



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, junio 17 de 2026

Señor(a)

DILSA ESPERANZA CASTILLO WILCHES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. **PCCNTR.9281809**

Profesional Grado 2 – Coordinadora Grupo Regional de Emprendimiento

Dirección Regional

Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: Contrato No CO1. **PCCNTR.9281809 de 2026**

Nelson Hernando López Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.228.576 de Duitama, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato resultante la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS (\$35.224.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de FEBRERO A AGOSTO de 2026 por valor de CINCO MILLONES, TREINTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.032.000), cada uno, amparados en el CDP No. 1526 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo



con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato	En este mes y según las evidencias presentadas se da cumplimiento a las metas, objetivos e indicadores asignados por Regional en GEE-F-011 Formato Distribución de Metas Regionales de Emprendimiento: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Meta</th><th>Acumulado según evidencias</th><th>%</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planes de Negocio Formulados (OFF)</td><td>38</td><td>23</td><td>60%</td></tr> <tr> <td>Planes de Negocio Formulados (FE)</td><td>10</td><td>8</td><td>80 %</td></tr> <tr> <td>Empresas Creadas (OFF)</td><td>38</td><td>23</td><td>60 %</td></tr> <tr> <td>Puesta en Marcha (OFF)</td><td>38</td><td>23</td><td>60%</td></tr> <tr> <td>Planes de Negocio Viabilizados (FE)</td><td>9</td><td>2</td><td>22%</td></tr> <tr> <td>Iniciativas Empresariales Financiadas- Priorizadas en C.N.D (Línea Crear + Línea Sostén)</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Puesta en Marcha (FE)(Vigencia 2024 y Nuevas 2025)</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Empleos Potenciales Directos (FE)</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Número de personas orientadas</td><td>514</td><td>395</td><td>77%</td></tr> <tr> <td>Número de Boot Camp.</td><td>6</td><td>4</td><td>66%</td></tr> <tr> <td>Número de personas entrenadas</td><td>63</td><td>40</td><td>63%</td></tr> </tbody> </table>	Indicador	Meta	Acumulado según evidencias	%	Planes de Negocio Formulados (OFF)	38	23	60%	Planes de Negocio Formulados (FE)	10	8	80 %	Empresas Creadas (OFF)	38	23	60 %	Puesta en Marcha (OFF)	38	23	60%	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	9	2	22%	Iniciativas Empresariales Financiadas- Priorizadas en C.N.D (Línea Crear + Línea Sostén)	5	0	0	Puesta en Marcha (FE)(Vigencia 2024 y Nuevas 2025)	8	0	0	Empleos Potenciales Directos (FE)	10	0	0	Número de personas orientadas	514	395	77%	Número de Boot Camp.	6	4	66%	Número de personas entrenadas	63	40	63%	Las evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES - SENA, y estas corresponden a las indicadas en el proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA.
Indicador	Meta	Acumulado según evidencias	%																																																
Planes de Negocio Formulados (OFF)	38	23	60%																																																
Planes de Negocio Formulados (FE)	10	8	80 %																																																
Empresas Creadas (OFF)	38	23	60 %																																																
Puesta en Marcha (OFF)	38	23	60%																																																
Planes de Negocio Viabilizados (FE)	9	2	22%																																																
Iniciativas Empresariales Financiadas- Priorizadas en C.N.D (Línea Crear + Línea Sostén)	5	0	0																																																
Puesta en Marcha (FE)(Vigencia 2024 y Nuevas 2025)	8	0	0																																																
Empleos Potenciales Directos (FE)	10	0	0																																																
Número de personas orientadas	514	395	77%																																																
Número de Boot Camp.	6	4	66%																																																
Número de personas entrenadas	63	40	63%																																																
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices	El plan de acción ejecutado durante el presente mes por el contratista Nelson Hernando López Caicedo se encuentra alineado por las directrices nacionales, así como las metas regionales asignadas para la vigencia.	Ruta emprendedora FE, Orientación, Formulación, Creación y Empresas OFF. Se ejecutaron conforme a las metas oficiales definidas en el formato GEE- F- 011 Distribución de metas regionales. Evidencia adjunta al presente documento.																																																



