

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800007757	Fecha de radicación: 24 de mayo de 2026	Número de Radicación: 20262500304843	
Fecha del Acta de inicio: _24_ / _01_ / _2026_	Plazo del contrato: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 24 / 04 / 2026	Hasta: 23 / 05 / 2026
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA ADMINISTRACION Y MANEJO DE BASE DE DATOS, PLATAFORMAS SIA OBSERVA, SIGEP Y SECOPII, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026.			
Supervisor y/o Interventor: GABRIEL ENRIQUE FERNÁNDEZ SILVA			
Nombre del contratista: ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS			C.C.-N.I.T.: 1007745474
Dirección: CALLE 26 #3-17			Teléfonos: 3024769627

Informe parcial <u> X </u>		Informe Final <u> </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en el registro de los procesos contractuales en la plataforma SIA Observa de acuerdo a los parámetros establecidos por la Contraloría General de la república.	<p>En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>1.1 La contratista apoyó la elaboración y remisión del oficio de rendición correspondiente al mes de abril, relacionado con los posibles procesos contractuales a reportar ante la plataforma SIA Observa. Durante la verificación realizada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, la Secretaría de Cultura y Turismo evidenció que no se habían iniciado procesos contractuales durante dicho periodo, razón por la cual no existían contratos para rendir.</p> <p>En atención a esta situación, se elaboró y remitió el respectivo oficio aclaratorio dentro de los términos establecidos por la Oficina Jurídica de la Alcaldía de Popayán, dejando constancia de la inexistencia de procesos contractuales iniciados en el mes objeto de reporte. El oficio de rendición fue radicado bajo el número de Orfeo 20262500269393.</p>	<p>1.1 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO AL OFICIO DE RENDICION CON NUMERO DE RADICACIÓN 20262500269393.</p> 
2. Brindar apoyo en la publicación de los documentos contractuales y pos-contractuales en	<p>En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p>	

el sistema de contratación estatal SECOP II en sus diferentes etapas, de la secretaria de Cultura y Turismo.

2.1 Se realizó la revisión de noventa y dos (92) solicitudes de cargue de actas de pago en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA. Como resultado de esta verificación, se evidenció que la totalidad de las solicitudes revisadas cumplen con los requisitos establecidos conforme a los lineamientos definidos en el oficio emitido por la Oficina Asesora Jurídica, en el cual se estipula la entrega de cuatro (4) archivos en formato PDF que contienen los soportes correspondientes: informe de actividades y control de expediente, acta parcial de pago junto con la planilla de seguridad social, documento equivalente y comprobante de egresos.

Se cargaron y respondieron todas las solicitudes allegadas hasta la fecha de corte (23 de mayo de 2026) en las plataformas SECOP II y SIA Observa, En este sentido, la revisión de las solicitudes se realizó de manera previa con el fin de garantizar la firma oportuna de los controles de expediente, quedando pendientes de cargue aquellas que ya cuentan con validación documental.

El registro de los contratos revisados y cargados se realiza por medio de una matriz en Excel, y a continuación se relacionan los números de contrato de los procesos que ya se les ha realizado el respectivo cargue en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA.

Contratos iniciados en el periodo de ENERO Acta 1

20261800007377
20261800007437
20261800007917
20261800008727
20261800008777
20261800008877
20261800008887
20261800018017
20261800022567

Contratos iniciados en el periodo de ENERO Acta 2

20261800005747
20261800007407
20261800007427
20261800007437
20261800007627
20261800007647

2.1 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO A LA BASE DE DATOS



		20261800007657	
		20261800007677	
		20261800007687	
		20261800007707	
		20261800007727	
		20261800007747	
		20261800007757	
		20261800007797	
		20261800007897	
		20261800007927	
		20261800008727	
		20261800008777	
		20261800008847	
		20261800008877	
		20261800008887	
		20261800008937	
		20261800008617	
		20261800010837	
		20261800010877	
		20261800022507	
		20261800022567	

Contratos iniciados en el periodo de ENERO Acta 3

		20261800005747	
		20261800006877	
		20261800006927	
		20261800007367	
		20261800007527	
		20261800007547	
		20261800007567	
		20261800007597	
		20261800007617	
		20261800007627	
		20261800007647	
		20261800007727	
		20261800007757	
		20261800007797	
		20261800007807	
		20261800007927	
		20261800007947	
		20261800008687	
		20261800008697	

