CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9223020 de 2026
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9223020 de 2026

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1101688407 de Socorro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte (24.540.600)), correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3509853 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	Evidencia 1 Guía de aprendizaje fichas: DRIVE 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3509853 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3531529 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3538158
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se Imparte formaciones complementarias en los siguientes programas:	Evidencia 2 Listado de asistencia: DRIVE

	de los programas del área temática objeto del contrato.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3509853 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3509853 FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3531529 FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3538158
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza y aprendizaje, como test de aprendizajes previos, evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en los siguientes programas: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3509853 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	Evidencia 3 Pantallazo de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, en formato de evidencias. 5 Obligación FICHA 3509853 5 Obligación FICHA 3531529 5 Obligación FICHA 3538158
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofía Plus las fichas de formaciones complementarias en los siguientes programas: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3508251 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3509853	Evidencia 4 Reporte Juicio Evaluativo Sofia Plus DRIVE 6.JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3508251 6.JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3509853
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Pantallazo de solicitud de matrícula en los siguientes programas: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	Evidencia 5 Pantallazo solicitud de matrícula de la ficha, en formato de evidencias. 8 Obligación FICHA 3531529 8 Obligación FICHA 3538158
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Pantallazo de verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en los siguientes programas: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	Evidencia 6 Pantallazo de verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados de las fichas, en formato de evidencias. 9 Obligación FICHA 3531529 9 Obligación FICHA 3538158

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participo en la reunión de instructores de formación complementaria, con el coordinador de programas especiales el Ing. Oscar William Vergara Romero, el día 01 de junio del 2026.	Evidencia 7 Registro fotográfico reunión de instructores de formación complementaria, en formato de evidencias. 21 Obligación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo	Evidencia 8

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **FICHA 3509853** **PROGRAMA:** COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FECHA:** 1, 2, 3 DE JUNIO DE 2026 **HORARIO:** 7:00 -11:00 13:00 -17:00 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Establecer competencias emprendedoras, apropiar decisiones personales, emplear creatividad e innovación y relacionar la negociación, según potencialidades, entorno y estrategia emprendedora. **TOTAL HORAS DE LA FICHA 3509853: 24 HORAS** **FICHA 3531529** **PROGRAMA:** FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS **FECHA:** 6, 8, 10, 13, 16, 18 DE JUNIO DE 2026 **HORARIO:** 7:00 -12:00 13:00 -16:00 **COMPETENCIA:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Formular un	Registro fotográfico de la formación de las fichas DRIVE EVIDENCIAS DE FORMACION FICHA 3509853 EVIDENCIAS DE FORMACION FICHA 3531529 EVIDENCIAS DE FORMACION FICHA 3538158

		proyecto identificando actividades, analizando información y definiendo acciones de mejora, según metodología de investigación, necesidades de la empresa y cronogramas establecidos. **TOTAL HORAS DE LA FICHA 3531529: 48 HORAS** **FICHA 3538158** **PROGRAMA:** COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO **FECHA:** 15, 17, 19 DE JUNIO DE 2026 **HORARIO:** 7:00 -12:00 13:00 -16:00 **COMPETENCIA:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Diseñar estrategias de comunicación interna identificando necesidades, ejecutando procedimientos y proponiendo mejoras según la cultura organizacional y políticas corporativas. **TOTAL HORAS DE LA FICHA 3538158: 24 HORAS** **TOTAL HORAS EJECUTADAS MES: 96 HORAS**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	Evidencia 9 Pantallazo de informe mensual de ejecución contractual, en formato de evidencias. 32 Obligación
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.	Evidencia 10 Pantallazo correo Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio, en formato de evidencias. 33 Obligación
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar las demás actividades designadas por el supervisor del contrato: Participación en la Celebración Del Dia Del Campesino, domingo 7 de junio de 2026	Evidencia 11 Evidencias Fotográficas participación del evento, en formato de evidencias. 34 Obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37273386 planilla del operador ASOPAGOS referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,



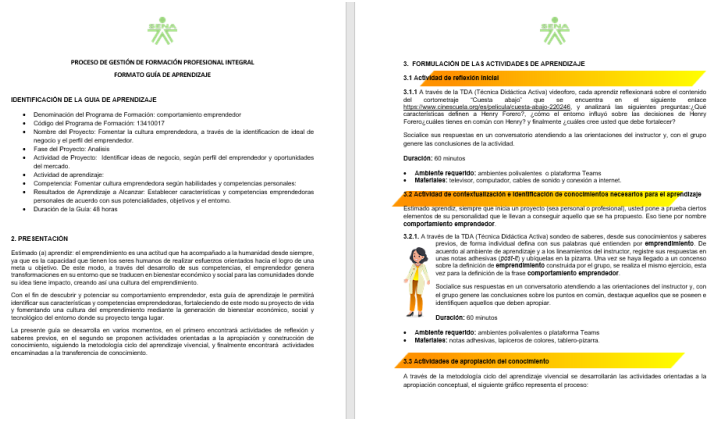
ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO
Contratista
C.C. No. 1101688407

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9223020 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE JUNIO 2026					
ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9223020					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

FICHA 3509853 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: comportamiento emprendedor
- Código del Programa de Formación: 13410017
- Nombre del Proyecto: Fomentar la cultura emprendedora, a través de la identificacion de ideal de negocio y el perfil del emprendedor.
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Proyecto: Identificar ideas de negocio, según perfil del emprendedor y oportunidades del mercado.
- Actividad de aprendizaje:
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales:
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Establecer caracteristicas y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Duración de la Guia: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado (a) aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Con el fin de descubrir y potenciar su comportamiento emprendedor, esta guia de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, fortaleciendo de este modo su proyecto de vida y fomentando una cultura del emprendimiento mediante la generación de bienestar económico, social y tecnológico del entorno donde su proyecto tenga lugar.

La presente guia se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y saberes previos, en el segundo se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento, siguiendo la metodología ciclo del aprendizaje vivencial, y finalmente encontrará actividades encaminadas a la transferencia de conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LA S ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

3.1.1 A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) videoforo, cada aprendiz reflexionará sobre el contenido del cortometraje "Cuesta abajo" que se encuentra en el siguiente enlace https://www.cinescuela.org/es/pelicula/cuesta-abajo-220246 y analizará las siguientes preguntas:¿Qué características definen a Henry Forero?, ¿cómo el entorno influyó sobre las decisiones de Henry Forero¿cuáles tienes en común con Henry? y finalmente ¿cuáles cree usted que debe fortalecer?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Duración: 60 minutos

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes o plataforma Teams
- **Materiales:** televisor, computador, cables de sonido y conexión a internet.

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado aprendiz, siempre que inicia un proyecto (sea personal o profesional), usted pone a prueba ciertos elementos de su personalidad que le llevan a conseguir aquello que se ha propuesto. Eso tiene por nombre **comportamiento emprendedor**.

3.2.1. A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) sondeo de saberes, desde sus conocimientos y saberes previos, de forma individual defina con sus palabras qué entienden por **emprendimiento**. De acuerdo al ambiente de aprendizaje y a los lineamientos del instructor, registre sus respuestas en unas notas adhesivas (post-it) y rotúlquelas en la pizarra. Una vez se haya llegado a un concenso sobre la definición de **emprendimiento** construida por el grupo, se realiza el mismo ejercicio, esta vez para la definición de la frase **comportamiento emprendedor**.

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar.

Duración: 60 minutos

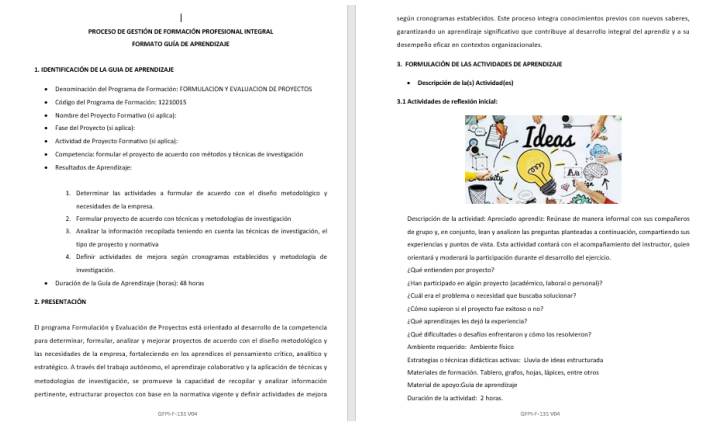
- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes o plataforma Teams
- **Materiales:** notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

A través de la metodología ciclo del aprendizaje vivencial se desarrollarán las actividades orientadas a la apropiación conceptual, el siguiente gráfico representa el proceso:

Figure 1 Guia de Aprendizaje Comportamiento Emprendedor

FICHA 3531529 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
- Código del Programa de Formación: 12230015
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
- Resultados de Aprendizaje:

1. Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.
2. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación
3. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa
4. Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.

