



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali junio 2026

Señora

**Zulay Morela Salcedo Gamboa**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8918375

Profesional Grado 04 Talento Humano Subproceso SST

Tuluá Sena Clem

Santiago de Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8918375 del año 2026

Alejandra Fernández Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1114730444 de Dagua, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los diez (10) contratos la suma de CUATROCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$427.012.250). EL valor total para cada contrato la suma de CUATROCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOCE MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$42.701.2205). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1.856.575), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.713.150) cada uno



**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión para la ejecución operativa de actividades administrativas y técnicas del plan anual de trabajo 2026 del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, relacionadas con la recolección, verificación y consolidación de información en la regional Valle del Cauca, conforme a los lineamientos institucionales.

#### **Ejecución mensual de actividades**

<b>No</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Remitir mensualmente al Profesional de Higiene y Seguridad Industrial de la Regional un reporte del avance en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro a cargo, frente a las metas definidas, incluyendo, cuando aplique, las acciones de mejora.	De acuerdo con las actividades desarrolladas, se realizó el envío de la caracterización de la accidentalidad correspondiente a la vigencia 2026.	Documento PDF.
2	Ejecutar y realizar seguimiento operativo a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de formación, sede o subsede asignada, conforme a los lineamientos impartidos por la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	De acuerdo con las actividades desarrolladas se envió caracterización de emergencia 2026 solicitado desde la dirección general.	Documento PDF.
3	Desarrollar las actividades del eje de Higiene y Seguridad Industrial que sean requeridas por la Regional y aplicables al centro a cargo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	De acuerdo con las actividades desarrolladas, se llevó a cabo la capacitación en seguridad vial.	Documento PDF.
4	Informar mensualmente a la Coordinación de Talento Humano, a la Dirección o	De acuerdo con las actividades desarrolladas se llevó a cabo	Documento PDF



	Subdirección del centro y al Profesional de Higiene de la Regional, sobre el avance de las actividades e indicadores de SST, así como sobre los accidentes, incidentes y enfermedades laborales reportados y sus respectivas investigaciones.	reporte de accidente de trabajo el día 6 de junio de 2026.	
5	Administrar, actualizar y publicar en lugar visible la base de datos de las brigadas de emergencia del centro, manteniendo los registros de las actividades realizadas.	se programó el cronograma de capacitaciones de la brigada para la vigencia 2026.  De acuerdo con las actividades establecidas, se llevó a cabo el primer simulacro de emergencia por caída de rama, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta y la coordinación de los brigadistas y demás participantes ante este tipo de eventos.	Documento PDF.
6	Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo.	Se llevó a cabo entrega de elementos de protección personal EPP.	Documento PDF.
7	Verificar las necesidades y el uso adecuado de los elementos de brigadas de emergencia, botiquines y extintores, mediante inspecciones, y mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento.	De acuerdo con las actividades desarrolladas, se está llevando a cabo el mantenimiento preventivo de las alarmas de emergencia del Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI).  De acuerdo con las actividades programadas, se realizó una inspección en la sede norte con el apoyo del COPASST, el área de Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el fin de verificar las condiciones de	Documento PDF.



		seguridad y ambientales de las instalaciones.	
8	Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, cuando sean solicitados por la Coordinación de Talento Humano, COPASST o la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, sin perjuicio de los informes contractuales requeridos por el supervisor.	De acuerdo con las actividades desarrolladas se llevo acabo de solicitud de las Mediciones Higiénicas 2026 y Planes de acción, como también se compartió información de taller de soldadura solicitado por la dirección general.	Documento PDF.
9	Apoyar las actividades administrativas relacionadas con relacionamientos sindicales, querellas ministeriales y visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el Grupo de SST de la Dirección General y el COPASST.	Se realizó la programación para el día 17 de junio de 2026 la programación para la inspección en la sede norte.	Documento PDF.
10	Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo.	De acuerdo a las actividades establecidas se llevó a cabo la actualización de la matriz de peligro en la plataforma compromiso según lo establecido el plan de trabajo.	Documento PDF.
11	Apoyar y ejecutar actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a servidores, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y subcontratistas del centro, manteniendo las evidencias correspondientes.	De acuerdo con las actividades establecidas se llevaron a cabo las siguientes transferencias de conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación sobre reporte e investigación AT</li> <li>• Reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales</li> <li>• Socialización de sustancias químicas-código QR.</li> </ul>	Documento PDF.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización del plan estratégico de seguridad vial (PESV)</li> <li>• Simulacro de emergencia caída de rama</li> </ul>	
12	Realizar las inspecciones planeadas del centro de formación, en articulación con el COPASST y otros sistemas de gestión, conforme al Programa de Inspecciones Planeadas del SENA.	De acuerdo con las actividades desarrolladas Se tiene programada la inspección para la sede para el día 17 de junio de 2026	Documento PDF.
13	Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo del centro, apoyando el análisis de causas y la formulación de planes de acción, así como la revisión de las recomendaciones emitidas por la ARL.	De acuerdo con las actividades desarrolladas, se programó la investigación del accidente de trabajo, con el fin de identificar sus causas y establecer las acciones correspondientes.	Documento PDF.
14	Actualizar el Plan de Emergencias del centro de formación y apoyar la ejecución de simulacros y actividades programadas.	De acuerdo con las actividades programadas, se realizó la actualización del Plan de Emergencias y el envío de la caracterización de emergencias requerida por la Dirección General.	Documento PDF.
15	Apoyar la elaboración y revisión técnica de conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales del centro o la Regional, cuando se solicite.	De acuerdo con las actividades programadas, se llevó a cabo la elaboración y solicitud de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para los procesos de contratación.	Documento PDF.
16	Ejecutar las actividades operativas previstas en los programas del eje de Higiene y Seguridad Industrial definidos en el Plan Anual de Trabajo.	De acuerdo con las actividades establecidas, se realizaron pausas activas.	Documento PDF.



17	Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General.	La actividad no fue requerida, dado que aún se encuentra dentro de los plazos establecidos.	N/A
18	Participar en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión institucionales, aportando las evidencias de participación requeridas.	De acuerdo con las actividades establecidas se participó en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General.	Documento PDF
19	Apoyar la supervisión técnica de contratos que incluyan requisitos en materia de SST a cargo de la Dirección Regional, cuando sea requerido.	De acuerdo con las actividades establecidas, se llevó a cabo la aplicación de los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en los estudios previos requeridos para los procesos de contratación.  Asimismo, se realizó la evaluación de los criterios establecidos por SST.	Documento PDF.
20	Actualizar la base de datos de seguimiento a querellas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	No se requirió la actividad.	N/A

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron



acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9505251849. Referente al mes de mayo.

Cordialmente,

*Alejandra Fernández Cardona*

**Firma**

**Alejandra Fernández Cardona**

**Contratista**

**C.C. No. 1114730444- Cali**



Firma

Zulay Morela Salcedo Gamboa

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8918375 del año 2026

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



## ANEXO 1

### EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**Contratista:** Alejandra Fernández Cardona

**Número de contrato:** No. CO1.PCCNTR. 8918375 del año 2026

**Periodo:** junio 2026.

**Supervisor de contrato:** Zulay Morela Salcedo Gamboa - Profesional Grado 04 Talento Humano Subproceso Seguridad y Salud en el trabajo.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de junio de 2026 así:

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

**Obligación 1:** Remitir mensualmente al Profesional de Higiene y Seguridad Industrial de la Regional un reporte del avance en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro a cargo, frente a las metas definidas, incluyendo, cuando aplique, las acciones de mejora

De acuerdo con las actividades desarrolladas, se realizó el envío de la caracterización de la accidentalidad correspondiente a la vigencia 2026.

---

#### Caracterización AT – Corte al 12 de junio de 2026

---

**Desde** Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>  
**Fecha** Vie 12/06/2026 10:55 AM

**Para** Sharon Daniela Angel Abadia <sangela@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrrodriguez@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Andrea Manzano Gómez <amanzanog@sena.edu.co>; Lina Lizeth Rosero Primero <lroserop@sena.edu.co>; Jessica Andrea Vargas Garcia <javargasg@sena.edu.co>; Diana Lorena Ahumada Tarquino <dlahumada@sena.edu.co>; Gloria Lisbeth Garcia Loaliza <glgarcia@sena.edu.co>; Luz Mery Castro Jory <lmeryj@sena.edu.co>; Luz Mary Quenguan Quenguan <lmquenguan@sena.edu.co>; Alexandra Maria Sanchez Borrero <alsanchezbo@sena.edu.co>; Diana Milena Rodriguez Peña <dmrodriguezp@sena.edu.co>; Ana Maria Torres Lloreda <anatorres@sena.edu.co>

**CC** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Zulay Morela Salcedo Gamboa <zmsalcedo@sena.edu.co>; Nelson Ortega Valdes <nortegav@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (153 KB)  
Caracterización AT COPASST Valle 2026.xlsx;

Buen día,

Adjunto la Caracterización de Accidentes de Trabajo (AT) con corte al 12 de junio de 2026, en la cual podrán evidenciar las fechas de reporte y las fechas límite para la realización de las investigaciones de accidentes de trabajo.

Les recordamos que toda la documentación correspondiente debe ser cargada tanto en el aplicativo Compromiso como en el OneDrive de la DGSST – Vigencia 2026.

Asimismo, teniendo en cuenta que durante este mes se consolida el informe correspondiente al segundo trimestre, agradecemos a los centros que aún no han realizado el cargue de la información efectuarlo a la mayor brevedad en el Drive correspondiente, con el fin de garantizar el cierre oportuno del reporte.

**Nota:** Agradecemos efectuar el cargue de los documentos correspondientes a las investigaciones de Accidentes de Trabajo (AT) del primer trimestre de 2026 en el Drive. Es importante recordar que la documentación debe reposar tanto en el aplicativo Compromiso como en el Drive de la DGSST, con el fin de garantizar la consolidación y trazabilidad de la información.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.



**Obligación 2:** Ejecutar y realizar seguimiento operativo a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de formación, sede o subsele asignada, conforme a los lineamientos impartidos por la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.

De acuerdo con las actividades desarrolladas se envió caracterización de emergencia 2026 solicitado desde la dirección general.