		<table><tr><td>20261800008727</td></tr><tr><td>20261800008757</td></tr><tr><td>20261800008767</td></tr><tr><td>20261800008607</td></tr><tr><td>20261800008777</td></tr><tr><td>20261800008787</td></tr><tr><td>20261800008807</td></tr><tr><td>20261800008847</td></tr><tr><td>20261800008917</td></tr><tr><td>20261800008927</td></tr><tr><td>20261800008937</td></tr><tr><td>20261800010787</td></tr><tr><td>20261800010877</td></tr><tr><td>20261800022567</td></tr><tr><td>20261800023307</td></tr></table>	20261800008727	20261800008757	20261800008767	20261800008607	20261800008777	20261800008787	20261800008807	20261800008847	20261800008917	20261800008927	20261800008937	20261800010787	20261800010877	20261800022567	20261800023307	
20261800008727																		
20261800008757																		
20261800008767																		
20261800008607																		
20261800008777																		
20261800008787																		
20261800008807																		
20261800008847																		
20261800008917																		
20261800008927																		
20261800008937																		
20261800010787																		
20261800010877																		
20261800022567																		
20261800023307																		
	Contratos iniciados en el periodo de ENERO Acta 4																	
	<table><tr><td>20261800005747</td></tr><tr><td>20261800008747</td></tr></table>	20261800005747	20261800008747															
20261800005747																		
20261800008747																		
	Contratos iniciados en el periodo de FEBRERO Acta 1																	
	<table><tr><td>20261800008867</td></tr><tr><td>20261800010817</td></tr><tr><td>20261800018027</td></tr><tr><td>20261800022547</td></tr><tr><td>20261800023907</td></tr><tr><td>20261800010847</td></tr></table>	20261800008867	20261800010817	20261800018027	20261800022547	20261800023907	20261800010847											
20261800008867																		
20261800010817																		
20261800018027																		
20261800022547																		
20261800023907																		
20261800010847																		
	Contratos iniciados en el periodo de FEBRERO Acta 2																	
	<table><tr><td>20261800007867</td></tr><tr><td>20261800008707</td></tr><tr><td>20261800008797</td></tr><tr><td>20261800010817</td></tr><tr><td>20261800010867</td></tr><tr><td>20261800022517</td></tr><tr><td>20261800022537</td></tr><tr><td>20261800022547</td></tr><tr><td>20261800022557</td></tr></table>	20261800007867	20261800008707	20261800008797	20261800010817	20261800010867	20261800022517	20261800022537	20261800022547	20261800022557								
20261800007867																		
20261800008707																		
20261800008797																		
20261800010817																		
20261800010867																		
20261800022517																		
20261800022537																		
20261800022547																		
20261800022557																		
	Contratos iniciados en el periodo de FEBRERO Acta 4																	

	<div>20261800007777</div> <div>20261800007867</div> <div>20261800008707</div> <div>20261800022547</div> <div>Contratos iniciados en el periodo de MARZO Acta 1</div> <div>20261800022497</div> <div>El registro del cargue de la información contractual realizado por la contratista en las plataformas SECOP II y SIA Observa se encuentra consolidado en una base de datos elaborada en Microsoft Excel.</div> <div>Dicha base de datos, estructurada por la contratista, permite llevar un control organizado y sistemático de la información cargada, así como de los soportes documentales asociados a los procesos contractuales gestionados en las plataformas mencionadas.</div>	
<div>3. Brindar apoyo en la digitalización, reconocimiento documental, recolección material y selección de los documentos que deben ser cargados en la plataforma SIA Observa y SECOP II.</div>	<div>En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades:</div> <div>3.1. La contratista elaboró y remitió de manera digital un oficio dirigido a los contratistas de la Secretaría de Cultura y Turismo, en el cual se estableció el procedimiento para el envío de la primera cuenta de cobro. En este documento se especificaron los lineamientos para la remisión de los soportes correspondientes a la etapa de ejecución contractual, incluyendo informe de actividades y control de expediente, acta parcial de pago, planilla de seguridad social, documento equivalente y comprobante de egresos.</div> <div>Asimismo, en el oficio se detallaron aspectos técnicos para el adecuado envío de la información, tales como la forma correcta de nombrar los archivos, la estructura del asunto y contenido del correo electrónico, así como el peso máximo permitido de los documentos, con el fin de garantizar su correcta recepción y posterior cargue en las plataformas SIA Observa y SECOP II.</div>	<div>3.1 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO AL OFICIO REMITIDO A LOS CONTRATISTAS DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO</div> <div></div>

