



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 2026

Señora:

MAGALLY SANCHEZ HERNANDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8984074

Coordinadora Agencia Pública de Empleo Sena Agencia Pública de Empleo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8984074 del año 2026

Sandra Ximena Gómez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.075.652.154, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$49.940.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.892.800,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000,00) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó la inscripción de 354 usuarios dentro del aplicativo APE, estas inscripciones se desarrollaron dentro de las actividades talleres a estudiantes de grado 10 y 11 de los municipios de Gachancipá y Zipaquirá.	Evidencia Fotográfica Listados de Asistencia
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo	Se realizó orientación acerca del tema Proyecto de Vida a estudiantes del grado 10 y 11 del colegio Liceo Montesorri del municipio de Chocontá. Se realiza orientación en la acogida virtual a los aprendices de la III oferta.	Evidencia Fotográfica Listados de Asistencia
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realizó la orientación de 354 usuarios; en las actividades de jornada nacional de Descentralización de la atención, jornada de orientación a estudiantes en el municipio de Gachancipá y feria Expo talentos UNIMINUTO Zipaquirá.	Listados de Asistencia Evidencia Fotográfica
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se atendieron solicitudes recibidas con respecto a restablecimiento de contraseñas, envió de invitaciones Expo empleo Egresado SENA.	Pantallazo Correo Electrónico.



6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se atendieron las solicitudes de los usuarios a través de correo electrónico	Pantallazo Correo Electrónico
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó atención en la feria Expo talentos en la Universidad UNIMINUTO de Zipaquirá donde asisten más 135 asistentes. Atención Feria Universitaria Colegio Bojacá- Chia.	Evidencia Fotográfica. Listado de Asistencia.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma	Creación de 1781 vacantes en el aplicativo APE Y Colocación de 660 usuarios. Se realiza seguimiento a las vacantes publicadas en el mes de abril y mayo del 2026, Se envía por correo electrónico la Retroalimentación.	Correo Electrónico Aplicativo APE
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizó la elaboración de informe mes junio 2026. Asistencia Reunión Coordinador Misional CDA.	Captura de Pantalla Reuniones
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se da cumplimiento a los indicadores mediante el aplicativo de la APE.	Captura de Pantalla. Indicadores de Gestion.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86890717 y el operador Mi Planilla referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

Ximena Gómez Hernández

Sandra Ximena Gómez Hernández

Contratista

CC. No. 1.075.652.154 de Zipaquirá

Magally Sánchez Hernández

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8984074 del año 2026

Coordinadora Agencia Pública de Empleo Sena

Vo. Bo.

Mayerly Bernai Murillo

Dinamizadora Agencia Pública de Empleo CDA- Chía



Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales

Obligación No. 1

Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.

Actividad: En el municipio de Gachancipá se llevó a cabo una jornada de orientación dirigida a estudiantes de grados 10° y 11° el día 21 de Mayo, en la cual se desarrolló el taller de Proyecto de Vida, con el propósito de fortalecer en los jóvenes la reflexión sobre sus metas personales, académicas y laborales, así como la importancia de la toma de decisiones para la construcción de su futuro. Durante la actividad, se promovieron espacios de participación y análisis que permitieron a los estudiantes identificar sus intereses, habilidades y oportunidades de desarrollo. De igual manera, al inicio de la jornada se brindó información sobre la Agencia Pública de Empleo del SENA, socializando sus servicios gratuitos de intermediación laboral, orientación ocupacional, formación para el trabajo y apoyo en los procesos de búsqueda de empleo, con el fin de que los participantes conozcan las herramientas que el SENA pone a su disposición para fortalecer su trayectoria educativa y profesional

Evidencia 1: Captura Taller Hoja de Vida Colegio San Bartolome Apóstol, municipio de Gachancipá.





