4. Crecimiento personal

Enlace Drive Grupo: **3411682** – Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales

https://drive.google.com/drive/folders/19vNV0CiOmXTYIf7V4KkyRku8zrPW_N2c?usp=drive_link

Resultados de aprendizaje:

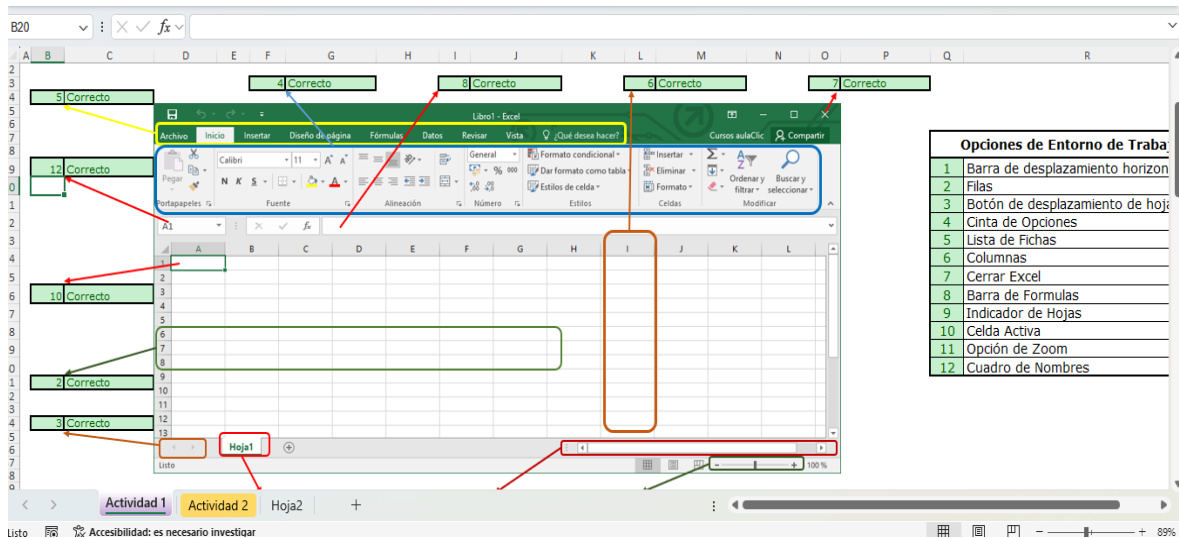
RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