**Obligación 3:** Desarrollar las actividades del eje de Higiene y Seguridad Industrial que sean requeridas por la Regional y aplicables al centro a cargo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

De acuerdo con las actividades desarrolladas se asistió a la socialización de Memorias Manual para la Gestión del Riesgo y Manejo del módulo de Riesgo en Plataforma Compromiso - Sesión del 16 de febrero 2026 \_ Retroalimentación evaluación de la eficacia


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Capacitación de seguridad VITAL										
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Lina Ospina	65970735		X		IASU	dianalospina@gmail.com	304377211		Diana Lina Ospina
	Comercio G.O	66926680		X		IASU				Comercio G.O
	Liliana Ospina	34322043		X		IASU		318036379		Liliana Ospina
	Edison Sierra	1513920		X		servipoder		310455104		Edison Sierra
	Edwardo Velez	16656204		X		SEN		314225224		Edwardo Velez
	Melany Bustamante	1144032691			X		Mel0036.0@gmail.com	3142669244		Melany Bustamante
	Ethiana Marungui	1993107866			X		ethiana2720@gmail.com	3152642348		Ethiana Marungui
	Daniel Fontal	16980248		X		CGAC	daniel.fontal@cgac.gov.co	315941824	N/A	Daniel Fontal
	Sauier Guillón	77142958				CEAF	sauierrguillon@gmail.com	3022821295		Sauier Guillón
	Jorge Haroldo Córdoba	16222605	X			CDTI	jcordoba@cdti.gov.co	3169008732		Jorge Haroldo Córdoba
	Luis Carlos Sanchez	1061746837	X			EEAI				Luis Carlos Sanchez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Obligación 4:** Informar mensualmente a la Coordinación de Talento Humano, a la Dirección o Subdirección del centro y al Profesional de Higiene de la Regional sobre el avance de las actividades e indicadores de SST, así como sobre los accidentes, incidentes y enfermedades laborales reportados y sus respectivas investigaciones.

De acuerdo con las actividades desarrolladas se llevó a cabo reporte de accidente de trabajo el día 6 de junio de 2026.



 <b>POSITIVA</b> Compañía de Seguros NIT 860.011.153-6		Línea segura ARL Bogotá 3307000 Resto del país 01 8000 111170 Desde su Celular #533		Fecha de reporte: 6/06/2026 1:11:40 p. m. Fecha de impresión: 6/06/2026 1:25:16 p. m. Número de radicación: ENT20260001130222 Id Accidente de Trabajo: 168827	
Id del Siniestro: 513485779					
<b>FORMATO DE INFORME PARA ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE</b>					
Diligenciado Por Formulario Web - Postiva			EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD		
AFP COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONE			ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		
I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR CONTRATANTE O COOPERATIVA					
No documento	Tipo de Doc	Nombre o razón social	Tipo de vinculación		
899999034	Ni	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Dependiente		
Dirección sede principal CLL 57 NO 8-69			Dirección reportada		
Actividad económica (Sede principal) FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLENIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, ALQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL.			Código	1855101	
Teléfono	Fax	E-mail	Departamento	Municipio	Zona
5461500		serviciocitadano@sem.edu.co	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano
Son los datos del C.T. los mínimos de la sede principal?			Dirección del centro de trabajo		
No			CLL 52 NO 2 BIS 15 SEDE 2		
Actividad económica del centro de trabajo			Código	1855101	
EDUCACION					
Teléfono	Fax	E-mail	Departamento	Municipio	Zona
5461500		serviciocitadano@sem.edu.co	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano
II. INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTÓ					
No documento	Tipo de Doc	Fecha de nacimiento	Sexo	Tipo de vinculación	
29940597	CC	06/08/1972	Femenino	Dependiente	
Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre	
JIMENEZ				SANDRA	
Segundo nombre		MILENA			
Dirección		Correo electrónico		Teléfono	Fax
CRA 13 B 17 A 09		SAMBIE@HOTMAIL.COM		3128421247	
Departamento	Municipio	Zona	Fecha ingreso a la empresa	Sabado Mensual	Jornada habitual
VALLE DEL CAUCA	CALI	Urbano	03/08/2022	3914015	Diario
Ocupación					Código
TECNICO ADMINISTRATIVO I					

Asistentes necesarios Luz Adriana Arana Lozano, Fernando Sanchez Noguera, Ana Maria Torres Lloreda, Sandra Milena Jimenez, Asesor Sst41 Belisario SAS, Alexandra Maria Sanchez Borrero

Mensaje enviado Mié 17/06/2026 12:21 PM

Cordial saludo

Estimado equipo / integrantes del Comité Investigador:

Espero que se encuentren bien.

Por medio del presente correo, se les convoca a la sesión de Investigación del Accidente de Trabajo ocurrido el pasado 06 de junio de 2026 de la funcionaria Sandra Milena Jiménez.

Detalles de la reunión:

- Fecha: 23 de junio
- Hora: 08:30 am
- Medio: virtual.

Cordialmente,

Alejandra Fernández Cardona

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/261206213942024?p=KCdXvWnXKtUp5pLhee>

Id. de reunión: 261 206 213 942 024

**Obligación 5:** Administrar, actualizar y publicar en lugar visible la base de datos de las brigadas de emergencia del centro, manteniendo los registros de las actividades realizadas.

se programó el cronograma de capacitaciones de la brigada para la vigencia 2026.

De acuerdo con las actividades establecidas, se llevó a cabo el primer simulacro de emergencia por caída de rama, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta y la coordinación de los brigadistas y demás participantes ante este tipo de eventos.



16/06/26, 10:17 a.m.

Elementos enviados: Alejandra Fernandez Cardona - Outlook



#### Invitación transferencia de conocimiento – Uso del DEA

Desde Alejandra Fernandez Cardona <alfernandez@sena.edu.co>  
Fecha Mar 26/05/2026 5:07 PM

Para Mayerly Solis Yepes <msolis@sena.edu.co>; Johnnatan Steven Ceron Figueroa <ceronf@sena.edu.co>; Federico Guzman Rubio <fguzman@sena.edu.co>; Oscar Andres Perea Galenao <operea@sena.edu.co>; Fernando Marin Pichimata <fmarinp@sena.edu.co>; Karen Viviana Alvarez Viedman <kvalvarez@sena.edu.co>; Fabian Andres Munoz Alegria <fmunoz@sena.edu.co>; Miguel Angel Agüero Castro <maguero@sena.edu.co>; Luis Ferrey Teran Reinoso <lferan@sena.edu.co>; Heydy Marin Pichimata <hemarin@sena.edu.co>; Jorge Andres Vasquez Recio <jvasquez@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Estimados brigadistas,

Espero se encuentren muy bien. Por medio del presente, se les invita a participar en la transferencia de conocimiento sobre el uso del DEA, la cual se llevará a cabo el día viernes 29 de mayo de 2026.

#### Información de la capacitación:

- Fecha: Viernes 29 de mayo de 2026
- Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
- Capacitador: Instructor Martín Castaño (CLEM)

Agradecemos su puntual asistencia y participación.

Cordialmente,  
Alejandra Fernández Cardona  
Apoyo SST

#### Link de capacitación:

<https://teams.microsoft.com/join/258918563980809?p=InvZEiIWwY9ITFDZl>



**Obligación 6:** Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo.

Se llevó a cabo entrega de elementos de protección personal EPP. (entregar en junio).

**Obligación 7:** Verificar las necesidades y el uso adecuado de los elementos de brigadas de emergencia, botiquines y extintores, mediante inspecciones, y mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento.



De acuerdo con las actividades desarrolladas, se está llevando a cabo el mantenimiento preventivo de las alarmas de emergencia del Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI).

De acuerdo con las actividades programadas, se realizó una inspección en la sede norte con el apoyo del COPASST, el área de Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el fin de verificar las condiciones de seguridad y ambientales de las instalaciones.



**Obligación 8:** Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, cuando sean solicitados por la Coordinación de Talento Humano, COPASST o la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, sin perjuicio de los informes contractuales requeridos por el supervisor.



De acuerdo con las actividades desarrolladas se llevó a cabo de solicitud de las Mediciones Higiénicas 2026 y Planes de acción, como también se compartió información de taller de soldadura solicitado por la dirección general.

 Outlook

---

#### Lineamiento Mediciones Higiénicas 2026 y Planes de acción


---

**Desde** Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortiz@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 28/05/2026 3:20 PM

**Para** Nestor Gonzalo Perez Rojas <perez@sena.edu.co>; Diana Clemencia Martinez Quiceno <dcmartinez@sena.edu.co>; Gustavo Arnulfo Rojas Duarte <gurojas@sena.edu.co>; Claudia Milena Barajas Cifuentes <cmbarajas@sena.edu.co>; Lady Patricia Jimenez Villa <lpjimenez@sena.edu.co>; Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>; Paula Maritza Bravo Salazar <pabravo@sena.edu.co>; Desy Carolina Fuentes Puentes <dfuentes@sena.edu.co>; Diana Marcela Becerra Cediel <dmbecerra@sena.edu.co>; Zulay Morela Salcedo Gamboa <zmsalcedo@sena.edu.co>; Diego Luis Claret Riascos <dclarete@sena.edu.co>; Eunice Esther Villamizar Pesca <evillamizar@sena.edu.co>; Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>; Lisday Alejandra Cruzate Soto <lacruzate@sena.edu.co>; Alejandra Sanchez Parra <asanchez@sena.edu.co>; Jenny Mildred Jimenez Fonseca <jmjimenez@sena.edu.co>; Luis Jairo Carvajal Guzmán <lcarvajal@sena.edu.co>; Rosa Marcela Mejía Fuentes <rmmejia@sena.edu.co>; Catherine Edith Lobo Pérez <celobo@sena.edu.co>; Olga Patricia Osorio Arroyo <oposorio@sena.edu.co>

**CC** Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; gruposst <gruposst@sena.edu.co>; Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (6 MB)

Formato De Solicitud De Mediciones Higiénicas 2026.xlsx

Cordial Saludo Equipo SST

En el marco del cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 "en el numeral 4.1.4 *Realización mediciones ambientales, químicas, físicos y biológicos*" el principal objetivo de las mediciones higiénicas es garantizar la salud y la seguridad de los trabajadores. Al evaluar la exposición a los diferentes agentes presentes en el ambiente laboral, es posible identificar y evaluar los riesgos laborales, lo que permite tomar medidas preventivas para evitar daños en la salud de los trabajadores.

Así mismo como se había mencionado en la videoconferencia del eje de higiene y seguridad

**Obligación 9:** Apoyar las actividades administrativas relacionadas con relacionamientos sindicales, querellas ministeriales y visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el Grupo de SST de la Dirección General y el COPASST.

Se realizó la programación para el día 17 de junio de 2026 la programación para la inspección en la sede norte.

**Obligación 10:** Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo.

De acuerdo con las actividades establecidas se llevó a cabo la actualización de la matriz de peligro en la plataforma compromiso según lo establecido el plan de trabajo.



Correo: Joan Steve... (25) Calendario | M... Adobe Acrobat... Correo: Alejandra F... team\_alejandra PLAN ANUAL DE TR...