Evidencia 2: Listados de Asistencia-Taller Hoja de Vida dirigido a estudiantes grado 10 y 11 del municipio de Gachancipá.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / EN EL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Taller Hoja de Vida - Colegios Gachancipá - Estudiantes Grado 10 y 11											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	EDUCACIÓN	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CEL.	AUTORIDAD COORDINACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL	
	Juan David	1073533393			Estudiante	San Bartolomé	juan.david@sema.com	312550000	X	Juan David	
	Yonel Eliana Hoyos	1164963261			Estudiante	San Bartolomé	yonel.hoyos@sema.com	311411095		Yonel Hoyos	
	Erica Rivera	1030602302			Estudiante	Atacabá	erica.rivera@sema.com	310382155		Erica R.	
	Josua Barrios	1067552793			Estudiante	C.S.B.A	josua.barrios@sema.com	312994914	X	Josua	
	Yanira Padilla	1073433563			Estudiante	C.S.B.A	yanira.padilla@sema.com	310581080		Yanira S	
	Danna Chaves	1073664970			Estudiante	C.S.B.A	danna.chaves@sema.com	313368670		Danna	
	Anny Bailon	1025064413			Estudiante	C.S.B.A	anny.bailon@sema.com	312467804		Anny	
	Yago Alondra	1023244556			Estudiante	C.S.B.A	yago.alondra@sema.com	310944693		Yago	
	Karel M. Peruela	1073628538			Estudiante	C.S.B.A	karel.peruela@sema.com	310483227	X	Karel Peruela	
	Lizeth Pizarro	1073661429			Estudiante	C.S.B.A	lizeth.pizarro@sema.com	312744340		Lizeth P.	
	Sofia Trujillo	1073533379			Estudiante	C.S.B.A	sofia.trujillo@sema.com	313824235		Sofia Trujillo	
	Dely Jeyra	106762796			Estudiante	C.S.B.A	dely.jeyra@sema.com	312378175	X	Dely Jeyra	
	Karen Juliana	1072662434			Estudiante	C.S.B.A	karen.juliana@sema.com	312352911	X	Karen Juliana	
	Ximena Namora	1073633308			Estudiante	C.S.B.A	ximena.namora@sema.com	313544298	X	Ximena N.	
	Yanira Padilla	1188210599			Estudiante		yanira.padilla@sema.com		X	Yanira	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Taller Hoja de Vida - Colegios Cochacunga - Estudiantes grado 7º - 7-9										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CORRECTOR	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO / INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN (VITAL)
	Samuel David		-	-	Estudiante	Pinos	pasmi052@gmail.com	32046083	X	Samuel
	Laura Soledad	809282684	-	-	Estudiante	Pinos	laura821860@gmail.com	31121860	X	Laura
	Carolina	809282682	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	-	Carolina
	Carolina	809282684	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Carolina
	Milton Rodríguez	417213394	-	-	Estudiante	Pinos		52440288	-	Milton
	Sebastian	809282684	-	-	Estudiante	Pinos		513211895	-	Sebastian
	Yolanda	101770000	-	-	Estudiante	Pinos		31240000	X	Yolanda
	Carlos	809282684	-	-	Estudiante	Pinos		32226000	-	Carlos
	Erica	197270318	-	-	Estudiante	Pinos	ericam@gmail.com	31921370	-	Erica
	Juan		-	-	Estudiante	Pinos		31921370	X	Juan
	José	101770000	-	-	Estudiante	Pinos	Jmartinez@pinos.com	30080000	?	Martín
	Juan	103000000	-	-	Estudiante	Pinos			?	Juan
	Samuel		-	-	Estudiante	Pinos			X	Samuel
	Emmanuel	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		30080000	X	Emmanuel
	Lucrecia		-	-	Estudiante	Pinos		30024000	X	Lucrecia

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Taller Hoja de Vida - Colegios Cochacunga - Estudiantes grado 7º - 7-9										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CORRECTOR	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO / INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN (VITAL)
	Alicia	101666000	-	-	Estudiante	Pinos		30081300	X	Alicia
	Daniela	100270000	-	-	Estudiante	Pinos		52440288	X	Daniela
	Emilia	016534498	-	-	Estudiante	Pinos		51134570	X	Emilia
	Yolanda		-	-	Estudiante	Pinos		10111675	X	Yolanda
	Rosalia	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		30081300	X	Rosalia
	Michelle	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Michelle
	Yolanda	101666000	-	-	Estudiante	Pinos		30081300	X	Yolanda
	Samuel	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Samuel
	Juan	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Juan
	María	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	María
	Natalia	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Natalia
	Miguel	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Miguel
	Marta	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Marta
	Daniel	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Daniel
	Yolanda	103000000	-	-	Estudiante	Pinos		31121860	X	Yolanda