	<p>De igual manera, la contratista brindó asesoría directa en la Oficina Asesora Jurídica, lugar donde desarrolla sus actividades contractuales, a aquellos contratistas que presentaron dificultades en el proceso de envío de los archivos digitales, orientándolos en la correcta organización y remisión de los documentos. Lo anterior, con el propósito de asegurar el cumplimiento oportuno de los requisitos, optimizar el proceso de cargue en las plataformas y contribuir al adecuado desarrollo del ejercicio contractual de la Secretaría de Cultura y Turismo.</p>																			
<p>4. Brindar apoyo en la verificación y cierre de procesos contractuales en las plataformas de SECOP II y SIA Observa de la vigencia actual.</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>4.1. Durante el periodo reportado, la contratista brindó apoyo en la atención, revisión y seguimiento de solicitudes relacionadas con el cierre de procesos contractuales de la vigencia actual en las plataformas SECOP II y SIA Observa. Para el desarrollo de esta actividad, se realizó inicialmente la verificación de las minutas y clausulados contractuales, con el fin de identificar el número de actas de pago y los documentos de ejecución requeridos para cada contrato. Posteriormente, se efectuó la validación de la documentación cargada en SECOP II, verificando que los soportes contractuales correspondientes a las actas de pago y demás documentos de ejecución se encontraran completos y debidamente organizados, conforme a lo estipulado en cada contrato. Como resultado de esta revisión, se evidenció el siguiente estado de los procesos:</p> <table><tr><th>No. Contrato</th><th>Contratista</th><th>N.º Actas</th><th>Estado</th><th>Estado en SECOP II / SIA Observa</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>20241800028457</td><td>Nohelia Guelgua</td><td>5</td><td>Completa</td><td>Solicitud de ajuste de flujo</td><td>Pendiente aprobación de ajuste de flujo para continuar con el cierre contractual.</td></tr><tr><td>20231800032157</td><td>Nohelia Guelgua</td><td>2</td><td>Completa</td><td>Solicitud de ajuste de flujo</td><td>Pendiente gestión de cierre en SECOP II.</td></tr></table>	No. Contrato	Contratista	N.º Actas	Estado	Estado en SECOP II / SIA Observa	Observaciones	20241800028457	Nohelia Guelgua	5	Completa	Solicitud de ajuste de flujo	Pendiente aprobación de ajuste de flujo para continuar con el cierre contractual.	20231800032157	Nohelia Guelgua	2	Completa	Solicitud de ajuste de flujo	Pendiente gestión de cierre en SECOP II.	<p>4.1 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO A LA BASE DE DATOS</p>  <p>4.1 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO A LOS CORRESOS PARA AJUSTE DE FLUJO</p> 
No. Contrato	Contratista	N.º Actas	Estado	Estado en SECOP II / SIA Observa	Observaciones															
20241800028457	Nohelia Guelgua	5	Completa	Solicitud de ajuste de flujo	Pendiente aprobación de ajuste de flujo para continuar con el cierre contractual.															
20231800032157	Nohelia Guelgua	2	Completa	Solicitud de ajuste de flujo	Pendiente gestión de cierre en SECOP II.															

20251800024347	Vanessa Lame	6	Incompleta	En espera de subsanción	Falta firma de archivo en el informe final; se solicitó subsanciar documentación pendiente.
20251800008167	Vanessa Lame	4	Completa	Solicitud de ajuste de flujo	Pendiente trámite de cierre contractual.
20241800023167	Vanessa Lame	En revisión	En revisión	Solicitud de ajuste de flujo	Se encuentra en validación documental para determinar cumplimiento de requisitos de cierre.
20251800039567	Claudia Torres	En revisión	En revisión	Solicitud de ajuste de flujo	Proceso en etapa de revisión documental y validación de soportes.
20251800017497	Claudia Torres	En revisión	En revisión	Solicitud de ajuste de flujo	Proceso en etapa de revisión documental y validación de soportes.

De igual manera, se realizó seguimiento permanente al estado de cada proceso contractual y apoyo en la elaboración de solicitudes de ajuste de flujo ante SECOP II Popayán, con el propósito de avanzar en el cierre definitivo de los contratos que cuentan con la documentación completa. Asimismo, se identificó que algunos procesos aún reposan en gestión del anterior contratista encargado, situación que ha generado retrasos en la finalización de ciertos cierres contractuales.