**SIGA** Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Allegandra Fernandez Cardona  
Lider Hysl - Lider Dirigida Centro - Programador De Comis - Usuario De Consulta

Inicio, Jueves 17 de 2026

Dependencia: Centro: [Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI]

Tipo Peligro: [Selecciones]

Estado: [Todos]

Tipo Peligro	Proceso	Lugar	Actividades	Tarea	Rutinas	Clasificación Peligro	Peligro	Descripción Peligro	Efectos Positivos	Fuente	Medio	Individuo	Nivel De Detección	Nivel De Exposición	Nivel De Probabilidad	Interpretación Nivel De Probabilidad	Nivel De Conocencia	Nivel De Intervención	Interpretación Nivel De Riesgo	Interpretación Del Riesgo	Programas	Fecha Expiración	Historial
Permanente	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Ambientes de formación en computador	Orientar, asesorar y acompañar permanentemente al aprendiz en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, asegurando el cumplimiento de los requisitos de formación, evaluar el desempeño de los aprendices y de los elementos de formación.	Ejecución de actividades de aprendizaje mediante los proyectos formativos.	SI	Biológico	Picaduras	Picaduras por arañas	Mantenimiento preventivo a las fuentes generadoras.	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo (B) 4-2	25	100	II	Mejorable	Programa de Vigilancia Epidemiológica	2026-03-25	
Permanente	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Oficina Subdirección	Gestión estratégica, relacionamiento con grupos de interés, gestión administrativa y laboral, humano, control de gestión y resultados.	Administrativos, elaboración de informes, respuestas a correo, organización en general, gestión del cargo.	SI	Biomecánico	Posturas prolongadas, fatiga, estrés, sobreesfuerzos.	Posturas prolongadas por la ejecución de actividades administrativas.	- Lesiones musculares, espondilitis. - Tensión, adormilamiento. - Discomfort. - Lumbalgias.	Otras experiencias asociadas para prevenir y eliminar este tipo de peligros.	Ninguno	Ninguno	2	3	6	Medio (M) 6-5	10	80	II	Mejorable	Instrumento de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Programa de Vigilancia Epidemiológica	2026-03-25	
Permanente	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Oficina Subdirección	Gestión estratégica, relacionamiento con grupos de interés, gestión administrativa y laboral, humano, control de gestión y resultados.	Administrativos, elaboración de informes, respuestas a correo, organización en general, gestión del cargo.	SI	Biomecánico	Movimiento repetitivo.	Movimiento repetitivo, sobreesfuerzos por las actividades de digitación.	- Lumbalgias.	Ninguna	Ninguno	Ninguno	2	2	4	Bajo (B) 4-2	25	100	II	Mejorable	Programa de Vigilancia Epidemiológica	2026-03-25	

Correo: Joan Steve... (25) Calendario | M... Adobe Acrobat... Correo: Alejandra F... team\_alejandra PLAN ANUAL DE TR...

Permanente	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	AMBIENTES DE APRENDIZAJE CON COMPUTADOR	desarrollo de las actividades de aprendizaje, asegurando el cumplimiento de los requisitos de formación, evaluar el desempeño de los aprendices y de los elementos de formación.	Ejecución de actividades de aprendizaje mediante los proyectos formativos.	SI	Biológico	Picaduras	Posibles enfermedades transmitidas por vectores.	Enfermedades transmitidas por insectos. - Infecciones de piel y sistemas.	Control de plagas.	Fungicidas y control de plagas.	Ninguno	2	2	4	Bajo (B) 4-2	25	100	II	Mejorable	de Peligros y Evaluación de Riesgos y Instrumento de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, accidente de trabajo, condición insegura y de salud e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.	2026-03-31	
Permanente	GESTIÓN CONTRACTUAL	ADMINISTRACIÓN DEL CESA	Contribución de personal.	Atención al público, manejo de documentos, elaboración de informes y gestión de despacho a los canales logísticos que se requieren.	SI	Físico	Ruido	Fatiga mental, estrés, hipercinesia, estrés laboral, insomnio y disminución en el desempeño laboral.	Discomfort. - Estrés. - Dolor de cabeza. - Fatiga, neuritis, depresión.	Otras experiencias asociadas para prevenir y eliminar este tipo de peligros.	Ninguno	2	2	4	Bajo (B) 4-2	10	40	II	Mejorable	Instrumento de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Instrumento de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, accidente de trabajo, condición insegura y de salud e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.	2026-03-27		
Permanente	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Oficina Subdirección	Gestión estratégica, relacionamiento con grupos de interés, gestión administrativa y laboral, humano, control de gestión y resultados.	Laboros administrativos de apoyo a la formación (laboración al público, aprendizajes, capacitaciones, etc.).	SI	Psicosocial	Características del grupo social.	Riesgos generados por las relaciones sociales del trabajo.	Fatiga física y mental. - Depresión.	Otras experiencias asociadas para prevenir y eliminar este tipo de peligros.	Ninguno	2	2	4	Bajo (B) 4-2	10	40	II	Mejorable	Calidad de Vida en el Trabajo - Programa de Vigilancia Epidemiológica para el Control de Lesiones por Factores Psicosociales.	2026-03-25		
Permanente	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	AMBIENTES DE APRENDIZAJE CON COMPUTADOR	Orientar, asesorar y acompañar permanentemente al aprendiz en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, asegurando el cumplimiento de los requisitos de formación, evaluar el desempeño de los aprendices y de los elementos de formación.	Ejecución de actividades de aprendizaje mediante los proyectos formativos.	SI	Condiciones de Seguridad	Públicos	Públicos por aleros.	Heridas.	Ninguna	Ninguno	Ninguno	2	1	2	Bajo (B) 4-2	25	50	II	Mejorable	- Plan de Capacitaciones	2026-03-25	

**Obligación 11:** Apoyar y ejecutar actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a servidores, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y subcontratistas del centro, manteniendo las evidencias correspondientes.

De acuerdo con las actividades establecidas se llevaron a cabo las siguientes transferencias de conocimientos:

- Capacitación sobre reporte e investigación AT
- Reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales
- Socialización de sustancias químicas- código QR.



- Socialización del plan estratégico de seguridad vial (PESV)
- Simulacro de emergencia caída de rama

### REINDUCCION



### SEGURIDAD VIAL



### SUSTANCIAS QUIMICAS -CODIGO QR





**Obligación 12:** Realizar las inspecciones planeadas del centro de formación, en articulación con el COPASST y otros sistemas de gestión, conforme al Programa de Inspecciones Planeadas del SENA.

De acuerdo con las actividades desarrolladas, se llevó a cabo la inspección de la sede el día 17 de junio de 2026, con el fin de verificar las condiciones de seguridad, identificar oportunidades de mejora y promover ambientes de trabajo seguros.

**Obligación 13:** Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo del centro, apoyando el análisis de causas y la formulación de planes de acción, así como la revisión de las recomendaciones emitidas por la ARL.

De acuerdo con las actividades desarrolladas, se programó la investigación del accidente de trabajo, con el fin de identificar sus causas y establecer las acciones correspondientes.

**Obligación 14:** Actualizar el Plan de Emergencias del centro de formación y apoyar la ejecución de simulacros y actividades programadas

De acuerdo con las actividades programadas, se realizó la actualización del Plan de Emergencias y el envío de la caracterización de emergencias requerida por la Dirección General.

**Obligación 15:** Apoyar la elaboración y revisión técnica de conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales del centro o la Regional, cuando se solicite.

De acuerdo con las actividades programadas, se llevó a cabo la elaboración y solicitud de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para los procesos de contratación.



16/6/26, 11:08 a.m.

Elementos enviados: Alejandra Fernandez Cardona - Outlook

Outlook

Solicitud de cronograma de trabajo – Contrato CO1.PCCNTR.9495024 de 2026

Desde Jairo Hernando Portilla Rodríguez <jportilla@sena.edu.co>

Fecha Mar 2/06/2026 9:20 PM

Para admon@nezcocolombia.com <admon@nezcocolombia.com>

CC Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Nodier Laguna Sanchez <nlaguna@sena.edu.co>

Señor

**Christian Geovanny Martínez Riascos**  
Representante legal  
**GRUPO NEZCO COLOMBIA S.A.S.**

Cordial saludo.

De manera atenta, y en atención a los compromisos adquiridos durante la reunión realizada el pasado **29 de mayo de 2026**, me permito solicitar la remisión del **cronograma de trabajo** correspondiente a las actividades previstas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Agradezco enviar la información solicitada a la mayor brevedad posible, teniendo en cuenta que el inicio de las labores fue proyectado para el día de hoy, **2 de junio de 2026**.

Así mismo, me permito recordar que toda comunicación relacionada con la ejecución del contrato deberá ser remitida con copia al supervisor, con el fin de garantizar el adecuado seguimiento y control contractual.

Quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

**Jairo Portilla Rodríguez**  
Supervisor de contrato  
**CO1.PCCNTR.9495024 de 2026**

**Obligación 16:** Ejecutar las actividades operativas previstas en los programas del eje de Higiene y Seguridad Industrial definidos en el Plan Anual de Trabajo.

De acuerdo con las actividades establecidas, se realizaron pausas activas.



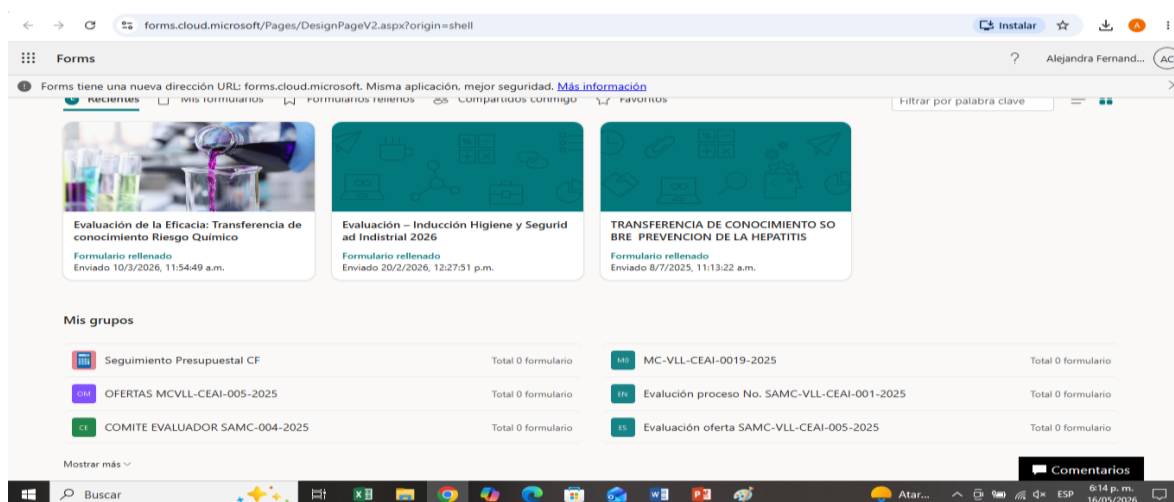
**Obligación 17:** Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General.

La actividad no fue requerida, dado que aún se encuentra dentro de los plazos establecidos.



**Obligación 18:** Participar en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión institucionales, aportando las evidencias de participación requeridas.

Participar en las videoconferencias programadas por la Dirección General:  
Manual para la Gestión del Riesgo y Manejo del módulo de Riesgo en Plataforma Compromiso - Sesión del 16 de febrero 2026



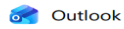
**Obligación 19:** Apoyar la supervisión técnica de contratos que incluyan requisitos en materia de SST a cargo de la Dirección Regional, cuando sea requerido.