- Duración de la Guia de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El programa Formulación y Evaluación de Proyectos está orientado al desarrollo de la competencia para determinar, formular, analizar y mejorar proyectos de acuerdo con el diseño metodológico y las necesidades de la empresa, fortaleciendo en los aprendices el pensamiento crítico, analítico y estratégico. A través del trabajo autónomo, el aprendizaje colaborativo y la aplicación de técnicas y metodologías de investigación, se promueve la capacidad de recopilar y analizar información pertinente, estructurar proyectos con base en la normativa vigente y definir actividades de mejora

GFPI-F-135 V04

según cronogramas establecidos. Este proceso integra conocimientos previos con nuevos saberes, garantizando un aprendizaje significativo que contribuye al desarrollo integral del aprendiz y a su desempeño eficaz en contextos organizacionales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

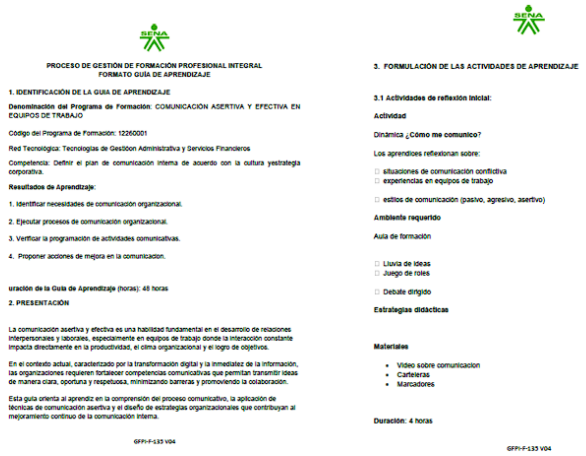
3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Apreciado aprendiz: Reúnase de manera informal con sus compañeros de grupo y, en conjunto, lean y analicen las preguntas planteadas a continuación, compartiendo sus experiencias y puntos de vista. Esta actividad contará con el acompañamiento del instructor, quien orientará y moderará la participación durante el desarrollo del ejercicio.
¿Qué entienden por proyecto?
¿Han participado en algún proyecto (académico, laboral o personal)?
¿Cuál era el problema o necesidad que buscaba solucionar?
¿Cómo supieron si el proyecto fue exitoso o no?
¿Qué aprendizajes les dejó la experiencia?
¿Qué dificultades o desafíos enfrentaron y cómo los resolvieron?
Ambiente requerido: Ambiente físico
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas estructurada
Materiales de formación. Tablero, grafos, hojas, lápices, entre otros
Material de apoyo:Guia de aprendizaje
Duración de la actividad: 2 horas.

GFPI-F-135 V04

Figure 2 Guia de Aprendizaje Formulación Y Evaluación De Proyectos

FICHA 3538158 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Código del Programa de Formación: 12260001

Red Tecnológica: Tecnologías de Gestión Administrativa y Servicios Financieros

Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura yestrategia corporativa.

Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar necesidades de comunicación organizacional.
2. Ejecutar procesos de comunicación organizacional.
3. Verificar la programación de actividades comunicativas.
4. Proponer acciones de mejora en la comunicación.

uración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La comunicación asertiva y efectiva es una habilidad fundamental en el desarrollo de relaciones interpersonales y laborales, especialmente en equipos de trabajo donde la interacción constante impacta directamente en la productividad, el clima organizacional y el logro de objetivos.

En el contexto actual, caracterizado por la transformación digital y la inmediatez de la información, las organizaciones requieren fortalecer competencias comunicativas que permitan transmitir ideas de manera clara, oportuna y respetuosa, minimizando barreras y promoviendo la colaboración.

Esta guía orienta al aprendiz en la comprensión del proceso comunicativo, la aplicación de técnicas de comunicación asertiva y el diseño de estrategias organizacionales que contribuyan al mejoramiento continuo de la comunicación interna.

GFPI-F-135 V04

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Actividad

Dinámica ¿Cómo me comunico?

Los aprendices reflexionan sobre:

- situaciones de comunicación conflictiva
- experiencias en equipos de trabajo
- estilos de comunicacion (pasivo, agresivo, asertivo)

Ambiente requerido

Aula de formación

- Lluvia de ideas
- Juego de roles
- Debate dirigido

Estrategias didácticas

Materiales

- Video sobre comunicacion
- Carteleras
- Marcadores

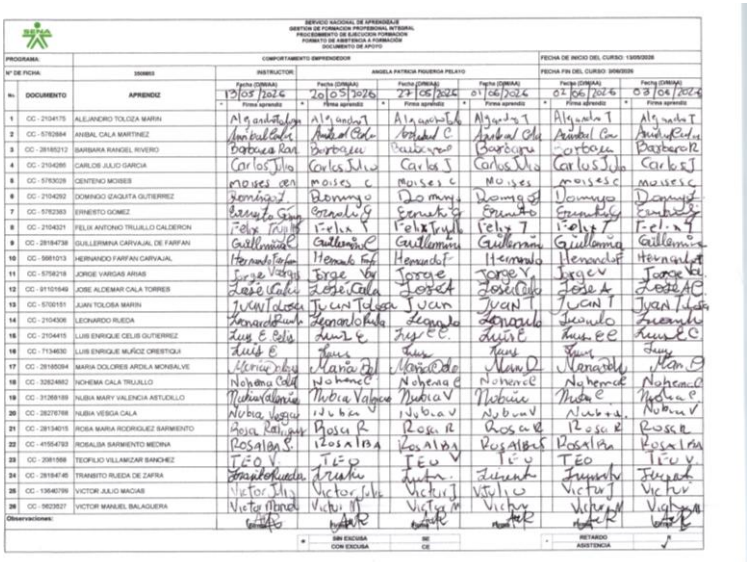
Duración: 4 horas

GFPI-F-135 V04

Figure 3 Guia de Aprendizaje Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3509853 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



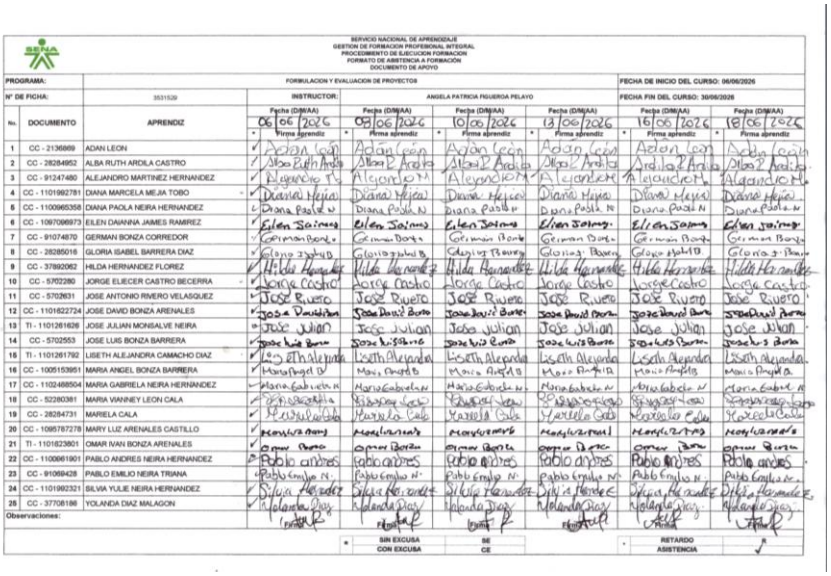
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
FORMATO ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR					FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/05/2026	
Nº DE FICHA:	3509853	INSTRUCTOR:	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO			FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM/AA) 13/05/2026	Fecha (DD/MM/AA) 20/05/2026	Fecha (DD/MM/AA) 27/05/2026	Fecha (DD/MM/AA) 01/06/2026	Fecha (DD/MM/AA) 03/06/2026	Fecha (DD/MM/AA) 03/06/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 2104175	ALEJANDRO TOLOZA MARIN						
2	CC - 5782884	ANIBAL CALA MARTINEZ						
3	CC - 28185212	BARBARA RANGEL RIVERO						
4	CC - 2104285	CARLOS JULIO GARCIA						
5	CC - 5783028	CENTENO MOISES						
6	CC - 2104292	DOMINGO IZAQUITA GUTIERREZ						
7	CC - 5782383	ERNESTO GOMEZ						
8	CC - 2104321	FELIX ANTONIO TRUJILLO CALDERON						
9	CC - 28184738	GUILLERMINA CARVAJAL DE FARFAN						
10	CC - 5681013	HERNANDO FARFAN CARVAJAL						
11	CC - 5758216	JORGE VARGAS ARIAS						
12	CC - 91101649	JOSE ALDEMAR CALA TORRES						
13	CC - 5780151	JUAN TOLOSA MARIN						
14	CC - 2104306	LEONARDO RUEDA						
15	CC - 2104415	LUIS ENRIQUE CELIS GUTIERREZ						
16	CC - 7134630	LUIS ENRIQUE MUÑOZ ORESTIQUI						
17	CC - 28185084	MARIA DOLORES ARDILA MONSALVE						
18	CC - 32624882	NOHEMA CALA TRUJILLO						
19	CC - 31268189	NUBIA MARY VALENCIA ASTUDILLO						
20	CC - 28276768	NUBIA VEGA CALA						
21	CC - 28134015	ROSA MARIA RODRIGUEZ SARMIENTO						
22	CC - 41554793	ROSALBA SARMIENTO MEDINA						
23	CC - 2981568	TEOFILO VILLAMIZAR SANCHEZ						
24	CC - 28184745	TRANSITO RUEDA DE ZAFRA						
25	CC - 13640799	VICTOR JULIO MACIAS						
26	CC - 5623527	VICTOR MANUEL BALAGUERA						
Observaciones:								