El registro de los contratos a los cuales se les realizó el cierre en las plataformas SECOP II y SIA Observa por parte de la contratista se encuentra consolidado en una base de datos elaborada en Microsoft Excel. Esta base de datos, estructurada por la contratista, permite llevar un control organizado y sistemático de la información relacionada con los procesos contractuales cerrados, así como de los respectivos soportes documentales asociados a dichos procesos, además se anexa soporte de los correos asociados para el ajuste del flujo.



4.2 En el marco de esta obligación contractual, la contratista brindó apoyo en la revisión y organización documental de procesos contractuales correspondientes a convenios de asociación y contratos de mínima cuantía que presentaban retrasos en su cierre por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo. Esta actividad se desarrolló en atención a una solicitud realizada por la Oficina de Control Interno, mediante la cual se requirió adelantar acciones para poner al día los procesos contractuales que ya cuentan con terminación y que aún se encuentran pendientes de cierre en las plataformas SECOP II y SIA Observa.

Para el desarrollo de esta actividad, se realizó la verificación de los expedientes contractuales y de los documentos requeridos para cada desembolso, validando el cumplimiento de los soportes establecidos en la minuta contractual y en los lineamientos de supervisión. Asimismo, se revisó el cargue documental existente en SECOP II y se organizó la información correspondiente a las actas de pago y soportes financieros de cada proceso contractual.

Como resultado de esta revisión, se consolidó y entregó a la contratista responsable la información correspondiente a los siguientes contratos:

No. Contrato	Contratista	Modalidad	Actividad desarrollada
20251800045787	Junta Cívica Cultural Popayán	Convenio de Asociación	Se verificó la documentación correspondiente a los desembolsos y actas de pago, evidenciando el cargue de controles de expediente, facturas electrónicas y comprobantes de egreso asociados al proceso contractual.
20261800023067	Corporación Festival de Música Religiosa	Mínima Cuantía	Se realizó la revisión de los documentos correspondientes al primer desembolso, verificando la existencia de soportes como propuesta económica, oficio de solicitud de pago, factura electrónica, certificación de parafiscales, comprobante de egreso, desprendible o transferencia bancaria y control de expediente.

El registro de los contratos a los cuales se les realizó el cierre en las plataformas SECOP II y SIA Observa por parte de la contratista se encuentra consolidado en una base de datos elaborada en Microsoft Excel. Esta base de datos, estructurada por la contratista, permite llevar un control organizado y sistemático de la información relacionada con

4.2 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO A LA BASE DE DATOS



	los procesos contractuales cerrados, así como de los respectivos soportes documentales asociados a dichos procesos.																				
5. Brindar apoyo en la revisión de la plataforma SIA observa y SECOP II referente al "Control de expediente contractual" verificando el cumplimiento de la entrega de informes y actas de pagos por parte de los contratistas de la secretaria de Cultura y Turismo.	<p>En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>5.1. La contratista realizó la verificación del cumplimiento en la entrega de informes y actas de pago por parte de los contratistas de la Secretaría de Cultura y Turismo. Dicha verificación se llevó a cabo a partir del envío digital de los documentos contractuales correspondientes a la cuenta anterior, remitidos por los contratistas al correo institucional de SIA Observa. Una vez validado el cumplimiento de este requisito, la contratista procedió con la firma de setenta y tres (73) desagregados de la forma expresa a continuación:</p> <p>Contratos con inicio en ENERO-ACTA 2</p> <table><tr><td>20261800007377</td></tr><tr><td>20261800007917</td></tr><tr><td>20261800007937</td></tr><tr><td>20261800018017</td></tr><tr><td>20261800022567</td></tr></table> <p>Contratos con inicio en ENERO-ACTA 3</p> <table><tr><td>20261800007437</td></tr><tr><td>20261800007617</td></tr><tr><td>20261800007657</td></tr><tr><td>20261800007677</td></tr><tr><td>20261800007687</td></tr><tr><td>20261800007707</td></tr><tr><td>20261800007747</td></tr><tr><td>20261800008697</td></tr><tr><td>20261800008727</td></tr><tr><td>20261800008777</td></tr><tr><td>20261800008877</td></tr><tr><td>20261800008937</td></tr><tr><td>20261800010837</td></tr><tr><td>20261800022507</td></tr></table>	20261800007377	20261800007917	20261800007937	20261800018017	20261800022567	20261800007437	20261800007617	20261800007657	20261800007677	20261800007687	20261800007707	20261800007747	20261800008697	20261800008727	20261800008777	20261800008877	20261800008937	20261800010837	20261800022507	<p>5.1. SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO A LA BASE DE DATOS</p> 
20261800007377																					
20261800007917																					
20261800007937																					
20261800018017																					
20261800022567																					
20261800007437																					
20261800007617																					
20261800007657																					
20261800007677																					
20261800007687																					
20261800007707																					
20261800007747																					
20261800008697																					
20261800008727																					
20261800008777																					
20261800008877																					
20261800008937																					
20261800010837																					
20261800022507																					