De acuerdo con las actividades establecidas, se llevó a cabo la aplicación de los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en los estudios previos requeridos para los procesos de contratación.



16/6/26, 10:14 a.m.

Elementos enviados: Alejandra Fernandez Cardona - Outlook



**RE: EVALUACION OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026**

**Desde** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>  
**Fecha** Mar 26/05/2026 9:09 AM  
**Para** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (110 KB)  
EVALUACIÓN PROCESO SASI-VLL-CEAI-0004-2026 (2).xls;

Cordial saludo

En respuesta al correo que antecede, se adjunta evaluación del estudio previo al proceso de Menor Cuantía SASI-VLL-CEAI-0004-2026.

Cordialmente,  
Alejandra Fernandez Cardona

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>  
**Enviado:** lunes, 25 de mayo de 2026 6:02 p. m.  
**Para:** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Jose Fernando Perez Villa <jfperezv@sena.edu.co>  
**Asunto:** RV: EVALUACION OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Buena tarde

Asimismo, se realizó la evaluación de los criterios establecidos por SST.

**Obligación 20:** Actualizar la base de datos de seguimiento a querellas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

No se requirió la actividad.

*Alejandra Fernandez Cardona*

Atentamente,

Alejandra Fernández Cardona

**c.c.1114730444**

**Contratista**

**FORMATO DE INFORME PARA ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE**

Diligenciado Por Formulario Web - Positiva	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD
AFP COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONE	ARL POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS

**I IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR CONTRATANTE O COOPERATIVA**

No documento	Tipo de Doc	Nombre o razon social	Tipo de vinculación		
899999034	NI	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Dependiente		
Dirección sede principal		Dirección reportada			
CLL 57 NO 8-69					
Actividad económica (Sede principal)					Código
FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL					1855101
Teléfono	Fax	E-mail	Departamento	Municipio	Zona
5461500		servicioalciudadano@sena.edu.co	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano
Son los datos del C.T. los mismos de la sede principal?		Dirección del centro de trabajo			
No		CLL 52 NO 2 BIS 15 SEDE 2			
Actividad económica del centro de trabajo					Código
EDUCACIÓN					1855101
Teléfono	Fax	E-mail	Departamento	Municipio	Zona
5461500		servicioalciudadano@sena.edu.co	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano

**II INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTÓ**

No documento	Tipo de Doc	Fecha de nacimiento	Sexo	Tipo de vinculación	
29940597	CC	06/08/1972	Femenino	Dependiente	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre		
JIMENEZ		SANDRA	MILENA		
Dirección		Correo electrónico	Teléfono	Fax	
CRA 13 B 17 A 09		SAMJIE@HOTMAIL.COM	3128421247		
Departamento	Municipio	Zona	Fecha ingreso a la empresa	Salario Mensual	Jornada habitual
VALLE DEL CAUCA	CALI	Urbano	03/08/2022	3914015	Diurno
Ocupación					Código
TECNICO ADMINISTRATIVO I					

**III INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE DE TRABAJO (AT)**

Fecha del accidente	Hora del accidente	Día de la semana	Jornada en que sucede	Realiza su labor	
06/06/2026	12:05	Sabado	Normal	No	
Ocupación no habitual			Tiempo laborado	Lugar donde ocurre el AT	
Entrenamiento Deportivo Voleibol			185 Minutos	Dentro de la empresa	
Mecanismos o forma del AT	Tipo de lesión	Sitio		Tipo de accidente	
SOBRESFUERZO, ESFUERZO EXCESIVO, O FALSO MOVIMIENTO	GOLPE O CONTUSIÓN O APLASTAMIENTO (55)	ÁREAS RECREATIVAS O DEPORTIVAS		RECREATIVO O CULTURAL	
Parte del cuerpo afectada		Agente del accidente			
MANOS (446)*		OTROS AGENTES NO CLASIFICADOS (6)			
Departamento	Municipio	Zona AT	Mortal	Fecha Mortal	
VALLE DEL CAUCA	CALI	Urbano	No		

**IV DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE**

La asegurada se encontraba participando en un entrenamiento de preparación para los Juegos Zonales del SENA, en la disciplina de voleibol. Durante la ejecución de un remate, al impactar el balón, siente que se disloca el dedo meñique de la mano derecha, presentando dolor intenso y limitación funcional para la movilidad de la mano afectada. Cargo: Técnico G01. Celular: 312 842 1247.

**Datos del jefe inmediato**

Nombres Completo		Correo electrónico	Teléfono
Fanny Clemencia Montenegro Maya		fcmontenegro@sena.edu.co	3003052463
Hubo personas que presenciaron el accidente? Si			
CC	1111766935	JENIFFER PAOLA GIL MONTENEGRO	Tecnico G02

<b>Responsable</b> RAUL ORLANDO TAMAYO APOLINDAR	<b>Firma</b>		<b>Tipo Doc</b> CC	<b>No Documento</b> 94362177
---	--------------	---	-----------------------	---------------------------------

*Si usted requiere actualizar información relacionada con los módulos I y II del formulario, por favor acérquese al punto de atención más cercano y solicite el 'Formulario de novedades de ingreso del trabajador dependiente a la administradora de riesgos laborales', marcando el campo actualización y diligenciando los datos correctos. O a través del portal web de afiliaciones.*

*En cumplimiento del art. 14 Ley 472 de 2015 se recuerda la obligatoriedad de reporte de accidentes graves y mortales y de enfermedades laborales directamente a la Dirección Territorial y oficinas especiales correspondientes dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad*



---


**RE: EVALUACION DOCUMENTOS SUBSANADOS\_OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026**

---

**Desde** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 29/05/2026 11:32 AM

**Para** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (111 KB)

EVALUACIÓN PROCESO SASI-VLL-CEAI-0004-2026 (2).xls;

Cordial saludo

Espero se encuentre muy bien, adjunto documento evaluado del proceso de Menor Cuantía SASI-VLL-CEAI-0004-2026.

cordialmente

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 29 de mayo de 2026 10:44 a. m.

**Para:** Jose Fernando Perez Villa <jfperezv@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: EVALUACION DOCUMENTOS SUBSANADOS\_OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Buen dia

De antemano pido disculpas se fueron dos archivos iguales, envio carpeta para evaluar de ARDOBOTS.

Gracias

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 28 de mayo de 2026 5:27 p. m.

**Para:** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: EVALUACION DOCUMENTOS SUBSANADOS\_OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 28 de mayo de 2026 4:08 p. m.

**Para:** Jose Fernando Perez Villa <jfperezv@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Maria Teresa Bedoya Potes <mtbedoyap@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: EVALUACION DOCUMENTOS SUBSANADOS\_OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Buena tarde  
Reciban un cordial saludo.

De acuerdo al proceso de Menor Cuantía SASI-VLL-CEAI-0004-2026 de objeto "Adquirir materiales de formación para el proceso de producción de centros y laboratorios del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI del SENA - Regional Valle".

**NOTA: Son las ofertas de MAKER Y ARDOBOT ROBOTICA LOTES 1**

Por lo anterior, agradezco su valioso apoyo y comprensión en enviar la evaluación a **más tardar el día de 29 de mayo de 2026 a las 14:00 PM**, puesto que, se requiere consolidar y proyectar documentación a fin de dar publicación al informe de evaluación de las Ofertas según lo establecido en el cronograma del proceso.

**Envío a través de Microsoft Teams las propuestas recibidas por los proponentes las cuales pueden encontrar en el siguiente enlace:**

[General | EVALUACION OFERTAS MATERIALES DE FORMACION MC-VLL-CEAI-004-2026](#)

Gracias

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 28 de mayo de 2026 11:14 a. m.

**Para:** Jose Fernando Perez Villa <jfperezv@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: EVALUACION DOCUMENTOS SUBSANADOS\_OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Buen dia,

Estimados compañeros

Solicito de su amable tiempo en la revisión de los documentos que se solicitaron subsanar en el área técnica y SST del oferente ASESORIA Y CONSULTORIAS AUTOMATIZANDO.

Agradezco de su apoyo y gestión, dar respuesta el día de hoy 28 de mayo antes de las 3 de la tarde, esto por que la plataforma de secop estará en mantenimiento hasta el día lunes.

Cordialmente

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio

**Enviado:** viernes, 22 de mayo de 2026 1:05 p. m.

**Para:** Jose Fernando Perez Villa <jfperezv@sena.edu.co>; Maria Teresa Bedoya Potes <mtbedoyap@sena.edu.co>; Karen Viviana Alvarez Viedman <kvalvarez@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Asunto:** EVALUACION OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Apreciados compañeros,

buena día .

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo al proceso de Menor Cuantía SASI-VLL-CEAI-0004-2026 de objeto "**Adquirir materiales de formación para el proceso de producción de centros y laboratorios del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI del SENA - Regional Valle**".

Por lo anterior, agradezco su valioso apoyo y comprensión en enviar la evaluación a **más tardar el día de 25 de mayo de 2026 a las 10:00 AM**, puesto que, se requiere consolidar y proyectar documentación a fin de dar publicación al informe de evaluación de las Ofertas según lo establecido en el cronograma del proceso.

**Envío a través de Microsoft Teams las propuestas recibidas por los proponentes las cuales pueden encontrar en el siguiente enlace:**

**ENLACE TEAMS: [General | EVALUACION OFERTAS MATERIALES DE FORMACION MC-VLL-CEAI-004-2026](#)**

Gracias



**Tatiana Maria Ortiz Osorio**

Centro De Electricidad Y Automatizacion Industrial -  
Contratista  
tmortiz@sena.edu.co  
3007367659  
Calle 52 No. 2 Bis 15



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---


**RE: EVALUACION OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026**

---

**Desde** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 26/05/2026 9:09 AM

**Para** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (110 KB)

EVALUACIÓN PROCESO SASI-VLL-CEAI-0004-2026 (2).xls;

Cordial saludo

En respuesta al correo que antecede, se adjunta evaluación del estudio previo al proceso de Menor Cuantía **SASI-VLL-CEAI-0004-2026**.

Cordialmente,  
Alejandra Fernandez Cardona

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 25 de mayo de 2026 6:02 p. m.

**Para:** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Jose Fernando Perez Villa <jfperezv@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: EVALUACION OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Buena tarde

Solicito de su amable tiempo en la evaluación de la oferta económica de SOLUCIONES SCM.

Gracias

---

**De:** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 25 de mayo de 2026 9:49 a. m.

**Para:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: EVALUACION OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Cordial saludo

En respuesta al correo que antecede se adjunta documento solicitado- proceso de Menor Cuantía **SASI-VLL-CEAI-0004-2026**.

Cordialmente,  
Alejandra Fernandez Cardona

---

**De:** Tatiana Maria Ortiz Osorio <tmortiz@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 22 de mayo de 2026 1:05 p. m.