	nacionales, durante la vigencia del contrato.		
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	El contratista realiza los siguientes resultados: • Informe que coincide con SIGE, AES y Fondo Emprender • Las evidencias soportan lo reportado • Usa formatos oficiales vigentes • Presenta información clara, completa y verificable. • Realiza la entrega dentro del mes correspondiente	Las evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES - SENA, y estas corresponden a las indicadas en el proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Durante el presente mes se apoyó la realización de sesiones de transferencia de lineamientos, mediante la participación en espacios de socialización de políticas, normatividad y metodologías de la Ruta Emprendedora, conforme al cronograma establecido y con los respectivos soportes institucionales. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y	Durante el mes el contratista desarrolló las siguientes actividades: Orientación sobre la Oferta de Servicios a los Aprendices de CEGAFE: En total participaron 134 asistentes.	Las evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES - SENA, y estas corresponden a las indicadas en el proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA.



	fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se formalizaron los siguientes planes de negocio Fondo Emprender: ID 123471 – CREAR ESP – GANADERIA EL PONTON ID 123518 – CREAR ESP – EMPANADAS YyY ID 123521 – CREAR ESP – GRANJA DON JUANCHO	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Durante el mes el contratista realizó las siguientes actividades: Se identificaron y contactaron actores públicos, privados y comunitarios del ecosistema emprendedor regional, gestionando espacios de articulación mediante reuniones y mesas de trabajo. Se apoyó la coordinación y ejecución de actividades conjuntas como jornadas de orientación, capacitación y fortalecimiento empresarial, promoviendo la participación de emprendedores. Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos y se reportaron los avances conforme a los lineamientos definidos. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades.	Durante el presente mes el contratista participó activamente en reuniones, comités y espacios técnicos convocados a nivel nacional y regional, aportando insumos técnicos relacionados con el avance de las actividades contractuales.	No aplica.



8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Durante el presente mes el contratista presento y registro la información en los sistemas institucionales, asegurando su coherencia con las evidencias generadas durante la ejecución de las actividades. Se realizó el cargue y actualización oportuna de soportes, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), y se efectuó seguimiento para garantizar la calidad, trazabilidad y consistencia de la información reportada.	Las evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES - SENA, y estas corresponden a las indicadas en el proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Durante el presente mes el contratista apoyó la planeación, organización y ejecución de eventos y actividades de divulgación orientadas al fomento de la cultura emprendedora, conforme al plan de trabajo establecido. Se coordinó la logística, convocatoria y participación de emprendedores, así como el desarrollo de las actividades, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos y la adecuada difusión de los espacios.	No aplica.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Durante el presente mes el contratista brindó atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, mediante la aplicación de las metodologías definidas por la Coordinación Nacional. Se realizaron sesiones de acompañamiento técnico, orientación y fortalecimiento, adaptadas a las necesidades de cada grupo, garantizando el cumplimiento de las actividades previstas y el avance en su proceso emprendedor. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Durante el presente mes el contratista realizó las siguientes actividades: • Se presentaron los entregables definidos en el plan de acción individual concertado, adjuntando las evidencias correspondientes de manera organizada. • Se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite de la cuenta de cobro mensual, garantizando la coherencia, completitud y soporte de la información reportada.	Las evidencias se encuentran cargadas en el Archivo Electrónico Digital AES - SENA, y estas corresponden a las indicadas en el proceso GEE-P-006 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ASESORÍA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40026	Ramiriquí	25 mayo 2026	25 mayo 2026
2	40626	Ramiriquí	27 mayo 2026	27 mayo 2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019724980 de la Planilla SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Nelson Hernando López Caicedo
Contratista
C.C. 7.228.576 de Duitama

Dilsa Esperanza Castillo Wilches
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9281809 de 2026
Profesional Grado 2 -Coordinadora Grupo Regional de Emprendimiento



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”