



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame – Arauca – 18 de junio 2026

Señor(a)

**JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9110901 del año 2026

Instructor G20 con rol de Coordinador Académico

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Tame – Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9110901 del año 2026

JHONNY JAIR CHAVERRA CHAVERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077448215, de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS ochenta mil novecientos ochenta pesos M/CTE (\$6.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.760.560), b) Un pago final correspondiente al mes de marzo por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.820.420).



AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
		FEBRERO	20	47.007	4	80	3.760.560
		MARZO	21		4	84	3.948.588
		ABRIL	20		4	80	3.760.560
		MAYO	19		6	114	5.358.798
		JUNIO	19		6	114	5.358.798
		JULIO	22		4	88	4.136.616
		AGOSTO	19		6	114	5.358.798
		SEPTIEMBRE	22		4	88	4.136.616
		OCTUBRE	21		4	84	3.948.588
		NOVIEMBRE	19		4	76	3.572.532
		DICIEMBRE	8		4	32	1.504.224
		TOTAL			210	4	954

Desde el 02 de febre

hasta el 11 de dicien

Desde el 02 de febre

hasta el 11 de dicier

**Plazo:** 210 Días, sin exceder el 11 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, por horas en el área TECNICO EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

**Ejecución mensual de actividades**



Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Se apoyó la divulgación de la oferta formativa de cursos complementarios por redes sociales y demás, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales.	<b>Evidencia 1:</b> Registro fotográfico  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
3	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:	Se presentó correctamente el portafolio del instructor, con su debido informe, para proceder a su próxima revisión.	<b>Evidencia 1:</b> Portafolio del instructor. <a href="#">JHONNY CHAVERRA</a>  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
A	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.	Para el período planteado del mes de marzo, se presentó adecuadamente el plan de trabajo a ejecutar en el proceso formativo.	<b>Evidencia 1:</b> Plan de trabajo.  <b>Link Portafolio:</b> <a href="#">JHONNY CHAVERRA</a>  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
B	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Para el desarrollo del período del mes de febrero, se presentó de manera oportuna, las guías e instrumentos de evaluación, para su respectivo desarrollo.	<b>Evidencia 1:</b> Guías de aprendizaje.  <b>Link Portafolio:</b> <a href="#">JHONNY CHAVERRA</a>  <b>Link SECOP II:</b>



			<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
C	Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	Para este período académico no se elaboraron actas, ni se diseñaron planes de mejoramiento dirigidos a los aprendices, pues no se hizo necesario.	N/A
D	Planeación pedagógica.	Se realizó la planeación pedagógica de los procesos formativos, estructurando contenidos, metodologías y actividades que respondieron a las necesidades de los aprendices y garantizaron la coherencia con los objetivos institucionales.	<b>Evidencia 1:</b> Planeación pedagógica.  <b>Link Portafolio:</b> <a href="#">JHONNY CHAVERRA</a>  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
E	Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado.	Se registraron las inasistencias de los aprendices en la plataforma SOFIA Plus y se elaboró el consolidado mensual correspondiente, el cual fue firmado para garantizar la veracidad y el seguimiento institucional de la información.	<b>Evidencia 1:</b> Registro asistencia a formación.  <b>Link Portafolio:</b> <a href="#">JHONNY CHAVERRA</a>  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
F	Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.	Validamos que no se hizo el uso de la plataforma ZAJUNA (LMS) en los procesos de formación profesional, debido a que no facilita su acceso y aplicación en el desarrollo de las distintas temáticas.	N/A



G	Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico	Se efectuó la evaluación de los resultados de aprendizaje y se registraron oportunamente en el sistema académico, garantizando la trazabilidad de los procesos formativos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	<b>Evidencia 1:</b> Juicios evaluativos y consolidado grupal.  <b>Link Portafolio:</b> <a href="#">JHONNY CHAVERRA</a>  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
4	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.	No se realizaron capacitaciones de certificación por competencias en este período.	N/A
5	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.	Se participó y asistió de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato.	<b>Evidencia 1:</b> Registro fotográfico  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
6	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Se reportaron en el Sistema de Gestión Académica SOFIAPLUS, dentro del plazo máximo de dos días, todas las actividades bajo responsabilidad del instructor, garantizando la calidad y coherencia del proceso formativo. Entre estas acciones se incluyó el registro de juicios evaluativos, la creación y asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, así como la elaboración de informes de novedades.	<b>Evidencia 1:</b> Juicios evaluativos y consolidado grupal.  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se cumplió con la política de confidencialidad, resguardando la información institucional y presentando únicamente los soportes autorizados, en coherencia con los lineamientos del Centro de Formación.	<b>Evidencia 1:</b> Confidencialidad  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	<b>Evidencia 1:</b> MIINVENTARIO SENA  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.	Se archivaron los documentos conforme a las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado. Al finalizar la evaluación de la competencia, se entregó a la administración educativa o a la coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, los registros de inasistencia.	<b>Evidencia 1:</b> Consolidado grupal  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.	Se impartieron y ejecutaron las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA. Se hizo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.	<b>Evidencia 1:</b> Registro fotográfico  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	Se brindó retroalimentación y asesoramiento personalizado a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas que fortalecieron su proceso de aprendizaje y promovieron el desarrollo de competencias individuales.	<b>Evidencia 1:</b> Registro fotográfico  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según ruta de atención establecido por la entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	Se dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, participando en las convocatorias institucionales y asegurando la aplicación de las normas establecidas.	<b>Evidencia 1:</b> Registro fotográfico  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos	Se consolidó y presentó el reporte mensual de horas ejecutadas, cumpliendo con los tiempos definidos y garantizando la	<b>Evidencia 1:</b> Reporte horas Sofia Plus.  <b>Link SECOP II:</b>



		transparencia en la gestión académica.	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Se procedió a realizar la liquidación de la planilla SI CONTRATISTA para finalización de contrato.	<b>Evidencia 1:</b> Planilla SI CONTRATISTA.  <b>Link SECOP II:</b> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
19	Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.	Por causales de finalización de contrato se requirió entrega de portafolio de instructor y otros documentos adicionales para culminar correctamente la documentación del contrato no fue posible cumplir con los tiempos requeridos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9499977665 del operador Aportes en Línea, referente al mes de febrero de 2026.





Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading 'Jhonny Jair Chaverra Ch.', is positioned above the printed name.

**JHONNY JAIR CHAVERRA CHAVERRA**

**Contratista** CO1.PCCNTR.9110901 de 2026

C.C. No. 1077448215 de Quibdó – Chocó

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, reading 'Jenny Andrea Sánchez M.', is positioned above the printed name.

**JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA**

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9110901 de 2026

Instructor G20 con rol de Coordinador Académico



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.