**Para:** Jose Fernando Perez Villa <jfperezv@sena.edu.co>; Maria Teresa Bedoya Potes <mtbedoyap@sena.edu.co>; Karen Viviana Alvarez Viedman <kvalvarez@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Asunto:** EVALUACION OFERTAS MC-VLL-CEAI-004-2026

Apreciados compañeros,

buena día .

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo al proceso de Menor Cuantía SASI-VLL-CEAI-0004-2026 de objeto "**Adquirir materiales de formación para el proceso de producción de centros y laboratorios del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI del SENA - Regional Valle**".

Por lo anterior, agradezco su valioso apoyo y comprensión en enviar la evaluación a **más tardar el día de 25 de mayo de 2026 a las 10:00 AM**, puesto que, se requiere consolidar y proyectar documentación a fin de dar publicación al informe de evaluación de las Ofertas según lo establecido en el cronograma del proceso.

**Envío a través de Microsoft Teams las propuestas recibidas por los proponentes las cuales pueden encontrar en el siguiente enlace:**

**ENLACE TEAMS: [General | EVALUACION OFERTAS MATERIALES DE FORMACION MC-VLL-CEAI-004-2026](#)**

Gracias



**Tatiana Maria Ortiz Osorio**

Centro De Electricidad Y Automatizacion Industrial -  
Contratista  
tmortiz@sena.edu.co  
3007367659  
Calle 52 No. 2 Bis 15



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Alejandra Fernandez Cardona

Complejo Salomia- Administrativa - Contratista  
alfernandezc@sena.edu.co  
3158228171  
Calle 26 Norte No 6N-16 Santa monica



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Tatiana Maria Ortiz Osorio

Centro De Electricidad Y Automatizacion Industrial -  
Contratista  
tmortiz@sena.edu.co  
3007367659  
Calle 52 No. 2 Bis 15



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.





Versión: 03

Código: GOR-F-047

**PROCESO  
GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO  
NOMBRE DEL FORMATO  
FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

<b>Pública</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b>	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Ingrese toda la información, planos y fotos solicita a continuación.  
No modifique la estructura de este formato por ningún motivo.  
No borre las celdas de las cuales no tiene la información solicitada.

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>REGIONAL</b>	Valle del cauca		<b>FECHA</b>	
<b>CENTRO DE FORMACIÓN</b>	Centro de Electricidad y Automatización Industrial			
<b>SEDE</b>	Sede Norte			
<b>DEPARTAMENTO</b>	Valle del cauca			
<b>CIUDAD</b>	Santiago de Cali			
<b>DIRECCIÓN PRINCIPAL</b>	Avenida 3n No. 54-23 Nte. Cali; Valle del Cauca			
<b>TELEFONO</b>	6024315800	<b>HORARIO DE LABOR</b>	06:00 a 22:00	<b>ÁREA PLANA TOTAL (Km2)</b>
<b>JORNADA LABORAL</b>	Mixta	Lunes a Viernes	Lunes a domingo	2,34 Km2
<b>Nro. TRABAJADORES FIJOS</b>	45	<b>Nro. TRABAJADORES FLOTANTES</b>	20	<b>Nro. APRENDICES (aprox) PRESENCIALES</b>
				500

**1.1. UBICACIÓN****LINDEROS (Predios contiguos a la sede)**

Pto	Vía	Predio	Zona	Actividad del predio	Densidad	Relacionar el Punto de encuentro del lindero
Norte	En seguida	Apartaestudios	Zona	Servicios de vivienda	Otro	Parqueadero apartaestudios
Sur	Calle 53	Emcali central telefonica la Flora	Zona	prestadora de servicios publicos	Empresa	Parqueadero Telefonica florario
Occidente			Zona			
Oriente	AV 3a Norte	fundacion club	Zona	mejorar la calidad educativa de la primera	Otro	Parqueadero Fundación Clud

**ENTORNO**

Relacionar los tipos de predios que se encuentran 200 metros a la redonda del centro o sede

Tipo de Zona del Entorno	Actividad del predio	Dirección	Densidad	Punto de encuentro
COMERCIAL	Tiendas Ara	3 Norte con, Cl. 57 Nte., Cali, Valle del Cauca	Otro	Parqueadero tienda aras
COMERCIAL	Tres amigo food & drink	Av. 3 Nte. #55, Cali, Valle del Cauca	Otro	Parqueadero tienda aras
COMERCIAL	conjunto residencial ancora norte	Cl. 54 Nte	Otro	Parqueadero Tres amigo food & drink
COMERCIAL	acelte vegetal 3b	Cl 55 N 3 AN-61, Cali, Valle del Cauca	Empresa	Parqueadero conjunto residencial ancora norte

**ACTIVIDADES**

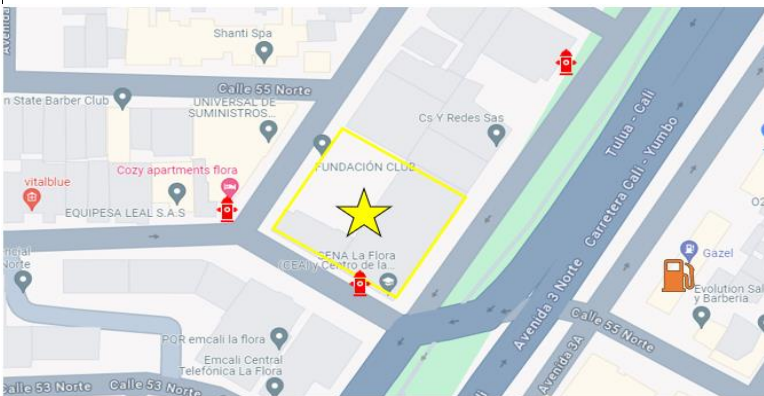
En el Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI es un establecimiento público de orden nacional relacionada con la formación para el trabajo, especializado en las tecnologías modulares de electricidad, automatización, electronica, refrigeración, diseño, bilinguismo, teleinformatica, procesos de producción e innovación, recursos humanos, seguridad digital, asistencia administrativa, monitoreo ambiental, sistemas, paneles fotovoltaicos, analitica de datos, entre otros.

**DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES**

<b>NÚMERO DE EDIFICACIONES</b>	La edificación cuenta con tres niveles	<b>CUENTA CON HIDRANTES (SI/NO)</b>	No cuenta con hidrantes dentro del inmueble, sin embargo se cuenta con hidrantes en las calles aledañas.
<b>NÚMERO DE NIVELES POR CADA EDIFICACIÓN</b>	Nivel 1 - Entrada, cafetería, parqueadero, zonas verdes, baños, certificación de competencias laborales, bienestar al aprendiz, enfermería, auditorio, archivo, ambiente de alturas, ambientes de formación convencionales	<b>DETECTORES DE HUMO</b>	Si, el centro de formación cuenta con sensores detectores de humo
<b>NÚMERO DE PUERTAS DE ENTRADA O ZONAS DE ACCESO</b>	El inmueble cuenta con las siguientes zonas de acceso -Por la avenida 3a norte -Por la calle 54 norte	<b>CUENTA CON RED CONTRA INCENDIOS O TANQUE DE AGUA</b>	No cuenta con red contra incendios ni tanque de agua potable
<b>MATERIAL DEL PISO(S)</b>	Pisos en cerámica, piso microcementado.	<b>PLANTA ELÉCTRICA</b>	El inmueble no cuenta con planta eléctrica
<b>MATERIAL DEL TECHO(S)</b>	Teja prefabricados, tejas de zing,	<b>CUENTA CON TANQUE PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE</b>	No cuenta con tanque de agua potable
<b>MATERIAL DE LAS PAREDES</b>	Ladrillo, panel yeso, vigas y columnas de concreto con hierro, vigas de hierro.	<b>CUENTA CON PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE</b>	No cuenta con planta de tratamiento de agua potable, sin embargo cuenta con planta de tratamiento de agua residual.
<b>CUENTA CON ZONA VEHICULAR (SI/NO)</b>	Se cuenta con un parqueadero para vehículos (externo) y motos (interno).	<b>CUENTA CON PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES</b>	En planta de tratamiento de agua residuales, sin embargo es tratada
<b>CUENTA CON ESCALERAS</b>	Cuenta con dos gradas de acceso (separadas) para acceder al segundo y tercer nivel	<b>CUENTA CON CALDERAS U HORNOS</b>	cuenta con calderas y no son necesarias para realizar las actividades
<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Cuenta con servicios de energía, agua, alcantarillado suministrado por EMCALI	<b>BODEGAS DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS</b>	Cuenta con almacenamiento de sustancias químicas de limpieza
<b>NÚMERO DE BATERIAS SANITARIAS</b>	Cuenta con 21 baterías sanitarias, 16 lavamanos, 2 orinales, 2 duchas, 1 baterías sanitarias y 1 lavamanos para personas con discapacidad	<b>CUENTA CON TANQUES Y/O CILINDROS DE GAS (SI/NO)</b>	Si (gas propano)
<b>SE CUENTA CON EQUIPOS DE COMUNICACIÓN</b>	Cuenta con telefonos y las personas con telefonos celulares.	<b>CUENTA CON TORRE DE ALTURAS (SI/NO)</b>	No cuenta con torre de alturas
<b>INSTALACIONES DE TRANSPORTE VERTICAL</b>	No se cuenta con transporte vertical en el centro de formación	<b>OTROS</b>	Ninguno

**MAPA O IMAGEN AÉREA DEL CENTRO DE TRABAJO O DE FORMACIÓN (200 metros a la redonda)**

En los siguientes planos, se debe identificar la localización de hidrantes y puntos de encuentro y puntos críticos para temas ambientales (PTAR, Planta Eléctrica, Almacenamiento de sustancias químicas, puntos de operación de calderas, laboratorios, entre otros)

**Convenciones**

Centro de formación	★	□
Hidrante	🚒	
Gasolinera	🛢️	

**PLANOS O MAPAS DEL CENTRO DE TRABAJO O DE FORMACIÓN**

En los siguientes planos o mapas, identificar las rutas de evacuación y la localización de elementos para atención de emergencias

Duplicar plantilla de las secciones las veces necesarias, para tener la totalidad de las áreas de su sede

**SECCION 1: EDIFICACIÓN 1 - PISO 1**

Actividades que se realizan en el piso 1

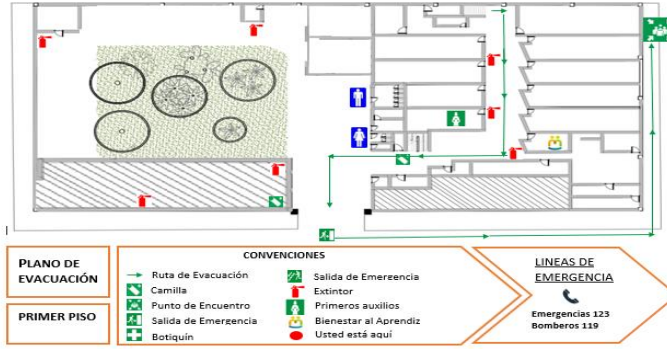
Nivel 1 - Entrada, cafetería, parqueadero, zonas verdes, baños, certificación de competencias laborales, bienestar al aprendiz, enfermería, auditorio, archivo, ambiente de alturas, ambientes de formación convencionales

Estado actual del área

Los pisos y paredes se encuentran en buen estado, al igual que los techos. Una parte del techo del primer piso con panel yeso y el resto es placa de concreto

Ocupación					
Nro. de Trabajadores Fijos	11 aprox.	Nro. de Trabajadores Flotantes	Indeterminado	Personal total del piso	150 aprox.