		SIN EXCUSA	RE		RETARDO
*		CON EXCUSA	CE	*	ASISTENCIA ✓

Figure 4 Listado de Asistencia a Formación Ficha 3509853 FUNDACION SAN ROQUE HATO

FICHA 3531529 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

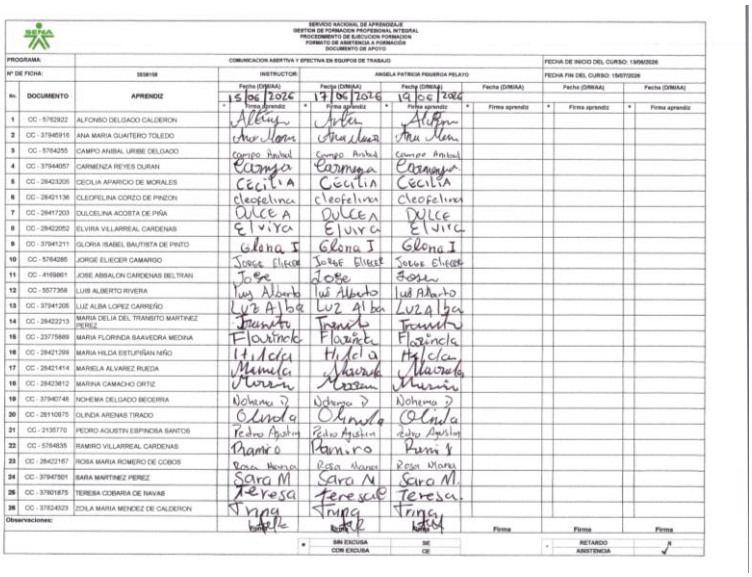
PROGRAMA:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS					FECHA DE INICIO DEL CURSO: 08/06/2026	
N° DE FICHA:	3531529	INSTRUCTOR:	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO			FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 08/06/2026	Fecha (D/M/AA) 09/06/2026	Fecha (D/M/AA) 10/06/2026	Fecha (D/M/AA) 13/06/2026	Fecha (D/M/AA) 16/06/2026	Fecha (D/M/AA) 18/06/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 2136889	ADAN LEON	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	CC - 28284952	ALBA RUTH ARDILA CASTRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	CC - 91247480	ALEJANDRO MARTINEZ HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	CC - 1101992781	DIANA MARCELA MEJIA TOBO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	CC - 1100965358	DIANA PAOLA NEIRA HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	CC - 1097066973	EILEN DAIANNA JAIMES RAMIREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	CC - 91074870	GERMAN BONZA CORREDOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	CC - 28285016	GLORIA ISABEL BARRERA DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	CC - 37892062	HILDA HERNANDEZ FLOREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	CC - 5702280	JORGE ELIECER CASTRO BECERRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	CC - 5702631	JOSE ANTONIO RIVERO VELASQUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	CC - 1101622724	JOSE DAVID BONZA ARENALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	TI - 1101261626	JOSE JULIAN MONSALVE NEIRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	CC - 5702553	JOSE LUIS BONZA BARRERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	TI - 1101261792	LISETH ALEJANDRA CAMACHO DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	CC - 1005153951	MARIA ANGEL BONZA BARRERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	CC - 1102488504	MARIA GABRIELA NEIRA HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	CC - 52280381	MARIA VIANNEY LEON CALA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	CC - 28284731	MARIELA CALA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	CC - 1095787278	MARY LUZ ARENALES CASTILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	TI - 1101823801	OMAR IVAN BONZA ARENALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	CC - 1100661901	PABLO ANDRES NEIRA HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	CC - 91089428	PABLO EMILIO NEIRA TRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	CC - 1101992321	SILVIA YULIE NEIRA HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	CC - 37708186	YOLANDA DIAZ MALAGON	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Observaciones:								

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE		*	RETARDO / ASISTENCIA	✓

Figure 5 Listado de Asistencia a Formación Ficha 3531529 PARAMO.

FICHA 3538158 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO					FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/06/2026	
N° DE FICHA:	3538158	INSTRUCTOR:	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO			FECHA FIN DEL CURSO: 15/07/2026	

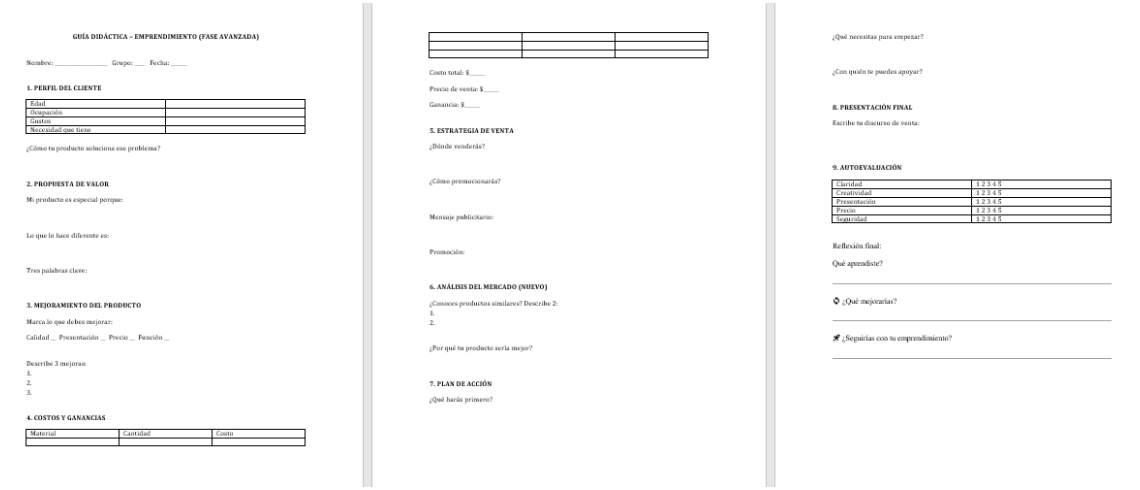
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 15/06/2026	Fecha (D/M/AA) 17/06/2026	Fecha (D/M/AA) 19/06/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 5762922	ALFONSO DELGADO CALDERON	✓	✓	✓			
2	CC - 37946916	ANA MARIA GUATERO TOLEDO	✓	✓	✓			
3	CC - 5764255	CAMPO ANIBAL URIBE DELGADO	✓	✓	✓			
4	CC - 37944057	CARMENZA REYES DURAN	✓	✓	✓			
5	CC - 28423305	CECILIA APARICIO DE MORALES	✓	✓	✓			
6	CC - 28421136	CLEOFELINA CORZO DE PINZON	✓	✓	✓			
7	CC - 28417203	DULCELINA ACOSTA DE PIÑA	✓	✓	✓			
8	CC - 28422052	ELVIRA VILLARREAL CARDENAS	✓	✓	✓			
9	CC - 37941211	GLORIA ISABEL BAUTISTA DE PINTO	✓	✓	✓			
10	CC - 5764285	JORGE ELIECER CAMARGO	✓	✓	✓			
11	CC - 4169861	JOSE ABSALON CARDENAS BELTRAN	✓	✓	✓			
12	CC - 5577358	LUIS ALBERTO RIVERA	✓	✓	✓			
13	CC - 37941205	LUZ ALBA LOPEZ CARREÑO	✓	✓	✓			
14	CC - 28422213	MARIA DELIA DEL TRANSITO MARTINEZ PEREZ	✓	✓	✓			
15	CC - 23775869	MARIA FLORINDA SAAVEDRA MEDINA	✓	✓	✓			
16	CC - 28421299	MARIA HILDA ESTUPIÑAN NIÑO	✓	✓	✓			
17	CC - 28421414	MARIELA ALVAREZ RUEDA	✓	✓	✓			
18	CC - 28423612	MARINA CAMACHO ORTIZ	✓	✓	✓			
19	CC - 37940748	NOHEMA DELGADO BECERRA	✓	✓	✓			
20	CC - 28110975	OLINDA ARENAS TIRADO	✓	✓	✓			
21	CC - 2136770	PEDRO AGUSTIN ESPINOSA SANTOS	✓	✓	✓			
22	CC - 5764835	RAMIRO VILLARREAL CARDENAS	✓	✓	✓			
23	CC - 28422167	ROSA MARIA ROMERO DE COBOS	✓	✓	✓			
24	CC - 37947501	SARA MARTINEZ PEREZ	✓	✓	✓			
25	CC - 37801875	TERESA COBARIA DE NAVAS	✓	✓	✓			
26	CC - 37824323	ZOILA MARIA MENDEZ DE CALDERON	✓	✓	✓			
Observaciones:						Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE		*	RETARDO / ASISTENCIA	✓