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Taller	Hoja de Vida	Colegios	Gchancipa	Estudiantes	grados	77-9º			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMPETENCIA	DIRECCIÓN (CALLE)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZACIÓN GUBERNACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David Torres	07142173		E 11º		instituto 133		23866495	57	Pedro Lopez
	Wendy Dorcas	4072153586		E 11º		garcia gonzalez		30280044	51	Michelle M
	Lizeth Gonzalez	40700344		E 11º		hachibata 356		30280044	51	Dorcas
	Guillermo Andres Rodriguez Leon	407114306		E 11º		hachibata 356		30280044	51	Pedro
	Milagros Pineda	4071103032		E 11º		hachibata 356		30280044	51	Juli Acosta

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Taller	Hoja de Vida	Colegios	Gchancipa	Estudiantes	grados	77-9º			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMPETENCIA	DIRECCIÓN (CALLE)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZACIÓN GUBERNACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aleth Venegas	707266906		Estudiante		Finos de la colina		30892520	X	Aleth Venegas
	Patricia de la Cruz	100338021		Estudiante		Finos de la colina		572 421040	X	Patricia
	Emma Estrada	016534498		Estudiante		Finos de la colina		574 3905199	X	Emma
	Yvonne Guzman	X		Estudiante		Finos de la colina		307116715	X	Yvonne
	Roseli Soto	1072990369		Estudiante		Finos de la colina		307299036	X	Roseli Soto
	Michelle Muñoz	1075601306		Estudiante		Finos de la colina		3075601306	X	Michelle M
	Bryan Utrera	1076716099		Estudiante		Finos de la colina		3076716099	X	Bryan
	Samuel Andres Pineda	1072664397		Estudiante		Finos de la colina		3072664397	X	Sam
	Juan Pablo Morales Jimenez	1072990369		Estudiante		Finos de la colina		3072990369	X	Juan Pablo
	Blanca Yvonne	CE 435021		Estudiante		Finos de la colina		315022025	X	Blanca
	Victor Sanchez Rojas	107000363		Estudiante		Finos de la colina		320464700	X	Victor
	Marcel Hernandez	102959805		Estudiante		Finos de la colina		310604980	X	Marcel
	Maithe Torres	1031825162		Estudiante		Finos de la colina		318 8048250	X	Maithe T.
	Daniel Bustos	1073533311		Estudiante		Finos de la colina		312402993	X	Daniel
	Liana Valentin	1079410600		Estudiante		Finos de la colina		317803514	X	Liana

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación No. 2

Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.

Actividad:

El día 12 de junio se llevó a cabo una jornada de orientación individual dirigida a los estudiantes de grado 11 del Colegio Departamental de Bojacá, con el propósito de brindar información sobre las oportunidades de formación y desarrollo profesional disponibles al finalizar su etapa escolar. Durante la actividad se realizó la presentación del portafolio de servicios del SENA, dando a conocer la oferta de programas de formación titulada, formación complementaria, certificación por competencias, emprendimiento y los servicios de la Agencia Pública de Empleo. Asimismo, se resolvieron inquietudes de manera personalizada, orientando a los estudiantes en la identificación de alternativas acordes con sus intereses académicos y ocupacionales, fortaleciendo así la construcción de su proyecto de vida y su transición hacia la educación superior o el mundo laboral.

Evidencia 1: Evidencia Fotográfica orientación estudiantes grado 11, donde se ofrece portafolio de Servicios SENA- Municipio Chia.





Evidencia 2: Evidencia Orientación Individual a los estudiantes de la Universidad UNIMINUTO Zipaquirá





Obligación No 4

Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.