Plano o mapa  
Insertar un plano o mapa, donde de evidencia la distribución del piso, ubicación de extintores, puntos críticos ambientales y ruta de evacuación



SECCION 2: EDIFICACION 1 - PISO 2  
Actividades que se realizan

Nivel 2 - Áreas administrativas, coordinación, certificación, ingreso, baños, centro de monitoreo, ambientes de formación convencionales y TIC

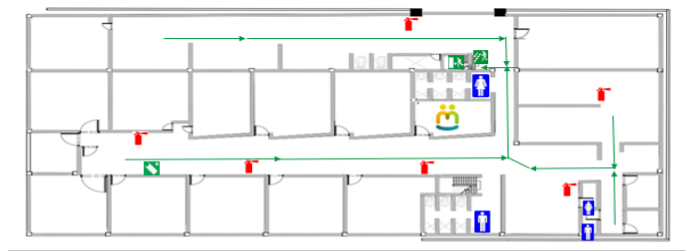
Estado actual del área

Los pisos y paredes se encuentran en buen estado, al igual que los techos,

Ocupación					
Nro. de Trabajadores Fijos	23	Nro. de Trabajadores Flotantes	Indeterminado	Personal total del piso	200 aprox.

Plano o mapa

Insertar un plano o mapa, donde se evidencie la distribución del piso, ubicación de extintores, camillas, botiquines, kits de derrames, puntos críticos ambientales y ruta de evacuación



<b>PLANO DE EVACUACIÓN</b>  <b>SEGUNDO PISO</b>	→ Ruta de Evacuación 🚑 Camilla 🚪 Punto de Encuentro 🚪 Salida de Emergencia 🧯 Botiquín	<b>CONVENCIONES</b> 🚪 Salida de Emergencia 🚒 Extintor 🚑 Primeros auxilios – Primer Piso 🧑 Bienestar al Aprendiz 📍 Usted está aquí	<b>LÍNEAS DE EMERGENCIA</b>  📞 Emergencias 123 🚒 Bomberos 119
---	---	--	--

SECCIÓN 3: EDIFICACIÓN 1 - PISO 3

Actividades que se realizan

Nivel 3 - Ambientes de formación convencionales y TIC, baños

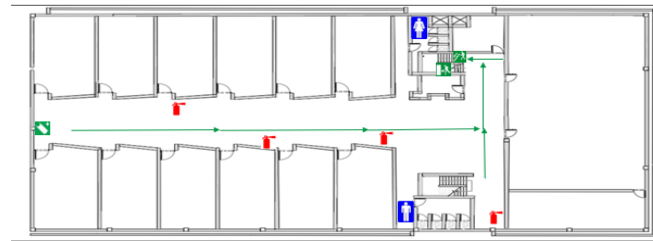
Estado actual del área

Los pisos y paredes se encuentran en buen estado, al igual que los techos,

Ocupación					
Nro. de Trabajadores Fijos	5	Nro. de Trabajadores Flotantes	Indeterminado	Personal total del piso	150 aprox.

Plano o mapa

Insertar un plano o mapa, donde se evidencie la distribución del piso, ubicación de extintores, camillas, botiquines, kits de derrames, puntos críticos ambientales y ruta de evacuación



<b>PLANO DE EVACUACIÓN</b>  <b>TERCER PISO</b>	→ Ruta de Evacuación 🚑 Camilla 🚪 Punto de Encuentro 🚪 Salida de Emergencia 🧯 Botiquín	<b>CONVENCIONES</b> 🚪 Salida de Emergencia 🚒 Extintor 🚑 Primeros auxilios – Primer Piso 🧑 Bienestar al Aprendiz 📍 Usted está aquí	<b>LÍNEAS DE EMERGENCIA</b>  📞 Emergencias 123 🚒 Bomberos 119
--	---	--	--

SECCIÓN 4: EDIFICACIÓN 2 - PISO 1

Actividades que se realizan

No aplica

Estado actual del área

No aplica

Ocupación

Nro. de Trabajadores Fijos	No aplica	Nro. de Trabajadores Flotantes	No aplica	Personal total del piso	No aplica
----------------------------	-----------	--------------------------------	-----------	-------------------------	-----------

Plano o mapa

Insertar un plano o mapa, donde se evidencie la distribución del piso, ubicación de extintores, camillas, botiquines, kits de derrames, puntos críticos ambientales y ruta de evacuación

No aplica

HISTÓRICO DE AMENAZAS Y VULNERABILIDAD

Histórico de 5 años, sin embargo, se deberá tener en cuenta un histórico mayor para los casos de inundaciones, erupciones volcánicas y cualquier otro tipo de evento significativo.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

FECHA DEL EVENTO	TIPO DE AMENAZA			ÁREA LOCATIVA AFECTADA	DAÑOS MATERIALES	NÚMERO DE VÍCTIMAS		MEDIDAS IMPLEMENTADAS
	NATURAL	SOCIAL	TECNOLÓGICA			FATALES	NO FATALES	
3703/2022	Vendaval			Inundación en la cafetería por fisura en la cubierta	Cielorraso, muebles y luminaria	0	0	Se realiza limpieza y reparación de la cubierta y la luminaria
2020	Pandemia por COVID-19			Toda la población en general	No se presentaron daños materiales considerables, ya que la población se encontraba en aislamiento preventivo, de igual manera se toma como una amenaza al plan de emergencias	Indeterminado	Indeterminado	Se implementa el protocolo de bioseguridad en las instalaciones del Complejo de Salornia, de acuerdo a las orientaciones dadas por el Gobierno Nacional y la Dirección General del SENA
1/04/2021		orden publico		No se presetaron afectaciones, solo bloqueos	No se presetaron afectaciones, solo bloqueos	0	0	actividades virtuales para todo el personal del centro de la construcción, mientras se estabiliza la situación

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS

RECURSOS FÍSICOS

EQUIPO CONTRA INCENDIO	CAPACIDAD	CANTIDAD	UBICACIÓN EN EL CENTRO
Extintores Multipropósito ABC	10 y 20 Lb	15	Pasillos principales y secundarios, cafetería, oficinas y archivo
Extintores tipo BC	10 Lb	1	Pasillo secundario

Extintores Tipo K	N/A	0	No aplica		
Extintores Co2	5 y 10 Lb	5	Pasillos principales y oficinas		
Extintor Agua a Presión	2,5 GI	1	Archivo		
Extintor satélite o rodantes 150 Lb	N/A	0	No aplica		
Extintores Solkafiam (Se deben ir dando de baja)	N/A	0	No aplica		
Hidrantes	N/A	0	No aplica		
Gabinetes contra incendio	N/A	0	No aplica		
Pulsadores de alarma contra incendio	N/A	1	Garita guarda de seguridad		
Sistema de detección y alarma de incendios.	N/A	10	Se encuentran en los diferentes ambientes de formación, oficinas		
Sistema de rociadores automáticos	N/A	0	No aplica		
<b>OTROS EQUIPOS</b>	<b>CANTIDAD</b>		<b>UBICACIÓN EN EL CENTRO</b>		
Botiquines	2		Enfermería		
Camillas rígidas	2		Primer nivel - cafetería y pasillo		
Radios de dos vías	0		No aplica		
Megáfonos	0		No aplica		
Bombas de agua	0		No aplica		
Equipos de Autocontenido	0		No aplica		
Equipo de protección personal contra incendios	0		No aplica		
Equipos Hazmat	0		No aplica		
Gabinetes dotados	0		No aplica		
Monitoreo de sensores remoto	0		No aplica		
Monitoreo de sensores dentro de la empresa	0		No aplica		
Inmovilizadores de pierna	2		Enfermería		
Inmovilizadores de brazo	2		Enfermería		
Inmovilizadores de cuello	2		Enfermería		
Tanques de reserva de agua	0		No aplica		
Plantas eléctricas	0		No aplica		
Iluminación de emergencia	10		Pasillos de los niveles 1, 2 y 3		
Kit de Atención de Derrames para ácidos	0		No aplica		
Kit de Atención de Derrames para bases	0		No aplica		
Kit de Atención de Derrames universal	1		Primer nivel		
Desfibriladores Externos automáticos - DEA	0		No aplica		
Servicio de ambulancia	0		No aplica		
Enfermería	1		Primer nivel		
Póliza de seguro	1		Se cuenta con una póliza de seguros para los aprendices		
Transporte (vehículos disponibles)	0		No aplica		
Otros equipos	0		No aplica		
<b>EJEMPLO: ELEMENTOS BASICOS DE UN BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS</b>					
El contenido de los botiquines de primeros auxilios son los establecidos por la RESOLUCIÓN 0705 DE 2007, como guía y referente, los elementos varían según la particularidad de la sede o la zona donde se encuentra. Tener medicamentos que no estén en esta lista, esta estrictamente prohibido en el SENA					
<b>ELEMENTO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
Alcohol 275 ml, frasco plástico	Unidad		Tensiómetro y fonendoscopio (Botiquín Tipo B)	Unidad	
Aplicadores	Paquete x 20		Gel antibacterial	Unidad	
Baja lenguas	Paquete x 20		Esparadrappo en tela - 1 rollo de 4x5"	Unidad	
Gasa estéril	Paquete x 20		Yodopovidona (Jabón quirúrgico) - 1 frasco por 120 ml.	Unidad	
Apósito o compresas no estériles	Paquete x 5 unidades		Tijeras de trauma - 1 unidad	Unidad	
Guantes de nitrilo o látex	1 caja x 100 unidades		Linterna con pilas de repuesto - 1 unidad	Unidad	
Solución salina	1 frasco plástico de 250 cc		Inmovilizadores o férula de miembros superiores de adulto	Unidad	
Termómetro digital	Unidad		Inmovilizadores o férula de miembros inferiores de adulto	Unidad	

Vasos desechables	Unidad		Mascarilla desechable para RCP	Unidad	
Venda elástica - 2x5, 3x5,5x5 yardas	2 Unidad c/u		Silbato	Unidad	
Venda de algodón 3x5 y 5x5 yardas	2 Unidad c/u		Libreta y Esfero	Unidad	
Venda triangular	Unidad		Lista teléfonos de emergencias	Unidad	
Manual Primeros Auxilios	Unidad		Tapabocas	Unidad	



---


**RE: Información Talleres de Soldadura - Mediciones Higiénicas**

---

**Desde** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 28/05/2026 10:40 AM

**Para** Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (6 MB)

TALLERES DE SOLDADURA.xlsx;

Cordial saludo

Espero se encuentre muy bien.