Figure 6 Listado de Asistencia a Formación Ficha 3538158 HACENVIDA SOCORRO

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

FICHA 3509853 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



GUÍA DIDÁCTICA – EMPRENDIMIENTO (FASE AVANZADA)

Nombre: _____ Grupo: ___ Fecha: _____

1. PERFIL DEL CLIENTE

Edad	
Ocupación	
Gustos	
Necesidad que tiene	

¿Cómo tu producto soluciona ese problema?

2. PROPUESTA DE VALOR

Mi producto es especial porque:

Lo que lo hace diferente es:

Tres palabras clave:

3. MEJORAMIENTO DEL PRODUCTO

Marca lo que debes mejorar:

Calidad _ Presentación _ Precio _ Función _

Describe 3 mejoras:
1.
2.
3.

4. COSTOS Y GANANCIAS

Material	Cantidad	Costo

Costo total: $_____

Precio de venta: $_____

Ganancia: $_____

5. ESTRATEGIA DE VENTA

¿Dónde venderás?

¿Cómo promocionarás?

Mensaje publicitario:

Promoción:

6. ANÁLISIS DEL MERCADO (NUEVO)

¿Conoces productos similares? Describe 2:
1.
2.

¿Por qué tu producto sería mejor?

7. PLAN DE ACCIÓN

¿Qué harás primero?

¿Qué necesitas para empezar?

¿Con quién te puedes apoyar?

8. PRESENTACIÓN FINAL

Escribe tu discurso de venta:

9. AUTOEVALUACIÓN

Claridad	1 2 3 4 5
Creatividad	1 2 3 4 5
Presentación	1 2 3 4 5
Precio	1 2 3 4 5
Seguridad	1 2 3 4 5

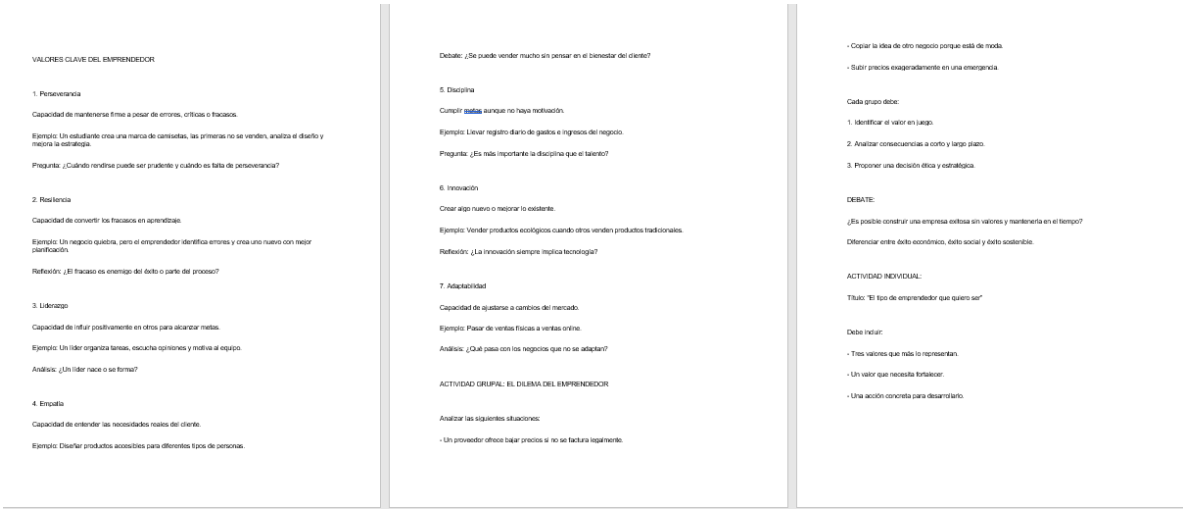
Reflexión final:

Qué aprendiste?

¿Qué mejorarías?

¿Seguirías con tu emprendimiento?

Figure 7 Material de apoyo para la Formación Ficha 3509853 Hato FUNDACION SAN ROQUE.



VALORES CLAVE DEL EMPRENDEDOR

1. Perseverancia

Capacidad de mantenerse firme a pesar de errores, críticas o fracasos.

Ejemplo: Un estudiante crea una marca de camisetas, las primeras no se venden, analiza el diseño y mejora la estrategia.

Pregunta: ¿Cuándo rendirse puede ser prudente y cuándo es falta de perseverancia?

2. Resiliencia

Capacidad de convertir los fracasos en aprendizaje.

Ejemplo: Un negocio quiebra, pero el emprendedor identifica errores y crea uno nuevo con mejor planificación.

Reflexión: ¿El fracaso es enemigo del éxito o parte del proceso?

3. Liderazgo

Capacidad de influir positivamente en otros para alcanzar metas.

Ejemplo: Un líder organiza tareas, escucha opiniones y motiva al equipo.

Análisis: ¿Un líder nace o se forma?

4. Empatía

Capacidad de entender las necesidades reales del cliente.

Ejemplo: Diseñar productos accesibles para diferentes tipos de personas.

Debate: ¿Se puede vender mucho sin pensar en el bienestar del cliente?

5. Disciplina

Cumplir metas aunque no haya motivación.

Ejemplo: Llevar registro diario de gastos e ingresos del negocio.

Pregunta: ¿Es más importante la disciplina que el talento?

6. Innovación

Crear algo nuevo o mejorar lo existente.

Ejemplo: Vender productos ecológicos cuando otros venden productos tradicionales.

Reflexión: ¿La innovación siempre implica tecnología?

7. Adaptabilidad

Capacidad de ajustarse a cambios del mercado.

Ejemplo: Pasar de ventas físicas a ventas online.

Análisis: ¿Qué pasa con los negocios que no se adaptan?

ACTIVIDAD GRUPAL: EL DILEMA DEL EMPRENDEDOR

Analizar las siguientes situaciones:

- Un proveedor ofrece bajar precios si no se factura legalmente.
- Copiar la idea de otro negocio porque está de moda.
- Subir precios exageradamente en una emergencia.

Cada grupo debe:

1. Identificar el valor en juego.
2. Analizar consecuencias a corto y largo plazo.
3. Proponer una decisión ética y estratégica.

