MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 01939 Anexos 09 fol.
Fecha: Junio 19/2026 Hora: 3:06 p.m.
Pasa a: Contratacion
Atendido por: Marta C. Ptzate
Respuesta:

Alcaldía de Santa Bárbara

Santa Bárbara, Antioquia, Junio 19 de 2026

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: ACTA Nro. 04 de 05 DE SUPERVISIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE OFERTA N° MC-PSAGA 007-2026.

INFORME No 04 de 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	**MC-PSAGA-007-2026- DE FEBRERO 19 DE 2026**
Entidad Contratante:	**MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA**
Contratista:	**DIANA PATRICIA RODRIGUEZ BEDOYAC.C 1042065065**
Supervisor:	**JHON FREDY BEDOYA.**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINSITRATIVA Y ACOMPAÑAMIENTO MATERIAL EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE RECAUDO TRIBUTARIO INCLUYENDO LAS ETAPAS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO EN EL MUNICIPIO DE SANTA BARBARA, ANTIOQUIA
Valor del Contrato:	**QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 15.250.000)**
CDP N°:	127 02 enero de 2026
Plazo:	5 MESES
Fecha de inicio:	19 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de terminación:	18 DE JULIO DE 2026
CRCP Nro.	273 18 febrero de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: NA.		
		Valor Final Póliza: NA.		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Junio de 2026			
Valor mínimo requerido: Marzo	Salud $ 218.900	Pensión $280.200	ARL Riesgo 4 cancela el municipio	Otros: Comfenalco. $ 35.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias (solo mencionar las evidencias)**	**Observaciones /Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar y acompañar en materia tributaria para el cobro de las deudas de los contribuyentes con el municipio.		X			Descriptiva y o Pantallazo	
2	Apoya en la elaboración de los actos administrativos pertinentes que permitan llevar a cabo una efectiva materialización del cobro		X			Descriptiva y o Pantallazo	
3	Apoyar en la asesoría de toda actuación extrajudicial que tengan que ver con cobro coactivo		X			Descriptiva y o Pantallazo	
4	Acompañar de manera integral la celebración de acuerdos de pago con los deudores Morosos		X			Descriptiva y o Pantallazo	
5	Apoyo en el cobro persuasivo y coactivo por multas de tránsito y transporte al igual que las multas por ley 1801 de 2016		X			Descriptiva y o Pantallazo	
6	Apoyar en el asesoramiento en materia de impuesto predial, industria y comercio, avisos y tableros, alumbrado público, y aquellos temas que en desarrollo del objeto del contrato se deriven.		X			Descriptiva y o Pantallazo	
7	El contratista deberá asumir el acompañamiento de los diferentes procesos persuasivos y coactivos, en el estado en que se encuentran		X			Descriptiva y o Pantallazo	
8	Apoyar en las respuestas y proyecciones que se realicen ante los derechos de petición o solicitudes procesales o extraprocesales, que los contribuyentes hagan sobre la materia de impuestos, multas, sanciones o rentas que por razón de su contrato se produzcan o que la secretaria de Hacienda requiera.		X			Descriptiva y o Pantallazo	
9	Apoyar en el establecimiento de la etapa en la cual se encuentran los procesos abiertos en las		X			Descriptiva y o Pantallazo	

	vigencias anteriores, información que deberá ser confrontada con la existente en la secretaria de Hacienda y Tesorería.						
10	Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		X			Descriptiva y o Pantallazo	
11	Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato		X			Descriptiva y o Pantallazo	
12	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.		X			Descriptiva y o Pantallazo	
13	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.		X			Descriptiva y o Pantallazo	
14	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.		X			Descriptiva y o Pantallazo	

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago	Periodo	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
			($15.250.000)
1 de 05	Del 19 Feb al 18 de Mar 2026	$3.050.000	$ 12.200.000
2 de 05	Del 19 Mar al 18 de Abril 2026	$3.050.000	$ 9.150.000
3 de 05	Del 19 Abril al 18 de Mayo 2026	$3.050.000	$ 6.100.000
4 de 05	Del 19 Mayo al 18 de Junio 2026	$3.050.000	$ 3.050.000

Se anexa cuenta de cobro Nro. 04 DE 05 calendada del día 19 de Junio de 2026 (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Junio del 2026 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del MC-PSAGA Nº-007 de Febrero 2026, correspondiente al período de 19 de Mayo al 18 de Junio presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente V° B° por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Alcaldía de Santa Bárbara

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 19 días del mes Junio de 2026.

JHON FREDY BEDOYA.
Supervisor del Contrato No.MC-PSAGA 007 DE 2026