En respuesta al correo que antecede, me permito adjuntar el documento solicitado para su respectiva revisión.

Cordialmente,  
Alejandra Fernandez Cardona  
Apoyo de SST

---

**De:** Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 27 de mayo de 2026 3:20 p. m.

**Para:** Sharon Daniela Angel Abadia <sangela@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrodriguez@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Andrea Manzano Gómez <amanzanog@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>; Lina Lizeth Rosero Primero <lroserop@sena.edu.co>; Jessica Andrea Vargas Garcia <javargasg@sena.edu.co>; Diana Lorena Ahumada Tarquino <dlahumada@sena.edu.co>; Gloria Lisbeth Garcia Loaiza <glgarcia@sena.edu.co>; Luz Mery Castro Jory <lmeryj@sena.edu.co>

**Cc:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Zulay Morela Salcedo Gamboa <zmsalcedo@sena.edu.co>; Nelson Ortega Valdes <nortegav@sena.edu.co>

**Asunto:** Fw: Información Talleres de Soldadura - Mediciones Higiénicas

Buena tarde

Dando alcance a correo que antecede, solicito amablemente su valioso apoyo para diligenciar documento Excel adjunto, relacionado con talleres de soldadura para la solicitud de mediciones higiénicas.

Quedó atento a cualquier inquietud

Cordialmente,

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

**Sent:** Wednesday, May 27, 2026 12:17:32 PM

**To:** Nelson Ortega Valdes <nortegav@sena.edu.co>; Zulay Morela Salcedo Gamboa <zmsalcedo@sena.edu.co>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>

**Subject:** Fw: Información Talleres de Soldadura - Mediciones Higiénicas

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Tannia Rojas Gonzalez <trojas@sena.edu.co>

**Sent:** Wednesday, May 27, 2026 6:33:49 AM

**To:** Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa <achoyosf@sena.edu.co>; Victor Manuel Cera Sarmiento <vcera@sena.edu.co>; Edilma Sandoval Mojica <esandovalm@sena.edu.co>; Jenny Alexandra Caicedo Gomez <jcaicedo@sena.edu.co>; Nidia Yudid Zorro Martinez <nzorrom@sena.edu.co>; Fabio Nelson Alzate Rodas <fnalzate@sena.edu.co>; Liz Maribeth Guerrero Bermeo <lguerrerob@sena.edu.co>; Diana Milena Herrera Gaitan <dmherrera@sena.edu.co>; Ligia Maria Murgas Morón <lmurgas@sena.edu.co>; Astrid Elena Amaya Ramos <aamayar@sena.edu.co>; Yolanda Perez Rodriguez <yperezr@sena.edu.co>; Blyderson Arboleda Montañez <barboledam@sena.edu.co>; Rodrigo Hernando Tibaquira Ramos <rtibaquira@sena.edu.co>; Yolima Mendez Perdomo <ymendezp@sena.edu.co>; Imelda Maria Campo Amaya <icampo@sena.edu.co>; Wendy Fernandez Bravo <wfernandezb@sena.edu.co>; Juan José Meza Alvarino <jmezaa@sena.edu.co>; Richard Alexander Lopez Carlosama <ralopezc@sena.edu.co>; Sergio Alfonso Ramirez Figueroa <Saramirez@sena.edu.co>; Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>; Yaneth Serrano De Contreras <serranodc@sena.edu.co>; Ricardo Jaime Perez Peñate <rperezp@sena.edu.co>; Simon Albeiro Florido Cuellar <sflorido@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Maria Eugenia Hoyos Arcia <mhoyosa@sena.edu.co>; Olga Yasmín Barón Suárez <obarons@sena.edu.co>; Ivan Dario Quintero Marmol <idquinterom@sena.edu.co>; Shelley Rose Hall Bryan <shall@sena.edu.co>; Juan Carlos Salazar Cuellar <jcsalazarc@sena.edu.co>; Luz Melba Pinilla Calderon <lpinilla@sena.edu.co>; Juan Carlos Castillo <jccastillo@sena.edu.co>; Erika Mabel Aguilar Machado <eaguilarm@sena.edu.co>

**Cc:** Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortizc@sena.edu.co>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; gruposst <gruposst@sena.edu.co>

**Subject:** RV: Información Talleres de Soldadura - Mediciones Higiénicas

Cordial saludo,

Coordinadores de Talento Humano

En el marco del cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 "en el numeral 4.1.4, realización de mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos". El principal objetivo de las mediciones higiénicas es garantizar la salud y la seguridad de los trabajadores.

Al evaluar la exposición a los diferentes agentes presentes en el ambiente laboral, es posible identificar y evaluar los riesgos laborales, lo que permite tomar medidas preventivas y correctivas para evitar daños en la salud de los trabajadores.

Con relación a lo anterior, se requiere conocer el número de talleres o ambientes de soldadura con los que se cuenta en los centros de formación y a los que se les requiere hacer medición de gases y vapores específicamente.

Para recopilar esta información, se remite un Excel donde se relaciona las regionales y centros de formación, para que allí se relaciones esta información.

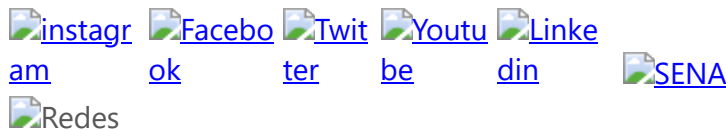
Esto se requiere para el **28 de mayo**, con el fin de consolidar la información al correo de la Profesional **Tannia Rojas González** [Trojas@sena.edu.co](mailto:Trojas@sena.edu.co)

Agrademos el apoyo y la gestión para esta actividad



### Delka Patricia Ortiz Cortazar

Secretaria General - Coordinador  
 dortizc@sena.edu.co  
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext:12075  
 Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

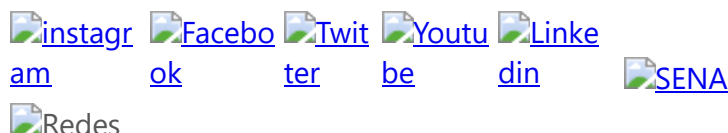
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



### Tannia Rojas Gonzalez

Dirección General - Contratista  
 trojas@sena.edu.co  
 3212918869  
 Calle 57 # 8-69



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

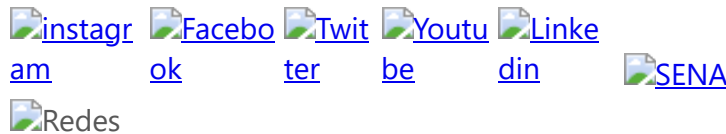
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Dario Perez Viveros

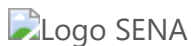
Despacho Direccion - Coordinador  
daperez@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22706  
Calle 52 No. 2 Bis 15



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

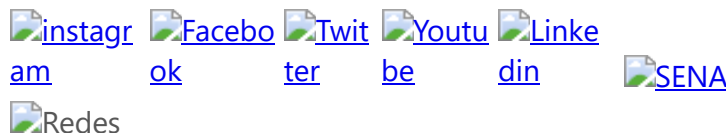
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Raul Orlando Tamayo Apolindar

Complejo Salomia- Administrativa - Contratista  
rtamayoa@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500  
Calle 52 No. 2bis -15



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

## Caracterización AT – Corte al 12 de junio de 2026


---

**Desde** Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 12/06/2026 10:55 AM

**Para** Sharon Daniela Angel Abadia <sangela@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrodriguez@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Chacua <easalas@sena.edu.co>; Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Andrea Manzano Gómez <amanzanog@sena.edu.co>; Lina Lizeth Rosero Primero <lroserop@sena.edu.co>; Jessica Andrea Vargas Garcia <javargasg@sena.edu.co>; Diana Lorena Ahumada Tarquino <dlahumada@sena.edu.co>; Gloria Lisbeth Garcia Loaiza <glgarcia@sena.edu.co>; Luz Mery Castro Jory <lmeryj@sena.edu.co>; Luz Mary Quenguan Quenguan <lmquenguan@sena.edu.co>; Alexandra Maria Sanchez Borrero <alsanchezbo@sena.edu.co>; Diana Milena Rodriguez Peña <dmrodriguezp@sena.edu.co>; Ana Maria Torres Lloreda <anatorres@sena.edu.co>

**CC** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Zulay Morela Salcedo Gamboa <zmsalcedo@sena.edu.co>; Nelson Ortega Valdes <nortegav@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (153 KB)

Caracterización AT COPASST Valle 2026.xlsx;

Buen día,

Adjunto la Caracterización de Accidentes de Trabajo (AT) con corte al 12 de junio de 2026, en la cual podrán evidenciar las fechas de reporte y las fechas límite para la realización de las investigaciones de accidentes de trabajo.

Les recordamos que toda la documentación correspondiente debe ser cargada tanto en el aplicativo Compromiso como en el OneDrive de la DGSST – Vigencia 2026.

Asimismo, teniendo en cuenta que durante este mes se consolida el informe correspondiente al segundo trimestre, agradecemos a los centros que aún no han realizado el cargue de la información efectuarlo a la mayor brevedad en el Drive correspondiente, con el fin de garantizar el cierre oportuno del reporte.

Nota: Agradecemos efectuar el cargue de los documentos correspondientes a las investigaciones de Accidentes de Trabajo (AT) del primer trimestre de 2026 en el Drive. Es importante recordar que la documentación debe reposar tanto en el aplicativo Compromiso como en el Drive de la DGSST, con el fin de garantizar la consolidación y trazabilidad de la información.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,



## Raul Orlando Tamayo Apolindar

Dirección Regional Valle - Contratista

[rtamayoa@sena.edu.co](mailto:rtamayoa@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:22695

Calle 52 No. 2 Bis 15, Cali



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



## Raul Orlando Tamayo Apolindar

Complejo Salomia- Administrativa - Contratista

[rtamayoa@sena.edu.co](mailto:rtamayoa@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 52 No. 2bis -15



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



---

## Inspección sede norte COPASS -AMBIENTAL-SST

---

**Organizador** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>  
**Hora de la reunión** Mié 17/06/2026, de 8:00 AM a 8:30 AM  
**Ubicación** Reunión de Microsoft Teams  
**Mi respuesta** Aún no respondido  
**Asistentes necesarios** Karen Viviana Alvarez Viedman, Fernando Sanchez Noguera, Yarlen Andres Perea Sánchez, Alejandra Fernandez Cardona  
**Mensaje enviado** Jue 28/05/2026 2:30 PM

---

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/285637292108552?p=WwFPmpN8IBmlPhbdzb>

Id. de reunión: 285 637 292 108 552

Código de acceso: pB7iq9SE

---

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

### Unirse en un dispositivo de videoconferencia

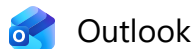
Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 111 202 677 4

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---



---

## Investigación de accidente de trabajo

---

<b>Organizador</b>	Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>
<b>Hora de la reunión</b>	Mar 23/06/2026, de 8:30 AM a 9:30 AM
<b>Ubicación</b>	Reunión de Microsoft Teams
<b>Mi respuesta</b>	Aún no respondido
<b>Asistentes necesarios</b>	Luz Adriana Arana Lozano, Fernando Sanchez Noguera, Ana Maria Torres Lloreda, Sandra Milena Jimenez, Asesor Sst41 Belisario SAS, Alexandra Maria Sanchez Borrero
<b>Mensaje enviado</b>	Mié 17/06/2026 12:21 PM

---

Cordial saludo

Estimado equipo / integrantes del Comité Investigador:

Espero que se encuentren bien.