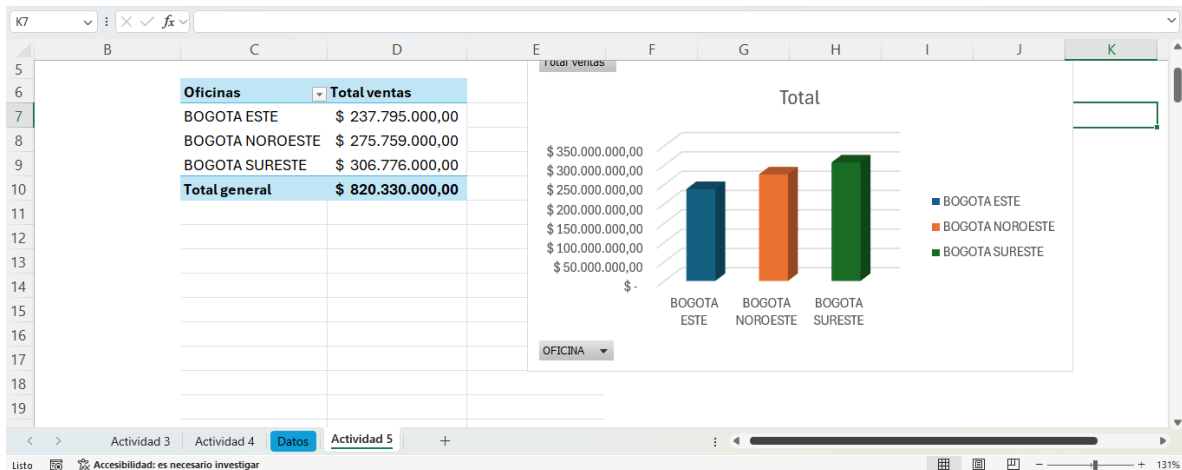
EVIDENCIAS APRENDIZAJE

Instructor: JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS Tel. 3118200316									
PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN TRANSVERSAL DE UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN PARA EJECUTAR EN EL MES DE JUNIO 2026									
No.	Ficha	Nombre de la Titulada	Instructor Titular	Teléfono	Ambiente	Municipio	Jornada de Formación	No. de Horas Transv.	Días de atención
1	3316575	RECREACION.	YEISON ROBERTO PAEZ CUPA	3228580593	MH 103	PAZ DE ARIPORO	NOCHE	36	01,02,03,04,05,06 de junio de 2026
2	3316622	RECURSOS HUMANOS .	CLAUDIA POLANIA MOLANO	3112785107	MA 102	PAZ DE ARIPORO	TARDE	66	01,02,03,04,05,06,09,10,11,12,13 de junio de 2026
3	3411682	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	NELSON ALBERTO GARZON GARZON	3112621685	Ambiente de Formación	AGUAZUL	NOCHE	36	22,23,24,25,26,27 de Junio de 2026
4	3357955	RECURSOS HUMANOS .	SANDY JUDITH RAMIREZ BARRAGAN	3219406102	Ambiente de Formación	HATO COROZAL	NOCHE	6	30 de Junio de 2026
Horas Totales								144	



Unidades Vendidas por municipios en el Semestre										
Municipios	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	Máximo	Mínimo	Promedio
Paz de Ariporo	5	150	183	43	43	132	556	183	5	92,67
Pore	71	152	19	119	53	50	464	152	19	77,33
Montorrey	138	50	155	185	94	164	786	185	50	131,00
Orocue	171	43	7	124	5	187	537	187	5	89,50
Tauramena	27	139	51	30	141	34	422	141	27	70,33
Aquazul	50	162	46	160	98	1	517	162	1	86,17
Mani	127	157	131	106	61	168	750	168	61	125,00
La Salina	100	178	13	86	63	57	497	178	13	82,83
Támara	27	41	93	153	78	143	535	153	27	89,17
Villanueva	42	29	33	50	100	34	288	100	29	48,00
Yopal	191	178	91	53	172	70	755	191	53	125,83
Chámeza	181	23	136	193	109	97	739	193	23	123,17
Nunchía	109	143	68	48	85	85	538	143	48	89,67
Hato Corozal	134	49	61	28	198	173	643	198	28	107,17
Trinidad	121	23	81	68	112	103	508	121	23	84,67
Total	1494	1517	1168	1446	1412	1498				

Id. estudiant	Edad	Sexo	Estrato Soci	Zona de residenc	Escuel	Programa	Zona	Centro	Departamento Residenc	Mu
11	47	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ME
13	46	Masculino	1	Rural	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	NARIÑO	TUK
16	44	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ME
23	41	Femenino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
26	44	Masculino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
43	47	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
55	38	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	PUTUMAYO	MC
58	51	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	TUNJA	BOYACÁ	TUI
69	42	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZAO	YOPAL	CASANARE	MC
79	43	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
86	28	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
99	32	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
104	41	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	LA DORADA	CALDAS	LA
105	35	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA	PA
107	36	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
114	35	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA	SO
122	48	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ	BO
132	35	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCORI	BUCARAMANGA	CESAR	AG
148	27	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	SOCHA	BOYACÁ	JEF
20	43	Femenino	4	Urbana	ECSAH	PSICOLOGIA (Resolución 3443)	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO
450	36	Femenino	4	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA	PO



Enlace Drive Grupo: **3357955** – Recursos Humanos

https://drive.google.com/drive/folders/1k1l7I0CAz-J0EDdm4YU9Gljd6xTqH-9M?usp=drive_link

Resultados de aprendizaje:

RAP 01. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Actividades:

Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet

EVIDENCIAS APRENDIZAJE

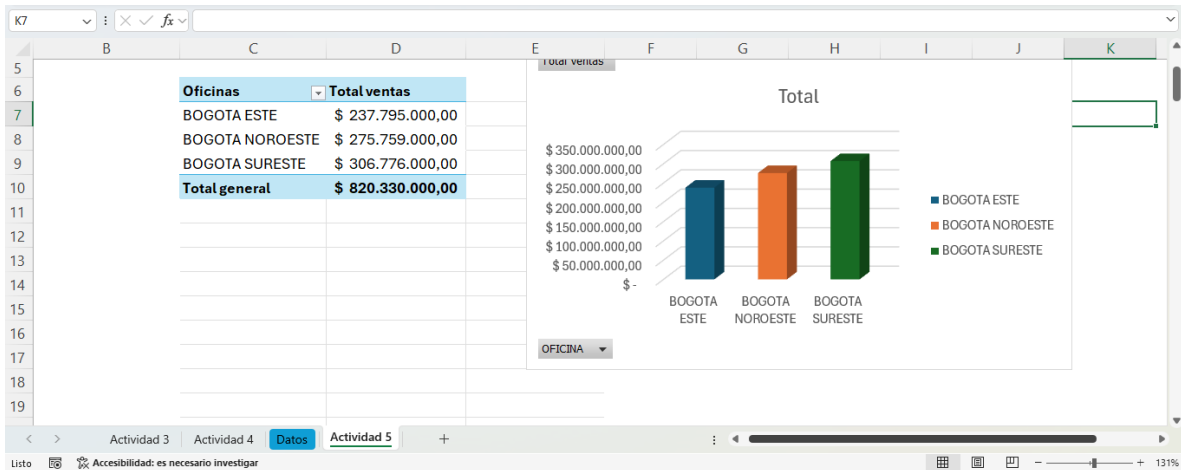
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with several annotations. Red arrows point from the legend to various parts of the interface: the ribbon, the status bar, and the sheet tabs. Green boxes highlight specific elements like the ribbon and the status bar. A legend on the right side lists the following items:

- 1 Barra de desplazamiento horizontal
- 2 Filas
- 3 Botón de desplazamiento de hoja
- 4 Cinta de Opciones
- 5 Lista de Fichas
- 6 Columnas
- 7 Cerrar Excel
- 8 Barra de Formulas
- 9 Indicador de Hojas
- 10 Celda Activa
- 11 Opción de Zoom
- 12 Cuadro de Nombres

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled "Unidades Vendidas por municipios en el Semestre". The table has 11 columns: Municipios, Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Total, Máximo, Mínimo, and Promedio. The data is as follows:

Municipios	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total	Máximo	Mínimo	Promedio
Paz de Ariporo	5	150	183	43	43	132	556	183	5	92,67
Pore	71	152	19	119	53	50	464	152	19	77,33
Monterrey	138	50	155	185	94	164	786	185	50	131,00
Orocué	171	43	7	124	5	187	537	187	5	89,50
Tauramena	27	139	51	30	141	34	422	141	27	70,33
Aquazul	50	162	46	160	98	1	517	162	1	86,17
Maní	127	157	131	106	61	168	750	168	61	125,00
La Salina	100	178	13	86	63	57	497	178	13	82,83
Támara	27	41	93	153	78	143	535	153	27	89,17
Villanueva	42	29	33	50	100	34	288	100	29	48,00
Yopal	191	178	91	53	172	70	755	191	53	125,83
Chámeza	181	23	136	193	109	97	739	193	23	123,17
Nunchía	109	143	68	48	85	85	538	143	48	89,67
Hato Corozal	134	49	61	28	198	173	643	198	28	107,17
Trinidad	121	23	81	68	112	103	508	121	23	84,67
Total	1494	1517	1168	1446	1412	1498				

Id estudiant	Edad	Sexo	Estrato Soci	Zona de residenc	Escuel	Programa	Zona	Centro	Departamento Residenc
11	47	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA
13	46	Masculino	1	Rural	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	NARIÑO
16	44	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	MEDELLIN	ANTIOQUIA
23	41	Femenino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ
26	44	Masculino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA
43	47	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA
55	38	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PASTO	PUTUMAYO
58	51	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	TUNJA	BOYACÁ
69	42	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZAO	YOPAL	CASANARE
79	43	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA
86	28	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ
99	32	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ
104	41	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZOCC	LA DORADA	CALDAS
105	35	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCSUR	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA
107	36	Femenino	2	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA
114	35	Masculino	3	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	CUNDINAMARCA
122	48	Femenino	0	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBC	JOSÉ ACEVEDO Y GOMEZ	BOGOTÁ
132	35	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCORI	BUCARAMANGA	CESAR
148	27	Femenino	1	Urbana	ECACEN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ZCBOY	SOCHA	BOYACÁ
20	43	Femenino	4	Urbana	ECSAH	PSICOLOGIA (Resolución 3443)	ZCSUR	POPAYÁN	CAUCA



Cordialmente,

Instructor TICS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3316575 - RECREACION.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar material de juegos recreativos de acuerdo con técnicas manuales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar actividades recreativas de acuerdo con metodologías de dinamización y tipo de población
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA 3316622 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411682 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA 3357955 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2026	05/06/2026	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO RODRIGUEZ LEMUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