DEBATE:

¿Es posible construir una empresa exitosa sin valores y mantenerla en el tiempo?

Diferenciar entre éxito económico, éxito social y éxito sostenible.

ACTIVIDAD INDIVIDUAL:

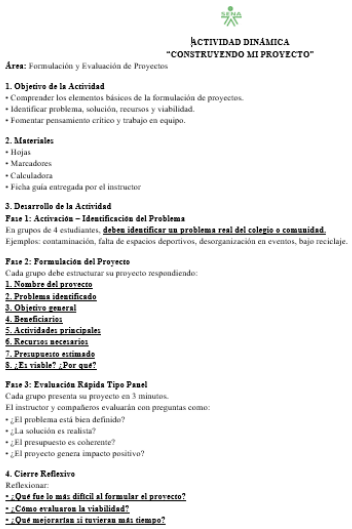
Título: "El tipo de emprendedor que quiero ser"

Debe incluir:

- Tres valores que más lo representan.
- Un valor que necesita fortalecer.
- Una acción concreta para desarrollarlo.

Figure 8 Material de apoyo para la Formación Ficha 3509853 Hato FUNDACION SAN ROQUE.

FICHA 3531529 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS



ACTIVIDAD DINÁMICA
"CONSTRUYENDO MI PROYECTO"

Área: Formulación y Evaluación de Proyectos

1. Objetivo de la Actividad
- Comprender los elementos básicos de la formulación de proyectos.
- Identificar problema, solución, recursos y viabilidad.
- Fomentar pensamiento crítico y trabajo en equipo.

2. Materiales
- Hojas
- Marcadores
- Calculadora
- Ficha guía entregada por el instructor

3. Desarrollo de la Actividad

Fase 1: Activación – Identificación del Problema
En grupos de 4 estudiantes, **deben identificar un problema real del colegio o comunidad.**
Ejemplos: contaminación, falta de espacios deportivos, desorganización en eventos, bajo reciclaje.

Fase 2: Formulación del Proyecto
Cada grupo debe estructurar su proyecto respondiendo:
1. **Nombre del proyecto**
2. **Problema identificado**
3. **Objetivo general**
4. **Beneficiarios**
5. **Actividades principales**
6. **Recursos necesarios**
7. **Presupuesto estimado**
8. **¿Es viable? ¿Por qué?**

Fase 3: Evaluación Rápida Tipo Panel
Cada grupo presenta su proyecto en 3 minutos.
El instructor y compañeros evaluarán con preguntas como:
- ¿El problema está bien definido?
- ¿La solución es realista?
- ¿El presupuesto es coherente?
- ¿El proyecto genera impacto positivo?

4. Cierre Reflexivo
Reflexionar:
- **¿Qué fue lo más difícil al formular el proyecto?**
- **¿Cómo evaluaron la viabilidad?**
- **¿Qué mejorarían si tuvieran más tiempo?**

Figure 9 Material de apoyo Taller Practico para la Formación Ficha 3531529 Páramo.

FICHA 3538158 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO



Figure 10 Material de apoyo Presentación Video para la Formación Ficha 3538158 Socoro HACENVIDA.



Figure 11 Material de apoyo Presentación para la Formación Ficha 3538158 Socoro HACENVIDA.

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

FICHA 3508251 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

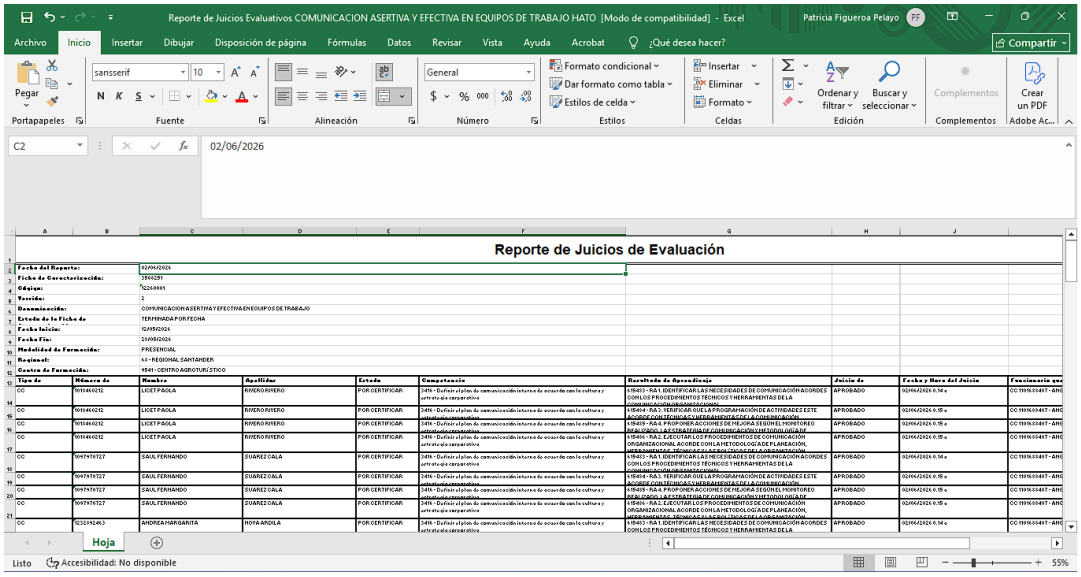
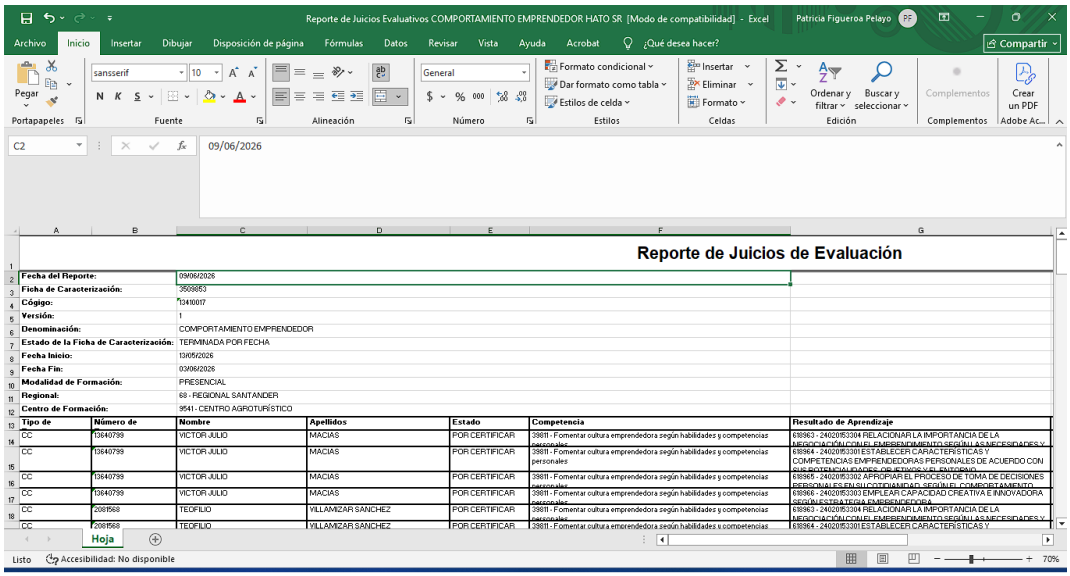


Figure 12 Reporte Sofía. Ficha 3508251

FICHA 3509853 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/06/2026
Ficha de Caracterización:	3509853
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/05/2026
Fecha Fin:	03/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	13640799	VICTOR JULIO	MACIAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	639963 - 240205I53304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
CC	13640799	VICTOR JULIO	MACIAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	639964 - 240205I53301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES OBJETIVOS Y PUNTOS
CC	13640799	VICTOR JULIO	MACIAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	639965 - 240205I53302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO
CC	13640799	VICTOR JULIO	MACIAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	639966 - 240205I53303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	2081568	TEOFILIO	VILLAMIZAR SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	639963 - 240205I53304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
CC	2081568	TEOFILIO	VILLAMIZAR SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	639964 - 240205I53301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y

