PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, junio de 2026

Señora
Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR. 8985485 de 2026
Coordinadora Académica jornada nocturna y atención a los servicios de Formación Complementaria.
Formación Profesional Integral.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8985485 de 2026

Yeinny Paola Hurtado Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.243.467 de Pereira, Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del

mes de diciembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área COMUNICACIÓN, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin, ambiente de formación y cantidad de horas, según designación de la coordinación académica. Realicé alistamiento y seguimiento de instrumentos para la FPI de los siguientes programas: **ID FICHA:** 3460662 **COMPLEMENTARIA:** Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura. **COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO. **FECHA DE INICIO**: 27 de marzo **FECHA FIN:** 19 de junio. **ID FICHA:** 3408221 **TÉCNICO:** Servicios de Barismo.	**Anexos Obligación No. 1.** • Pantallazos Programador junio. • Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) mes de mayo. Se adjunta archivo en el próximo informe contractual correspondientes a las del mes de junio.

		COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **FECHA DE INICIO**: 19 de marzo **FECHA FIN:** 21 de mayo. **ID FICHA:** 3312887 **TÉCNICO:** Servicios de Barismo. **COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **FECHA DE INICIO**: 20 de abril **FECHA FIN:** 13 de julio. **ID FICHA:** 3408234 **TÉCNICO:** Servicios de Barismo. **COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **FECHA DE INICIO**: 20 de abril **FECHA FIN:** 13 de julio. **ID FICHA:** 3494204 **COMPLEMENTARIA:** Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura. **COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO. **FECHA DE INICIO**: 5 de mayo **FECHA FIN:** 16 de junio.	

		ID FICHA: 3509004 **COMPLEMENTARIA:** Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura. **COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO. **FECHA DE INICIO**: 6 de mayo **FECHA FIN:** 24 de junio. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la respectiva aprobación del RAP 2 del complementario: **ID FICHA:** 3460662 - Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura. **COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO. Se realizó la respectiva aprobación del RAP 1 del complementario: **ID FICHA:** 3494204 y del ID 3509004 Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura. **COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO. Se realizó la respectiva aprobación del RAP 4 del Técnico Servicio en Barismo: **ID FICHA:** 3408221, **COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA	**Anexos Obligación No. 2.** •Juicios evaluativos filtrados de los Rap 2 del ID 3460662. •Juicios evaluativos filtrados de los Rap 1 del ID 3494204 y del ID 3509004. •Juicios evaluativos filtrados de los Rap 4 del ID 3408221. •Juicios evaluativos filtrados de los Rap 1 del ID 3312887 y 3408234. •Planeación Pedagógica grupos en formación.

		SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Se realizó la respectiva aprobación del RAP 1 del Técnico Servicio en Barismo: **ID FICHA:** 3312887 y 3408234 **COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. •Planeaciones Pedagógicas para el complementario: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura, el cual se implementó en los **ID FICHA:** 3460662, 3494204 y 3509004 presencial y del técnico de servicios de Barismo **ID FICHA:** 3312887 y 3408234.	
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.

	aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.		
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Durante el mes se participó en 2 reuniones de equipo ejecutor extemporáneos, teniendo en cuenta solicitudes de traslados de fichas de Aprendices que tenían pendiente la realización de su etapa productiva.	**Anexos Obligación No.7** • Acta de equipo ejecutor ficha 3312887 del 26-05-2026. • Acta de equipo ejecutor ficha 3312887 del 11-06-2026
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Se apoyó la divulgación del evento “Entre Café y Huilensidad” desarrollado en la sede Yamboró, de igual forma, gestioné espacios en noticieros radiales, televisivos y publicaciones en medios electrónicos. Se participó y apoyó en el evento “Entre Café y Huilensidad”, desarrollado en la sede Yamboró, contribuyendo a las actividades institucionales programadas.	**Anexos Obligación No. 8.** •Pantallazos de la divulgación realizada a través de WhatsApp. •Link de las publicaciones sobre Encuentro de Escuelas de Calidad de Café, gestionadas en medios de comunicación. •Fotografías participación en el evento “Entre Café y Huilensidad”.

9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargó portafolio de la instructora en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	**Anexos Obligación No. 11.** •Guía de aprendizaje para las fichas: ID 3460662, 3494204 y 3509004 del curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura. •Guía de aprendizaje para las ID 3312887 y 3408234 del programa Técnico en Servicios de Barismo: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. •Pantallazos Portafolio de la instructora en OneDrive •Pantallazo con inasistencias de aprendices: ID 3460662, 3494204 y 3509004 – curso complementario presencial: Desarrollo de

			Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura. •Planes concertados actualizados de las fichas a cargo.
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Se recibió sugerencias por parte del técnico y pedagogo instructor JORGE REYES designado desde la Formación Profesional Integral para apoyar el seguimiento desde la implementación de la pedagogía en los cursos complementarios.	**Anexos Obligación No. 12** •Correo Recibido por parte del pedagogo del mes de junio.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Participé en el proceso de certificación de la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" en el mes de mayo del 2026.	El certificado de la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" se adjuntó en el informe contractual del mes de mayo.
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo. La formación durante este mes para los cursos complementarios, se realizaron fuera de las instalaciones del SENA, por tanto, no se diligenció el control de inventario del SENA.	**Anexos Obligación No. 14.** •Fotografía libro de registro uso del ambiente Agroecología, Y28 y Filtrados de la ENCC. •Fotografías de formación impartida fuera de las instalaciones del SENA.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.

16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	•Informe GC en el formato GCCON-F-087-V2 entregado para el pago de las actividades de junio, con las respectivas evidencias según las obligaciones ejecutadas en el respectivo mes.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	45526	Pitalito – corregimiento Regueros. Pitalito – Vereda San Francisco.	8-05-2026	29-05-2026
2	49426	Pitalito – Vereda San Francisco.	20-05-2026	27-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641146554 y el operador de ASOPAGOS referente al mes de mayo.

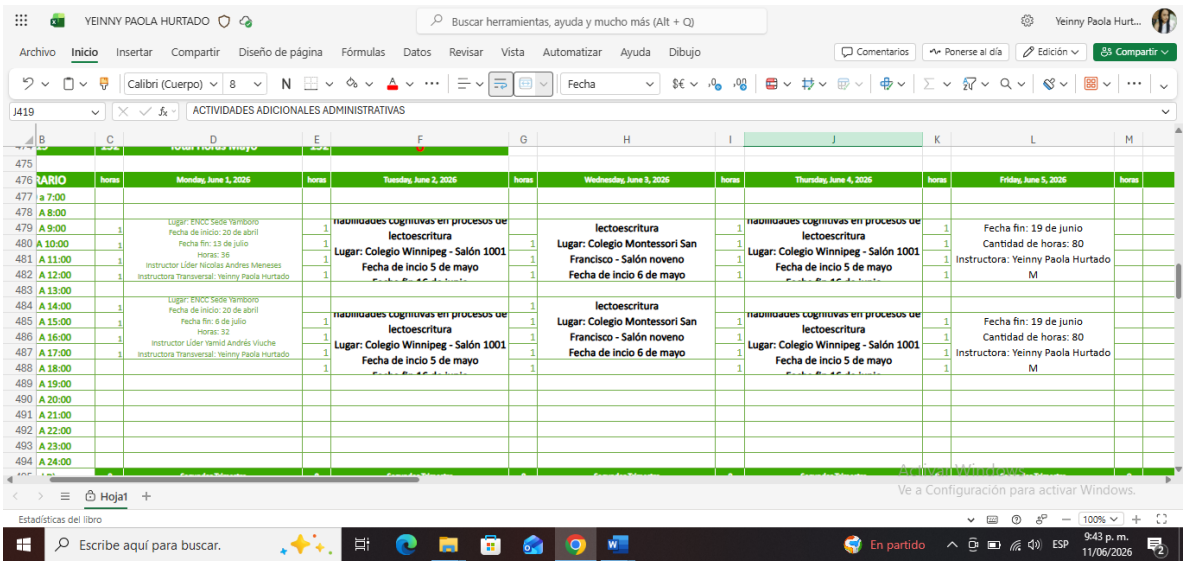
Cordialmente,

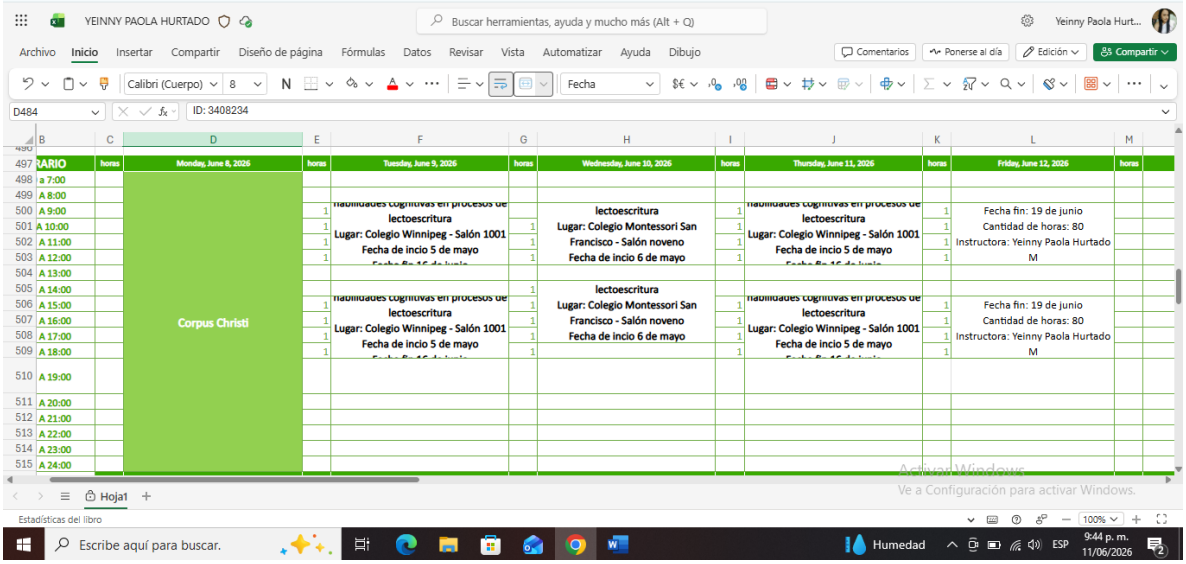
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Contratista
C.C. No. 1.088.243.467

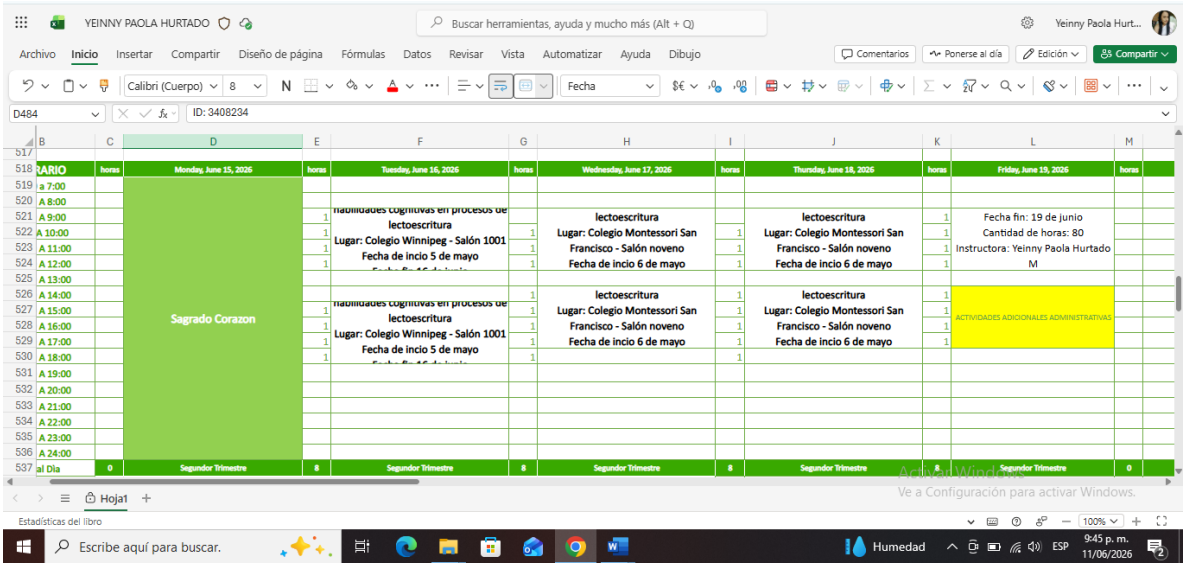
Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 8985485 de 2026**

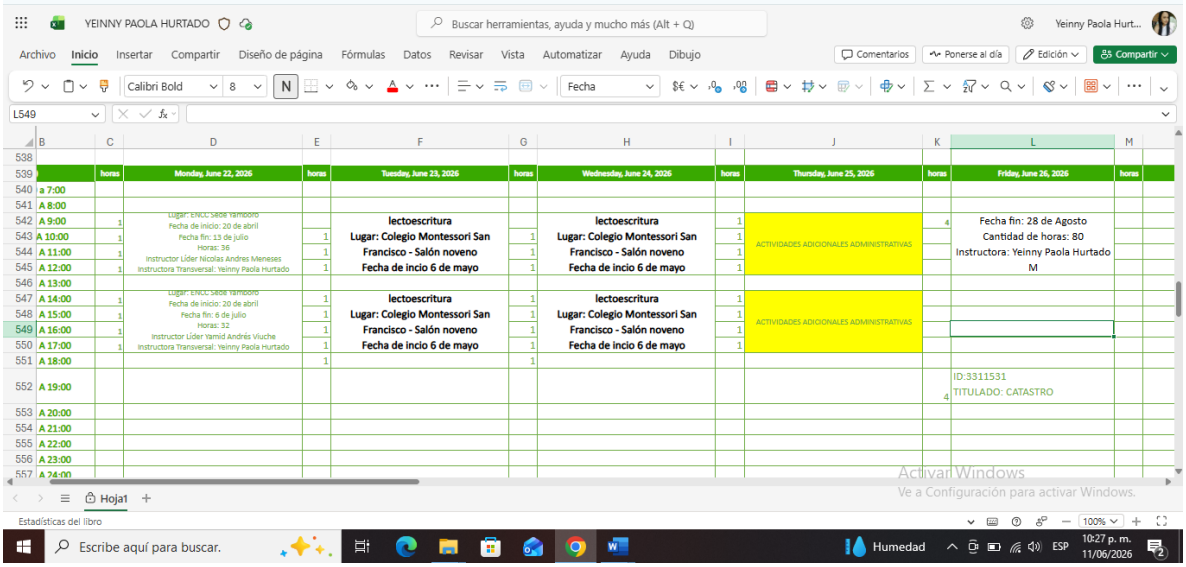
OBLIGACIÓN No. 1

- Pantallazos programador instructor en OnDrive (junio)
- Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) mayo






YEINNY PAOLA HURTADO
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Yeinny Paola Hurt...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Calibri (Cuerpo) 8 Fecha
D484 ID: 3408234
ARIO
Monday, June 15, 2026
Tuesday, June 16, 2026
Wednesday, June 17, 2026
Thursday, June 18, 2026
Friday, June 19, 2026
horas
Sagrado Corazon
habilidades cognitivas en procesos de lectoescritura
Lugar: Colegio Winnipeg - Salón 1001
Fecha de incio 5 de mayo
lectoescritura
Lugar: Colegio Montessori San Francisco - Salón noveno
Fecha de incio 6 de mayo
Fecha fin: 19 de junio
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
ACTIVIDADES ADICIONALES ADMINISTRATIVAS
al Dia
Segundor Trimestre
Hoja1
Estadísticas del libro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
100%
Escribe aquí para buscar.
Humedad
ESP
9:45 p. m.
11/06/2026


YEINNY PAOLA HURTADO
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Yeinny Paola Hurt...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Calibri Bold 8 Fecha
L549
Monday, June 22, 2026
Tuesday, June 23, 2026
Wednesday, June 24, 2026
Thursday, June 25, 2026
Friday, June 26, 2026
horas
Lugar: ENCL Sede Yamboro
Fecha de inicio: 20 de abril
Fecha fin: 13 de julio
Horas: 36
Instructor Líder Nicolas Andres Meneses
Instructora Transversal: Yeinny Paola Hurtado
Lugar: ENCL Sede Yamboro
Fecha de inicio: 20 de abril
Fecha fin: 6 de julio
Horas: 32
Instructor Líder Yamid Andrés Viuche
Instructora Transversal: Yeinny Paola Hurtado
lectoescritura
Lugar: Colegio Montessori San Francisco - Salón noveno
Fecha de incio 6 de mayo
ACTIVIDADES ADICIONALES ADMINISTRATIVAS
Fecha fin: 28 de Agosto
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
ID:3311531
TITULADO: CATASTRO
Hoja1
Estadísticas del libro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
100%
Escribe aquí para buscar.
Humedad
ESP
10:27 p. m.
11/06/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3408234 - SERVICIOS DE BARISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS
EN
SITUACIONES
DE
LA
VIDA
SOCIAL
Y
LABORAL,
TENIENDO
EN
CUENTA
EL
CONTEXTO
DE
LA
COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR
LA
IMPORTANCIA
DE
LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

4. APLICAR
ACCIONES
DE
MEJORAMIENTO
EN
EL
DESARROLLO
DE
PROCESOS
COMUNICATIVOS
SEGÚN
REQUERIMIENTOS
DEL
CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460662 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424471 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494204 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3408221 - SERVICIOS DE BARISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL,

TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312887 - SERVICIOS DE BARISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR

MENSAJES

COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE

LOS
PROCESOS
COMUNICATIVOS
TENIENDO
EN
CUENTA
CRITERIOS
DE
LÓGICA
Y
RACIONALIDAD

4. APLICAR
ACCIONES
DE
MEJORAMIENTO
EN
EL
DESARROLLO
DE
PROCESOS
COMUNICATIVOS
SEGÚN
REQUERIMIENTOS
DEL
CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/05/2026	14/05/2026	OTROS	4,00
21/05/2026	21/05/2026	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

OBLIGACIÓN No. 2

• Juicios evaluativos filtrados de los Rap 2 del ID 3460662.

• Juicios evaluativos filtrados de los Rap 1 del ID 3494204 y del ID 3509004.

• Juicios evaluativos filtrados de los Rap 4 del ID 3408221.

•Juicios evaluativos filtrados de los Rap 1 del ID 3312887 y 3408234.

•Planeación pedagógica del curso presencial Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura de la ficha 3460662, 3494204 y 3509004.

