PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1357127**
Coordinador de Formación Profesional
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1357127 del año 2020

MARYURIS DE JESUS BARRIOS YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.145.591 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (1.500.487). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47784451328 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistamiento	Creación de guias de aprendizaje. Creación de cursos en classroom. Colocación de anuncio de bienvenida y de presentación. Realización de grupo de whatssap con los aprendices. Colocación de actividades en classroom	Plataforma Territorium Classroom
2	Ejecución	Sesiones en linea de bienvenida y de los temas tratados. Calificación de las evidencias y ejercicios en classroom. Seguimiento a los aprendices que no han participado. Envio de mensajes por email y whatssap.	Classroom

3	Cierre	Consolidar calificaciones. Anuncio de cierre y listado de aprobados. Juicios evaluativos en Sofia.	Classroom Sofia Plus
4	Tareas Administrativas	Participar de las reuniones con el grupo de virtuales. Participación activa en la novena dia 2.	Teams

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9413551845 de la planilla de Aportes en línea del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARYURIS DE JESUS BARRIOS YEPES
Contratista
C.C. No. 1.143.145.591

Recibí a satisfacción:

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Supervisor(a) Contrato 1357127 de 2020
Coordinador de Formación Profesional

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1357127.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARYURIS DE JESUS BARRIOS YEPES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.143.145.591 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 18 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **28 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 14.468.985

SUPERVISOR: JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 11.797.506 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 14.468.985
Valor Ejecutado	$ 17.041.248
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

2092723 – 2092726 - 2093854 – 2093856 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

2110012 – 2110014 – 2111450 – 2111457 -ENGLISH DOT WORKS BEGINNER – INGLÉS

2131546 – 2132293 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

2158856 - 2159439 - ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES)

2187327 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

1497670 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (PLAN CHOQUE – INGLES)

1691201 – 1800715 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA (PLAN CHOQUE – INGLES)

1368778–DISEÑO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES (PLAN CHOQUE – INGLES)

1784023 – ELECTRICIDAD INDUSTRIAL (PLAN CHOQUE – INGLES)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

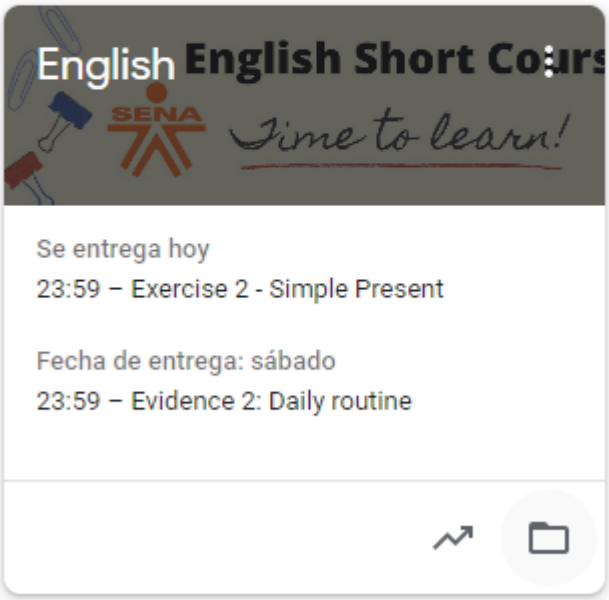
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

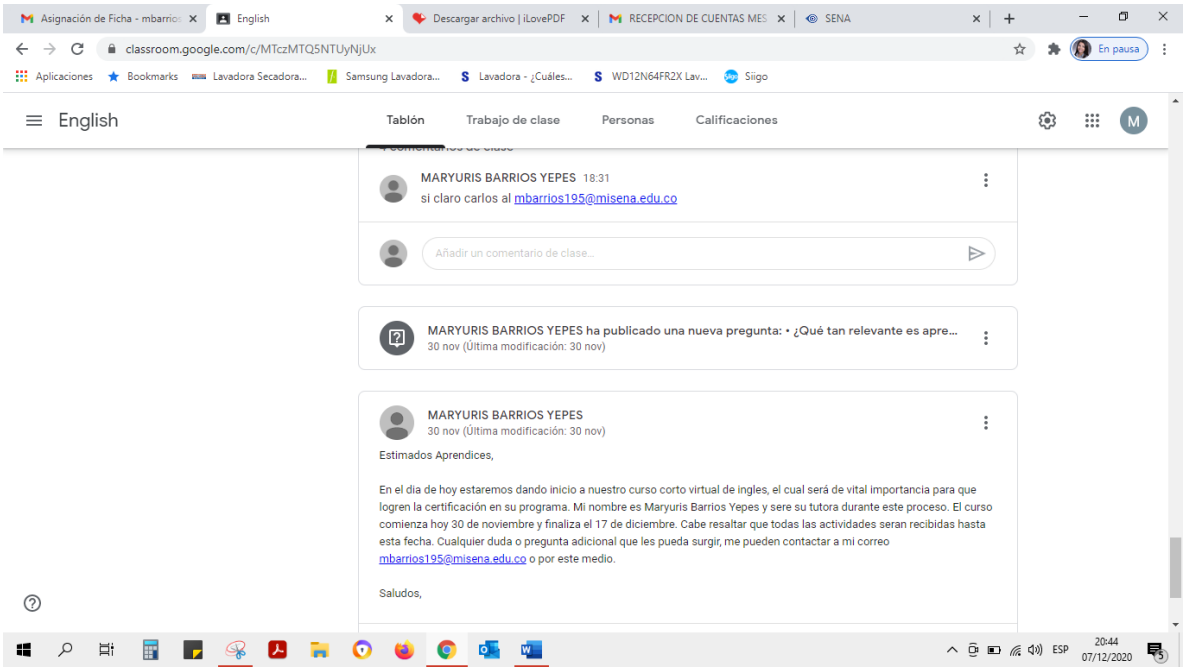
Atentamente,

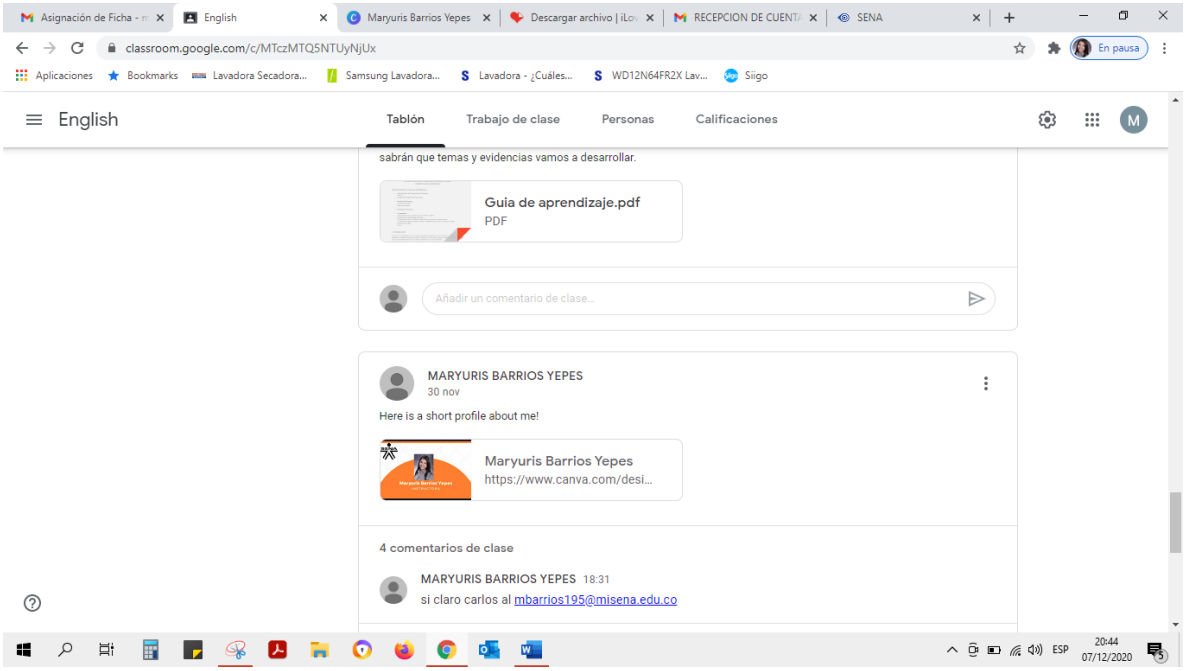
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO

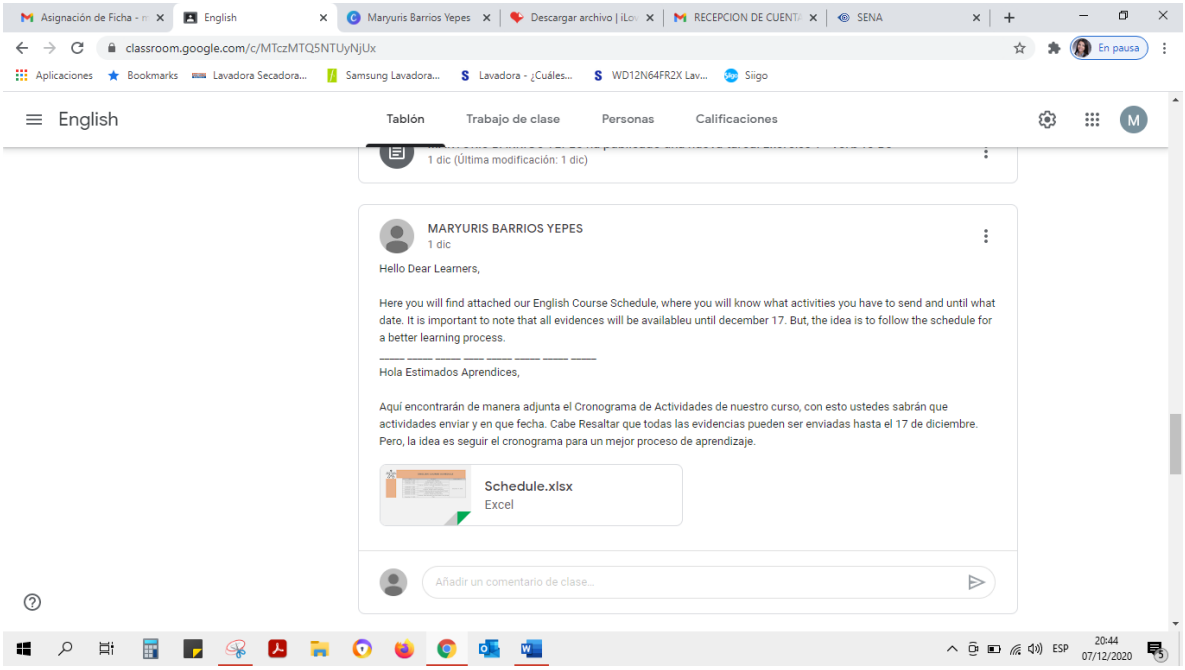
Google Classroom

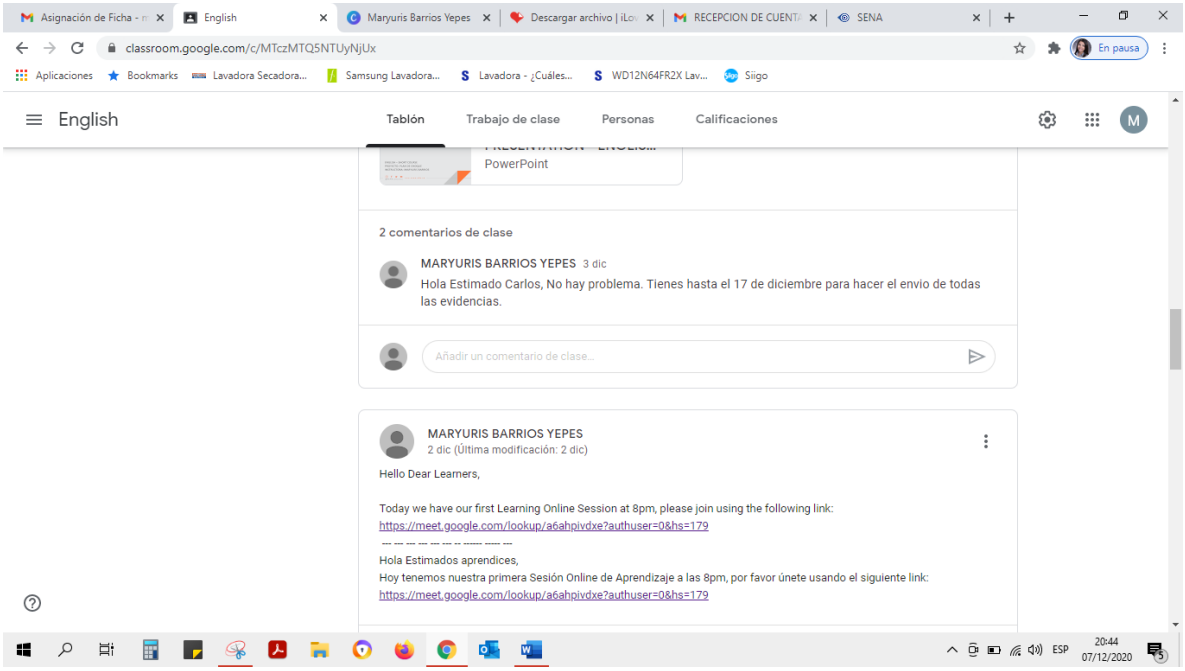
Tareas pendientes Para revisar

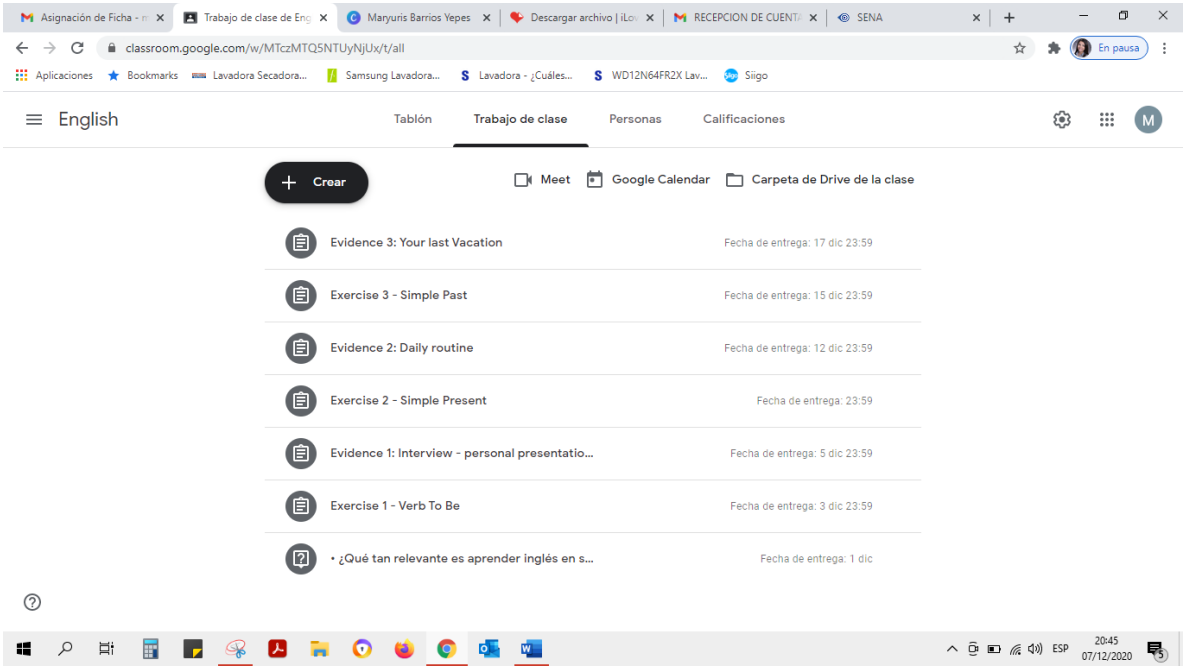





Asignación de Ficha - m
English
Maryuris Barrios Yepes
Descargar archivo | iLov
RECEPCION DE CUENTA
SENA
classroom.google.com/c/MTczMTQ5NTUyNjUx
En pausa
Aplicaciones
Bookmarks
Lavadora Secadora...
Samsung Lavadora...
Lavadora - ¿Cuáles...
WD12N64FR2X Lav...
Siigo
English
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
sabrán que temas y evidencias vamos a desarrollar.
Guia de aprendizaje.pdf
PDF
Añadir un comentario de clase...
MARYURIS BARRIOS YEPES
30 nov
Here is a short profile about me!
Maryuris Barrios Yepes
https://www.canva.com/desi...
4 comentarios de clase
MARYURIS BARRIOS YEPES 18:31
si claro carlos al mbarrios195@misena.edu.co
ESP
20:44
07/12/2020


Asignación de Ficha - m
English
Maryuris Barrios Yepes
Descargar archivo | iLov
RECEPCION DE CUENTA
SENA
classroom.google.com/c/MTczMTQ5NTUyNjUx
En pausa
Aplicaciones
Bookmarks
Lavadora Secadora...
