Medellín, 30 de Diciembre de 2020

Doctora
Rosalía Suescún Giraldo
Subdirectora Centro Servicios y Gestión Empresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº CO1.PCCNTR.1303841** DURANTE EL PERIODO **DICIEMBRE** DE 2020

INFORME **No.12**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor(E):	MARTHA LIGIA MUÑOZ JARAMILLO	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1303841	
Contratista:	JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ c.c. 72.164.827	
Valor del Contrato:	$57.336.667 Pesos	
Fecha de inicio:	27 de Enero de 2020	
Fecha de terminación:	30 de Diciembre del 2020	
Número de la póliza	65-46-101011247	Vigencia: 27 Enero 2020 a 30 Abril 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: Este mes no hubo novedad al contrato

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$57.336.667 Pesos
Pago mensual:	$ 5.150.000 pesos
Valor Total pagado:	$57.336.667 pesos
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0 pesos

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Planilla 1034065594 de Octubre de 2020			
Valor mínimo requerido: $ 597.900	Salud $ 257.500	Pensiones $ 329.600	ARL $ 10.800	Otros: NO
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES	Octubre		Noviembre		Diciembre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	***Obligaciones Contractuales***	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el sistema SENNOVA	Se estableció contacto con los talentos de proyectos aprobados de los comités 2020-11-30: PlaneEm Herramienta web para la planeacion estratégica empresarial.	X			Calendario, Correos	
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea.	Se estableció contacto con los talentos de los proyectos: para verificar avances en los proyectos asesorados desde TecnoParque: PIMP Fase II, Agencia de publicidad virtual, INTEGRACIÓN DEL COBRO DE PEAJE AUTOMÁTICO CON PARQUEADEROS DE CENTROS COMERCIALES, SuSolucion, E- COMMER PARA PEQUEÑOS COMERCIANTES, EMPRESARIOS, Help me App Plataforma para Digitalización de la Información, PLATAFORMA SOLARE DISEÑO DE ESTRATEGIA DE NEUROMARKETING PARA EL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS AGENCIAS DE VIAJE, DESARROLLO DE SOFTWARE PARA	X			Plataforma de Tecnoparque. Calendario	

		EL REPORTE OPERACIONAL, Digital ID, Analítica para Plataforma Tecnoparque, PlaneEm Herramienta web para la planeacion estratégica empresarial y Utopia					
3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	Se realizaron asesorías de proyectos: PIMP Fase II, Agencia de publicidad virtual, INTEGRACIÓN DEL COBRO DE PEAJE AUTOMÁTICO CON PARQUEADEROS DE CENTROS COMERCIALES, SuSolucion, E- COMMER PARA PEQUEÑOS COMERCIANTES, EMPRESARIOS, Help me App Plataforma para Digitalización de la Información, PLATAFORMA SOLARE DISEÑO DE ESTRATEGIA DE NEUROMARKETING PARA EL SERVICIO AL CLIENTE EN LAS AGENCIAS DE VIAJE, DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL REPORTE OPERACIONAL, Digital ID, Analítica para Plataforma Tecnoparque, PlaneEm Herramienta web para la planeacion estratégica empresarial y Utopia.	X			Calendario, Registro uso de infraestructura.	
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados.	Se registraron las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque.	X			Plataforma Tecnoparque	

5	Presentar los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC.	Se organizó carpeta con archivos digitales correspondiente a entregables de los proyectos asesorados. Se organiza documentación relacionada a CV-LAC- Para subir en plataforma CV-Lac y su posterior actualización: http://scienti.colciencias.gov.co:8081/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=00 01089420.	X			Carpetas digitales CV-LAC	
6	Desarrollar procesos de Divulgación Tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de estos en ejercicios dentro de los centros de formación.	Debida a lineamientos de tecnoparque esta actividad esta pendiente.				N/A	Cuarentena Nacional
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión del conocimiento y la divulgación de la Red	Asistí reunión y divulgación para mostrar las funciones de Tecnoparque nodo Medellin para el Centro Textil.	X			Calendario videollamadas Correos	.
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos de impacto local, regional o nacional.	Se realizó articulación con el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena para articulación en proyecto Sennova.	X			Calendario	
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	Se revisó el estado actual de los proyectos Vigencia 2020. Proyectos cerrados: INMORTAL y Plataforma Virtual para la	X			Acceso a plataforma de Gestión	