Figure 13 Reporte Sofía. Ficha 3509853

Evidencia 5 – Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

FICHA 3531529 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

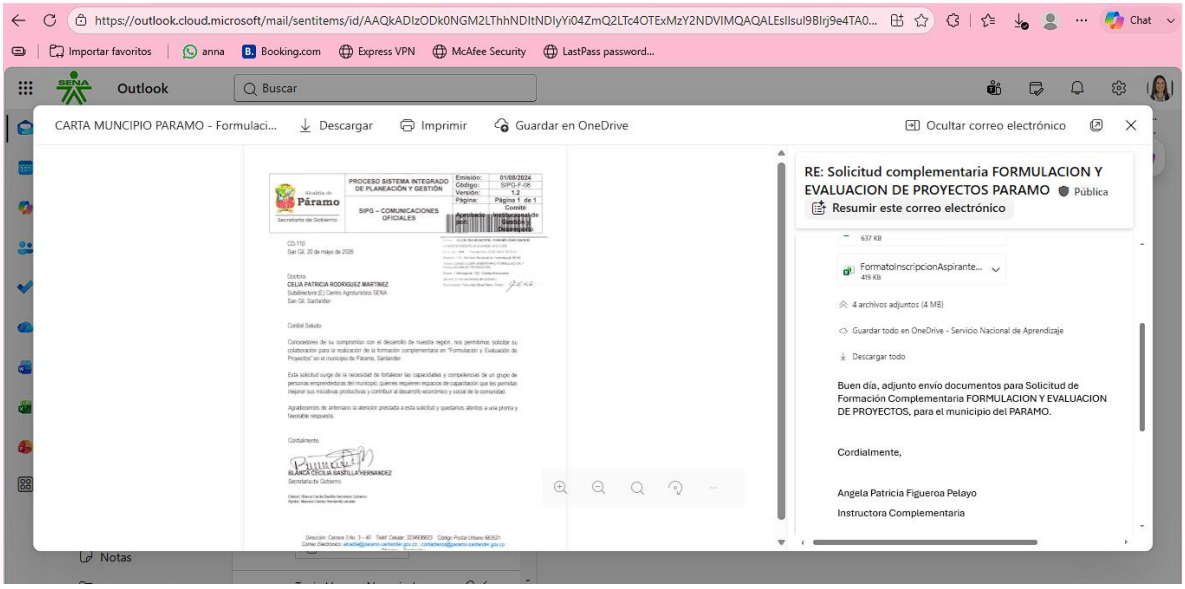


Figure 14 Pantallazo solicitud de complementaria FICHA 3531529

FICHA 3538158 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

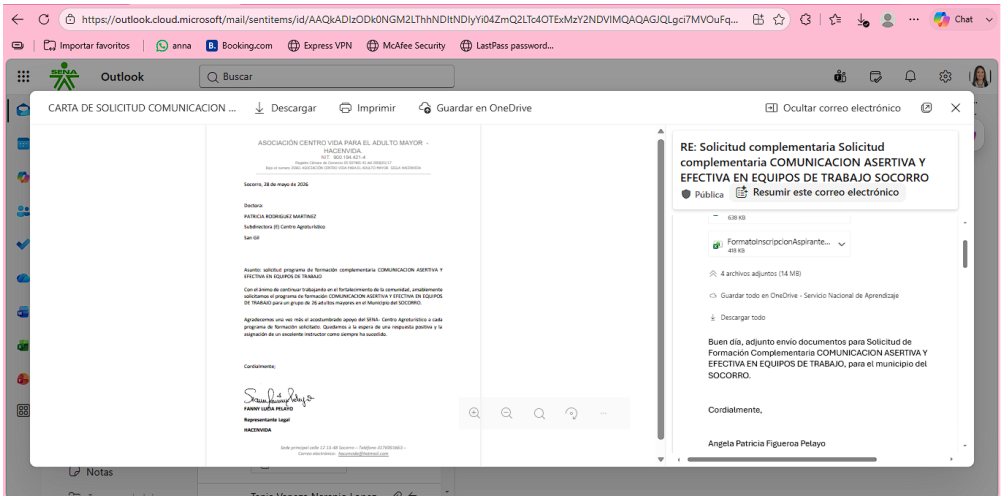


Figure 15 Pantallazo solicitud de complementaria FICHA 3538158

Evidencia 6 – Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

FICHA 3531529 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

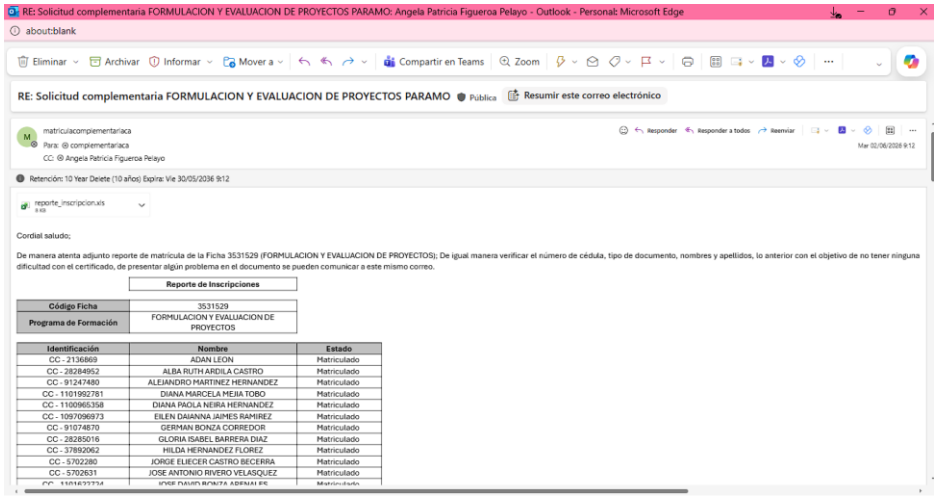
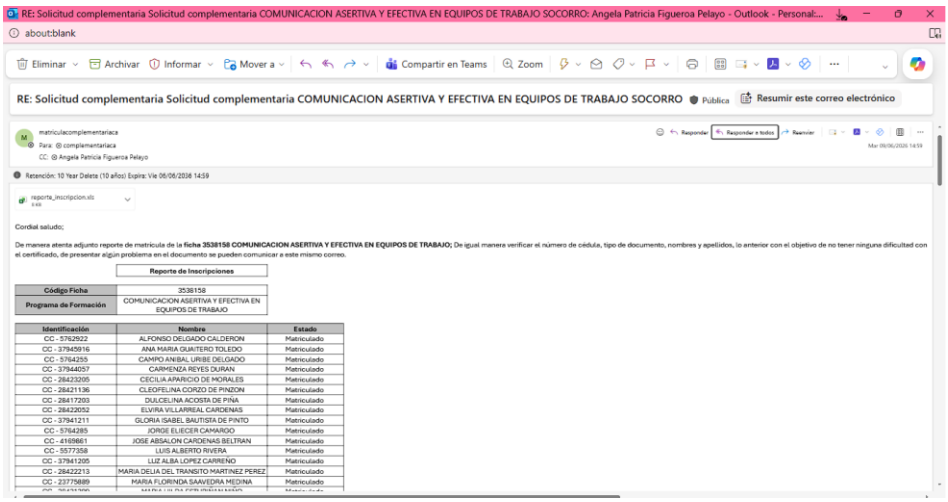


Figure 16 Pantallazo Reporte de Inscripciones aprendices seleccionados y matriculados FICHA 3531529

FICHA 3538158 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO



RE: Solicitud complementaria Solicitud complementaria COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO SOCORRO: Angela Patricia Figueroa Pelayo - Outlook - Personal:...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: Solicitud complementaria Solicitud complementaria COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO SOCORRO — Pública — Resumir este correo electrónico

matriculacomplementariaca
Para: complementariaca
CC: Angela Patricia Figueroa Pelayo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 14:59

reporte_inscripcion.xls

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matricula de la **ficha 3538158 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO;** De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3538158
Programa de Formación	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 5762922	ALFONSO DELGADO CALDERON	Matriculado
CC - 37945916	ANA MARIA GUAITERO TOLEDO	Matriculado
CC - 5764255	CAMPO ANIBAL URIBE DELGADO	Matriculado
CC - 37944057	CARMENZA REYES DURAN	Matriculado
CC - 28423205	CECILIA APARICIO DE MORALES	Matriculado
CC - 28421136	CLEOFELINA CORZO DE PINZON	Matriculado
CC - 28417203	DULCELINA ACOSTA DE PIÑA	Matriculado
CC - 28422052	ELVIRA VILLARREAL CARDENAS	Matriculado
CC - 37941211	GLORIA ISABEL BAUTISTA DE PINTO	Matriculado
CC - 5764285	JORGE ELIECER CAMARGO	Matriculado
CC - 4169861	JOSE ABSALON CARDENAS BELTRAN	Matriculado
CC - 5577358	LUIS ALBERTO RIVERA	Matriculado
CC - 37941205	LUZ ALBA LOPEZ CARREÑO	Matriculado
CC - 28422213	MARIA DELIA DEL TRANSITO MARTINEZ PEREZ	Matriculado
CC - 23775889	MARIA FLORINDA SAAVEDRA MEDINA	Matriculado