Actividad:

El día 22 de mayo se llevó a cabo la jornada de descentralización de la atención en el municipio de Guatavita, con el propósito de acercar los servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA a la comunidad. Durante la actividad se brindó orientación personalizada a los usuarios asistentes, resolviendo inquietudes relacionadas con la intermediación laboral y los servicios de empleo. Asimismo, se realizaron procesos de inscripción y actualización de registros en la plataforma, facilitando el acceso a oportunidades laborales. De igual manera, se efectuó la difusión de las vacantes vigentes, promoviendo la postulación de los participantes a las ofertas de empleo disponibles de acuerdo con sus perfiles ocupacionales. Así los procesos de acompañamiento, formación y articulación con la comunidad académica



Evidencia 1: Registro Fotográfico de la Jornada descentralización de la atención, realizada en el municipio de Gachancipá, donde se realiza la atención y orientación a los usuarios asistentes.





Evidencia 2: Listados de Asistencia Jornada Nacional de Descentralización de la Atención.

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) Jornada Nacional de Descentralización de la Atención											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO CUAL	DIFERENCIA EMPRESA	FORMA ELECTRONICA	TELÉFONO / DOC.	AUTORIDAD ORGANIZACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Adriana Rodríguez	70652713					Director General	3204027009			
	Angela García	1071147910					profesora@el-nacional.com	32054452		Angela G	
	Diana Rosam	1071143700					marcelo@el-nacional.com	320233492		Diana R	
	Fátima González V.	1069101943					marcelo@el-nacional.com	320233492		Fátima G	
	Stella Valverde	105230829					marcelo@el-nacional.com	320233492		Stella V.	
	Daniel Pérez	119718716					marcelo@el-nacional.com	320233492		Daniel P.	
	Claudia Arista	116205128					marcelo@el-nacional.com	320233492		Claudia A.	
	William Pineda	107798113					william.pineda@el-nacional.com	322953916		William P.	
	Wifredo Rosam	1076245120					wifredo@el-nacional.com	31553512		Wifredo R.	
	Franco Carmon	1071143211					franco@el-nacional.com	32251792		Franco C.	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) Jornada Nacional de Descentralización de la Atención											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO CUAL	DIFERENCIA EMPRESA	FORMA ELECTRONICA	TELÉFONO / DOC.	AUTORIDAD ORGANIZACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Diana Rosam	1071143700					diana@el-nacional.com	320233492		Diana R	
	Angela García	1071147910					angela@el-nacional.com	32054452		Angela G	
	Diana Rosam	1071143700					diana@el-nacional.com	320233492		Diana R	
	Angela García	1071147910					angela@el-nacional.com	32054452		Angela G	
	Wifredo Rosam	1076245120					wifredo@el-nacional.com	31553512		Wifredo R.	
	Franco Carmon	1071143211					franco@el-nacional.com	32251792		Franco C.	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación No 5

Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

Actividad:

Durante el periodo reportado, se brindó atención y respuesta oportuna a las empresas en relación con los requerimientos de creación, gestión y cierre de vacantes en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA, garantizando el acompañamiento necesario para el adecuado desarrollo de sus procesos de selección. De igual manera, se realizó atención y orientación a los usuarios que acudieron a la Agencia Pública de Empleo SENA, atendiendo sus diferentes requerimientos, tales como inscripción, actualización de hoja de vida, postulación a vacantes, orientación ocupacional y demás servicios ofrecidos, contribuyendo al fortalecimiento de su proceso de búsqueda de empleo.

Evidencia 1: Captura de Pantalla del correo electrónico donde se realiza atención a los requerimientos de empresas y usuarios acerca de la Agencia Pública de Empleo SENA.

Re: Solicitud de apoyo para contacto y gestión de vacante cerrada

Re: Solicitud de apoyo para contacto y gestión de vacante cerrada

RECURSOS HUMANOS CYP <recursoshumanocypitda@gmail.com>
Para: Sandra Ximena Gomez Hernandez

Este remitente recursoshumanocypitda@gmail.com es de fuera de su organización.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 17:18

PUENTE ARANDA

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	CARGO
Cristian Rosember Florez Gil	1019019778	3044733158	Oficial de obra
Luz Stella Uribe Cedeño	1075235446	3134143443	supervisor hse
Alvaro Enrique Piza Camargo	91004951	3337175070	Obrero
Edwing Losada Montenegro	7706205	3229154822	Obrero
David Adrian Ruiz Sepulveda	14476297	3107288266	Obrero
Andres Gilberto Barrera Peñuela	1000223405	3144251495	Obrero
Camilo Fernando Benavides Suarez	1032490212	3105536850	Obrero
Luis Enrique Jiménez Silva	10168904	3208383103	Obrero
William Guillermo Fagua Saenz	1032419906	3137834766	Oficial de obra
Victor Alfonso Peñalosa Herrera	1022948557	3105079686	Obrero
Arnold Emilio Bastidas Garzon	1013601225	3016622170	supervisor