•Planeación pedagógica de la transversal Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo para el técnico de Servicio de Barismo de las fichas: 3312887 y 3408234.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/06/2026
Ficha de Caracterización: 3460662
Cógigo: 02000041
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 27/03/2026
Fecha Fin: 19/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010145010	CHRYSTIAN DAVID	BEJARANO CADAVID	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1010145010	CHRYSTIAN DAVID	BEJARANO CADAVID	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1027661705	SAMUEL	ENRIQUEZ MONTOYA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1027661705	SAMUEL	ENRIQUEZ MONTOYA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1077844134	JONNIER FELIPE	MORA ARTEAGA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1077844134	JONNIER FELIPE	MORA ARTEAGA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1078750522	LUIS GABRIEL	VALDERRAMA SCARPETA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1078750522	LUIS GABRIEL	VALDERRAMA SCARPETA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1079535583	JONATHAN STIVEN	BOLAÑOS MENESES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1079535583	JONATHAN STIVEN	BOLAÑOS MENESES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1082129599	JEFFERSON	CHICA FLOREZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1082129599	JEFFERSON	CHICA FLOREZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083871291	DIEGO ALEJANDRO	LIZCANO MUÑOZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083871291	DIEGO ALEJANDRO	LIZCANO MUÑOZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083896097	FABIAN IGNACIO	CHALACAN SANTAFE	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083896097	FABIAN IGNACIO	CHALACAN SANTAFE	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083899638	JHON ALEJANDRO	CAICEDO VARGAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083899638	JHON ALEJANDRO	CAICEDO VARGAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083923184	YEISON ANDRES	RAMIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083923184	YEISON ANDRES	RAMIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083926653	BRAYAN STIVELT	CORREA GUZMAN	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083926653	BRAYAN STIVELT	CORREA GUZMAN	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084333745	JUAN JOSE	CHANTRE GUZMAN	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084333745	JUAN JOSE	CHANTRE GUZMAN	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084334269	MARLON FELIPE	CLAROS GIRALDO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084334269	MARLON FELIPE	CLAROS GIRALDO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1118369701	JEFREY ESTID	CHARRY CIFUENTES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1118369701	JEFREY ESTID	CHARRY CIFUENTES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	11259389	RICARDO ANDRES	ORTEGON GARCIA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	11259389	RICARDO ANDRES	ORTEGON GARCIA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

TI	1144627531	DIEGO FERNANDO	CARDONA LOSADA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144627531	DIEGO FERNANDO	CARDONA LOSADA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144627975	LUIS ALEJANDRO	ILES BAHOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144627975	LUIS ALEJANDRO	ILES BAHOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628069	JUAN CAMILO	CHAMBO CORREA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628069	JUAN CAMILO	CHAMBO CORREA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	12100302	ALVARO	ANGEL CARDENAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	12100302	ALVARO	ANGEL CARDENAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	12233518	HERNEY	GIL HERMIDA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	12233518	HERNEY	GIL HERMIDA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	17688923	JAIME ANDRES	RODRIGUEZ RENGIFO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	17688923	JAIME ANDRES	RODRIGUEZ RENGIFO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	83232649	GERMAN ANDRES	ACHURY RAMOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	83232649	GERMAN ANDRES	ACHURY RAMOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	83232935	CARLOS HERNAN	ROCHA MURCIA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	17/04/2026 18.50 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	83232935	CARLOS HERNAN	ROCHA MURCIA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	APROBADO	07/06/2026 9.06 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/06/2026
Ficha de Caracterización: 3494204
Cógigo: 02000041
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/05/2026
Fecha Fin: 16/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1023390527	JUAN FERNANDO	SUSUNAGA REY	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1023395338	MARIA FERNANDA	SUSUNAGA REY	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1075252312	MARIA JOSE	CLAROS MENDEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1075795678	KEINER MAURICIO	LOPEZ BOLAÑOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1077231593	JUANA VALENTINA	BURBANO ROJAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083883773	LAURA KAMILA	YASNO RICARDO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083890773	JUAN CAMILO	JOAQUI CHATES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083894022	ASTRID SOFIA	GARZON CARRILLO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083894731	ANDRES FELIPE	RAMOS MUÑOZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083895822	JUAN SEBASTIAN	ORTIZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083898373	JUAN JOSE	ÑAÑEZ CORREA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083898614	SARA SHARICK	BOLAÑOS ESPINOSA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083898704	VALERI YANEIDY	MUÑOZ RAMIREZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083900312	ANGIE VALENTINA	NARVAEZ VILLARREAL	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083901556	MIGUEL ANGEL	RUBIANO CUELLAR	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083901813	ROBINSON JULIAN	CUELLAR UNI	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083902042	MARIA PAULA	NAVIA MUÑOZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083902168	EVELIN JULIANA	TORO VALENCIA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083902348	LAURA VALENTINA	GUAÑARITA ARIAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083902578	JOHAN ANDREY	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084333690	KEVIN NORBERTO	TORRES CARRILLO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084333905	DANIELA	TOVAR NUÑEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084333908	JULIETTE MARIANA	CARDOZO CEBALLOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

TI	1084333919	JUAN FELIPE	HERNANDEZ SALAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084333964	MARTIN ESTEBAN	PINO MURCIA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084334221	DANNA GABRIELA	ARGOTE VASQUEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084334272	LUISA MARIA	LEYTON ROJAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1116795516	CALEB SALOMON	RINCON MACIAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144627464	JARLIN SOFIA	URBANO BENAVIDES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1145726508	KAROL VANESSA	ORTIZ SUAREZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1145726680	MANUEL SEBASTIAN	MENDEZ PORTOCARRERO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR,	APROBADO	07/06/2026 9.07 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/06/2026
Ficha de Caracterización: 3509004
Cógigo: 02000041
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO :ESCRITURA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/05/2026
Fecha Fin: 24/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1016958613	SHARITH CAMILA	VELASCO TEJADA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1071789554	JULIAN ANDRES	ORDOÑEZ ZAMORA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1077233973	DIANA MARCELA	CHARCOPA RODRGUEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083894264	HELEN	MORA PERDOMO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083894970	LINA SOFIA	RODRIGUEZ LOSADA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083899013	ANDERSON JULIAN	LOSADA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083899437	ELISABETH CAMILA	SILVA ORTIZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083901585	KEILA MADAY	ORTIZ MENESES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083901874	JOHAN ANDRES	IMBACHI DIAZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083903267	DANNA MELISSA	SANJUAN ORTIZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083903772	MAIRA YALENA	CORREA ROJAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083903784	DYLAN YESID	MURCIA ARENAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083904262	YOFRAN STIVEN	MUÑOS HOYOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083905431	YEISON STIVEN	CARVAJAL MENESES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083905795	DANA GABRIELA	MINDA CHILITO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084334045	SEBASTIAN	VALDERRAMA CASTRO	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084334082	YEFERSON DAVID	MURCIA TORRES	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1084899194	VALERIA	VALENZUELA VALENZUELA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1109924800	SAMUEL JOSE	JIMENEZ PANTOJA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1117935359	BREINER	PEREZ LAGUNA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1144625106	ANDRES FELIPE	PECHENE MORA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144627324	YESICA TATIANA	SANTOFIMIO LEDESMA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628232	ANYI MILENA	MEJIA COLLAZOS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628266	NELSON STIVEN	MOSQUERA HERNANDEZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628286	WENDY GERALDIN	TRUJILLO SILVA	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628357	CARLOS ANTONIO	GUACA PLAZAS	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628584	MARIA CAMILA	CAMACHO MUÑOZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144628684	JUAN SEBASTIAN	CHITO MUÑOZ	EN FORMACION	37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y	APROBADO	07/06/2026 9.10 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/06/2026
Ficha de Caracterización: 3408221
Cógigo: 635604
Versión: 1
Denominación: SERVICIOS DE BARISMO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/12/2025
Fecha Fin: 14/03/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1078749134	ANYI YULICSA	BOLAÑOS UNI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1078749134	ANYI YULICSA	BOLAÑOS UNI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1078749134	ANYI YULICSA	BOLAÑOS UNI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1078749134	ANYI YULICSA	BOLAÑOS UNI	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1080931361	KEVIN JESUS	TRIVIÑO FIGUEROA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1080931361	KEVIN JESUS	TRIVIÑO FIGUEROA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1080931361	KEVIN JESUS	TRIVIÑO FIGUEROA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1080931361	KEVIN JESUS	TRIVIÑO FIGUEROA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083885328	JUAN SEBASTIAN	TULCAN VALDERRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083885328	JUAN SEBASTIAN	TULCAN VALDERRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083885328	JUAN SEBASTIAN	TULCAN VALDERRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083885328	JUAN SEBASTIAN	TULCAN VALDERRAMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083888762	LUIS SANTIAGO	SALCEDO DUQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083888762	LUIS SANTIAGO	SALCEDO DUQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083888762	LUIS SANTIAGO	SALCEDO DUQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083888762	LUIS SANTIAGO	SALCEDO DUQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083918765	DANNIA KATHERIN	MURCIA HOYOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083918765	DANNIA KATHERIN	MURCIA HOYOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083918765	DANNIA KATHERIN	MURCIA HOYOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084250542	EMILEN ESTEISY	BOTINA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084250542	EMILEN ESTEISY	BOTINA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084250542	EMILEN ESTEISY	BOTINA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

CC	1084250542	EMILEN ESTEISY	BOTINA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084330961	KAREN ADRIANA	ERASO MENESES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084330961	KAREN ADRIANA	ERASO MENESES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084330961	KAREN ADRIANA	ERASO MENESES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084330961	KAREN ADRIANA	ERASO MENESES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1106778809	KAREN LISED	HERMOSA CARDOZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1106778809	KAREN LISED	HERMOSA CARDOZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1106778809	KAREN LISED	HERMOSA CARDOZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1106778809	KAREN LISED	HERMOSA CARDOZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1107981010	ANGEL DAVID	LEYES PIÑEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1107981010	ANGEL DAVID	LEYES PIÑEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1107981010	ANGEL DAVID	LEYES PIÑEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1107981010	ANGEL DAVID	LEYES PIÑEROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1144625114	NEIDY SOFIA	BASTIDAS BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1144625114	NEIDY SOFIA	BASTIDAS BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1144625114	NEIDY SOFIA	BASTIDAS BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1144625114	NEIDY SOFIA	BASTIDAS BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	97447408	CARLOS ALBERTO	LOZANO DEVIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	28/05/2026 21.31 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	97447408	CARLOS ALBERTO	LOZANO DEVIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	13/05/2026 20.38 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	97447408	CARLOS ALBERTO	LOZANO DEVIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	23/04/2026 17.40 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	97447408	CARLOS ALBERTO	LOZANO DEVIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	21/05/2026 15.18 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/06/2026
Ficha de Caracterización: 3408234
Código: 635604
Versión: 1
Denominación: SERVICIOS DE BARISMO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/12/2025
Fecha Fin: 14/03/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1014218089	KAROL STEPANIA	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1077012174	KAREN YASMIN	MUÑOZ CANACUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1078747281	JHON ALEJANDRO	PORTILLA LOPEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1078750197	JENNYFER DAYANA	ZAPATA BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1081700223	JORGE DANIEL	SALINAS MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083886930	XIOMARA	CHAVARRO MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083887438	JUAN MANUEL	LOSADA MURCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083888684	MIGUEL ANGEL	RIVERA VASQUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	NO APROBADO	12/05/2026 15.17 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083889838	TALIANA FERNANDA	DELGADO GUACA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083890831	LAURA MARIANA	MENDOZA PENAGOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1083891254	MARLY LICETH	ROJAS ARGOTE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1117932426	JUAN MANUEL	TOVAR BETANCOURT	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1144626198	NICOL SOFIA	CORREA CARRILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1173213033	NINCY YHIRED	MUELAS TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y□ ARTÍSTICA.	APROBADO	12/05/2026 15.16 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/06/2026
Ficha de Caracterización: 3312887
Cógigo: 635604
Versión: 1
Denominación: SERVICIOS DE BARISMO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/01/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003951846	LUZ ELENA	VELASQUEZ MORALES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1004418233	ANA JARIETH	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1007135192	JHEYSON ANDRES	ROJAS ACEVEDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1007600539	DERLI YULIETH	CASTAÑO BUESAQUILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1070592881	JULIETH ALEJANDRA	SABI DELGADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1075311719	CAMILO ERNESTO	CORTES TRUJILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1079535442	KAREN DAYANA	SANCHEZ MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1080045880	JUAN DIEGO	REINA ORTEGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
TI	1081405854	DAIMYNSON BRETNER	CASSO MEDINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1082776341	YENSY MILENA	GALINDEZ BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1083865097	YURANI ANDREA	GAVIRIA ALVAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	1084332837	CRISTIAN ANDRES	SANCHEZ CLAROS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	36279844	LUZ DARY	CLAROS CORDOBA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
CC	55179806	BEIBI CLARENA	YARA LOZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
PPT	6145485	CRISLEY ANDREINA	SUAREZ SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	26/05/2026 15.48 a	CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**Febrero 2026**	
Denominación del Programa de Formación	**DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA**	
Modalidad de Formación	**Presencial**	
Código y versión del Programa de Formación	**02000041- Versión 1**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**No aplica**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**No aplica**	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Yeinny Paola Hurtado Muñoz**	**Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
No aplica	No aplica	**240201518.** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	**240201518- 01**. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).	Habilidades relacionadas al proceso: *Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas. *Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento). *Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura. *Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción.	*Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos. *Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto. *Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros. *Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo. *Representar gráficamente la estructura del texto	*Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad. *Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso.	AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías	7	12	**Desempeño:** Diferencia tipos de textos, logrando armar un rompecabezas textual. Rúbrica de lista de chequeo **Producto:** Construye en equipo de trabajo textos para dar coherencia a sus escritos. Rúbrica de lista de chequeo	Socialización, lectura en voz alta y argumentación.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cartulina o papel Bond, marcadores, textos cortos impresos por la instructora,		
			240201518- 02. USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	Lectura como proceso comprensivo: *La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos. *Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros. *Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico. *Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar).	*Desarrollar aplicación de un método de lectura. *Emplear técnicas de lecto-escritura. *Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas. *Apropiar el vocabulario del idioma.	*Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura. *Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura. *Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva.	AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral	6	14	**Producto:** Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura. Rúbrica de informe de lectura.	Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero		
			240201518- 03. APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.	Elementos Estructurales de la Escritura: *Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía. *La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo. *El párrafo: definición, estructura, clase. *El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura. *Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo. *El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos. *La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes. *Cartas: conceptos, clases, producción de cartas *Derechos de petición: concepto, estructura, producción	*Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia. *Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación. *Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos. *Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia. *Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto *Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto *Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria. *Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto.	*Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación. *Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas. *Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto.	AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.	7	14	**Evidencia de producto:** Entrega de historias redactadas. Rúbrica de redacción de cuentos	Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero	1	Fecha de incio: 27 de marzo Fecha fin: 19 de junio El curso se brinda en una sala de la Fundación VIVE ubicada en el corregimiento de Regueros.
			240201518- 04 EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.	.*Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita. *Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas. *Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido. *Ámbito discursivo-textual, se refiere a la capacidad para	*Interpretar críticamente diferentes clases de textos. *Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple. *Presentar el resumen del texto organizado *Realizar la sustentación respectiva. *Plantear problemas y dar soluciones *Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas *Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto.	*Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento *Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual. *Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto.	AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas.	6	14	**Evidencia de producto:** Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz. *Lista de Chequeo	Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero		

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**Febrero 2026**	
Denominación del Programa de Formación	**DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA**	
Modalidad de Formación	**Presencial**	
Código y versión del Programa de Formación	**02000041- Versión 1**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**No aplica**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**No aplica**	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Yeinny Paola Hurtado Muñoz**	**Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
No aplica	No aplica	**240201518.** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	**240201518- 01**. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).	Habilidades relacionadas al proceso: *Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas. *Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento). *Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura. *Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción.	*Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos. *Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto. *Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros. *Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo. *Representar gráficamente la estructura del texto	*Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad. *Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso.	AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías	7	12	**Desempeño:** Participación en la exposición sobre la estructura y los diferentes tipos de textos. Rúbrica de evaluación de exposición.	Socialización en Exposición	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cartulina o papel Bond, marcadores.	1	Fecha de incio 5 de mayo Fecha fin16 de junio El curso se brinda en una de las aulas de la Institución educativa Winnipeg de Pitalito
										Conocimiento: Cuestionario conocimientos. Rúbrica cuestionario escrito	Cuestionario		Cuaderno o block rayado, lapicero		
			240201518- 02. USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	Lectura como proceso comprensivo: *La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos. *Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros. *Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico. *Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar).	*Desarrollar aplicación de un método de lectura. *Emplear técnicas de lecto-escritura. *Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas. *Apropiar el vocabulario del idioma.	*Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura. *Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura. *Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva.	AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral	6	14	**Producto:** Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura. Rúbrica de informe de lectura.	Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero		
			240201518- 03. APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.	Elementos Estructurales de la Escritura: *Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía. *La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo. *El párrafo: definición, estructura, clase. *El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura. *Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo. *El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos. *La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes. *Cartas: conceptos, clases, producción de cartas *Derechos de petición: concepto, estructura, producción	*Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia. *Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación. *Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos. *Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia. *Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto *Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto *Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria. *Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto.	*Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación. *Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas. *Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto.	AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.	7	14	**Evidencia de producto:** Entrega de historias redactadas. Rúbrica de redacción de cuentos	Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero		
			240201518- 04 EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.	.*Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita. *Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas. *Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido. *Ámbito discursivo-textual, se refiere a la capacidad para	*Interpretar críticamente diferentes clases de textos. *Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple. *Presentar el resumen del texto organizado *Realizar la sustentación respectiva. *Plantear problemas y dar soluciones *Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas *Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto.	*Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento *Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual. *Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto.	AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas.	6	14	**Evidencia de producto:** Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz. *Lista de Chequeo	Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero		

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**Febrero 2026**	
Denominación del Programa de Formación	**DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA**	
Modalidad de Formación	**Presencial**	
Código y versión del Programa de Formación	**02000041- Versión 1**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**No aplica**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**No aplica**	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Yeinny Paola Hurtado Muñoz**	**Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
No aplica	No aplica	**240201518.** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA	**240201518- 01**. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).	Habilidades relacionadas al proceso: *Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas. *Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento). *Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura. *Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción.	*Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos. *Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto. *Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros. *Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo. *Representar gráficamente la estructura del texto	*Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad. *Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso.	AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías	7	12	**Desempeño:** Participación en la exposición sobre la estructura y los diferentes tipos de textos. Rúbrica de evaluación de exposición.	Socialización en Exposición	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cartulina o papel Bond, marcadores.		
										Conocimiento: Cuestionario conocimientos. Rúbrica cuestionario escrito	Cuestionario		Cuaderno o block rayado, lapicero		
			240201518- 02. USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.	Lectura como proceso comprensivo: *La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos. *Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros. *Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico. *Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar).	*Desarrollar aplicación de un método de lectura. *Emplear técnicas de lecto-escritura. *Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas. *Apropiar el vocabulario del idioma.	*Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura. *Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura. *Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva.	AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral	6	14	**Producto:** Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura. Rúbrica de informe de lectura.	Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero		
			240201518- 03. APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.	Elementos Estructurales de la Escritura: *Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía. *La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo. *El párrafo: definición, estructura, clase. *El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura. *Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo. *El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos. *La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes. *Cartas: conceptos, clases, producción de cartas *Derechos de petición: concepto, estructura, producción	*Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia. *Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación. *Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos. *Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia. *Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto *Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto *Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria. *Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto.	*Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación. *Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas. *Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto.	AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.	7	14	**Evidencia de producto:** Entrega de historias redactadas. Rúbrica de redacción de cuentos	Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero	1	Fecha de incio: 06 de mayo Fecha fin: 24 de junio El curso se brinda en una de las aulas de la Institución Educativa Municipal Montessori en la vereda San Francisco de Pitalito
			240201518- 04 EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.	.*Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita. *Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas. *Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido. *Ámbito discursivo-textual, se refiere a la capacidad para	*Interpretar críticamente diferentes clases de textos. *Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple. *Presentar el resumen del texto organizado *Realizar la sustentación respectiva. *Plantear problemas y dar soluciones *Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas *Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto.	*Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento *Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual. *Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto.	AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas.	6	14	**Evidencia de producto:** Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz. *Lista de Chequeo	Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización.	Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo	Cuaderno o block rayado, lapicero		

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**27 de Enero del 2026**
Denominación del Programa de Formación	**TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**635604-1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ESTRATEGÍAS DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE CALIDADES Y DIRECCIONAMIENTO EN LA CADENA DE VALOR DE CAFÉ.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3405177**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**HERMES DANIEL ÑAÑEZ** — **Regional y Centro de formación** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos HERMES DANIEL ÑAÑEZ** — **Regional y Centro de formación HUILA / CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SUR COLOMBIANO**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE ESPECIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA ETAPA DE INDUCCION	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EL ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONA	IDENTIFICARELDESARROLLOHISTÓRICODELSENA IDENTIFICARLAIDENTIDADCORPORATIVADELSENA DESCRIBIRLOSELEMENTOSQUECONFORMANLAIMAGENCORPORATIVADELSENA IDENTIFICARLAESTRUCTURAORGANIZACIONALYLASFUNTSIGI DESCRIBIRLASNORMASDECONVIVENCIAQUEREGULANELCOMPORTAMIENTO DENTRODELAINSTITUCIÓN.

	Versión: 04	
	Código: GFPI-F-134	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**Febrero de 2026**
Denominación del Programa de Formación	**TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**635604-1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ESTRATEGÌAS DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÒN DE CALIDADES Y DIRECCIONAMIENTO EN LA CADENA DE VALOR DE CAFÉ.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3405177**

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica			
		Nicolas Meneses	**Regional y Centro de formación**
			Regional y Centro de formación
		Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
		Nombres y Apellidos Nicolas Meneses	**Regional y Centro de formación HUILA / CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SUR COLOMBIANO**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES	
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
EJECUCIÓN	RECOLECTAR INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO A ESTANDARES	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS. REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES. EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS. REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO. PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN. CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS. NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE—OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS. UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS. UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO. USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA. EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS. PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES. SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD	Implmentar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral.	18	6	**Evidencias de Producto:** "Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café" **Evidencia de Desempeño:** "Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video" **Evidencia de desempeño:** "Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio"	Fichas de trabajo, estudio de casos, exposiciones, simulacro, debate, socializaciones.	ENCC Yamboró-AMBIENTE FILTRADOS	Computadores, VideoBeam o TV, tablero, marcadores, internet, sillas, escritorios, lápiz, borrador, hojas blancas bloc, lapicero, computador, celular, led. micrófono, atril.	Profesional en Comunicación Social y Periodismo.Yeinny Paola Hurtado	**FECHA INICIO 20/04/2026 FECHA FIN 13/07/2026**	jornada lunes en la mañana
			INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.													jornada lunes en la mañana
			APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO				Dominar el arte de la comunicación verbal y no verbal atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicactivas de su entorno, aplicando conceptos básicos de la lengua castellana.	18	6							jornada lunes en la mañana
			VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD													jornada jueves en la mañana

OBLIGACIÓN No. 7

- Acta de equipo ejecutor ficha 3312887 del 26-05-2026.

- Acta de equipo ejecutor ficha 3312887 del 11-06-2026

ACTA No.5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR **TÉCNICO SERVICIOS DE BARISMO**. FICHA 3312887			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito, Huila 26/05/2026	**HORA INICIO:** 4:30 pm	**HORA FIN:** 05:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Yamboró Escuela Nacional de la Calidad del Café.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Huila – CGDSS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Verificación de Asistentes/Saludo de acogida
2.Verificación avance de formación de la ficha 3312887.
3. Verificación solicitud traslado de Aprendiz para la ficha 3312887.
4. Proposiciones y/o varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la verificación y viabilidad para traslado de la aprendiz Karen Liseth Ramírez Rojas de ficha 3138735 para la ficha 3312887.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de Asistentes/Saludo de acogida**

Yamid Andrés Viuche Ñustes, instructor líder de ficha 3312887
Silvia Andrea Forero Artunduaga, instructora líder de la ficha 3138735
Yeinny Paola Hurtado Muñoz, instructora transversal de la ficha 3312887

2. **Verificación avance de formación de la ficha 3312887**

NÚMERO DE RESULTADOS EJECUTADOS CURRICULAR	NÚMERO DE RESULTADOS EVALUADOS	NÚMERO DE RESULTADOS POR EJECUTAR	TOTAL DE RESULTADOS DISEÑO	% DE EJECUCIÓN.
29	29	18	47	61.7%

Novedades presentadas, durante el desarrollo de la formación: (0)

15 APRENDICES EN FORMACIÓN

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1007659229	ANA RIETH	HERNANDEZ
55179806	BEIBI CLARENA	YARA
1082776391	YENCY	GALINDES
1007600539	DERLY YULIETH	CASTAÑO
1075311719	CAMILO HERNESTO	CORTES
1080046880	JUAN DIEGO	REINA
1003951846	LUZ HELENA	VELESQUEZ MORALES
1081405854	DAIMYNSON BRETNER	CASCO MEDINA
1070592881	JULIETH ALEJANDRA	SABI DELGADO
1007135192	JHEYSON ANDRES	ROJAS ACEVEDO
1083865097	YURANI ANDREA	ALVAREZ GAVIRIA
1084332837	CRISTIAN ANDRES	SANCHEZ CLAROS
1079535442	KAREN DAYANA	SANCHEZ MORA
36279844	LUZ DARY	CLAROS CORDOBA
6145485	CRISLEY ANDREINA	SUAREZ SUAREZ

Se relaciona los aprendices por deserción

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1117490280	HAIDER JULIAN	CORTES MENDEZ
1110471561	JOSE EDGAR	BEJARANO VARGAS
1075274798	JUAN DAVID	RAMIREZ ROJAS
1083921689	JULIAN DAVID	ROJAS VARGAS
1083867545	MARLY ANDREA	LARA TRIVIÑO

Se relaciona aprendices por retiro voluntario radicado

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1007659229	LINA MARIA	CLAVIJO OLAYA

3. Verificación solicitud traslado de Aprendiz para la ficha 3312887.

Revisión de Juicios evaluativos

La Aprendiz Karen Liseth Ramírez Rojas con Cédula de Ciudadanía 1.083.882.498 solicita el traslado de la ficha 3138735 para la ficha 3312887. En reunión de equipo ejecutor, y tras la verificación de los juicios evaluativos, se determina la viabilidad de dicho proceso administrativo, considerando que tiene todos los resultados de aprendizaje aprobados de la etapa lectiva, menos la etapa productiva, por tanto, es pertinente vincularla en la ficha que solicita, de tal manera que pueda culminar su proceso formativo, teniendo claro que tendrá un compromiso de desarrollarla en los tiempos establecidos por la estructura curricular del programa de formación Técnico en Servicios de Barismo.

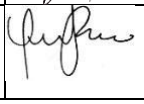
Es importante destacar que la ficha 3312887 tiene como fecha fin de la etapa lectiva el 8 de julio del 2026, Por lo cual, se requiere que la Aprendiz Karen Liseth Ramírez Rojas una vez vinculada a la ficha en mención, Lleve a cabo lo pertinente en cuanto a documentación para que inicie oportunamente su etapa productiva.

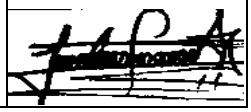
4. Proposiciones y/o varios

La instructora Silvia Andrea Forero Artunduaga líder de la ficha a la cual pertenece actualmente la Aprendiz Karen Liseth Ramírez Rojas, verifica que efectivamente aprobó los resultados y no tiene ninguna novedad que le impida realizar dicho traslado, de igual forma se verifica los Juicios Evaluativos que lo corroboran.

CONCLUSIONES
La Aprendiz Karen Liseth Ramírez Rojas solicita el traslado de la ficha 3138735 para la ficha 3312887. En reunión de equipo ejecutor, y tras la verificación de los juicios evaluativos, se determina la viabilidad de dicho proceso administrativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Remitir a coordinación académica el acta.	11/05/2026	Yamid Andres Viuche Ñustes	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yamid Andres Viuche	SENA	SI	NINGUNA	
Yeinny Paola Hurtado Muñoz	FPI	SI	NINGUNA	

Silvia Andrea Forero	SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Juicios Evaluativos de la Aprendiz Danny Alexandra Poveda Ortiz solicita el traslado de la ficha 3138735, van en apartado como adjunto.

ACTA No.6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR TÉCNICO SERVICIOS DE BARISMO. FICHA 3312887			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito, Huila 11/06/2026	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Comercio y Servicios.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Huila – CGDSS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Verificación de Asistentes/Saludo de acogida
2.Verificación avance de formación de la ficha 3312887.
3. Verificación solicitud traslado del Aprendiz Kevin David Mamian Vergara de la ficha 2939325 para la ficha 3312887.
4. Proposiciones y/o varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la verificación y viabilidad para traslado del aprendiz Kevin David Mamian Vergara de ficha 2939325 para la ficha 3312887.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de Asistentes/Saludo de acogida**

Yamid Andrés Viuche Ñustes, instructor líder de ficha 3312887
Yeinny Paola Hurtado Muñoz, instructora transversal de la ficha 3312887

2. **Verificación avance de formación de la ficha 3312887**

NÚMERO DE RESULTADOS EJECUTADOS CURRICULAR	NÚMERO DE RESULTADOS EVALUADOS	NÚMERO DE RESULTADOS POR EJECUTAR	TOTAL DE RESULTADOS DISEÑO	% DE EJECUCIÓN.
30	30	17	47	63.8%

Novedades presentadas, durante el desarrollo de la formación: (0)

17 APRENDICES EN FORMACIÓN

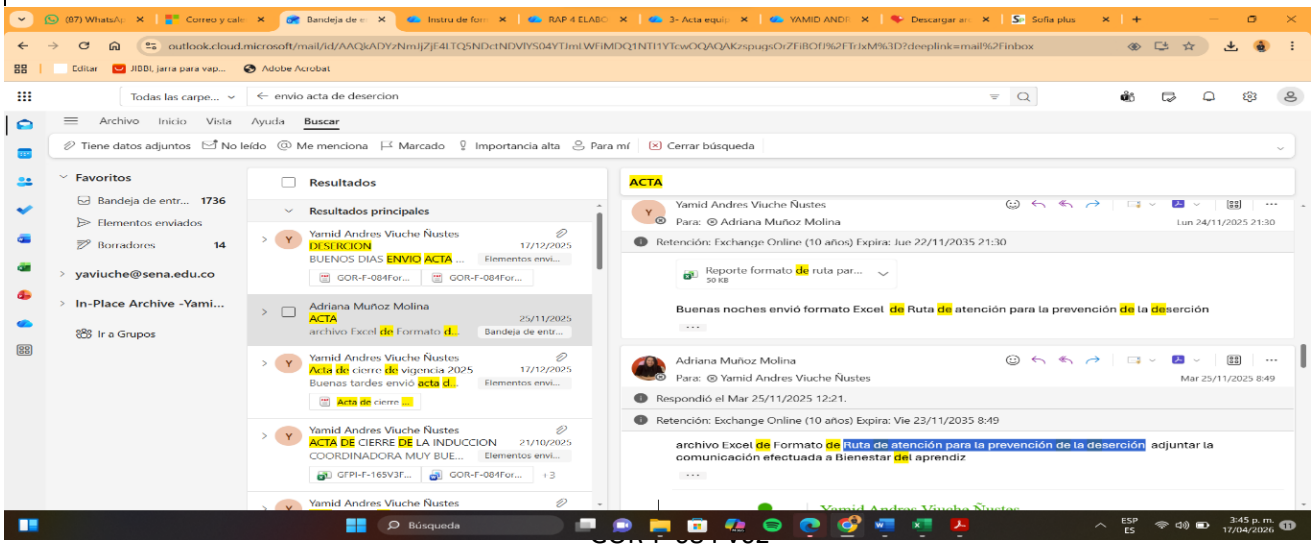
Número de Documento	Nombre	Apellidos
1007659229	ANA RIETH	HERNANDEZ
55179806	BEIBI CLARENA	YARA
1082776391	YENCY	GALINDES
1007600539	DERLY YULIETH	CASTAÑO
1075311719	CAMILO HERNESTO	CORTES
1080046880	JUAN DIEGO	REINA
1003951846	LUZ HELENA	VELESQUEZ MORALES
1081405854	DAIMYNSON BRETNER	CASCO MEDINA
1070592881	JULIETH ALEJANDRA	SABI DELGADO
1007135192	JHEYSON ANDRES	ROJAS ACEVEDO
1083865097	YURANI ANDREA	ALVAREZ GAVIRIA
1084332837	CRISTIAN ANDRES	SANCHEZ CLAROS
1079535442	KAREN DAYANA	SANCHEZ MORA
36279844	LUZ DARY	CLAROS CORDOBA
6145485	CRISLEY ANDREINA	SUAREZ SUAREZ
1078750154	DANNY ALEXANDRA	POVEDA ORTIZ
1083875966	ANA LAURA	CALDERON TRUJILLO

Se relaciona los aprendices por deserción

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1117490280	HAIDER JULIAN	CORTES MENDEZ
1110471561	JOSE EDGAR	BEJARANO VARGAS
1075274798	JUAN DAVID	RAMIREZ ROJAS
1083921689	JULIAN DAVID	ROJAS VARGAS
1083867545	MARLY ANDREA	LARA TRIVIÑO

Se relaciona aprendices por retiro voluntario radicado

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1007659229	LINA MARIA	CLAVIJO OLAYA



3. Verificación solicitud traslado de Aprendiz para la ficha 3312887.

Revisión de Juicios evaluativos

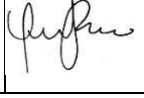
El Aprendiz Kevin David Mamian Vergara con Cédula de Ciudadanía 1.079.534.594 solicita el traslado de la ficha 2939325 para la ficha 3312887. En reunión de equipo ejecutor, y tras la verificación de los juicios evaluativos, se determina la viabilidad de dicho proceso administrativo, considerando que tiene todos los resultados de aprendizaje aprobados de la etapa lectiva, menos la etapa productiva, por tanto, es pertinente vincularlo en la ficha que solicita, de tal manera que pueda culminar su proceso formativo, teniendo claro que tendrá un compromiso de desarrollarla en los tiempos establecidos por la estructura curricular del programa de formación Técnico en Servicios de Barismo.

4. Proposiciones y/o varios

Es importante destacar que la ficha 2939325 terminó la formación el 5 de junio del año 2025, por tanto, el instructor líder ya no se encuentra laborando en la Entidad y no hizo parte del equipo ejecutor de esta acta, sin embargo, se revisó con los instructores de la ficha 3312887 la viabilidad de la vinculación del Aprendiz, ya que, la fecha fin de la etapa lectiva de esta es el 8 de julio del 2026. Por lo cual, se requiere que la Aprendiz Kevin David Mamian Vergara una vez vinculado a la ficha en mención, lleve a cabo lo pertinente en cuanto a documentación para que inicie oportunamente su etapa productiva.

CONCLUSIONES
El Aprendiz Kevin David Mamian Vergara solicita el traslado de la ficha 2939325 para la ficha 3312887. En reunión de equipo ejecutor, y tras la verificación de los juicios evaluativos, se determina la viabilidad de dicho proceso administrativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Remitir a coordinación académica el acta.	11/06/2026	Yamid Andres Viuche Ñustes	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yamid Andres Viuche	SENA	SI	NINGUNA	
Yeinny Paola Hurtado Muñoz	FPI	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

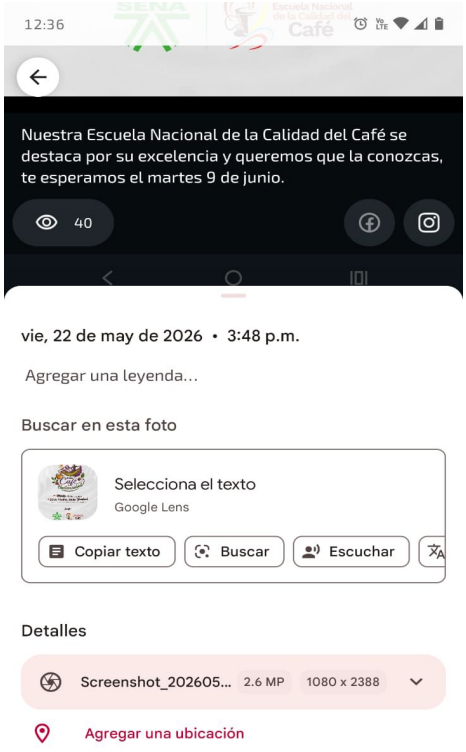
ANEXOS

Juicios Evaluativos del Aprendiz Kevin David Mamian Vergara solicita el traslado la ficha 2939325, van en apartado como adjunto.

OBLIGACIÓN No. 8

- Pantallazos de la divulgación realizada a través de WhatsApp

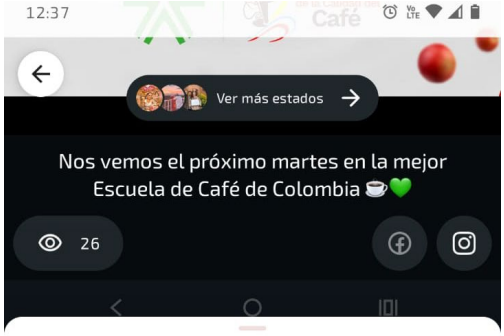












mar, 2 de jun de 2026 • 9:01 a.m.

Agregar una leyenda...

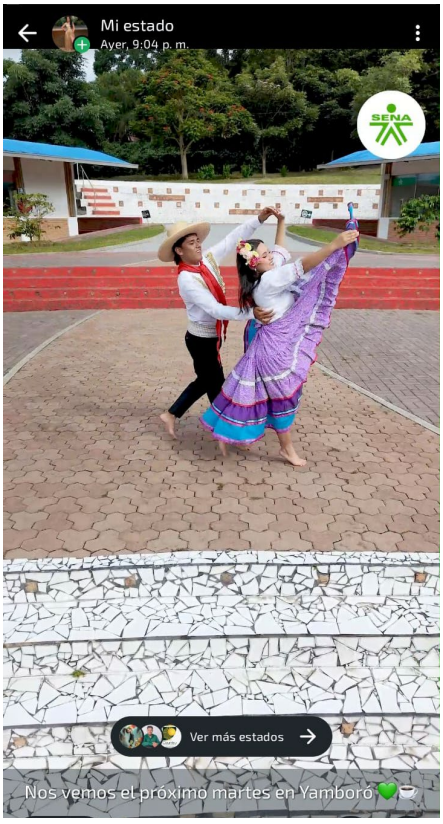
Buscar en esta foto

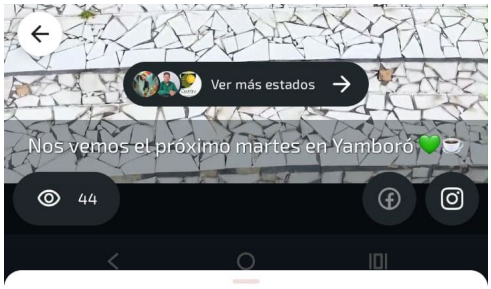


Detalles

Screenshot_202606... 2.6 MP 1080 x 2388

Agregar una ubicación





jue, 4 de jun de 2026 • 5:53 a.m.

Agregar una leyenda...

Buscar en esta foto



Detalles

Screenshot_202606... 2.6 MP 1080 x 2388

Agregar una ubicación

• Link de las publicaciones sobre Encuentro de Escuelas de Calidad de Café, gestionadas en medios de comunicación.

https://www.facebook.com/share/p/18WydVQ783/

https://www.instagram.com/p/DYpLfxGGVLp/?img_index=8&igsh=enVoNWE1MXJzbjZl

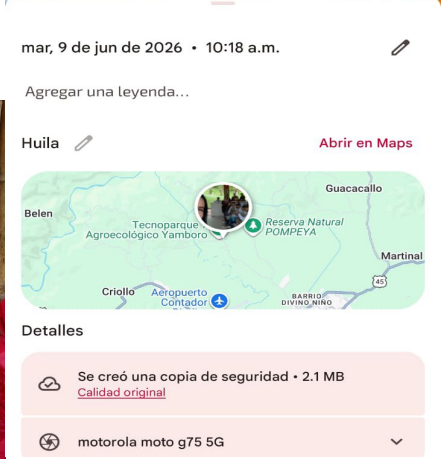
https://www.facebook.com/share/v/18sX56W6n9/

•Fotografías participación en el evento “Entre Café y Huilensidad”.









OBLIGACIÓN No. 11

• Guía de aprendizaje para las fichas: ID 3460662, 3494204 y 3509004 del curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

• Guía de aprendizaje para las ID 3312887 y 3408234 del programa Técnico en Servicios de Barismo: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

•Pantallazos Portafolio de la instructora en OneDrive

•Pantallazo con inasistencias de aprendices: ID 3460662, 3494204 y 3509004 – curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

•Planes concertados actualizados de las fichas a cargo.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lectoescritura.
- Código del Programa de Formación: 02000041
- Nombre del Proyecto Formativo: N.A.
- Fase del Proyecto: N.A.
- Actividad de proyecto: Diseño y aplicación de estrategias de lecto-escritura en contextos personales, académicos y laborales.
- Competencia: Desarrollar Habilidades Cognitivas en Procesos de Lectoescritura.
- Resultados de Aprendizaje:

240201518- 01. Identificar la estructura de diferentes textos y las estrategias para procesarlos de acuerdo con procesos lectores, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas.