Figure 17 Pantallazo Reporte de Inscripciones aprendices seleccionados y matriculados FICHA 3538158

Evidencia 7 – Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



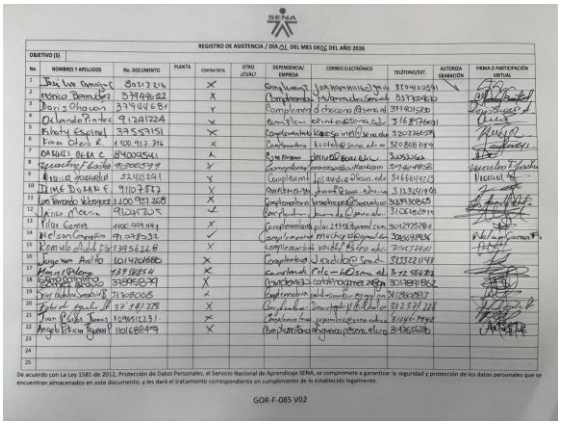
Figure 18 Reunión de instructores de formación complementaria. 01 de junio de 2026



Figure 19 Reunión de instructores de formación complementaria. 01 de junio de 2026



Figure20 Reunión de instructores de formación complementaria. 01 de junio de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 01 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Figure 21 Reunión de instructores de formación complementaria. 01 de junio de 2026

Evidencia 8 – Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

FICHA 3509853 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Durante los días 1, 2, 3 DE JUNIO DE 2026 El curso complementario “Comportamiento Emprendedor”, dictado por el SENA, para los adultos mayores de la Fundación Hogar San Roque se da con el propósito de fortalecer habilidades, actitudes y capacidades que les permitan desarrollar una visión emprendedora basada en el trabajo asociativo. Mediante actividades participativas y experiencias prácticas, los participantes potencian su creatividad, reconocen sus fortalezas y fortalecen competencias como la comunicación, el liderazgo, la toma de decisiones y el trabajo en equipo. De esta manera, el proceso formativo contribuye a su bienestar integral, fomenta la integración social y promueve iniciativas productivas que favorecen su calidad de vida y aportan al desarrollo de su comunidad.



Figure 22 Formación Ficha 3509853. Comportamiento Emprendedor. Hato.



Figure 23 Formación Ficha 3509853. Comportamiento Emprendedor. Hato.



Figure 24 Formación Ficha 3509853. Comportamiento Emprendedor. Hato.

FICHA 3531529 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Durante los días 6, 8, 10, 13, 16, 18 DE JUNIO DE 2026 El curso complementario "Formulación y Evaluación de Proyectos" del SENA, dirigido a los emprendedores del municipio de Páramo es dado con el propósito de fortalecer las capacidades para estructurar iniciativas que contribuyan al desarrollo empresarial y comunitario. A través de la competencia "Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación", los participantes desarrollarán habilidades para identificar actividades, analizar información relevante y definir acciones de mejora, aplicando metodologías de investigación acordes con las necesidades de sus emprendimientos y los cronogramas establecidos. Este proceso de formación les permitirá formular proyectos viables y sostenibles, facilitando la toma de decisiones y el aprovechamiento de oportunidades para el fortalecimiento y crecimiento de sus iniciativas productivas.



Figure 25 Formación Ficha 3531529. Formulación Y Evaluación De Proyectos. Paramo



Figure 26 Formación Ficha 3531529. Formulación Y Evaluación De Proyectos. Paramo



Figure 27 Formación Ficha 3531529. Formulación Y Evaluación De Proyectos. Paramo

FICHA 3538158 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Durante los días 15, 17, 19 DE JUNIO DE 2026 El curso “Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo”, dirigido a los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Socorro, busca fortalecer las habilidades de comunicación necesarias para el trabajo asociativo, promoviendo la expresión clara de ideas, la escucha activa, el trabajo en equipo y la convivencia armónica. A través de actividades prácticas, los participantes identificarán necesidades de comunicación y aplicarán estrategias que favorezcan la organización, la participación y el desarrollo de iniciativas colectivas en los Centros Vida.



Figure 28 Formación Ficha 3538158. Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo. Socorro



Figure 29 Formación Ficha 3538158. Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo. Socorro

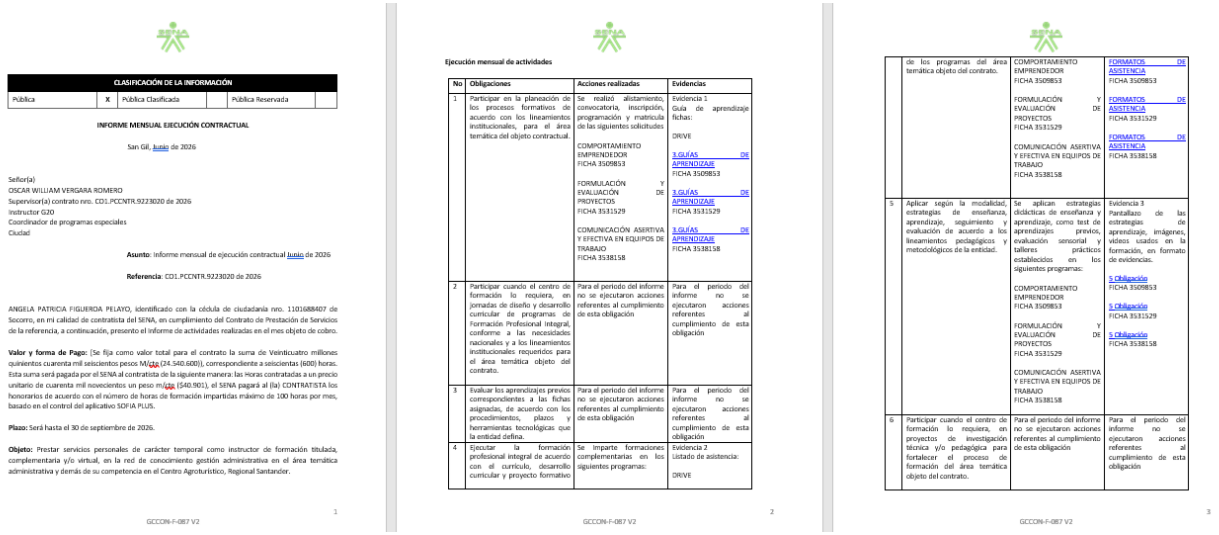


Figure 30 Formación Ficha 3538158. Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo. Socorro



Figure 31 Formación Ficha 3538158. Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo. Socorro

Evidencia 9 – Obligación 32: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9223020 de 2026
Instructor GZO
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9223020 de 2026

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1101688407 de Socorro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte (24.540.600)), correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte. (540.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

