



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio 2026

Señor(a)

Carlos Mario Arévalo Cobos

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8955171 del 2026**

Profesional G06

Centro De Comercio Y Servicios

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8955171 del 2026

María Fernanda Pineda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.013.635.547** de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000).

Plazo: 31 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Evaluador de contenidos inclusivos y accesibles, para la construcción, análisis y establecimiento de directrices, así como la adaptación y revisión de recursos educativos digitales, para garantizar la aplicación



de criterios de accesibilidad e inclusividad educativa en los programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura curricular establecida, las orientaciones institucionales, la normatividad vigente y demás lineamientos definidos por la institución.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, correos, llamadas, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos	Para este periodo se participó en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, se respondió oportunamente a las comunicaciones, correos, llamadas, asistiendo a las reuniones convocadas.	Ver anexo OBLIGACION 1
2	Crear los componentes formativos accesibles, de acuerdo con el formato establecido para para cada recurso educativo digital, teniendo en cuenta la aplicación de criterios de accesibilidad y factores de inclusión, métricas y estándares; teniendo en cuenta el plan de trabajo establecido por el responsable de la línea de producción y por el grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	<p>Para este periodo se creó los componentes formativos accesibles, de acuerdo con el formato establecido para cada recurso de los siguientes programas (s):</p> <p>228144_Gestión en desarrollo de pruebas de software: CFA06, CFA07, CFA08</p> <p>13350039_Novedades y liquidación en seguridad social integral: CFA02</p> <p>228145_Programación de soluciones de software: CFA09</p> <p>13340008_Administración y recuperación de la cartera de créditos: CFA01, CFA02</p> <p>33130209_Implementación de la política de participación social en salud: CFA01</p>	Ver anexo OBLIGACION 2



3	Aplicar las listas de chequeo definidas, con el fin de garantizar que los recursos educativos digitales producidos cumplan con los estándares de accesibilidad e inclusión establecidos.	Se aplico las listas de chequeo de cada Componente, cumpliendo con los estándares de accesibilidad. 33130209_Implementación de la política de participación social en salud: HCF01 Y HCF02	Ver anexo OBLIGACION 3
4	Realizar los ajustes de los hallazgos reportados por validadores de la línea de producción y el equipo de repositorio de los componentes formativos accesibles, dentro de los plazos establecidos en el plan de trabajo según lo asignado por el responsable de la línea de producción y el grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Para este periodo se realizaron oportunamente los hallazgos solicitados por el grupo de repositorio en el siguiente programa: 228146_ Soluciones de computación en la nube: CFA10 228144_Gestión en desarrollo de pruebas de software: CFA11, CFA12 228145_ Programación de soluciones de software: CFA08, CFA09 13330034_Análisis del Sistema de Administración del Riesgo y Lavado De Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT: CFA01, CFA02	Ver anexo OBLIGACION 4
5	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización (en articulación con los roles necesarios de la línea de producción) tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Durante el presente periodo de cobro no se ejecutó esta obligación.	Sin evidencia porque la obligación no fue ejecutada durante el mes de junio de 2026.
6	Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.	Durante el presente periodo de cobro no se ejecutó esta obligación.	Sin evidencia porque la obligación no fue ejecutada durante el mes de junio de 2026.



7	<p>Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.</p>	<p>Para este periodo se dio cumplimiento con la entrega de productos asignados:</p> <p>228144_Gestión en desarrollo de pruebas de software: CFA06, CFA07, CFA08</p> <p>13350039_Novedades y liquidación en seguridad social integral: CFA02</p> <p>228145_Programación de soluciones de software: CFA09</p> <p>13340008_Administración y recuperación de la cartera de créditos: CFA01, CFA02</p> <p>33130209_Implementación de la política de participación social en salud: CFA01</p> <p>33130209_Implementación de la política de participación social en salud: HCF01 Y HCF02</p>	<p>Ver anexo OBLIGACION 7</p>
8	<p>Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Durante el presente periodo de cobro no se ejecutó esta obligación.</p>	<p>Sin evidencia porque la obligación no fue ejecutada durante el mes de junio de 2026.</p>
9	<p>Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para la revisión de documentos.</p>	<p>Para este periodo se dispuso de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil.</p>	<p>Ver anexo OBLIGACION 9</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6018794519** operador **SOI** referente al mes de **mayo**.

Cordialmente,


María Fernanda Pineda Mora
Contratista
C.c 1.013.635.547



Carlos Mario Arévalo Cobos
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8955171 del 2026**