240201518- 02. Usar métodos de lectura comprensiva conforme a las necesidades cognitivas y la pertinencia del contexto (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar).

240201518- 03. Aplicar técnicas y etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilos de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura.

240201518- 04. Evaluar las representaciones mentales del significado del texto teniendo en cuenta la microescritura textual el vocabulario propio del idioma en la cantidad y calidad apropiada y la aplicación de técnicas de codificación y comprensión textual.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 80.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía está diseñada para jóvenes y adultos entre 14 y 30 años, con el objetivo de fortalecer las habilidades de lectoescritura desde un enfoque integral que desarrolla el saber (conocimiento teórico), el hacer (aplicación práctica) y el ser (actitudes y valores). Partiendo de las necesidades identificadas en el diseño curricular, se proponen actividades lúdicas y colaborativas que requieren mínimos materiales fáciles de ejecutar en aula presencial y se adaptan a diversos estilos de aprendizaje.

El curso busca que los Aprendices no sólo mejoren su capacidad para comprender y producir textos, sino que también desarrollen un pensamiento crítico y una comunicación ética y asertiva, aplicable a su vida académica, personal y laboral.

"Dominar la palabra escrita y hablada es brindar las herramientas para pensar, aprender y transformar"

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario que revise los componentes formativos desarrollados como apoyo para su proceso de formación. El instructor realizará un acompañamiento de manera presencial en el ambiente/aula definida previamente.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso tener claro que la comunicación es una de las habilidades más importantes que toda persona debe tener para poder integrarse a una comunidad, comprendiendo que la interacción humana funciona como medio social para generar empatía y conexión cultural construyendo significados compartidos, facilitando el trabajo en equipo, productividad, y artístico al expresar visiones y emociones.

Comprender que el proceso de intercambio de información, ideas, emociones y símbolos puede ser verbal, no verbal, escrita o visual y tener claro sus elementos clave, como el contexto, el código, la estructura y sus cualidades en los diferentes tipos de textos, nos ayuda a generar una comunicación efectiva.

Por su parte, la comunicación escrita es el proceso mediante el cual se transmite un mensaje, idea o información, utilizando un código de símbolos gráficos (letras, signos de puntuación, caracteres) que se plasman en un soporte físico o digital, con la intención de que un receptor lo interprete en un momento y lugar diferente al de su emisión.

A continuación, se describirán las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de **80 horas**.

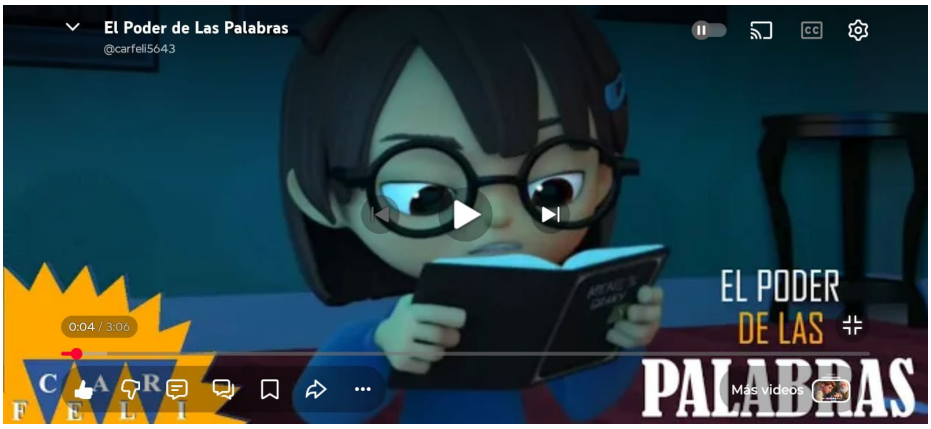
3.1 Actividad de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Teniendo claro que la comunicación escrita nos permite organizar nuestros pensamientos y transmitir información de manera clara y efectiva, podemos avanzar con el objetivo de esta primera actividad, la cual consiste en reflexionar sobre la importancia que tiene la comunicación escrita en nuestro diario vivir.

Visualice el video “El Poder de La Palabra” disponible en:

https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c



Después de visualizar el video, responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cómo influye la comunicación escrita en su vida diaria?

b. ¿Qué dificultades han enfrentado al leer o escribir textos formales?

c. ¿Qué esperan aprender en este curso?

d. ¿Cuál es el mensaje que le deja la historia?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad guiarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias planteadas para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero es importante que comparta sus respuestas para que el instructor tenga claro cuál es su interés frente al tema general del curso.

Ambiente requerido: Aula con proyector y espacio para trabajo en grupo.

Materiales de formación: TV, computador, hojas, lapicero.

Estrategias o técnicas didácticas activas: observación y lluvia de ideas.

Material de apoyo: video extraído de youtube https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

La lectoescritura es una competencia integrada que abarca los procesos de leer (decodificar y comprender textos escritos) y escribir (codificar y producir textos escritos), siendo esta la capacidad de leer y escribir de

forma comprensiva y consciente. No se trata solo de reconocer letras o copiar palabras, sino de entender lo que se lee y expresar ideas propias por escrito.

La actividad busca identificar el nivel de familiaridad con los conceptos pedagógicos fundamentales y la comprensión de las estrategias y técnicas educativas esenciales para un entorno de aprendizaje efectivo. Cabe destacar que este sondeo no es calificable. Es simplemente una herramienta para guiar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Descripción de la actividad: sondeo de conocimientos previos (no calificable), escritura creativa.

1. Organizar equipos de trabajo (depende la cantidad de aprendices se organizan).
2. En una bolsa se introducen objetos con los que se cuenten en el ambiente.
3. Cada equipo de trabajo se le entregan un elemento y escriben un cuento sobre este.
4. Presente su cuento ante los demás integrantes del grupo.
6. Mencionen qué fue lo más fácil y difícil de la actividad realizada.

Ambiente requerido: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas, conversatorio

Materiales de formación: Hojas y lapiceros.

Material de apoyo: no se requieren materiales.

Duración de la actividad: 3 Hora.

3.3 Actividades de Apropiación

Para poner en práctica lo aprendido, es esencial que realice las actividades de apropiación propuestas en el curso. Es crucial revisar y comprender completamente los contenidos formativos para lograr este objetivo.

El propósito principal es aplicar de manera práctica el conocimiento adquirido en el componente de identificar la estructura de un texto, ya que esta es fundamental para adquirir habilidades de lecto-escritura.

3.3.1 Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías.

Descripción de la actividad:

La estructura de un texto es la manera en la que el contenido se encuentra organizado y suele constar de distintas partes: un título, una introducción, un cuerpo y un final. Existe una gran variedad de textos, que se diferencian según su extensión, su finalidad y su contenido. Sin embargo, la estructura de todos debe contar con dos cualidades: coherencia y cohesión.

Las estructuras textuales tienen tres elementos esenciales: Superestructura (estructura esquemática), macroestructura (estructura semántica) y la microestructura (estructura de las oraciones)

Ambiente requerido: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización en exposición y cuestionario.

Material de formación: TV, computador, hojas, lapicero, cartulina o papel Bond, marcadores.
Material de apoyo: Documento texto y diapositivas.

Evidencias de aprendizaje: Exposición y Cuestionario Escrito. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

1. **Exposición Estructuras**

De acuerdo con lo expuesto por la instructora referente al tema de estructura de un texto y los tipos de textos, se divide el grupo en igual cantidad de Aprendices, organizándose pequeños grupos de expertos dependiendo el número total del grupo, a cada equipo se le entrega un tipo de comunicación, ellos escogen un tema de preferencia teniendo en cuenta la estructura aprendida y de manera didáctica organizan una exposición para explicar a los compañeros:

a) ¿Cómo identificaron la estructura de su tema?
b) Explique al grupo general la tipología de texto que les correspondió como equipo y cuál es su principal objetivo.
c) Teniendo en cuenta la tipología del texto que les correspondió como equipo, explique al grupo cuál es la estructura del texto que les correspondió.

Cada equipo tiene máximo para 15 minutos para exponer.

Participar activamente en la metodología rompecabezas, esta técnica de estudio consiste en que los integrantes de los grupos de trabajo que poseen la misma parte del tema se reúnen para reflexionar y profundizar sobre dicha sección. Así operan de manera similar a las piezas que completan un rompecabezas, después de interactuar en los grupos de expertos, los integrantes regresan al grupo original y enseñan a sus compañeros lo que han aprendido de los demás. De este modo todos adquieren la comprensión completa de la temática de estudio.

Duración de la actividad: 12 horas.

2. **Cuestionario de conocimientos**

Después de participar en la primera evidencia y una vez haya realizado la lectura del componente formativo, lo invitamos a desarrollar el cuestionario entregado por la instructora, a través del cual podrá demostrar los conocimientos adquiridos sobre la estructura de textos.

Duración de la actividad: 3 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y la elaboración de la evidencia.

3.3.2 Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral

Esta actividad se centra en la generación progresiva de hábitos de lectura que ayuden a la mejora de la comprensión de lectura, aplicando herramientas según el entorno formativo o laboral de los Aprendices, es importante destacar que para que adquiera estas habilidades debe realizar con compromiso las actividades y ejercicios propuestas en el contenido del componente formativo.

Ambiente requerido: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal.

Material de formación: TV, computador, hojas, cuaderno o block rayado, lapicero.

Material de apoyo: Documento texto y diapositivas.

Evidencias de aprendizaje: Diario de lectura. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

1. **Diario de aprendizaje de lectura**

Con esta actividad se pretende que cada Aprendiz cree e implemente un diario de lectura, este es un cuaderno personal para registrar, organizar y reflexionar sobre la experiencia lectora. Permite anotar títulos, autores, fechas, valoraciones, reseñas, frases favoritas y emociones. Esta herramienta fomenta el hábito de leer, mejora la comprensión y sirve como un recuerdo perdurable de la trayectoria lectora.

Cada Aprendiz debe hacer lectura en voz alta de apartes de su libro de preferencia, se evaluará su avance en la oralidad y en la lectura comprensiva, ya que deberá ir construyendo su propio diario de lectura, el cual es libre para cada Aprendiz, sin embargo, debe tener en cuenta las siguientes características:

a) Diseñar cuadernillo con hojas o cartulina, o puede destinar una libreta o cuaderno pequeño sólo para este Diario.
b) Marcar el Diario con sus datos personales.
c) En la 2 página debe contener la ficha técnica: Título del libro escogido para leer, autor, editorial, género y fecha de inicio/cierre.
d) Registra una bitácora de lectura: Anotaciones durante el proceso (ej.: “pág. 50: este personaje me cae mal porque…”). No esperes a terminarlo.
e) Realiza por lo menos un dibujo de algún fragmento que te llame la atención del libro.
f) Relata brevemente algún recuerdo o anécdota relacionada con lo ocurra en algún capítulo.
g) Anota frases favoritas o apuntes que te permitan recordar los elementos relevantes.

Duración de la actividad: 20 horas, esto incluye la lectura de texto literario que cada Aprendiz realiza a su propio ritmo y la evidencia del aprendizaje.

La evidencia se entrega de manera física en el ambiente de formación en el tiempo determinado para esta.

3.3.3 Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.

El propósito de este apartado es que los Aprendices a través del desarrollo de las actividades de apropiación implementen el uso de las herramientas impartidas por la instructora sobre la elaboración de textos, sin embargo, para mejorar sus habilidades debe realizar con compromiso las actividades y ejercicios propuestas en el contenido del componente formativo.

Ambiente requerido: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje.

Material de formación: TV, computador, hojas, cuaderno o block rayado, lapicero.

Material de apoyo: Documento texto y diapositivas.

Evidencias de aprendizaje: Redacción de cuentos. A continuación, se describe actividad de aprendizaje:

1. **Redacto mi historia**

Apreciado aprendiz, este espacio es para compartir de manera oral y escrita historias de su entorno, de tal forma que usando las herramientas compartidas sobre cómo mejorar nuestra escritura, podrá afianzar sus habilidades comunicativas mediante la actividad denominada "Redacto mi historia".

El documento final debe tener las siguientes características:

a. Debe redactarse a mano y en letra legible

b. Debe tener un tipo de texto definido

c. Se debe evidenciar una estructura coherente

d. El tema es libre, pero debe ser algo relacionado la historia de vida de cada Aprendiz.

Duración de la actividad: 21 horas.

Para entregar la evidencia, debe entregar el texto construido por cada Aprendiz, en un documento tamaño carta escrita a mano alzada y la instructora verifica su realización.

- Antes de avanzar en la guía le invitamos a realizar una reflexión con la lectura del texto "La Carta a García" suministrada por la instructora y responda las siguientes preguntas:

¿Cuál es el asunto de la carta a García?
¿Qué atributos tiene Rowan para que llevará la carta a García?
¿Qué hubiese pasado si no se le entregaba la carta a García?
¿Estaría dispuesto usted a llevar la carta a García?

Con lo antes mencionado es importante tener presente que, para comenzar a escribir un texto, es conveniente realizar un bosquejo, es decir, una lista o esquema en el que se indique cómo se organizará la información y cuál será el contenido de cada párrafo.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento:
Diario de noticias propias de mi entorno

Aprendiz en esta actividad de apropiación el objetivo es que usted construya textos tipo noticia de relevancia, que sean llamativos de su entorno municipal y de interés de su comunidad estudiantil o laboral. En grupos de 3 personas deben definir la estructura de la noticia y la temática, redactarla de tal manera

que incluya texto escrito en computador, fotografía y referencias. Debe estar organizado cronológicamente, de la noticia más antigua a la más reciente y mínimo debe contener 6 noticias.

El documento debe tener las siguientes características:

a. Cada noticia seguir una secuencia lógica de eventos.

b. Cada noticia debe contener una estructura clara: titular, lead, cuerpo y conclusión.

c. Tener en cuenta el adecuado uso de ortografía

d. Deber conservar originalidad, creatividad capturando la atención del lector.

Ambiente requerido: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo, coevaluación y socialización.

Material de formación: Estructura de texto tipos según su formación o ambiente laboral.

Material de apoyo: Depende de la estructura de presentación que seleccione el grupo.

Duración de la actividad: 20 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No Aplica	**No Aplica**	Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías.	**Evidencia de desempeño:** Participación en la exposición sobre la estructura y los diferentes tipos de textos. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario conocimientos	*Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad.	***Rúbrica de evaluación de exposición. ***Cuestionario escrito
No Aplica	**No Aplica**	Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o	**Evidencia de producto:** Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura.	*Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el	***Rúbrica de informe de lectura.

		laboral		método de lectura. *Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva.	
No Aplica	**No Aplica**	Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.	**Evidencia de producto:** Redacto mi historia.	*Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto. *Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación.	***Rúbrica de redacción de cuentos.
No Aplica	**No Aplica**	Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas.	**Evidencia de producto y desempeño:** Diario de noticias propias de mi entorno.	*Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento. *Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto.	*Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ambiente: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito que se está formando.

AA: Abreviatura de las palabras “Actividad de Aprendizaje”

EV: Abreviatura de las palabras “Evidencia”

Estructura textual: Las estructuras textuales buscan identificar las partes organizativas de un escrito.

Tipologías: Se refiere al estudio y la clasificación de "tipos" o categorías basadas en características comunes, un método utilizado en diversas ciencias

Instructor: Experto técnico, fundamental para la formación profesional integral, que guía el aprendizaje práctico y teórico de los aprendices.

Comunicación verbal: La comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

Comunicación no verbal: la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

Cohesión: Se refiere al modo como los componentes de la estructura superficial de un texto están íntimamente conectados con la secuencia. Las relaciones que se establecen entre las palabras y las oraciones para dotarlo de unidad. Brinda al texto una continuidad discursiva significativa.

Coherencia: Significado global del texto, a partir de la selección de información relevante e irrelevante, mantiene la unidad y organiza la estructura comunicativa de una manera específica. Es la propiedad mediante la cual la interpretación semántica de cada enunciado depende de la interpretación de los que le anteceden y le siguen en la cadena textual, y también de la adecuación lógica entre el texto y sus circunstancias contextuales.

Plenaria: Reunión grupal posterior a un trabajo individual o en equipos, donde se exponen puntos de vista y conclusiones acerca del trabajo realizado, con el fin de retroalimentar el aprendizaje.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Estrategia. (s. f.). https://siomi.datasena.com/ptp/estrategia.php

Arellano, P. y Díaz, L. (2008). Proyectos Pedagógicos de Aula: estructura textual y mecanismos de cohesión. Opción, 24(56), 124-142. lecturacritica. semestrecero Viceacademica. (2020). Estructura textual [presentación]. https://www.goconqr.com/es/p/26598439?for_copy=true

Centro de Desarrollo de la Docencia. (s. f.). Debate [presentación]. https://cdd.udd.cl/files/2018/10/debate.pdf

Ortega, E. y Buzo, E. (s. f.). Debate. En M. Sánchez y A. Martínez (Eds.), Evaluación y aprendizaje en educación universitaria: estrategias e instrumentos (pp. 543-557). México: Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México. https://cuaieed.unam.mx/publicaciones/libro-evaluacion/pdf/ Capitulo-33-DEBATE.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Yeinny Paola Hurtado Muñoz**	**Instructora**	**FIP**	**Febrero 12 del 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Servicios de Barismo.
- Código del Programa de Formación: 3408221
- Nombre del Proyecto Formativo: Estrategias de servicio integral para la optimización de calidades y direccionamiento en la cadena de valor de café.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Verificar y controlar la calidad sensorial del café y sus preparaciones, garantizando atributos organolépticos y satisfacción del cliente.
- Competencia: 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

- Resultados de Aprendizaje:

1. 534087 - 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio expresión social, cultural, laboral y artística.
2. 534085 - 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
3. 534086 - 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
4. 53408 - 3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos aprendices! En el mundo del barismo, el café no sólo se prepara, también se explica, se describe y se comparte. Un barista no domina sólo la técnica de extracción, sino también el arte de la comunicación. Esta guía de aprendizaje está diseñada para que desarrollen habilidades comunicativas eficaces y efectivas, esenciales para su desempeño laboral, personal y social.

A lo largo de esta experiencia formativa, explorarán cómo la comunicación verbal y no verbal, la interpretación de signos y la redacción clara se convierten en herramientas poderosas para encantar a un cliente, trabajar en equipo y describir las complejas notas sensoriales de un café de especialidad.

Los invitamos a participar activamente, a reflexionar sobre sus propias prácticas comunicativas y a construir, de manera colaborativa, los conocimientos que les permitirán ser comunicadores excepcionales en el

fascinante universo del café. El objetivo es que, al finalizar, puedan transmitir la pasión por el café con la misma precisión y arte con la que preparan una taza perfecta.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

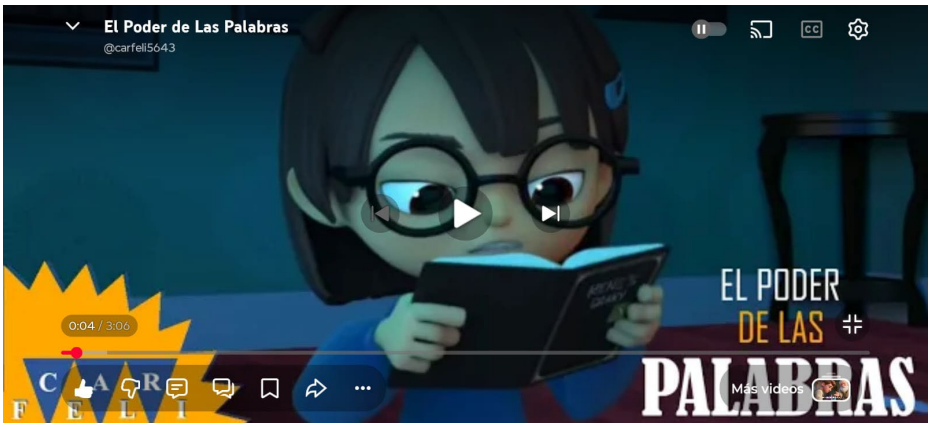
3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Teniendo claro que la comunicación escrita nos permite organizar nuestros pensamientos y transmitir información de manera clara y efectiva, podemos avanzar con el objetivo de esta primera actividad, la cual consiste en reflexionar sobre la importancia que tiene la comunicación escrita en nuestro diario vivir.

Visualice el video “El Poder de La Palabra” disponible en:

https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c



Después de visualizar el video, responda las siguientes preguntas:

- **a.** ¿Cómo influye la comunicación escrita en su vida diaria?
- **b.** ¿Qué dificultades han enfrentado al leer o escribir textos formales?
- **c.** ¿Qué esperan aprender en este curso?
- **d.** ¿Cuál es el mensaje que le deja la historia?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad guiarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias planteadas para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero es importante que comparta sus respuestas para que el instructor tenga claro cuál es su interés frente al tema general del curso.
Ambiente requerido: Aula con proyector y espacio para trabajo en grupo.

Materiales de formación: TV, computador, hojas, lapicero.

Estrategias o técnicas didácticas activas: observación y lluvia de ideas.

Material de apoyo: video extraído de YouTube https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Teniendo claro que la comunicación efectiva ocurre cuando el mensaje que el emisor envía a través de un canal, utiliza un código común, y este logra ser interpretado por el receptor de una manera muy similar a la intención original, y adicional este tiene en cuenta el contexto y supera las posibles barreras, le invitamos para que exploremos conceptos que nos permitirán dan un paso más para ser más efectivos al momento de comunicarnos.

Descripción de la actividad: sondeo de conocimientos previos (no calificable), escritura creativa.

1. Organizar equipos de trabajo (depende la cantidad de aprendices se organizan).
2. En una bolsa se introducen objetos con los que se cuenten en el ambiente.
3. Cada equipo de trabajo se le entregan un elemento y escriben un cuento sobre este.
4. Presente su cuento ante los demás integrantes del grupo.
6. Mencionen qué fue lo más fácil y difícil de la actividad realizada.

Ambiente requerido: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas, conversatorio

Materiales de formación: Hojas y lapiceros.

Material de apoyo: no se requieren materiales.

Duración de la actividad: 1 Hora.

3.2.1 Identificar conceptos que ayudarán a mejorar nuestra comunicación

Estudiar barismo no es sólo aprender a dominar la temperatura, la presión y la molienda; es también aprender a conectar. En un mundo donde el café es una experiencia que va de la persona que lo prepara a la persona que lo disfruta, la comunicación se convierte en el puente que une la ciencia en la barra con la emoción en la taza.

Descripción de la actividad: "El lenguaje del café"

Cada Aprendiz consultará sobre los conceptos fundamentales de la comunicación: tipos (verbal, no verbal), canales, proceso (emisor, receptor, mensaje, código, contexto), barreras y funciones, de tal forma que estos sean plasmados en un mapa conceptual, donde adicional buscará ejemplos de cada uno, aplicados al contexto de una tienda de café (ej. barrera semántica: usar jerga técnica con un cliente novato).

Como segunda medida, en plenaria, se socializarán los mapas conceptuales y se consolidará un glosario común.

Ambiente requerido: Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en investigación y discusión plenaria.

Materiales de formación: TV, computador, hojas, lapicero

Material de apoyo: material escrito de apoyo.

Duración de la actividad: 5 horas. (3 directas y 2 independientes)

Actividad o pausa activa 1:

Apreciado Aprendiz, teniendo en cuenta que ustedes pasan largas jornadas de pie, realizando movimientos repetitivos (molienda, compactación, vaporización) y manteniendo una alta concentración sensorial (olfato, gusto, vista). Las pausas activas no solo son un momento para descansar el cuerpo, sino también para reactivar la mente.

La actividad lúdica "Stop en voz alta" (conocida también como "Cadena de palabras" o "Palabra encadenada") es especialmente útil porque combina el movimiento físico con un reto cognitivo, generando un impacto positivo tanto en el bienestar del aprendiz como en su desempeño técnico.

Por lo anterior lo invitamos a que en cada sesión de esta transversal tomaremos un espacio para la jornada para realizar esta actividad, ya que, el juego obliga al cerebro a trabajar rápidamente para recordar palabras (preferiblemente relacionadas con el café: origen, grano, espresso, latte, aroma). Esto fortalece las conexiones neuronales y los ayudará a internalizar la jerga técnica del barismo de una manera divertida, mejorando su léxico profesional.

La actividad consiste en que, la instructora indicará un tema e iniciará con la primera palabra, por tanto, ella dirá ejemplo: Naturaleza, el primer aprendiz dirá una palabra que inicie con la última letra de la palabra que dijo la instructora, que en este caso sería:

- Instructora: NATURALEZA
- Aprendiz 1: ÁRBOL
- Aprendiz 2: LAGO
- Aprendiz 3: ORQUÍDEA

Si alguien se equivoca o se demora más del tiempo establecido, tendrá que realizar un reto como: imitar un sonido de un animal de la naturaleza.

Duración de la actividad: 1 Hora.

3.3 Actividades de Apropiación:

Para poner en práctica lo aprendido, es esencial que realice las actividades de apropiación propuestas en el curso. Es crucial revisar y comprender completamente los contenidos formativos para lograr este objetivo.

Apreciado Aprendiz cuando pensamos en el arte del barismo, a menudo nuestra mente se llena de imágenes sensoriales: el aroma inconfundible del café recién molido, el color ámbar de un espresso perfectamente extraído, la sedosidad de la microespuma en un latte art impecable. Sin duda, el dominio técnico es la columna vertebral de todo buen barista. Sin embargo, existe una habilidad igualmente fundamental, aunque a veces menos evidente, que separa a un buen operador de máquina de un verdadero profesional del café: la comunicación efectiva.

El propósito principal es aplicar de manera práctica el conocimiento adquirido en el componente sobre los conceptos fundamentales de la comunicación, ya que estos son requeridos para mejorar nuestras habilidades de comunicación efectiva. Una de ellas es hablar en público, y aunque este arte parece innato en algunos

oradores, en otros se logra con a través del fruto del conocimiento, estudio, práctica continua de una serie de técnicas y entrenamiento.

Por lo anterior, lo invitamos a que deje llevar su imaginación y toda su creatividad con las actividades propuestas.

Antes de iniciar la actividad que nos conducirá al desarrollo de una excelente evidencia de aprendizaje sobre cómo generar experiencia sensorial en nuestros clientes o consumidores de nuestro producto, la instructora invita al desarrollo de un ejercicio de Lectura en voz alta, así que por favor para cada sesión deberá seguir trayendo un libro de literatura de preferencia, con este vamos a realizar pequeñas franjas de lectura en voz alta donde se evaluará su avance en la oralidad y en la lectura comprensiva, ya que deberá responder las preguntas que haga la instructora o sus compañeros, referente a la lectura que realizó el Aprendiz.

Ambiente requerido: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas, conversatorio

Materiales de formación: Hojas y lapiceros.

Material de apoyo: no se requieren materiales.

3.3.1 ***Reconocer la comunicación como una expresión de su entorno.***

Descripción de la actividad: "Comunicando la experiencia sensorial"

En caminados a formarnos no sólo como excelentes técnicos en café, sino también como comunicadores del café, seguiremos fortaleciendo nuestras habilidades comunicativas con el objetivo de que cada Aprendiz en Servicios de Barismo, sea un profesional más humano y sensible.

- Teniendo en cuenta los conocimientos previamente desarrollados sobre tipos de comunicación, canales, barreras y funciones, cada Aprendiz realiza una investigación sobre cómo se realiza una ficha técnica para presentar bebidas a base de café.
- Cada Aprendiz debe elaborar una ficha técnica de dos bebidas a base de café, en la cual se describa su origen, perfil en taza (aroma, sabor, cuerpo, acidez) y maridajes sugeridos. Deberán aplicar las normas básicas de ortografía, puntuación, cohesión y coherencia, así como la estructura de un texto descriptivo-instructivo.

- Luego de ello y con el fin de poner en práctica la escucha activa y comunicación no verbal, los Aprendices se organizan en parejas, de tal forma que, un Aprendiz explica a su compañero la ficha técnica de una de sus bebidas, el que escucha deberá dibujar o representar lo que escucha en una tarjeta. Luego se invertirán los roles. Se analizarán las dificultades y la importancia de la escucha activa, las preguntas para retroalimentar y el uso de gestos y posturas (kinésica). Se introducirán técnicas de escucha activa (parafrasear, resumir, preguntar).

Ambiente requerido: Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en tareas, autoevaluación y coevaluación.

Materiales de formación: TV, computador, hojas, lapicero

Material de apoyo: Cartulina, marcadores

Evidencias de aprendizaje: Entrega de la ficha técnica de bebidas a base de café.

Instrumento de evaluación: Lista de Chequeo de la ficha técnica y de la actividad descriptiva en parejas.

Duración de la actividad: 10 horas. (6 directas y 4 independientes)

Actividad o pausa activa 2:

La formación en Barismo no sólo es técnica; implica el desarrollo de los sentidos (olfato, gusto, tacto), la motricidad fina y, sobre todo, la comunicación. Un barista no sólo prepara café, sino que cuenta historias a través de cada taza y debe ser capaz de comunicar perfiles, sabores y sensaciones al cliente. Esta pausa activa conecta directamente con ese espíritu:

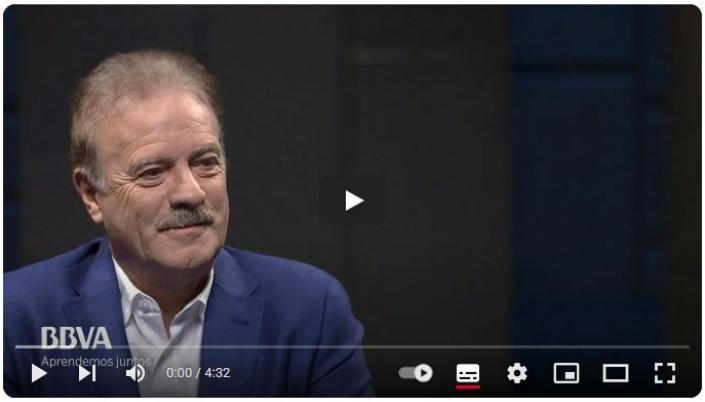
- Desconexión sensorial consciente: Escribir activa la corteza prefrontal (pensamiento abstracto) y permite "reiniciar" los sentidos para evitar la fatiga olfativa o la saturación mental.
- Fomento de la introspección: El café es una bebida de emociones y recuerdos. Al escribir un cuento libre, el aprendiz explora su mundo interior, lo que luego puede traducirse en una mayor sensibilidad para detectar matices en la cata.
- Desarrollo de la comunicación oral: Leer en voz alta frente al grupo ayuda a perder el miedo escénico, algo crucial para un barista que debe explicar el origen de un grano o recomendar una bebida con seguridad y carisma.

Ahora bien, la actividad consiste en que en algún momento de la sesión la instructora les pedirá tomar papel y lápiz para que cada Aprendiz con un tema libre o específico, escriba un cuento corto de 2 o 3 párrafos, sin

ayuda de inteligencia artificial o de alguien, porque escribir cuentos, nos ayuda a ejercitar la capacidad de describir situaciones, emociones y atmósferas con palabras. Les ayuda a ir más allá de decir "está rico" y les permite usar un vocabulario más descriptivo mejorando su ficha de catación y su interacción con los clientes.

3.3.2 Apropiar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral.

Antes de pasar a la actividad de esta parte de la guía es importante que visualice el video *"Todos necesitamos aprender a hablar en público"*. Manuel Campo Vidal, periodista. Disponible en: https://youtu.be/_0YdCOp6ogY?si=XTpIC4NFPfQ3Qfn6



1. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son los beneficios de hablar en público?

b. ¿Cómo influye el hablar en público de manera efectiva en oportunidades personales y profesionales?

c. Mencione una técnica que ayude a mejorar las habilidades para hablar en público.

d. ¿Cuál es la importancia de entender a la audiencia al preparar un discurso?

e. ¿Qué papel juega el lenguaje corporal en una presentación efectiva?

"PARA COMUNICAR BIEN HAY QUE ESCUCHAR"

Descripción de la actividad: "Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café"

Teniendo en cuenta la actividad anterior realizada y aplicando lo que nos invita el autor del video *"Todos necesitamos aprender a hablar en público"*, en grupo de 3 Aprendices deberán preparar un juego de roles, simulando que se atiende una Tienda de Café y a este negocio llega una clienta que le gusta el café, pero sabe muy poco sobre esta bebida y adicional llega con su hija quien no le gusta el café, y, el Aprendiz que atiende debe tratar de convencerlas para consumir algún producto de su carta.

El juego de roles es libre en cuanto a la estructura narrativa que cada Aprendiz seleccione, sin embargo, debe tener en cuenta las siguientes pautas:

a. Todos los integrantes del grupo deben intercambiar sus roles
b. Presentación y orientación del juego
c. Vocabulario utilizado
d. Contenido de los diálogos
e. Puesta en escena del juego
f. Lenguaje No verbal usado utilizado

Ambiente requerido: Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en investigación y discusión plenaria.
Materiales de formación: TV, computador, hojas, lapicero

Material de apoyo: material escrito de apoyo.
Evidencias de aprendizaje: Evaluación de Juego de Roles.
Duración de la actividad: 10 horas. (6 directas y 4 independientes)

3.3.3 Actividades de Apropiación: Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas de su entorno laboral.

Descripción de la actividad: "Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio"
Ambiente requerido: Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en investigación y discusión plenaria.
Materiales de formación: TV, computador, hojas, lapicero

Material de apoyo: Habilidades comunicacionales. Buena gestión del tiempo. Trabajo en equipo. Organización en el trabajo. Capacidad gramatical. Atención al cliente. Resolución de problemas. Estilos de comunicación (énfasis comunicación asertiva).

Evidencias de aprendizaje: Foro

Instrumentos de evaluación: Exposición

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Recolectar información mediante la aplicación de protocolos de servicio de acuerdo a estándares.	Implementar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral.	**Evidencias de Producto:** Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café.		Lista de chequeo.
		Dominar el arte de la comunicación verbal y no verbal atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas de su entorno, aplicando conceptos básicos de la lengua castellana.	**Evidencia de Desempeño:** Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video. **Evidencia de desempeño:** Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio.		Rúbrica Juego de roles. Rúbrica de Exposición.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Comunicación: la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *communicare*, que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto.

Comunicación asertiva: la persona que se comunica asertivamente expresa en forma clara lo que piensa, siente o necesita, teniendo en cuenta los derechos, sentimientos y valores de sus interlocutores. Para esto, al comunicarse da a conocer y hacer valer sus opiniones, derechos, sentimientos y necesidades, respetando las de las demás personas.

Comunicación verbal: la comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

Comunicación no verbal: la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

Presentación: se refiere al proceso a través del cual el contenido de un tema determinado se expondrá ante un auditorio u otro lugar elegido, por ser o representar el mejor contexto para exponerlo. Básicamente, el objetivo de una presentación es el de dar idea e informar a las personas acerca de un tema en cuestión y que por alguna razón (x), el mismo será ampliamente valorado y recibido por estos ya que puede resultar de gran ayuda para el desarrollo de sus tareas o actividad.

Estructura textual: Las estructuras textuales buscan identificar las partes organizativas de un escrito.

Tipologías: Se refiere al estudio y la clasificación de "tipos" o categorías basadas en características comunes, un método utilizado en diversas ciencias

Cohesión: Se refiere al modo como los componentes de la estructura superficial de un texto están íntimamente conectados con la secuencia. Las relaciones que se establecen entre las palabras y las oraciones para dotarlo de unidad. Brinda al texto una continuidad discursiva significativa.

Coherencia: Significado global del texto, a partir de la selección de información relevante e irrelevante, mantiene la unidad y organiza la estructura comunicativa de una manera específica. Es la propiedad mediante

la cual la interpretación semántica de cada enunciado depende de la interpretación de los que le anteceden y le siguen en la cadena textual, y también de la adecuación lógica entre el texto y sus circunstancias contextuales.

Plenaria: Reunión grupal posterior a un trabajo individual o en equipos, donde se exponen puntos de vista y conclusiones acerca del trabajo realizado, con el fin de retroalimentar el aprendizaje.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

Las habilidades comunicativas ¿qué son? (s/f). Pregrados y Posgrados en Bogotá. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://www.konradlorenz.edu.co/blog/las-habilidades-comunicativas-que-son/

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

Narvaez, M. (2019, marzo 25). *11 tipos de servicio al cliente que puedes implementar en tu negocio*. QuestionPro. https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-servicio-al-cliente-2/

Pérez, A. (2022, octubre 25). Importancia del trabajo en equipo en las empresas. *OBS Business School*. https://www.obsbusiness.school/blog/importancia-del-trabajo-en-equipo-en-las-empresas

¿Qué es la resolución de problemas? (2024, enero 17). Funes; UED - Uniandes Colombia. https://funes.uniandes.edu.co/funes-documentos/que-es-la-resolucion-de-problemas/

Slack. (s/f). *Organización del trabajo eficiente: cómo aumentar la productividad y el bienestar*. Slack. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://slack.com/intl/es-es/blog/productivity/organizacion-del-trabajo

SYDLE. (2021, junio 18). *Gestión del tiempo: ¿qué es y cómo aplicarla? Descubre su importancia*. Blog SYDLE; SYDLE. https://www.sydle.com/es/blog/gestion-del-tiempo-60ccb3d36ed0c97012c9bfef

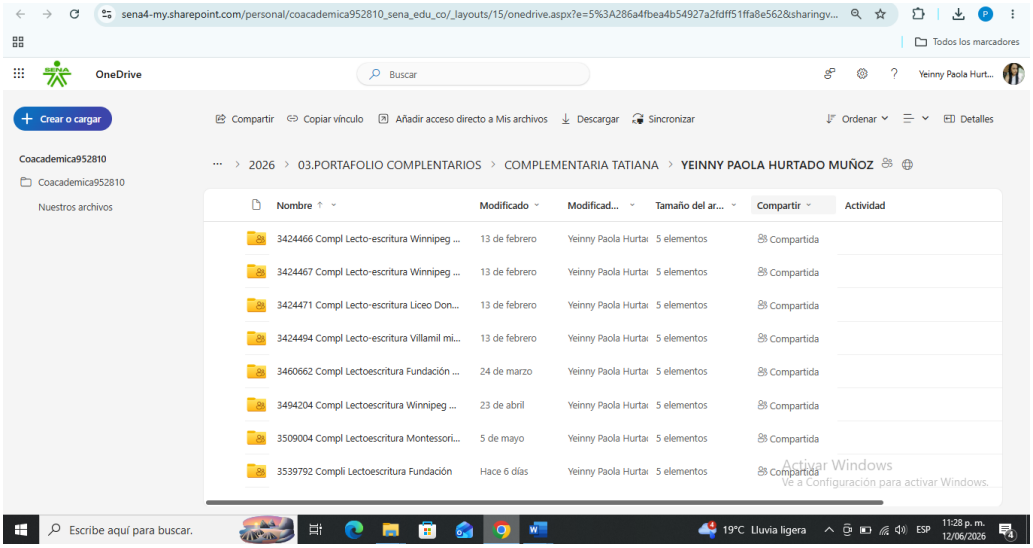
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