Samsung Lavadora...
Lavadora - ¿Cuáles...
WD12N64FR2X Lav...
Siigo
English
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1 dic (Última modificación: 1 dic)
MARYURIS BARRIOS YEPES
1 dic
Hello Dear Learners,
Here you will find attached our English Course Schedule, where you will know what activities you have to send and until what date. It is important to note that all evidences will be availableu until december 17. But, the idea is to follow the schedule for a better learning process.
Hola Estimados Aprendices,
Aquí encontrarán de manera adjunta el Cronograma de Actividades de nuestro curso, con esto ustedes sabrán que actividades enviar y en que fecha. Cabe Resaltar que todas las evidencias pueden ser enviadas hasta el 17 de diciembre. Pero, la idea es seguir el cronograma para un mejor proceso de aprendizaje.
Schedule.xlsx
Excel
Añadir un comentario de clase...
ESP
20:44
07/12/2020


English
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
PowerPoint
2 comentarios de clase
MARYURIS BARRIOS YEPES 3 dic
Hola Estimado Carlos, No hay problema. Tienes hasta el 17 de diciembre para hacer el envio de todas las evidencias.
Añadir un comentario de clase...
MARYURIS BARRIOS YEPES
2 dic (Última modificación: 2 dic)
Hello Dear Learners,
Today we have our first Learning Online Session at 8pm, please join using the following link:
https://meet.google.com/lookup/a6ahpivdxe?authuser=0&hs=179
Hola Estimados aprendices,
Hoy tenemos nuestra primera Sesión Online de Aprendizaje a las 8pm, por favor únete usando el siguiente link:
https://meet.google.com/lookup/a6ahpivdxe?authuser=0&hs=179


English
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Evidence 3: Your last Vacation
Fecha de entrega: 17 dic 23:59
Exercise 3 - Simple Past
Fecha de entrega: 15 dic 23:59
Evidence 2: Daily routine
Fecha de entrega: 12 dic 23:59
Exercise 2 - Simple Present
Fecha de entrega: 23:59
Evidence 1: Interview - personal presentatio...
Fecha de entrega: 5 dic 23:59
Exercise 1 - Verb To Be
Fecha de entrega: 3 dic 23:59
• ¿Qué tan relevante es aprender inglés en s...
Fecha de entrega: 1 dic