GCCON-F-087 V2 1

Ejecución mensual de actividades

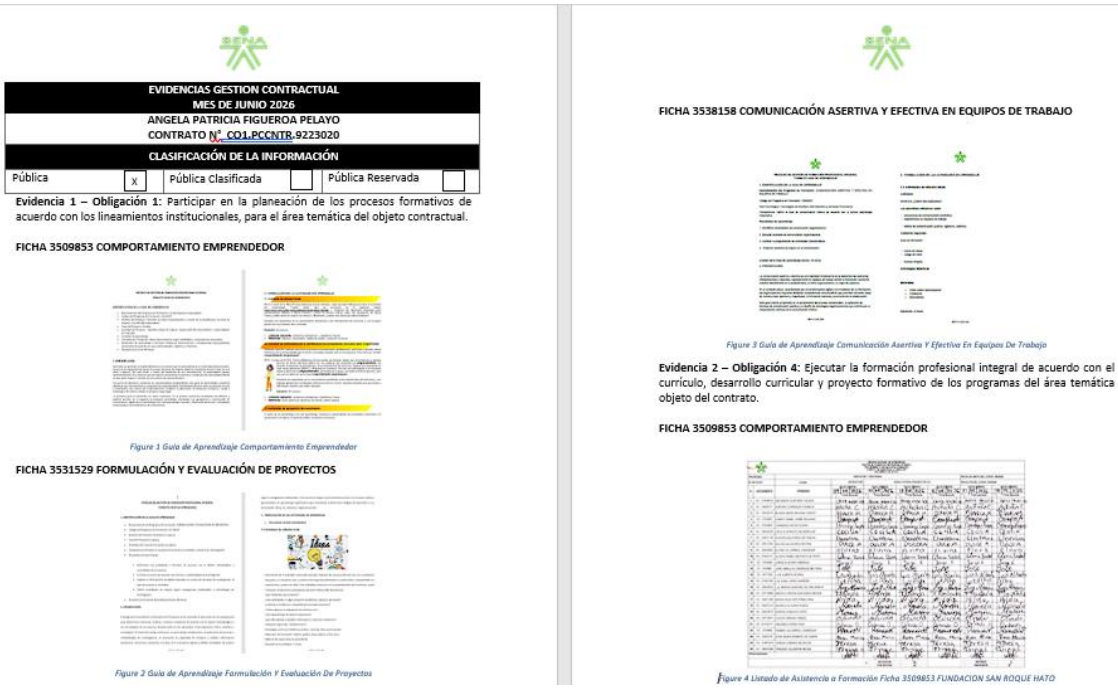
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes solicitudes COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3509853 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	Evidencia 1 Guía de aprendizaje fichas: DRIVE 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3509853 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3531529 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3538158
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se imparte formaciones complementarias en los siguientes programas:	Evidencia 2 Listado de asistencia: DRIVE

GCCON-F-087 V2 2

	de los programas del área temática objeto del contrato.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3509853 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3509853 FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3531529 FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3538158
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza y aprendizaje, como test de aprendizajes previos, evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en los siguientes programas: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3509853 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FICHA 3531529 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO FICHA 3538158	Evidencia 3 Pantallazo de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, en formato de evidencias. 5.Obligación FICHA 3509853 5.Obligación FICHA 3531529 5.Obligación FICHA 3538158
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

GCCON-F-087 V2 3

Figure 32 Formato F-087 Ejecución Contractual junio 2026



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL
MES DE JUNIO 2026
ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO
CONTRATO N°. CO1.PCCNTR.9223020

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

FICHA 3509853 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Figure 1 Guia de Aprendizaje Comportamiento Emprendedor

FICHA 3531529 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Figure 2 Guia de Aprendizaje Formulación Y Evaluación De Proyectos

FICHA 3538158 COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Figure 3 Guia de Aprendizaje Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3509853 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Figure 4 Listado de Asistencia a Formación Ficha 3509853 FUNDACION SAN ROQUE HATO

Figure 33 Formato F- 012 Ejecución Contractual junio 2026

Evidencia 10 – Obligación 33: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

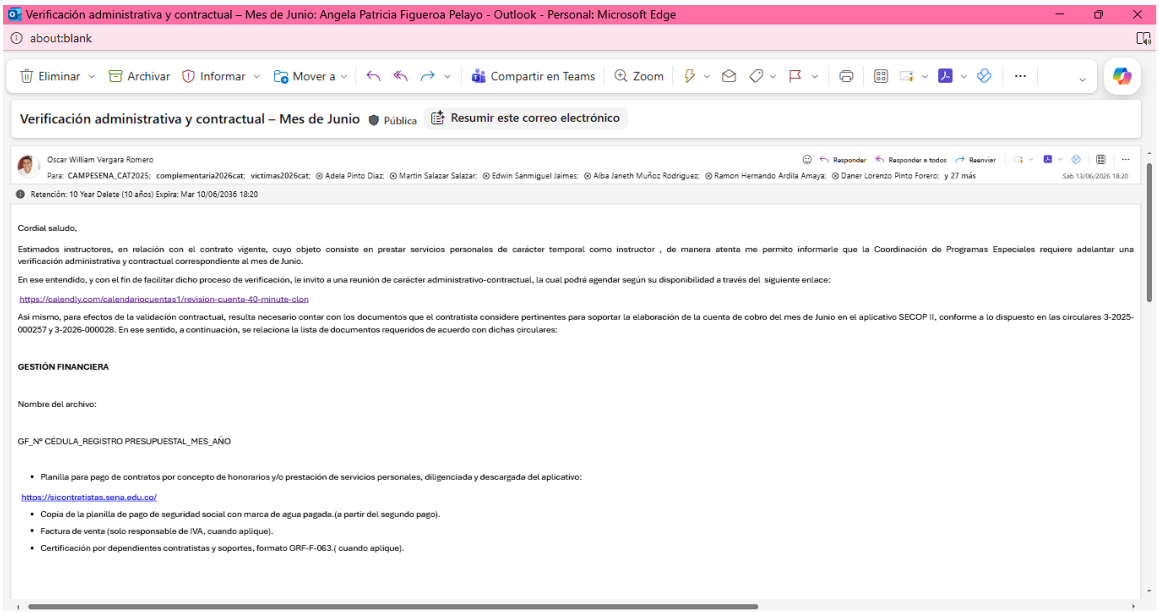


Figure 34 Correo Gestión de cuenta de cobro junio 2026

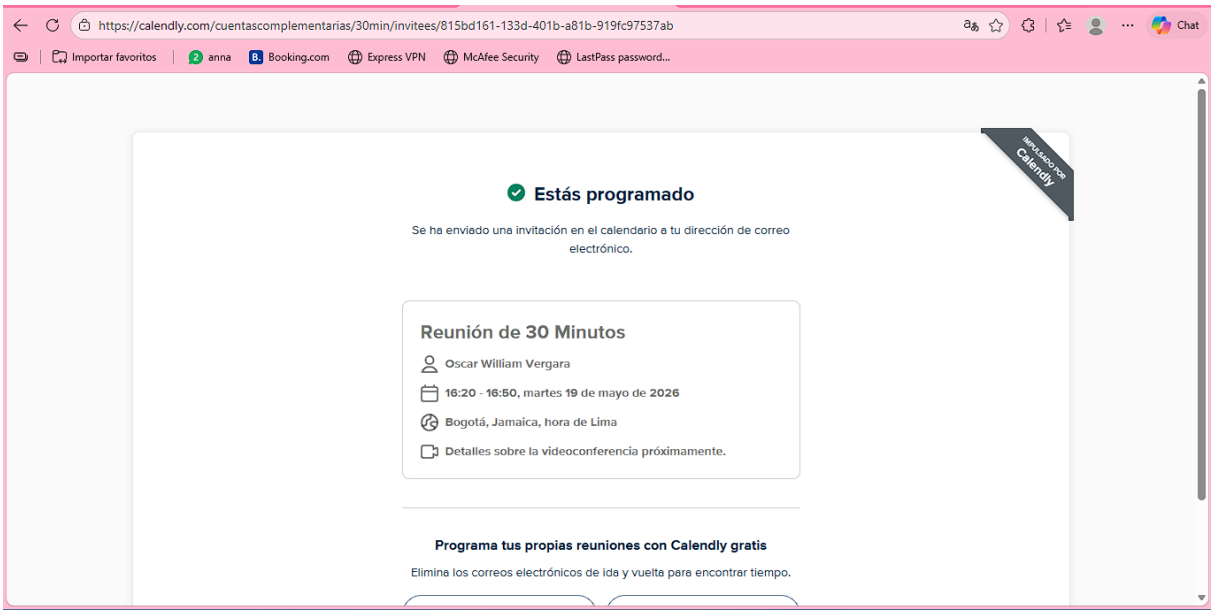


Figure 357 Correo Gestión de cuenta de cobro junio 2026

Evidencia 11 – Obligación 34: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



Figure 36 Celebración Día del Campesino Socorro, 7 de junio de 2026



Figure 37 Celebración Día del Campesino Socorro, 7 de junio de 2026



Figure 38 Celebración Día del Campesino Socorro, 7 de junio de 2026. Aprendices Ficha 3531529. Paramo.



Figure 39 Celebración Día del Campesino Socorro, 7 de junio de 2026. Aprendices Ficha 3531529. Paramo.



Figure 40 Celebración Día del Campesino Socorro, 7 de junio de 2026

CONTRATISTA-INSTRUCTOR	**ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO**
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.9223020**

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO C.C. 1101688407
Contrato No. CO1.PCCNTR.9223020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509853 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3531529 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3538158 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO