



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.9110901 del año 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA	SENA REGIONAL ARAUCA CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	CO1.PCCNTR.9110901 DE 2026
OBJETO	Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, por horas en el área TECNICO EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	24/01/2026
FECHA DE INICIO	2/02/2026
PLAZO INICIAL	140 Horas
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/03/2026.
RAZÓN SOCIAL	JHONNY JAIR CHAVERRA CHAVERRA
CC o NIT	1077448215
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica



LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 15 # 37-97, barrio Araucarias, Tame - Arauca
VALOR INICIAL	SEIS MILLONES QUINIENTOS ochenta mil novecientos ochenta pesos M/CTE (\$6.580.980)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS ochenta mil novecientos ochenta pesos M/CTE (\$6.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.760.560), b) Un pago final correspondiente al mes de marzo por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.820.420).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1926
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6326
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 6.580.980
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/03/2026.
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 6.580.980
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 6.580.980
SUPERVISOR	JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ROSA ARELYS ALFONSO ALFONSO
MODIFICACIÓN NRO.	No Aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las	SI CUMPLE	El contratista apoyó en la divulgación de la oferta formativa de cursos complementarios por redes sociales



actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.		y demás, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.	NO APLICA	El contratista realizó formación en un técnico que había iniciado en el año 2025. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. b) Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. c) Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d) Planeación pedagógica. e) Registro de inasistencias en SOFIA	SI CUMPLE	El contratista realizó portafolio del instructor Link PORTAFOLIO: JHONNY CHAVERRA Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



<p>Plus y consolidado mensual firmado.</p> <p>f) Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.</p> <p>g) Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico</p>		
<p>4. Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.</p>	NO APLICA	<p>Durante la vigencia del contrato no hubo apertura del curso para realizar la certificación en la norma.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>5. Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.</p>	SI CUMPLE	<p>El contratista participó y asistió de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>



<p>6. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.</p>	<p>SI CUMPLE</p>	<p>El contratista actualiza en la plataforma Sofia Plus todas las actividades relacionadas con su cargo.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>7. Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.</p>	<p>SI CUMPLE</p>	<p>El contratista verifica el cumplimiento del reglamento del aprendiz y presenta informes y soportes respectivos a coordinación académica, con el fin de asegurar el cumplimiento normativo y la transparencia en el seguimiento académico.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>8. Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.</p>	<p>SI CUMPLE</p>	<p>El contratista cumplió con la política de confidencialidad, resguardando la información institucional y presentando únicamente los soportes autorizados, en coherencia con los lineamientos del Centro de Formación.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>



<p>9. Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.</p>	<p>SI CUMPLE</p>	<p>Se protegieron y garantizaron los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando los mantenimientos necesarios y asegurando su devolución en óptimas condiciones al finalizar la ejecución contractual.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>10. Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>El contratista no ha generado ni tenido comisiones para legalizar dentro de sus funciones en el cargo</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>11. Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.</p>	<p>SI CUMPLE</p>	<p>El contratista archiva adecuadamente los documentos que pertenecen a cada proceso. Al finalizar la evaluación de la competencia, se entregó a la administración educativa o a la coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, los registros de inasistencia, las actas de cierre de etapa lectiva.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
<p>12. Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de</p>	<p>SI CUMPLE</p>	<p>El contratista desarrolla y ejecuta las acciones de formación conforme a la programación académica, al currículo vigente y a las estrategias</p>



formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.		pedagógicas del SENA, haciendo uso del LMS institucional y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
13. Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	SI CUMPLE	El contratista realiza asesorías a los aprendices retroalimentando el grupo y utilizando las ayudas tecnológicas. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
14. Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	NO APLICA	El contratista dictó formación titulada. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
15. Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según ruta de atención establecido por la entidad	SI CUMPLE	El contratista reporta las novedades académicas mediante el registro, verificación y comunicación de novedades, garantizando la trazabilidad institucional y el reporte oportuno de aprendices en riesgo de deserción conforme a los protocolos establecidos. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



		ex?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
16. Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	SI CUMPLE	<p>El contratista asiste a las convocatorias de capacitación y realiza evaluación del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
17. Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos	SI CUMPLE	<p>El contratista consolidó y presentó el reporte mensual de horas ejecutadas, cumpliendo con los tiempos definidos y garantizando la transparencia en la gestión académica.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
18. Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	SI CUMPLE	<p>El contratista realizó la liquidación de la planilla SI CONTRATISTA mensualmente durante la ejecución del contrato.</p> <p>Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False</p>
19. Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna,	SI CUMPLE	<p>El contratista con la presentación de las cuentas de cobro de honorarios en los tiempos establecidos, garantizando la integridad de la</p>



completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.		documentación y la correcta gestión en los sistemas institucionales. Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
--	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101067875		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	24/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	31/01/2026 8:45:12 PM.		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	25/7/2026	\$ 658.098
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió satisfactoriamente con la prestación del servicio personal de carácter temporal, cuyo objeto Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la



vigencia 2026, por horas en el área TECNICO EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. Para ello, desarrolló las actividades académicas, administrativas y formativas asignadas, garantizando el adecuado acompañamiento a los aprendices, el cumplimiento de las políticas institucionales del SENA y la ejecución oportuna de las responsabilidades establecidas en el contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

Periodo	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	Numero de planilla
1	\$ 6.580.980	\$ 3.760.560	\$ 2.820.420	AFILIACION
2	\$ 2.820.420	\$ 2.820.420	\$ 0	9499977665



Certificado de Aportes

Se certifica que JHONNY JAIR CHAVERRA CHAVERRA identificado(a) con CC 1077448215 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: CHAVERRA CHAVERRA JHONNY JAIR CC 1077448215															
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Régimen	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Nombrados					
										ing	ret	háb	vac	háb	vac
950884171	263453661	I	2026-04-29	EPS	EP9841	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	20		X				
950884171	263453661	I	2026-04-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	20		X				
950884171	263453661	I	2026-04-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	20		X				
949977665	150703005	I	2026-01-18	EPS	EP9841	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30						
949977665	150703005	I	2026-01-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30						
949977665	150703005	I	2026-01-18	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30						
949791773	18782824	I	2026-01-30	EPS	EP9841	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	1	X					
949791773	18782824	I	2026-01-30	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	1	X					
949791773	18782824	I	2026-01-30	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	1	X					

Este certificado se expide el día 2026-06-19 a las 09:06.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto Néstor Eduardo Figueroa Cardona, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.659.197, realizó la designación de supervisión así:

1. Jenny Andrea Sanchez Mendoza, mediante acta fechado el 3/02/2026.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD



No Aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 6.580.980
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	\$ 0
Valor ejecutado	\$ 6.580.980
Valor pagado	\$ 6.580.980
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma a los diecinueve (19) días del mes de junio de 2026.

JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9110901 de 2026

Elaboró: Rosa Arelys Alfonso Alfonso -Apoyo Coordinación Académica

Anexos:



- Copia del acta de inicio.
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social, planilla N° 9503884171 correspondiente al mes de marzo de 2026.
- Certificado de recibo a satisfacción
- Designación de las supervisiones del contrato.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>