	<div>20261800022567</div> <div>Contratos con inicio en ENERO ACTA 4</div> <div><div>20261800005747</div><div>20261800006877</div><div>20261800006927</div><div>20261800007367</div><div>20261800007527</div><div>20261800007547</div><div>20261800007567</div><div>20261800007597</div><div>20261800007617</div><div>20261800007627</div><div>20261800007647</div><div>20261800007727</div><div>20261800007757</div><div>20261800007797</div><div>20261800007807</div><div>20261800007927</div><div>20261800007947</div><div>20261800008687</div><div>20261800008697</div><div>20261800008727</div><div>20261800008747</div><div>20261800008757</div><div>20261800008607</div><div>20261800008777</div><div>20261800008787</div><div>20261800008807</div><div>20261800008847</div><div>20261800008917</div><div>20261800008927</div><div>20261800008937</div><div>20261800010787</div><div>20261800010877</div><div>20261800023307</div></div> <div>Contratos con inicio en FEBRERO ACTA 1</div> <div><div>20261800022527</div><div>20261800023907</div></div>	
--	--	--

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 11 de 15
	Contratos con inicio en FEBRERO ACTA 2	
	20261800007457	
	20261800010867	
	20261800018027	
	20261800023907	
	20261800010847	
	Contratos con inicio en FEBRERO ACTA 3	
	20261800007867	
	20261800008707	
	20261800008797	
	20261800010867	
	20261800022517	
	20261800022537	
	20261800022547	
	20261800022557	
	Contratos con inicio en FEBRERO ACTA 4	
	20261800007777	
	20261800007867	
	20261800008707	
	Contratos con inicio en MARZO ACTA 2	
	20261800022497	
	El registro de los expedientes revisados y firmados se encuentra consolidado en una base de datos en Excel construida por la contratista, la cual permite llevar un control organizado, identificando el contratista, la firma realizada y el tipo de cuenta al que corresponde cada control de expediente.	
6. Brindar apoyo en la solicitud de la expedición de CDP, RDP, ARL de los contratistas que se encuentren en la etapa precontractual, contractual y	En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades: NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO CONTRACTUAL.	

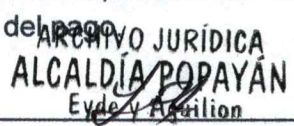
post- contractuales.		
7. Brindar apoyo en el cargue de los contratos de la Oficina Jurídica de la secretaria de Cultura y Turismo.	<p>En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>7.1. La contratista apoyó al equipo jurídico mediante la recolección, organización y digitalización de la información contractual, asegurando que los documentos y datos requeridos quedaran debidamente estructurados para su posterior cargue y seguimiento. Asimismo, realizó la actualización de la matriz jurídica con la información de los procesos contractuales adelantados, contribuyendo al control y trazabilidad de la gestión contractual de la Secretaría de Cultura y Turismo.</p>	<p>7.1 SE ANEXA CODIGO QR DE LA CARPETA DIGITAL CREADA PARA TAL FIN FUE DENOMINADA "DOCUMENTOS CARGUE SECOP II Y SIA OBSERVA CONTRATISTAS ENERO 2026":</p> 
8. Brindar apoyo en las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del mismo.	<p>En el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026, la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>8.1. La contratista brindó apoyo administrativo y de gestión institucional mediante la proyección del oficio con radicado No. 20262500270053, dirigido a la Oficina TIC de la Alcaldía Municipal de Popayán, a través del cual se solicitó la instalación de un punto de red (router) y la adecuación de conectividad para la Oficina Jurídica de la Secretaría de Cultura y Turismo.</p> <p>La solicitud tuvo como finalidad mejorar la estabilidad y calidad del servicio de internet dentro de la dependencia, teniendo en cuenta las necesidades operativas derivadas del desarrollo de actividades jurídicas, contractuales y administrativas, así como el uso permanente de plataformas institucionales como SECOP II y SIA Observa.</p> <p>Como resultado de la gestión realizada mediante la proyección y radicación del referido oficio, personal técnico de la Oficina TIC efectuó visita previa de</p>	<p>8.1 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO AL OFICIO 20262500270053</p> 