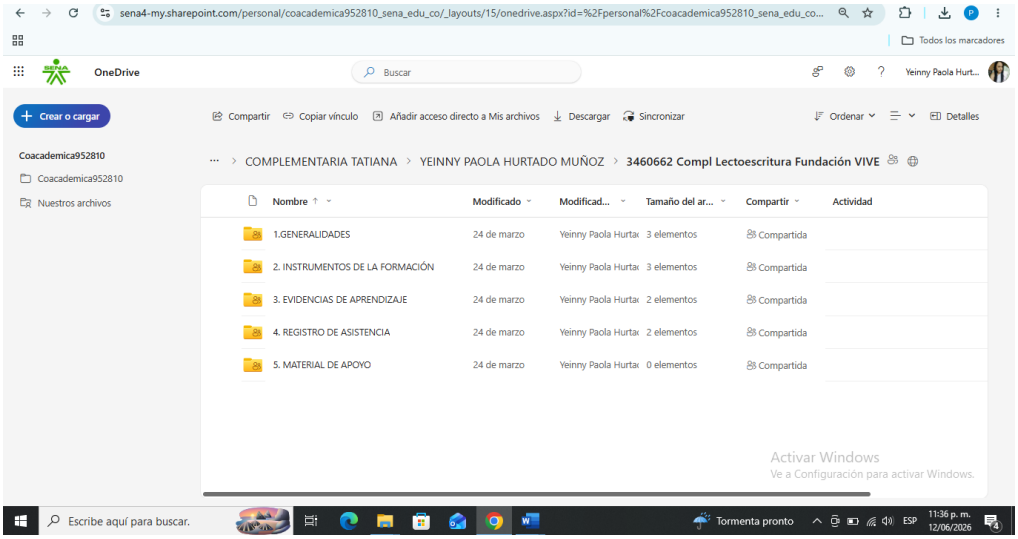
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Yeinny Paola Hurtado Muñoz**	**Instructora**	**FIP**	**Abril 2026**

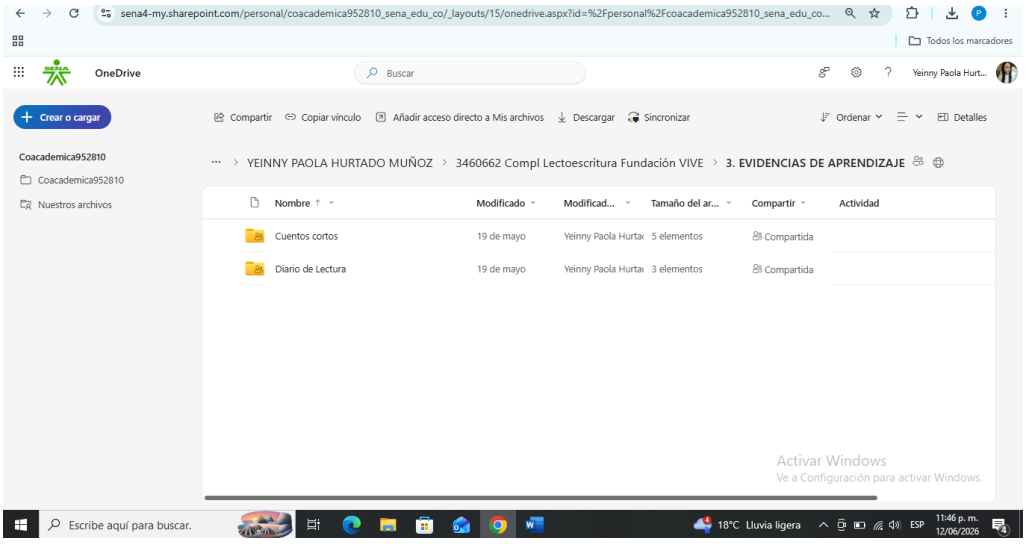
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

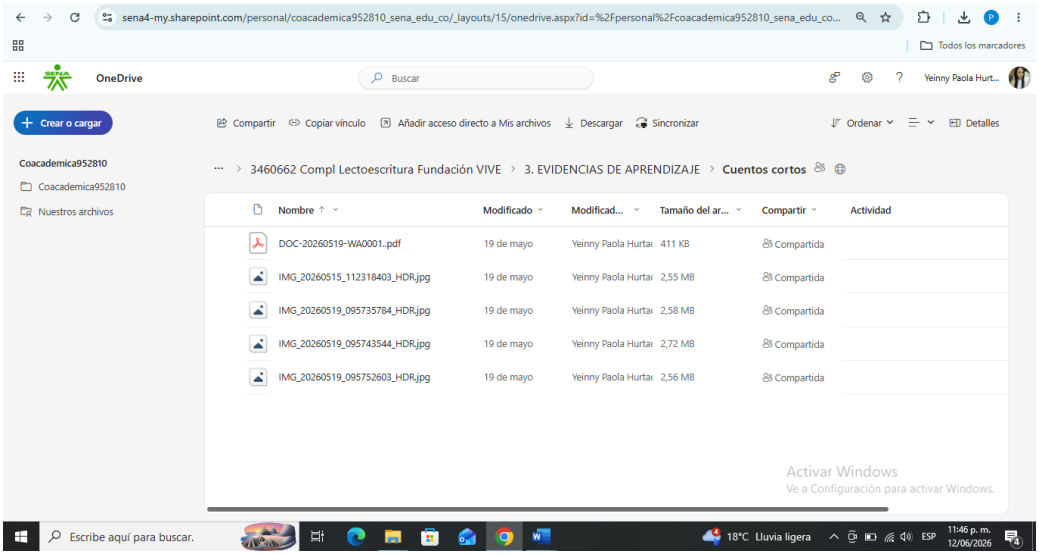
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

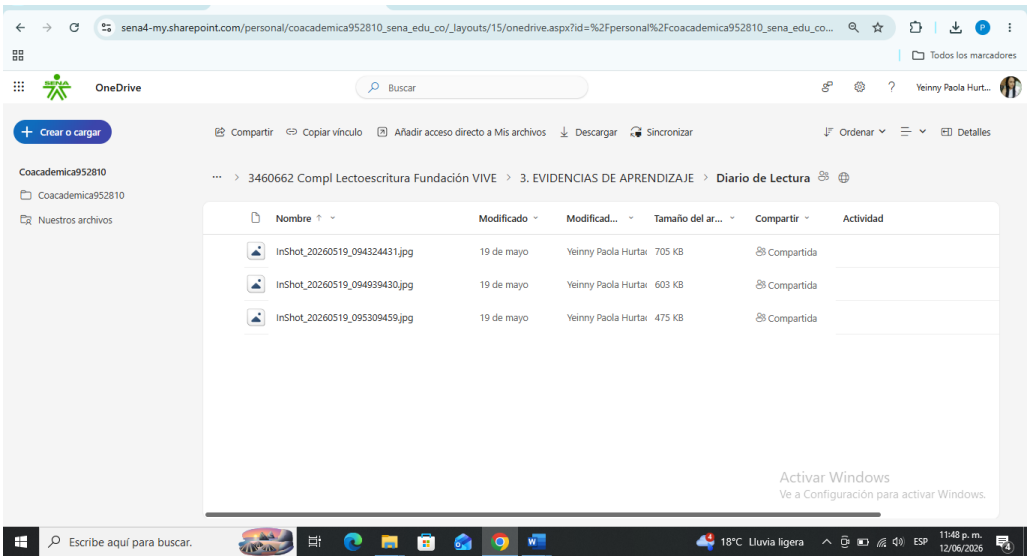
•Pantallazos Portafolio de la instructora en OneDrive

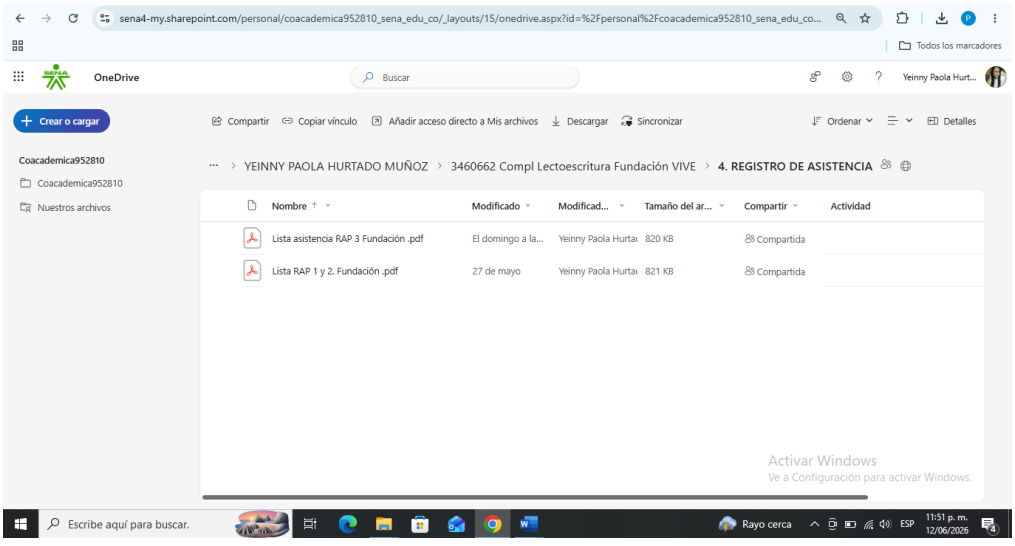






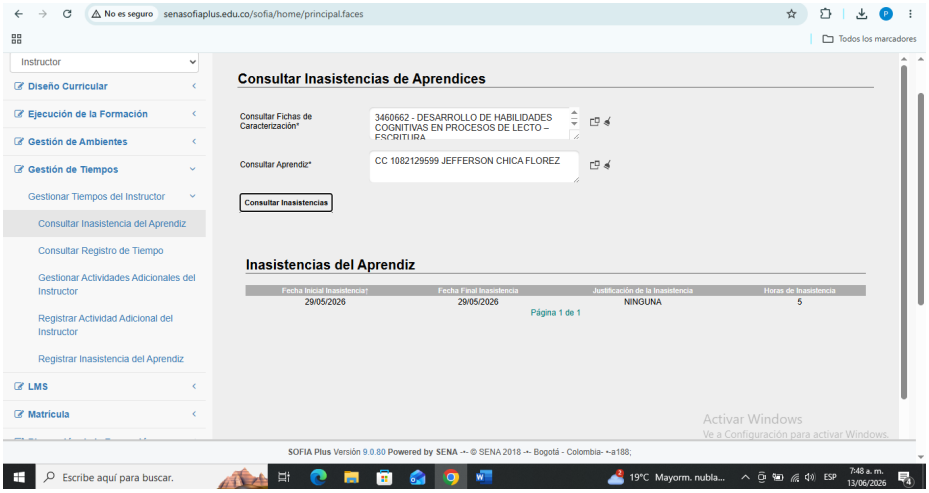

sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co...
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
3460662 Compl Lectoescritura Fundación VIVE
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Cuentos cortos
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
DOC-20260519-WA0001..pdf 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 411 KB Compartida
IMG_20260515_112318403_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 2,55 MB Compartida
IMG_20260519_095735784_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 2,58 MB Compartida
IMG_20260519_095743544_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 2,72 MB Compartida
IMG_20260519_095752603_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 2,56 MB Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
18°C Lluvia ligera
ESP
11:46 p. m.
12/06/2026

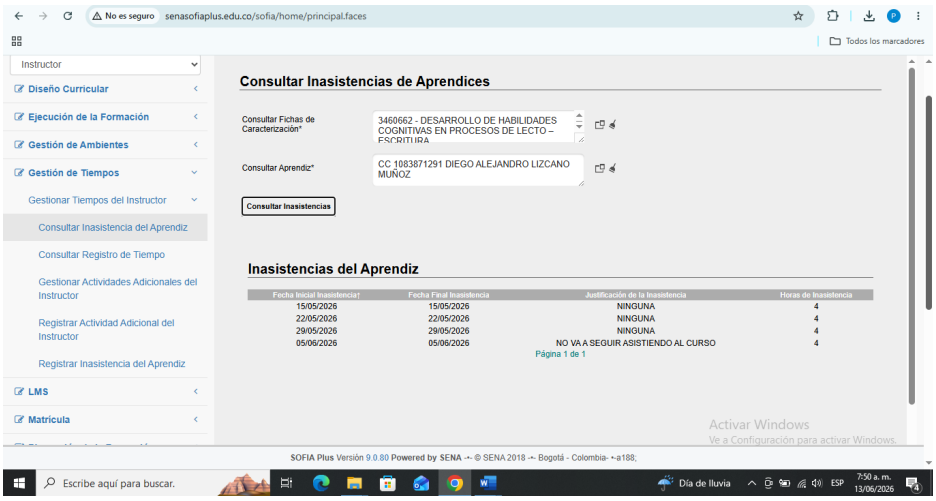

sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co...
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
3460662 Compl Lectoescritura Fundación VIVE
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Diario de Lectura
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
InShot_20260519_094324431.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 705 KB Compartida
InShot_20260519_094939430.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 603 KB Compartida
InShot_20260519_095309459.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtac 475 KB Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
18°C Lluvia ligera
ESP
11:48 p. m.
12/06/2026

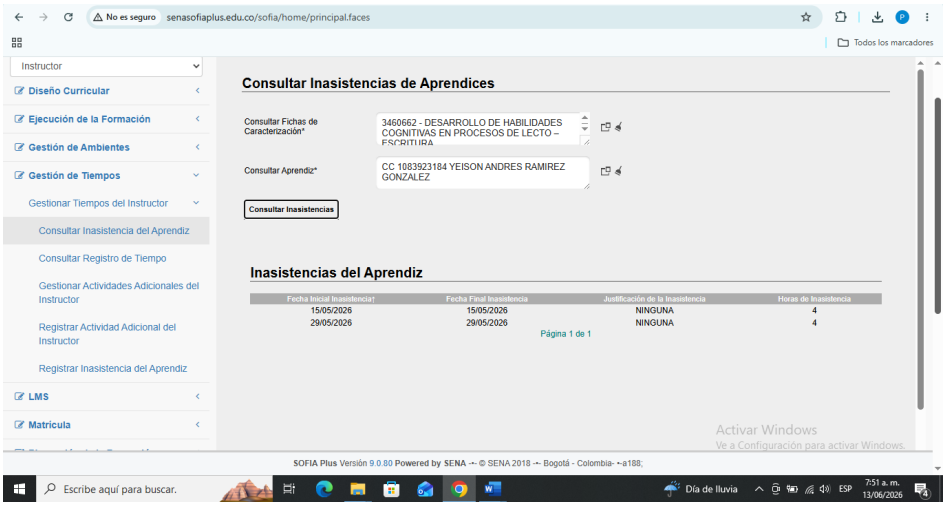

sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co...
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3460662 Compl Lectoescritura Fundación VIVE
4. REGISTRO DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Lista asistencia RAP 3 Fundación .pdf El domingo a la... Yeinny Paola Hurtac 820 KB Compartida
Lista RAP 1 y 2. Fundación .pdf 27 de mayo Yeinny Paola Hurtac 821 KB Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
Rayo cerca
ESP
11:51 p. m.
12/06/2026

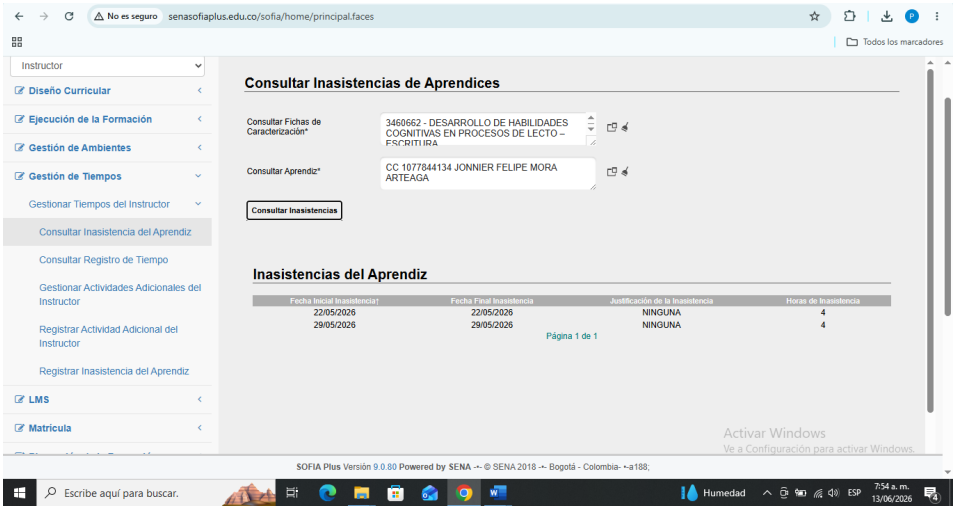
•Pantallazo con inasistencias de aprendices: ID 3460662, 3494204 y 3509004 – curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

ID 3460662



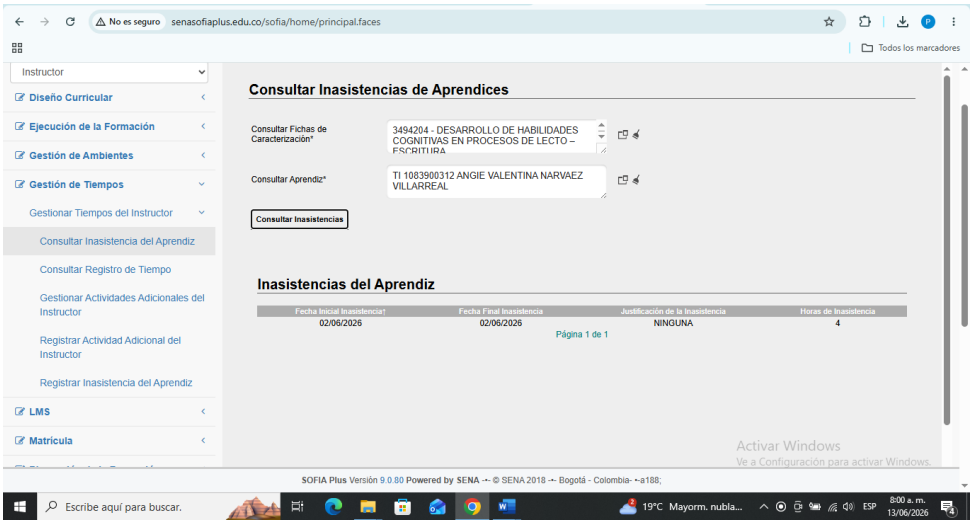


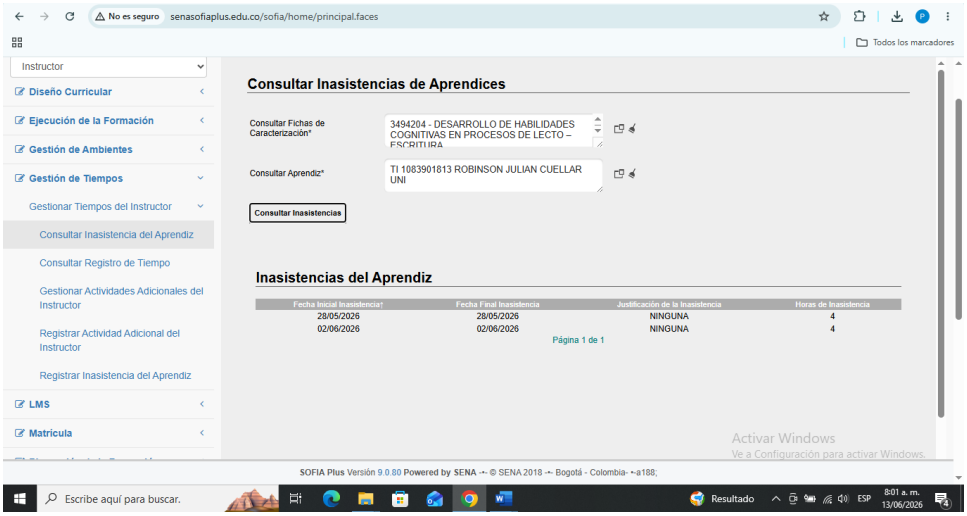



No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3460662 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
CC 1077844134 JONNIER FELIPE MORA ARTEAGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/05/2026
22/05/2026
NINGUNA
4
29/05/2026
29/05/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
Humedad
ESP
7:54 a. m.
13/06/2026