		Comercialización de Servicios Publicitarios, PIMP Fase II, INTEGRACIÓN DEL COBRO DE PEAJE AUTOMÁTICO CON PARQUEADEROS DE CENTROS COMERCIALES, E-COMMER PARA PEQUEÑOS COMERCIANTES Y EMPRESARIOS.					
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea.	El mantenimiento preventivo se esta trabajando por parte de la Mesa de Servicios.	X			Correos, documentos. Plataforma SECOP II	
11	Apoyar los procesos de contratacion tecnológica, desde la parte técnica.	Se trabajó en la planeación de esta estrategia en la línea de tecnologías Virtuales para el año 2021: compra de materiales de formación.	X			Documentos Secop ll	
12	Apoyar la ejecucion de estrategias de promoción y divulgacion de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa.	Se plantean alternativas para el desarrollo de proyectos nuevos para la línea en reuniónes con el Dinamizador del nodo.	X			Correo Documentos	
13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la region de influencia del nodo.	Se realizó asesoría a empresa para presentar proyecto de acompañamiento con Tecnoparque.	X			Correo electrónico, presentaciones, calendario	.
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el Fortalecimiento Empresarial	No aplica	X			Otrosi contrato	Nuevos lineamientos

15	Velar por la correcta utilización de la estructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	Las asesorías se hicieron de manera virtual, debido a la problemática de salud pública actual del pais.	X			Correos, videollamadas	
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física asignada a la línea.	Se trabajó en estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura en las asesorías virtuales con los talentos.	X			Plataforma, documentos	
17	Desarrolar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de políticas de la Entidad.	Se desarrolló y participe en las actividades y reuniones virtuales solicitadas por el supervisor del contrato y el Dinamizador del nodo. Asesorias virtuales a los talentos	X			Calendario Actas documentos	
18	Redactar, someter y publicar artículos o libros de investigación en revistas científicas preferiblemente indexadas ante COLCIENCIAS, resultados de proyectos de investigación ejecutados por la red Tecnoparque Colombia.	Se buscó bibliografía relacionada al tema del artículo en las bases de datos.	X			Documentos, revisión bibliográfica.	
19	Acreditar que se encuentra al dia con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Se pagó la seguridad social del mes de Noviembre del 2020	X			Planilla de pago	
20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales	Se siguen todas las sugerencias de la norma del sistema general de riesgos laborales.	X			Normatividad	
21	Participar en las activiades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	Se desarrolló las actividades según la circular No 01-3-2020- 000055. En su numeral 2 donde cita;	X			Normatividad	

		"Por regla general, durante el aislamiento preventivo obligatorio los servidores públicos (de carrera administrativa, periodo de prueba, temporal, nombramiento provisional, libre nombramiento y remoción, y trabajadores oficiales), así como los contratistas, deben cumplir sus funciones o sus obligaciones contractuales desde la casa, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin; en caso de que las condiciones no permitan estar conectados, los jefes inmediatos o los supervisores, según el caso, deben asignar tareas específicas para ser desarrolladas en casa y entregadas posteriormente, de forma que no tengan que desplazarse periódicamente a las instalaciones de la entidad."					
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que hayan sido	Realicé traspaso de inventarios al servicio de tecnologías virtuales	X			Documentos de inventario	

	entregados para el desarrollo del objeto del contrato por lo que son sujetos de control y vigilancia.						
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso.	Se ejecutaron las actividades del contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA.	X			Informes, Actas	
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Se cumplieron estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	X			Compromiso	
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Se Registró y actualizó la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	X			SIGEP	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista NO APLICA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

El contratista cumplió con las actividades establecidas en el contrato en forma virtual, siguiendo los lineamientos dados por la Entidad ante la emergencia Sanitaria, correspondientes al mes de Diciembre, por tanto, se recomienda generar el pago de sus honorarios.

NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Diciembre de 2020.

MARTHA LIGIA MUÑOZ JARAMILLO
Supervisora(E) del Contrato No CO1.PCCNTR.1303841 del 27 de enero de 2020.