El mar, 9 jun 2026 a la(s) 9:19 a.m., Sandra Ximena Gomez Hernandez (sgomez@sena.edu.co) escribió:




RE: Cronograma Talleres Agencia Publica de Empleo SENA

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Chat Compartir en Teams Seguir Copilot

RE: Cronograma Talleres Agencia Publica de Empleo SENA Publica Resumir este correo electrónico

Sandra Ximena Gomez Hernandez
Para: Lamia Cecilia Redondo Mendoza
CC: Mayerly Bernal Murillo
Mar 09/06/2026 9:13

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 9:13


Lineamientos Expo Empleo E...
156 KB

2 archivos adjuntos (744 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Buenas Días Apreciada Lamia :

Comunicacion Agencia Publica de Empleo SENA

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Chat Compartir en Teams Seguir Copilot

Comunicación Agencia Publica de Empleo SENA Publica Resumir este correo electrónico

Sandra Ximena Gomez Hernandez
Para: inscortesautomotrizsas@gmail.com
CC: Mayerly Bernal Murillo
Lun 01/06/2026 9:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 9:52

Cordial saludo, Respetados Sr. JNS CORTES AUTOMOTRIZ SAS

En calidad de orientadora de la Agencia Pública de Empleo SENA, me permito informar que se ha realizado contacto con la empresa a los teléfonos de contacto 3112097823 y 3118706317, con el fin de identificar y atender los requisitos y necesidades actualmente presentados.

Desde la Agencia Pública de Empleo SENA reiteramos nuestra disposición para brindar el acompañamiento necesario y atender de manera oportuna cualquier requerimiento en el que podamos apoyar.

Quedamos atentos a sus solicitudes y a continuar fortaleciendo este proceso de articulación.

Cordialmente,

Información Agencia Publica de Empleo SENA

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Chat Compartir en Teams Seguir Copilot

Información Agencia Publica de Empleo SENA Publica Resumir este correo electrónico

Sandra Ximena Gomez Hernandez
Para: esthefco55@gmail.com
CC: Mayerly Bernal Murillo
Jue 28/05/2026 17:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/05/2036 17:44

Cordial saludo, Karoll Stefany Cortes.

De acuerdo con la conversación sostenida el día de hoy, me permito informarle que se le brindó orientación acerca del proceso de postulación desde la plataforma. Adicionalmente, se realizará la actualización de sus datos básicos en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA, con el fin de garantizar que su información se encuentre completa y actualizada.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional que se pueda presentar.

Cordialmente,



Obligación No 6

Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

Actividad:

En cumplimiento de la obligación de dar respuesta a las quejas y reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo, se llevó a cabo la atención oportuna de las solicitudes recibidas a través del correo electrónico, Asimismo, se realizó el envío de las invitaciones a las empresas, Alcaldías y organismos que participaran en Expoempleo Egresado SENA.

Evidencia: Captura Invitaciones Expoempleo SENA – envió de Correos electrónicos

Invitación a participar en Expo Empleo Egresado SENA

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Chat Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Limpiar Reglas Copio

Invitación a participar en Expo Empleo Egresado SENA Pública Resumir este correo electrónico

Sandra Ximena Gomez Hernandez
Para: jhon.ramirez.p@uniminuto.edu
CC: DIANA PAOLA PEREZ GANTIVA <diana.perez.ga@uniminuto.edu>; Mayerly Bernal Murillo
Mié 10/06/2026 16:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 16:35

Carta de Invitación Institucio...
tise.kit

Respetados Corporación Universitaria Minuto de Dios:

Desde el SENA, a través de la Agencia Pública de Empleo, hemos venido trabajando durante más de 30 años para brindar a la ciudadanía oportunidades que faciliten el acceso al mercado laboral, mediante procesos de capacitación, intermediación laboral y orientación ocupacional, con el fin de fortalecer sus perfiles.

Con el propósito de generar un espacio de encuentro entre las empresas que requieren talento humano y egresados del SENA que buscan una oportunidad laboral, el próximo 19 de junio se realizará **Expo Empleo Egresado SENA**, un evento presencial que tendrá lugar entre las 8:00 a. m. y las 4:00 p. m., en la subsede del SENA del municipio de Zipaquirá, ubicada en la Vereda Portachuelo (Antiguo Lote Tránsito), Sector La Fraguita. Este espacio promoverá más de 20.000 ofertas laborales dirigidas a egresados del SENA y contará además con la participación de **instituciones de educación superior interesadas en presentar su portafolio académico, programas de formación profesional, opciones de homologación y oportunidades de continuidad educativa para los egresados SENA**, fortaleciendo así sus posibilidades de crecimiento académico y profesional.

Teniendo en cuenta lo anterior, desde la Agencia Pública de Empleo SENA extendemos la invitación para que su institución educativa participe en este evento y tenga la oportunidad de dar a conocer su oferta académica y servicios de formación complementaria a los egresados del SENA. Esta jornada será un espacio propicio para fortalecer alianzas, promover oportunidades de continuidad educativa y acercar a los participantes a nuevas alternativas para su crecimiento profesional y desarrollo de competencias.


Invitación Expo Empleo Egresado SENA

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Chat Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Limpiar Reglas Copio

Invitación Expo Empleo Egresado SENA Pública Resumir este correo electrónico

Sandra Ximena Gomez Hernandez
Para: JORGE ENRIQUE MARTÍNEZ <competitividad.tec@zipaquirá.gov.co>
CC: Mayerly Bernal Murillo
Jue 11/06/2026 12:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 12:15



Respetados Alcaldía de Zipaquirá
Secretaría de Desarrollo Económico

Desde el SENA, a través de la Agencia Pública de Empleo, hemos venido trabajando durante más de 30 años para brindar a la ciudadanía oportunidades que faciliten el acceso al mercado laboral, mediante procesos de capacitación, intermediación laboral y orientación ocupacional, con el fin de fortalecer sus perfiles.

Con el propósito de generar un espacio de encuentro entre las empresas que requieren talento humano y egresados del SENA que buscan una oportunidad laboral, el próximo 1 de junio se realizará **Expo Empleo Egresado SENA**, un evento presencial que tendrá lugar entre las 8:00 a. m. y las 4:00 p. m., en la subsede del SENA del municipio d Zipaquirá ubicado en la Vereda Portachuelo, (Antiguo Lote Tránsito) Sector La Fraguita y que promoverá más de **20.000 ofertas laborales dirigidas a egresados del SENA**.

Teniendo en cuenta lo anterior, desde la Agencia Pública de Empleo SENA extendemos la invitación para que las empresas que requieran personal en el municipio de Zipaquirá atraídas por este evento y pueda encontrar el talento humano requerido, en una jornada que consistirá a egresados del SENA en nuevas oportunidades laborales.



Obligación No 7

Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.

Actividad:

El día 26 de mayo se participó en la Feria Creando Talentos, realizada en la sede de Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), con el propósito de promover los servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA entre la comunidad académica y asistentes al evento. Durante la jornada se brindó atención y orientación personalizada a los usuarios, resolviendo inquietudes relacionadas con el registro de hoja de vida, postulación a ofertas laborales y demás servicios de intermediación laboral. Asimismo, se socializaron y difundieron las vacantes vigentes publicadas en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA, facilitando el acceso a oportunidades laborales acordes con los perfiles e intereses de los participantes.

Evidencia1: Evidencia Fotográfica Feria Creando Talentos- Universidad UNIMINUTO Zipaquirá







Evidencia 2: Listado de Asistencia- Feria UNIMINUTO Zipaquirá

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO 1) Feria Uniminuto Zipaquirá - Conectando Talentos										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ESTADO	OTRO CUBR	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	ASISTENCIA QUINCENA	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Trinidad Guzmán	107560447					trinidadguzman@gmail.com	324234721		Presencial
	Daniela Olaya	101109100					danielaolaya@gmail.com	3214762237		Presencial
	Carolina Corderos	1141517403					carolinacorderos@gmail.com	3147809169		Presencial
	Francisco Daniel	100352202					franciscodaniel@gmail.com	314772222		Presencial
	German Rodriguez	107870932					germanrodriguez@gmail.com	318267662		Presencial
	Loren Corderos	107560802					lorencorderos@gmail.com	312222221		Presencial
	Daniela Cordero	1141517403					danielacordero@gmail.com	312277462		Presencial
	Miguel Cordero Rojas	1046667430					miguelcorderor@gmail.com	314740423		Presencial
	Novella Daza	100382694					novella.daza@gmail.com	3102191580		Presencial
	Ramiro Parody	110362303					ramiro.parody@gmail.com	322435452		Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO 1) Feria Uniminuto Zipaquirá - Conectando Talentos										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ESTADO	OTRO CUBR	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	ASISTENCIA QUINCENA	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edison Velasco	100392507					edisonvelasco@gmail.com	313802746	SI	Presencial
	Diana Paola	10282706					dianapaola@gmail.com	312668350	SI	Presencial
	Diana María	105327828					dianamaría@gmail.com	3102176094	SI	Presencial
	Laura Patricia	1016615145					laurapatricia@gmail.com	3119261780	SI	Presencial
	Enzo Cordero	107560802					enzocordero@gmail.com	312222221	SI	Presencial
	Francisco Daniel	100352202					franciscodaniel@gmail.com	314772222	SI	Presencial
	Mónica Fernanda	107693028					monicafernanda@gmail.com	312447976	SI	Presencial
	David Rodríguez	1023523124					davidrodriguez@gmail.com	311777332	SI	Presencial
	David Romera	1007185277					davidromera@gmail.com	3103174287	SI	Presencial
	Laura Patricia	107693028					laurapatricia@gmail.com	312447976	SI	Presencial
	Juan Carlos	110362303					juancharles@gmail.com	311394182	SI	Presencial
	Paula Pachá	107693028					paulapacha@gmail.com	31441847	SI	Presencial
	Alex Salazar	112223334					alexsalazar@gmail.com	312222221	SI	Presencial
	Lucy Day	1033601345					lucyday@gmail.com	3102191580	SI	Presencial
	Orlando Rojas	107560802					orlandorjas@gmail.com	312222221	SI	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación No 8

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Actividad: Se realiza seguimiento a las solicitudes registradas en el mes de mayo, se realiza envío de correo electrónico.

Evidencia: Captura de Pantalla a correo electrónico – respuesta empresario.

Re: Solicitud de apoyo para contacto y gestión de vacante cerrada

Re: Solicitud de apoyo para contacto y gestión de vacante cerrada [Resumir este correo electrónico](#)

RECURSOS HUMANOS CYP <recursohumanocyp@sena.edu.co>
Para: Sandra Ximena Gomez Hernandez sgomez@sena.edu.co Jue 11/06/2026

Este remitente recursohumanocyp@sena.edu.co es de fuera de su organización. Remitente de m...

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 17:18

PUENTE ARANDA

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	CARGO
Cristian Rosember Florez Gil	1019019778	3044733158	Oficial de obra
Luz Stella Uribe Cedeño	1075235446	3134143443	supervisor hse
Alvaro Enrique Piza Camargo	91004951	3337175070	Obrero
Edwing Losada Montenegro	7706205	3229154822	Obrero
David Adrian Ruiz Sepulveda	14476297	3107288266	Obrero
Andres Gilberto Barrera Peñuela	1000223405	3144251495	Obrero
Camilo Fernando Benavides Suarez	1032490212	3105536850	Obrero
Luis Enrique Jiménez Silva	10168904	3208383103	Obrero
William Guillermo Fagua Saenz	1032419906	3137834766	Oficial de obra
Victor Alfonso Peñaloza Herrera	1022948557	3105079686	Obrero
Arnold Emilio Bastidas Garzon	1013601225	3016622170	supervisor

El mar, 9 jun 2026 a la(s) 9:19 a.m., Sandra Ximena Gomez Hernandez (sgomez@sena.edu.co) escribió:
Reciba un cordial saludo Buenas Erika Pulido