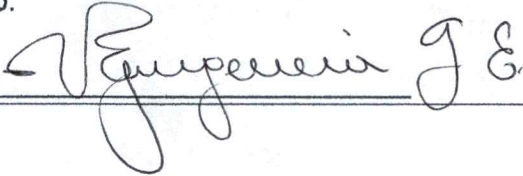
	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 13 de 15
	<p>verificación y evaluación técnica para la posible instalación y configuración del punto de red solicitado.</p> <p>8.2. La contratista participó en reunión convocada el día 28 de abril de 2026 en el despacho de la Secretaría de Cultura y Turismo, con la participación de la Oficina de Presupuesto, la Oficina Jurídica y la Secretaría General, en la cual se socializó la situación relacionada con el retraso en el cargue de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en las plataformas institucionales SECOP II y SIA Observa, así como las dificultades presentadas en la organización y consolidación de las carpetas físicas correspondientes a la gestión documental contractual de la Secretaría.</p> <p>La reunión se desarrolló en atención a observaciones y requerimientos efectuados por la Oficina de Control Interno, relacionados con procesos contractuales provenientes de la vigencia 2025, frente a los cuales se evidenciaron inconsistencias y retrasos en la publicación y organización documental. En este espacio se analizaron las causas de la situación y se establecieron estrategias orientadas a mejorar el flujo de entrega de información entre las dependencias involucradas.</p> <p>Como resultado, se acordó fortalecer el seguimiento al envío oportuno de la documentación requerida por parte de las dependencias competentes, especialmente la Oficina Jurídica y la Oficina de Presupuesto, con el fin de garantizar el cargue oportuno de la información contractual y postcontractual en las plataformas institucionales. Asimismo, se determinó que, en caso de presentarse retrasos reiterativos en la remisión de documentos necesarios para el cumplimiento de dichas actividades, la situación será informada al despacho del Secretario de Cultura y Turismo para la adopción de las medidas administrativas correspondientes.</p> <p>En desarrollo de las obligaciones contractuales asignadas, se ha venido adelantando la gestión de cargue y actualización documental conforme a la información suministrada por las diferentes dependencias, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, organización y cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia contractual y de gestión documental.</p>	<p>8.2 SE ANEXA CODIGO QR PARA EL ACCESO A LAS MEMORIAS FOTOGRAFICAS</p> 

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.	
Yo, <u>Eyda Yolanda Aguilón D</u> , recibo a los <u>25</u> días del mes de <u>mayo</u> del año <u>2026</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.	
<div>ARCHIVO JURÍDICA ALCALDÍA POPAYÁN</div> <div>Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica</div>	

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800007757	# INFORME: 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS	
C.C.-N.I.T.: 1007745474	Dirección: CALLE 26 # 3-17	Teléfono: 3024769627
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA ADMINISTRACION Y MANEJO DE BASE DE DATOS, PLATAFORMAS SIA OBSERVA, SIGEP Y SECOPII, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES CULTURALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" PARA LA VIGENCIA 2026.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	GABRIEL ENRIQUE FERNÁNDEZ SILVA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-CT-CD-024-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI____, NA_X_	
El funcionario / contratista, ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS identificado con CC. 1.007.745.474 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II , Y El funcionario / contratista, ADRIANA MARCELA DELGADO VIVEROS identificado con CC. 1.007.745.474 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (<u>25</u> / <u>05</u> /2026) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Mayo</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
<u>Adriana M. Delgado</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	<u>Adriana M. Delgado</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
El funcionario/contratista <u>Eyde Johana Aguillon</u> identificado (a) con CC. <u>52772862</u> , responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (<u>25</u> / <u>5</u> /2026), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica , el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE	<u></u> ARCHIVO JURÍDICA ALCALDÍA POPAYÁN <u>Eyde Johana Aguillon</u>

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD	
La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces VICTORIA EUGENIA GUERRERO ERAZO, identificada(o), con CC. No 34.545.239, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (<u>25</u> / <u>05</u> /2026), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE	<u></u>