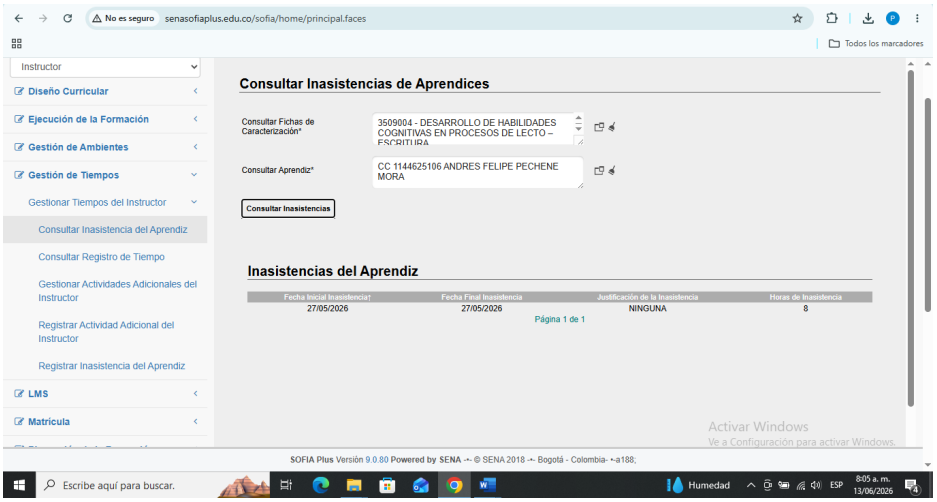

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3460662 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1118369701 JEFREY ESTID CHARRY CIFUENTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/04/2026
24/04/2026
NINGUNA
4
29/05/2026
29/05/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
7:57 a. m.
13/06/2026

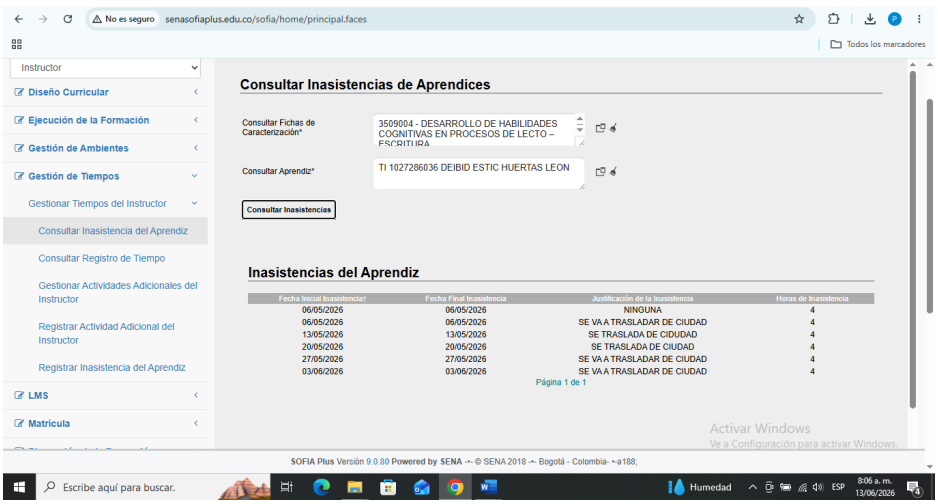
ID 3494204

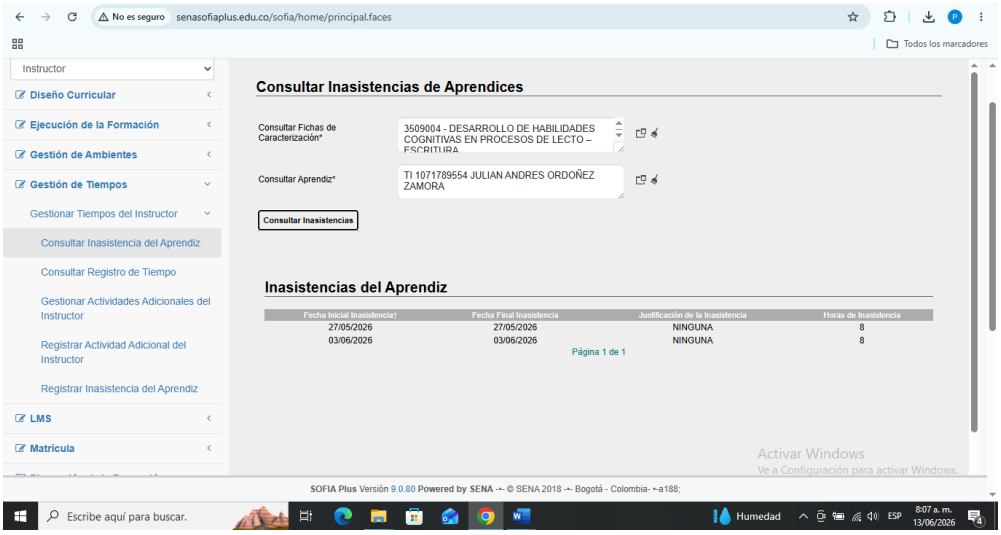

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3494204 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1083900312 ANGIE VALENTINA NARVAEZ VILLARREAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/06/2026
02/06/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:00 a. m.
13/06/2026

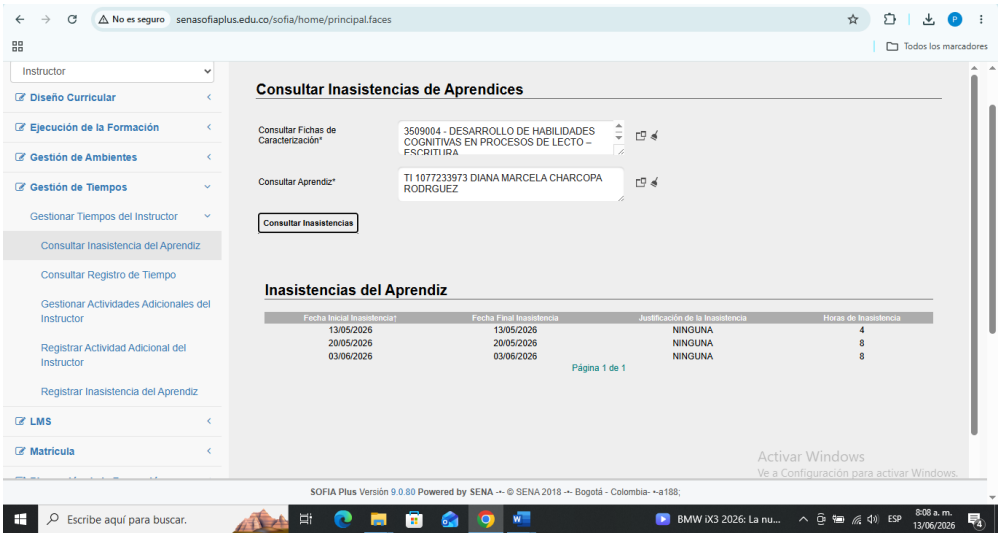

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3494204 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1083901813 ROBINSON JULIAN CUELLAR UNI
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/05/2026 28/05/2026 NINGUNA 4
02/06/2026 02/06/2026 NINGUNA 4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
Resultado
ESP
8:01 a. m.
13/06/2026

ID 3509004

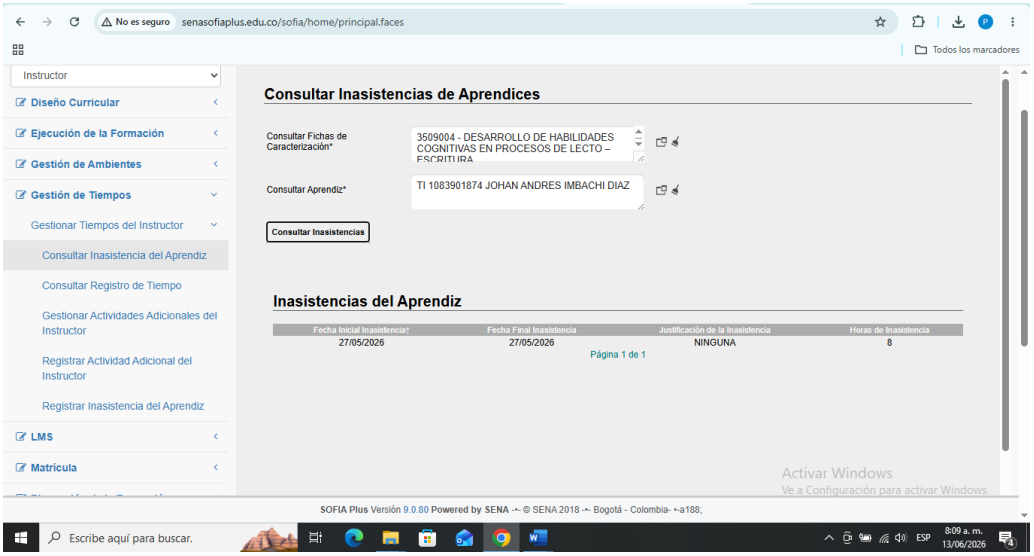

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
CC 1144625106 ANDRES FELIPE PECHENE MORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/05/2026 27/05/2026 NINGUNA 8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
Humedad
ESP
8:05 a. m.
13/06/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1027286036 DEIBID ESTIC HUERTAS LEON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2026 06/05/2026 NINGUNA 4
06/05/2026 06/05/2026 SE VA A TRASLADAR DE CIUDAD 4
13/05/2026 13/05/2026 SE TRASLADA DE CIUDAD 4
20/05/2026 20/05/2026 SE TRASLADA DE CIUDAD 4
27/05/2026 27/05/2026 SE VA A TRASLADAR DE CIUDAD 4
03/06/2026 03/06/2026 SE VA A TRASLADAR DE CIUDAD 4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
Humedad
ESP
8:06 a. m.
13/06/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1071789554 JULIAN ANDRES ORDOÑEZ ZAMORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/05/2026
27/05/2026
NINGUNA
8
03/06/2026
03/06/2026
NINGUNA
8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
Humedad
ESP
8:07 a. m.
13/06/2026

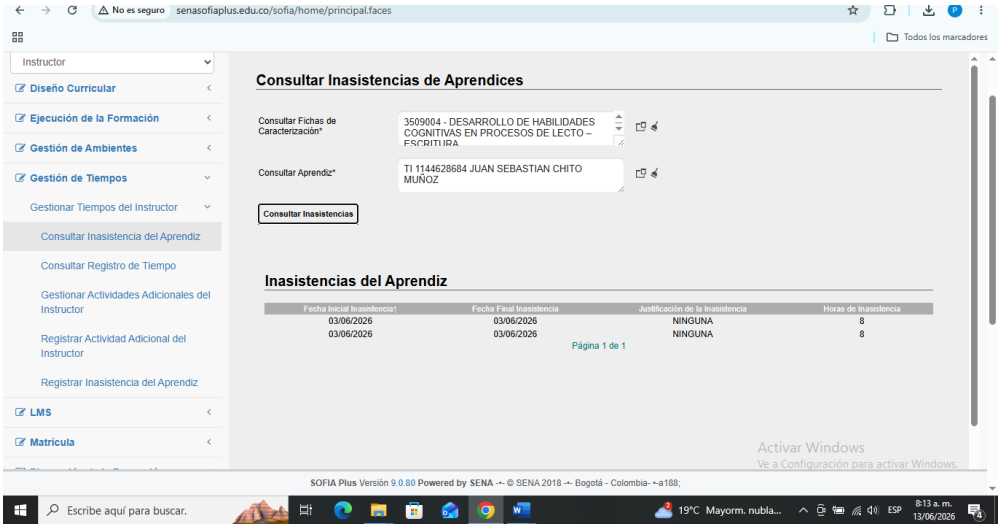

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1077233973 DIANA MARCELA CHARCOPA RODRGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/05/2026
13/05/2026
NINGUNA
4
20/05/2026
20/05/2026
NINGUNA
8
03/06/2026
03/06/2026
NINGUNA
8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
BMW iX3 2026: La nu...
ESP
8:08 a. m.
13/06/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1083901585 KEILA MADAY ORTIZ MENESES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/05/2026
27/05/2026
ENFERMA
8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
BMW iX3 2026: La nu...
ESP
8:08 a. m.
13/06/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1083901874 JOHAN ANDRES IMBACHI DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/05/2026
27/05/2026
NINGUNA
8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:09 a. m.
13/06/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1083905795 DANA GABRIELA MINDA CHILITO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/06/2026
03/06/2026
NINGUNA
8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:10 a. m.
13/06/2026


Todos los marcadores
SofiaPlus
YEINNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1084899194 VALERIA VALENZUELA VALENZUELA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/06/2026
03/06/2026
NINGUNA
8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:11 a. m.
13/06/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1144628684 JUAN SEBASTIAN CHITO MUÑOZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/06/2026
03/06/2026
NINGUNA
8
03/06/2026
03/06/2026
NINGUNA
8
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Escribe aquí para buscar.
19°C Mayorm. nubla...
ESP
8:13 a. m.
13/06/2026

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID FICHA: 3312887 PRESENCIAL

Transversal: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

FECHA DE INICIO: 20 de abril

FECHA DE FIN: 13 de julio

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar 1	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la actividad 2		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
LUZ ELENA VELASQUEZ MORALES	Evidencias de Producto: Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café.		X	4 DE MAYO 2026	X		Evidencia de Desempeño: Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video.	X		1 DE JUNIO 2026	X		Evidencia de desempeño: Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio.	X		30 DE JUNIO 2026		
ANA JARIETH HERNADEZ HERNANDEZ			X		X			X			X			X				
JHEYSON ANDRES ROJAS ACEVEDO			X		X			X			X			X				
DERLI YULIETH CASTAÑO BUESAQUILLO			X		X			X			X			X				
JULIETH ALEJANDRA SABI DELGADO			X		X			X			X			X				
CAMILO ERNESTO CORTES TRUJILLO			X		X			X			X			X				
KAREN DAYANA SANCHEZ MORA			X		X			X			X			X				
JUAN DIEGO REINA ORTEGA			X		X			X			X			X				
YENSY MILENA GALINDEZ BURBANO			X		X			X			X			X				
YURANI ANDREA ALVAREZ GAVIRIA			X		X			X			X			X				
LUZ DARY CLAROS CORDOBA			X		X			X			X			X				
BEIBI CLARENA YARA LOZANO			X		X			X			X			X				
CRISLEY ANDREINA SUAREZ SUAREZ			X		X			X			X			X				
DAIMYNSON BRETNER CASSO MEDINA			X		X			X			X			X				
CRISTIAN ANDRES SANCHEZ CLAROS			X		X			X			X			X				

Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
ID FICHA: 3460662 PRESENCIAL
COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.
COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.
FECHA DE INICIO: 27 de marzo
FECHA DE FIN: 19 de junio

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar 1	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la actividad 2		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
CHRYSTIAN DAVID BEJARANO CADAVID	AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías	X		10 DE ABRIL DEL 2026	X		AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral	X		8 DE MAYO DEL 2026	X		AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.	X		5 DE JUNIO 2026	X	
GERMAN ANDRES ACHURY RAMOS		X			X			X			X			X			X	
HERNEY GIL HERMIDA		X			X			X			X			X			X	
RICARDO ANDRES ORTEGON GARCIA		X			X			X			X			X			X	
CARLOS HERNAN ROCHA MURCIA		X			X			X			X			X			X	
JONNIER FELIPE MORA ARTEAGA		X			X			X			X			X			X	
JONATHAN STIVEN BOLAÑOS MENESES		X			X			X			X			X			X	
JEFFERSON CHICA FLOREZ		X			X			X			X			X			X	
ALVARO ANGEL CARDENAS		X			X			X			X			X			X	
JAIME ANDRES RODRIGUEZ RENGIFO		X			X			X			X			X			X	
YEISON ANDRES RAMIREZ GONZALEZ		X			X			X			X			X			X	
SAMUEL ENRIQUEZ MONTOYA		X			X			X			X			X			X	
DIEGO ALEJANDRO LIZCANO MUÑOZ		X			X			X			X			X			X	
FABIAN IGNACIO CHALACAN SANTAFE		X			X			X			X			X			X	
LUIS GABRIEL VALDERRMA SCARPETA		X			X			X			X			X			X	
JHON ALEJANDRO CAICEDO VARGAS		X			X			X			X			X			X	
DIEGO FERNANDO CARDONA LOSADA		X			X			X			X			X			X	
JUAN CAMILO CHAMBO CORREA		X			X			X			X			X			X	
JUAN JOCE CHANTRE GUZMAN		X			X			X			X			X			X	
JEFREY ESTID CHARRY CIFUENTES		X			X			X			X			X			X	
MARLON FELIPE CLAROS GIRALDO		X			X			X			X			X			X	
LUIS ALEJANDRO ILES BAHOS		X			X			X			X			X			X	

Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
ID FICHA: 3460662 PRESENCIAL
COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.
COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.
FECHA DE INICIO: 27 de marzo
FECHA DE FIN: 19 de junio

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar 4	Forma de entrega		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
CHRYSTIAN DAVID BEJARANO CADAVID	AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas.	X		19 DE JUNIO 2026														
GERMAN ANDRES ACHURY RAMOS		X																
HERNEY GIL HERMIDA		X																
RICARDO ANDRES ORTEGON GARCIA		X																
CARLOS HERNAN ROCHA MURCIA		X																
JONNIER FELIPE MORA ARTEAGA		X																
JONATHAN STIVEN BOLAÑOS MENESES		X																
JEFFERSON CHICA FLOREZ		X																
ALVARO ANGEL CARDENAS		X																
JAIME ANDRES RODRIGUEZ RENGIFO		X																
YEISON ANDRES RAMIREZ GONZALEZ		X																
SAMUEL ENRIQUEZ MONTOYA		X																
DIEGO ALEJANDRO LIZCANO MUÑOZ		X																
FABIAN IGNACIO CHALACAN SANTAFE		X																
LUIS GABRIEL VALDERRMA SCARPETA		X																
JHON ALEJANDRO CAICEDO VARGAS		X																
DIEGO FERNANDO CARDONA LOSADA		X																
JUAN CAMILO CHAMBO CORREA		X																
JUAN JOCE CHANTRE GUZMAN		X																
JEFREY ESTID CHARRY CIFUENTES		X																
MARLON FELIPE CLAROS GIRALDO		X																
LUIS ALEJANDRO ILES BAHOS		X																

Formato NO CONTROLADO - Manual de identidad Corporativa Brandbook 2023
GC-F-006_Formato_Plantilla_Documento_Excel

Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
ID FICHA: 3494204 PRESENCIAL
COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.
COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.
FECHA DE INICIO: 05 de mayo
FECHA DE FIN: 16 de junio

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar 1	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la actividad 2		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
DANNA GABRIELA ARGOTE VASQUEZ	AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías	X		19 DE MAYO 2026	X		AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral	X		02 DE JUNIO 2026	X		AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.	X		11 DE JUNIO 2026		
SARA SHARICK BOLAÑOS ESPINOSA		X			X			X			X			X				
JUANA VALENTINA BURBANO ROJAS		X			X			X			X			X				
JULIETTE MARIANA CARDOZO CEBALLOS		X			X			X			X			X				
MARIA JOSE CLAROS MENDEZ		X			X			X			X			X				
ROBINSON JULIAN CUELLAR UNI		X			X			X			X			X				
ASTRID SOFIA HARZON CARRILLO		X			X			X			X			X				
JOHAN ANDREY GONZALEZ TORRES		X			X			X			X			X				
LAURA VALENTINA GUAÑARITA ARIAS		X			X			X			X			X				
JUAN FELIPE HERNANDEZ SALAS		X			X			X			X			X				
LUISA MARIA LEYTON ROJAS		X			X			X			X			X				
KEINER MAURICIO LOPEZ BOLAÑOS		X			X			X			X			X				
MANUEL SEBASTIÁN MENDEZ PORTOCARRERO		X			X			X			X			X				
VALERI YANEIDY MUÑOZ RAMIREZ		X			X			X			X			X				
JUAN JOSE ÑAÑEZ CORREA		X			X			X			X			X				
MARIA PAULA NAVIA MUÑOZ		X			X			X			X			X				
JUAN SEBASTIAN ORTIZ		X			X			X			X			X				
KAROL VANESSA ORTIZ SUAREZ		X			X			X			X			X				
MARTIN ESTEBAN PINO MURCIA		X			X			X			X			X				
ANDRES FELIPE RAMOS MUÑOZ		X			X			X			X			X				
Caleb Salomón Rincón Macías		X			X			X			X			X				
Miguel Ángel Rubiano Cuéllar		X			X			X			X			X				
Juan Fernando Susunaga Rey		X			X			X			X			X				
María Fernanda Susunaga Reyñ		X			X			X			X			X				
Evelin Juliana Toro Valencia		X			X			X			X			X				
Daniela Tovar Núñez		X			X			X			X			X				
Jarlin Sofía Urbano Benavides		X			X			X			X			X				
Laura Kamila Yasno Ricardo		X			X			X			X			X				
Kevin Norberto Torres Carrillo		X			X			X			X			X				
Juan Camilo Joaquí Chates		X			X			X			X			X				
Angie Valentina Narvaez Villarreal		X			X			X			X			X				

Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta. * Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
ID FICHA: 3494204 PRESENCIAL
COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.
COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.
FECHA DE INICIO: 05 de mayo
FECHA DE FIN: 16 de junio

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar 4	Forma de entrega		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
DANNA GABRIELA ARGOTE VASQUEZ	AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas.	X		16 DE JUNIO DEL 2026														
SARA SHARICK BOLAÑOS ESPINOSA		X																
JUANA VALENTINA BURBANO ROJAS		X																
JULIETTE MARIANA CARDOZO CEBALLOS		X																
MARIA JOSE CLAROS MENDEZ		X																
ROBINSON JULIAN CUELLAR UNI		X																
ASTRID SOFIA HARZON CARRILLO		X																
JOHAN ANDREY GONZALEZ TORRES		X																
LAURA VALENTINA GUAÑARITA ARIAS		X																
JUAN FELIPE HERNANDEZ SALAS		X																
LUISA MARIA LEYTON ROJAS		X																
KEINER MAURICIO LOPEZ BOLAÑOS		X																
MANUEL SEBASTIÁN MENDEZ PORTOCARRERO		X																
VALERI YANEIDY MUÑOZ RAMIREZ		X																
JUAN JOSE ÑAÑEZ CORREA		X																
MARIA PAULA NAVIA MUÑOZ		X																
JUAN SEBASTIAN ORTIZ		X																
KAROL VANESSA ORTIZ SUAREZ		X																
MARTIN ESTEBAN PINO MURCIA		X																
ANDRES FELIPE RAMOS MUÑOZ		X																
Caleb Salomón Rincón Macías		X																
Miguel Ángel Rubiano Cuéllar		X																
Juan Fernando Susunaga Rey		X																
María Fernanda Susunaga Reyñ		X																
Evelin Juliana Toro Valencia		X																
Daniela Tovar Núñez		X																
Jarlin Sofía Urbano Benavides		X																
Laura Kamila Yasno Ricardo		X																
Kevin Norberto Torres Carrillo		X																
Juan Camilo Joaquí Chates		X																
Angie Valentina Narvaez Villarreal		X																

Formato NO CONTROLADO - Manual de Identidad Corporativa BrandBook 2023
GCF-008_Formato_Plantilla_Documento_Excel

Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta. * Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
ID FICHA: 3509004 PRESENCIAL
COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.
COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.
FECHA DE INICIO: 6 de mayo
FECHA DE FIN: 24 de junio

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar 1	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la actividad 2		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
MARIA CAMILA CAMACHO MUÑOZ	AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías	X		20 DE MAYO 2026	X		AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral	X		3 DE JUNIO 2026	X		AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.	X		18 DE JUNIO 2026		
YEISON STIVEN CARVAJAL MENESES		X			X			X			X			X				
DIANA MARCELA CHARCOPA RODRIGUEZ		X			X			X				X		X				
JUAN SEBASTIAN CHITO MUÑOZ		X			X			X			X			X				
MAIRA YALENA CORREA ROJAS		X			X			X			X			X				
CARLOS ANTONIO GUACA PLAZAS		X			X			X			X			X				
DEIBID ESTIC HUERTAS LEON		X				X		X				X		X				
JOHAN ANDRES IMBACHI DIAZ		X			X			X			X			X				
SAMUEL JOSE JIMENEZ PANTOJA		X			X			X			X			X				
ANDERSON JULIAN LOSADA RODRIGUEZ		X			X			X			X			X				
ANYI MILENA MEJIA COLLAZOS		X			X			X			X			X				
DANA GABRIELA MINDA CHILITO		X			X			X			X			X				
HELEN MORA PERDOMO		X			X			X			X			X				
NELSON STIVEN MOSQUERA HERNANDEZ		X			X			X			X			X				
YOFRAN STIVEN MUÑOZ HOYOS		X			X			X			X			X				
DYLAN YESID MURCIA ARENAS		X			X			X			X			X				
YEFERSON DAVID MURCIA TORRES		X			X			X			X			X				
JULIAN ANDRES ORDOÑEZ ZAMORA		X			X			X			X			X				
KEILA MADAY ORTIZ MENESES		X			X			X			X			X				
BREINER PEREZ LAGUNA		X			X			X			X			X				
LINA SOFIA RODRIGUEZ LOSADA		X			X			X			X			X				
DANNA MELISSA SANJUAN ORTIZ		X			X			X			X			X				
YESICA TATIANA SANTOFIMIO LEDESMA		X			X			X			X			X				
ELIZABETH CAMILA SILVA ORTIZ		X			X			X			X			X				
WENDY GERALDIN TRUJILLO SILVA		X			X			X			X			X				
SEBASTIAN VALDERRAMA CASTRO		X			X			X			X			X				
VALERIA VALENZUELA VALENZUELA		X			X			X			X			X				
SARITT CAMILA VELASCO TEJADA		X			X			X			X			X				
ANDRES FELIPE PECHENE MORA		X			X			X			X			X				

Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.*
Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
ID FICHA: 3509004 PRESENCIAL
COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.
COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.
FECHA DE INICIO: 6 de mayo
FECHA DE FIN: 24 de junio

	Actividad a desarrollar 4	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
MARIA CAMILA CAMACHO MUÑOZ	AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas.	X		24 DE JUNIO DEL 2026														
YEISON STIVEN CARVAJAL MENESES		X																
DIANA MARCELA CHARCOPA RODRIGUEZ		X																
JUAN SEBASTIAN CHITO MUÑOZ		X																
MAIRA YALENA CORREA ROJAS		X																
CARLOS ANTONIO GUACA PLAZAS		X																
DEIBID ESTIC HUERTAS LEON		X																
JOHAN ANDRES IMBACHI DIAZ		X																
SAMUEL JOSE JIMENEZ PANTOJA		X																
ANDERSON JULIAN LOSADA RODRIGUEZ		X																
ANYI MILENA MEJIA COLLAZOS		X																
DANA GABRIELA MINDA CHILITO		X																
HELEN MORA PERDOMO		X																
NELSON STIVEN MOSQUERA HERNANDEZ		X																
YOFRAN STIVEN MUÑOZ HOYOS		X																
DYLAN YESID MURCIA ARENAS		X																
YEFERSON DAVID MURCIA TORRES		X																
JULIAN ANDRES ORDOÑEZ ZAMORA		X																
KEILA MADAY ORTIZ MENESES		X																
BREINER PEREZ LAGUNA		X																
LINA SOFIA RODRIGUEZ LOSADA		X																
DANNA MELISSA SANJUAN ORTIZ		X																
YESICA TATIANA SANTOFIMIO LEDESMA		X																
ELIZABETH CAMILA SILVA ORTIZ		X																
WENDY GERALDIN TRUJILLO SILVA		X																
SEBASTIAN VALDERRAMA CASTRO		X																
VALERIA VALENZUELA VALENZUELA		X																
SARITT CAMILA VELASCO TEJADA		X																
ANDRES FELIPE PECHENE MORA		X																

Formato NO CONTROLADO - Manual de Identidad Corporativa Brandbook 2023
GC-F-006_Formato_Plantilla_Documento_Excel

Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.*
Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID FICHA: 3408234 PRESENCIAL

Transversal: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

FECHA DE INICIO: 20 de abril

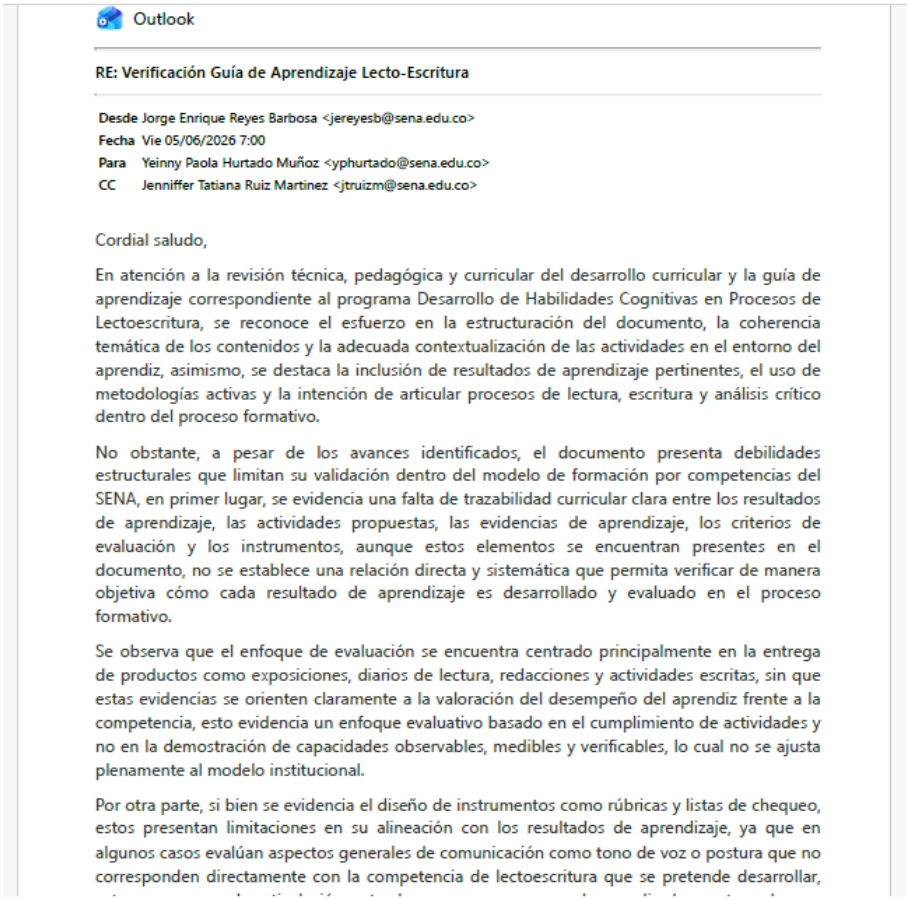
FECHA DE FIN: 13 de julio

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar 1	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 2	Forma de entrega de la actividad 2		Fecha de entrega	Entregó		Actividad a desarrollar 3	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
KAREN YASMIN MUÑOZ CANACUE	Evidencias de Producto: Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café.		X	4 DE MAYO 2026	X		Evidencia de Desempeño: Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video.	X		1 DE JUNIO 2026	X		Evidencia de desempeño: Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio.	X		1 DE JULIO 2026		
JHON ALEJANDRO PORTILLA LOPEZ			X		X			X			X			X				
KAROL STEPANIA ROJAS LOPEZ			X		X			X			X			X				
JENNYFER DAYANA ZAPATA BURBANO			X		X			X			X			X				
JORGE DANIEL SALINAS MUÑOZ			X		X			X			X			X				
XIOMARA CHAVARRO MUÑOZ			X		X			X			X			X				
JUAN MANUEL LOSADA MURCIA			X		X			X			X			X				
MIGUEL ANGEL RIVERA VASQUEZ			X		X			X			X			X				
TALIANA FERNANDA DELGADO GUACA			X		X			X			X			X				
LAURA MARIANA MENDOZA PENAGOS			X		X			X			X			X				
MARLY LICETH ROJAS ARGOTE			X		X			X			X			X				
JUAN MANUEL TOVAR BETANCOURT			X		X			X			X			X				
NICOL SOFIA CORREA CARRILLO			X		X			X			X			X				
NINCY YHIRED MUELAS TORRES			X		X			X			X			X				

Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

OBLIGACIÓN No. 12

•Correo Recibido por parte del pedagogo.



Outlook

RE: Verificación Guía de Aprendizaje Lecto-Escritura

Desde Jorge Enrique Reyes Barbosa <jereyesb@sena.edu.co>
Fecha Vie 05/06/2026 7:00
Para Yeinny Paola Hurtado Muñoz <yphurtado@sena.edu.co>
CC Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez <jtruizm@sena.edu.co>

Cordial saludo,

En atención a la revisión técnica, pedagógica y curricular del desarrollo curricular y la guía de aprendizaje correspondiente al programa Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lectoescritura, se reconoce el esfuerzo en la estructuración del documento, la coherencia temática de los contenidos y la adecuada contextualización de las actividades en el entorno del aprendiz, asimismo, se destaca la inclusión de resultados de aprendizaje pertinentes, el uso de metodologías activas y la intención de articular procesos de lectura, escritura y análisis crítico dentro del proceso formativo.

No obstante, a pesar de los avances identificados, el documento presenta debilidades estructurales que limitan su validación dentro del modelo de formación por competencias del SENA, en primer lugar, se evidencia una falta de trazabilidad curricular clara entre los resultados de aprendizaje, las actividades propuestas, las evidencias de aprendizaje, los criterios de evaluación y los instrumentos, aunque estos elementos se encuentran presentes en el documento, no se establece una relación directa y sistemática que permita verificar de manera objetiva cómo cada resultado de aprendizaje es desarrollado y evaluado en el proceso formativo.

Se observa que el enfoque de evaluación se encuentra centrado principalmente en la entrega de productos como exposiciones, diarios de lectura, redacciones y actividades escritas, sin que estas evidencias se orienten claramente a la valoración del desempeño del aprendiz frente a la competencia, esto evidencia un enfoque evaluativo basado en el cumplimiento de actividades y no en la demostración de capacidades observables, medibles y verificables, lo cual no se ajusta plenamente al modelo institucional.

Por otra parte, si bien se evidencia el diseño de instrumentos como rúbricas y listas de chequeo, estos presentan limitaciones en su alineación con los resultados de aprendizaje, ya que en algunos casos evalúan aspectos generales de comunicación como tono de voz o postura que no corresponden directamente con la competencia de lectoescritura que se pretende desarrollar,

OBLIGACIÓN No. 14

• Fotografías de formación impartida fuera de las instalaciones del SENA.



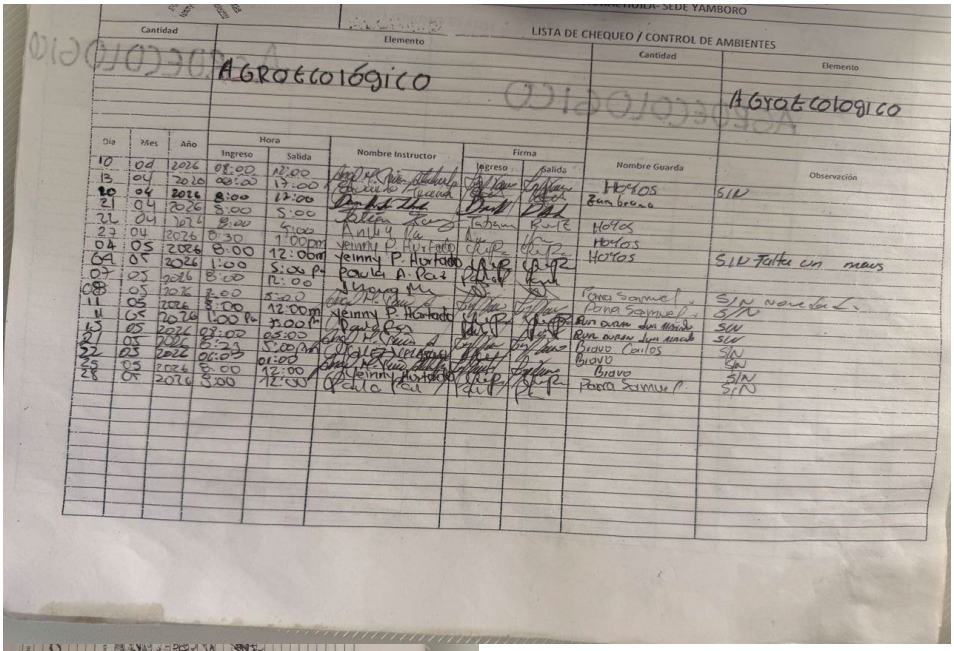



5/6/2026 9:24 a.m.
Pitalito
Huila


10/6/2026 1:03 p.m.
Pitalito
Huila


12/6/2026 8:51 a.m.
Pitalito
Huila

• Fotografía libro de registro uso del ambiente Agroecología, Y28 y Filtrados de la ENCC.





vie, 12 de jun de 2026 • 3:30 p.m.

Agregar una leyenda...

Buscar en esta foto

Selecciona el texto

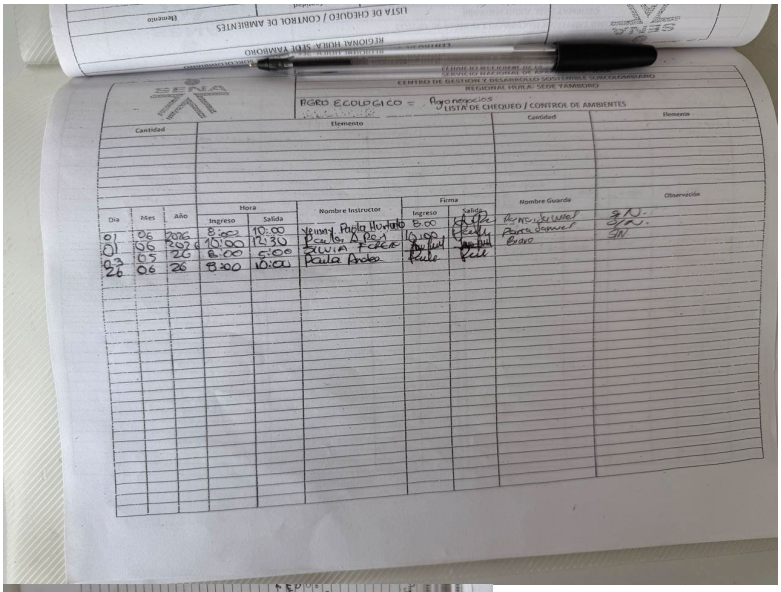
Google Lens

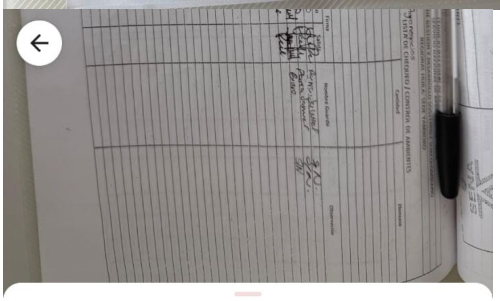
Copiar texto | Buscar | Escuchar

Detalles

IMG-20260612-WA00... 1.2 MP 960 x 1280

Agregar una ubicación





vie, 12 de jun de 2026 • 3:30 p.m.

Agregar una leyenda...

Buscar en esta foto

Selecciona el texto

Google Lens

Copiar texto | Buscar | Escuchar

Detalles

IMG-20260612-WA00... 1.2 MP 960 x 1280

Agregar una ubicación

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.