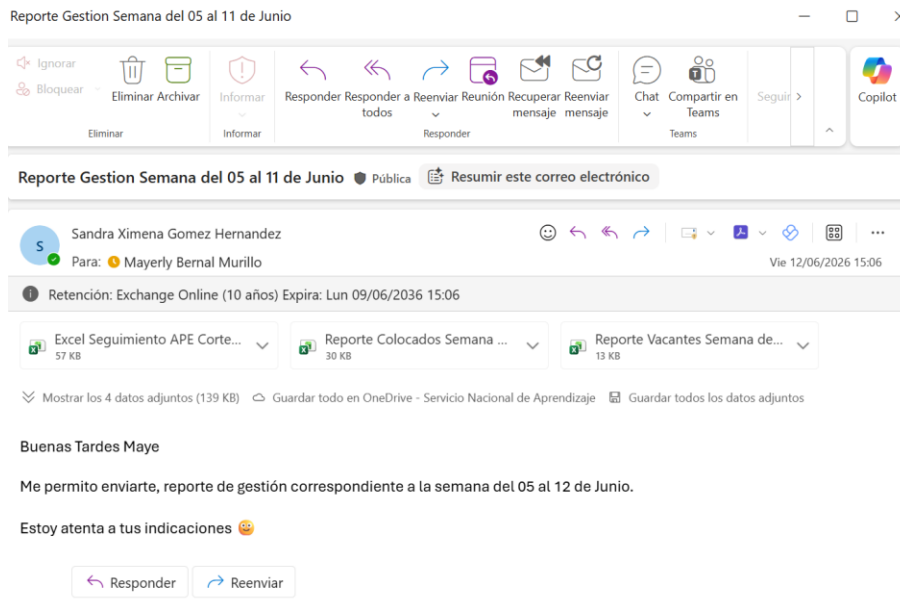
Obligación No 9

Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Actividad: Se realiza envío de informe de seguimiento semanal de actividades y se realiza la atención de las reuniones mensuales programadas desde la regional.



Evidencia 1: Correo Electrónico- Informes Enviados de Gestion Semanal.



Evidencia 2: Evidencia Reunión coordinación Misional Centro de Desarrollo Agroempresarial





SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 5 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S)	Reunión Seguimiento - Agenda Pública de Empleo									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	ESPECIALISTA	SENO	DEPARTAMENTO	COORDINADOR	TELÉFONO (S)	AUTORIA	FECHA O FECHAS DE INICIO
1	Vigano Arques Rodríguez López	6044694	✓			Coordinación APE	marco.garcía@sena.edu.co	3123678	✓	marco.garcía@sena.edu.co
2	Prokelina Mca	5204119		✓		APE	emera.carrero@sena.edu.co	3123678	✓	emera.carrero@sena.edu.co
3	Marcelo Pomares	409263461			X	APE	marcelo.pomares@sena.edu.co	3123678	✓	marcelo.pomares@sena.edu.co
4	Alexandra Banares	303133000			X	APE	alexandra.banares@sena.edu.co	3123678	✓	alexandra.banares@sena.edu.co
5	Luz Mary Bello	303133000			X	APE	luzmary.bello@sena.edu.co	3123678	✓	luzmary.bello@sena.edu.co
6	Sonia Patricia Martínez	303133000			X	APE	sonia.patrícia.martínez@sena.edu.co	3123678	✓	sonia.patrícia.martínez@sena.edu.co
7	Ximena Gómez	103562756			X	APE	ximena.gómez@sena.edu.co	3123678	✓	ximena.gómez@sena.edu.co
8	Angely Paul N. Hernández	409263461	✓			APE	angely.paul@sena.edu.co	3123678	✓	angely.paul@sena.edu.co

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que constan en este documento, y los dará a conocer en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación No 10

Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo

Evidencia: Captura de los indicadores de gestión, aplicativo APE- corte 16 de junio.

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

Inicio Persona Empresa Solicitudes Orientación ocupacional Reportes Capacitación Cartelera Vacantes Directorio oficinas Banc

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1	1312	747	1633	1723	667	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	1	9	19	86	200	4	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	4	79	89	101	124	65	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	621	570	296	167	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	4	235	274	300	618	358	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a	0	310	272	284	593	358	0	0	0	0	0	0