Por medio del presente correo, se les convoca a la sesión de Investigación del Accidente de Trabajo ocurrido el pasado 06 de junio de 2026 de la funcionaria Sandra Milena Jiménez.

Detalles de la reunión:

- Fecha: 23 de junio
- Hora: 08:30 am
- Medio: virtual.

Cordialmente,

Alejandra Fernández Cardona

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/261206213942024?p=KCdXdWpXKTug5pLhee>

Id. de reunión: 261 206 213 942 024

Código de acceso: hs664fb7

---

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

## Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 114 882 230 0

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---



---

**Invitación a Simulacro de Emergencia**

---

**Desde** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 9/06/2026 2:41 PM

**Para** Cesar Augusto Agudelo Forero <cagudelof@sena.edu.co>; Roberto Gamboa Renteria <rgamboa@sena.edu.co>; Maria Elvia Morales <memorales@sena.edu.co>; anfrodriguez@sena.edu.co <anfrodriguez@sena.edu.co>; Jhon Bradley Garcia Gonzalez <jbgarciag@sena.edu.co>; Saul Diaz De La Cruz <sadiazc@sena.edu.co>; Carlos Efreñ Paz Marcillo <cpaz@sena.edu.co>; Fernando Sanchez Noguera <fsanchezn@sena.edu.co>; Alexander Zapata Toro <azapatat@sena.edu.co>; Juan Gonzalo Alvarez Diaz <jgalvarez@sena.edu.co>; Luis Armando Amaya Quiroga <lamayaq@sena.edu.co>; William Mantilla Arenas <wmantilla@sena.edu.co>; Olga Patricia Moreno Guzman <omorenog@sena.edu.co>; Jaime Andres Oliveros Ramirez <jaoliveros@sena.edu.co>; Gustavo Alberto Tovar soto <gustavo.tovar@sena.edu.co>; Carlos Arturo Arturo Garcia <carturog@sena.edu.co>; Jose Alexander Castañeda Muñoz <jacastanedam@sena.edu.co>; Gustavo Diaz Rojas <gustavo.diaz@sena.edu.co>; William Gutierrez <william.gutierrez@sena.edu.co>; Julio Cesar Hernandez Neira <jchernandez@sena.edu.co>

**CC** Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrdriguez@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Los invitamos a participar en el Simulacro de Emergencia por Caída de Ramas, que se llevará a cabo el próximo 11 de junio a las 10:00 a. m., en las zonas verdes del Complejo Salomía.

Su participación es fundamental para fortalecer la preparación y la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.

¡Los esperamos!

Cordialmente,

Alejandra Fernández Cardona  
Apoyo SST



AL

# SIMULACRO

DE

# CAÍDA DE RAMAS

La prevención es tarea de todos.  
Participemos juntos para saber  
cómo actuar y mantenernos seguros.



FECHA

11 de junio



HORA

10:00 am



LUGAR

Zonas verdes  
SENA Complejo Salomia



**TU PARTICIPACIÓN HACE LA DIFERENCIA.**

Informémonos, practiquemos y estemos preparados.



Participa  
activamente



Conoce los riesgos  
y cómo actuar



Cuidemos nuestra  
comunidad



*Prevenir hoy, protege nuestro mañana.*





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Capacitación de seguridad Vial</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Perez	31569868		X		LASU	— 0 —	312684100	N/A	<i>Angela Perez</i>
	patriciavargas R	86906790		X		LASU	— 0 —	316829560	N/A	<i>Patricia Vargas</i>
	Leidy Henao	773061757		X		LASU	leiddy1988@gmail.com	316670054		<i>Leidy Henao</i>
	Leidy castaño	35182371		X		LASU	— 0 —	32162504		<i>Leidy Castaño</i>
	Los Antoj.	16683808		X		LASU	José Antonio R.	38144251		<i>José Antonio R.</i>
	Yuli (An) Mota	150195541		X		LASU	— 0 —	210505200		<i>Yuli Mota</i>
	ROSA MUÑOZ	384163790		X		LASU	— 0 —	312276375		<i>Rosa Muñoz</i>
	Luzbeth carminas	1107829152		X		LASU	— 0 —	3109572970		<i>Luzbeth Carminas</i>
	Leidy Johana Nazari	29352549		X		LASU	leidyNazari123@gmail.com	3215015888		<i>Leidy Johana Nazari</i>
	Maria Alejandra lane	1060866928		X		LASU	alejandra.lane@gmail.com	3225805097		<i>Alejandra I.</i>
	Paola mosquera	38559520		X		LASU	paolamosquera@gmail.com	3178192778		<i>Paola M.</i>
	Anys Cobarrub	4130647385		X		LASU	AnysCobarrub@gmail.com	3022763739		<i>Anys Cobarrub</i>
	Elizabeth Chala	1059194982		X		LASU	— 0 —	3225169125		<i>Elizabeth Chala</i>
	Leidy Amparo Muñoz	66810412		X		LASU	— 0 —	317701982		<i>Leidy Amparo Muñoz</i>
	CLAUDIA MOSQUERA	34567615		X		LASU	claudiamosquera1974@gmail.com	3152721938		<i>Claudia Mosquera</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Capacitación de seguridad vial</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juznelly Orrego	66973735		X		LASU	Juznelly Orrego	3116757211		Juznelly Orrego
	Cosmenia G.	66926680		X		LASU		3184942244		Cosmenia G.
	Liliana Ojeda	34322047		X		LASU		3218036379		Liliana Ojeda
	Edinson Sintes	16513920		X		Servipoder		3107851296		Edinson Sintes
	Edwards Valle	1665420X		X		Sen		3192252272		Edwards Valle
	Melany Bustamante	1144032691			X		Mel003b.U@gmail.com	3142660844		Melany Bustamante
	Tatiana Marungi	1193207866			X		Tatiana2770@gmail.com	3232442345		Tatiana M.
	Daniel Fontal	16986248		X		CEAI	daniel.fontal@ceai.gov.co	3154218221	N/A	Daniel Fontal
	Javier Guillén	77142968				pasania	dpinyle@pasania.com	3022821295		Javier Guillén
	José Horacio C.B.	16727605	X			CPTI	castro@ced.edu.co	3164065132		José Horacio C.B.
	Luis Carlos Sanchez	1061746837	X			EEAI				Luis Carlos Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





---

## RV: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

---

Desde Claudia Lorena Zambrano Rios <clzambranor@sena.edu.co>

Fecha Mié 27/05/2026 8:53 AM

Para Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>; Karen Viviana Alvarez Viedman <kvalvarez@sena.edu.co>; John Freddy Bedoya Gomez <jfbedoya@sena.edu.co>

Buenos días,

Les comparto el correo huella para su conocimiento.

Cordialmente,



### Claudia Lorena Zambrano Ríos

Dinamizadora SIGA ESP

Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria

Regional Valle

clzambranor@sena.edu.co

Calle 52 No. 2 Bis 15, Cali



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

---

**De:** Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 26 de mayo de 2026 9:21 a. m.

**Para:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>;

Paul Sebastian Oviedo Ramirez <poviedo@sena.edu.co>

**Cc:** Fanny Clemencia Montenegro Maya <fcmontenegro@sena.edu.co>; Claudia Lorena Zambrano Rios <clzambranor@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Buen día Dr. Dario Perez,

De manera atenta consulto sobre la fecha de reprogramación de la reinducción, teniendo en cuenta que vía WhatsApp se me informó que esta Sí sería reprogramada.

En su momento sugerí como posible fecha el martes 09 de junio de 2026; sin embargo, aún no he recibido confirmación de la programación definitiva.

Atento a su respuesta.

Gracias.

---

**De:** Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 15 de mayo de 2026 19:03

**Para:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>; Paul Sebastian Oviedo Ramirez <poviedo@sena.edu.co>

**Cc:** Fanny Clemencia Montenegro Maya <fcmontenegro@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Buena tarde Dr. Dario Perez,

Atento a su confirmación.

Gracias.

---

**De:** Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 14 de mayo de 2026 12:59

**Para:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>; Paul Sebastian Oviedo Ramirez <poviedo@sena.edu.co>

**Cc:** Fanny Clemencia Montenegro Maya <fcmontenegro@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Buena tarde Dr. Dario Perez,

Respetuosamente solicito su confirmación para la reprogramación de la jornada de Reinducción, de acuerdo con la fecha sugerida del 09 de junio de 2026. Lo anterior, debido a que el próximo domingo tendré una cirugía y requiero organizar la logística necesaria antes de iniciar la incapacidad médica, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la reinducción correspondiente al primer trimestre.

Atento a su respuesta.

Gracias.

---

**De:** Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 5 de mayo de 2026 11:30

**Para:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Cc:** Fanny Clemencia Montenegro Maya <fcmontenegro@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Buen día Dr. Dario Perez,

Me permito solicitar la reprogramación de la Reinducción del primer semestre para el martes 9 de junio de 2026, debido a que en la fecha inicialmente prevista no se cuenta con un espacio disponible para el desarrollo de la jornada.

Atento a su respuesta.

Cordialmente,

---

**De:** valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 16:42

**Para:** Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>

**Cc:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Cordial saludo: si señor es lo que se les dice en este correo.

**Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.** Pública

valletalentohumano

Para: Carlos Fabian Arboleda Restrepo; Claudia Lorena Acosta Castro; Diego Fernando Escobar Cardona; Gabriela Maria Angulo Grueso; Lindy Sulay Jaimes Vega; Luis Felipe Palacios Ramirez; Luz Stella Gutierrez Olaya; Maria Fernanda Vacca Valencia; Maria Lucy Rodas Trejos; Nelson Salazar Urrea; Olga Lucia Bernal; Sara Mairena Caicedo Valverde; valletalentohumano  
CC: Dario Perez Viveros; Monica Johanna Gomez Duque; Paul Sebastian Oviedo Ramirez; Alejandro Lopez Leon <alopezl@sena.edu.co>; Diana Maria Varela Pastrana; Raul Orlando Tamayo Apolindar; Alexandra Maria Sanchez Borrero; Luz Mary Quenguan Quenguan

Mié 29/04/2026 8:09 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 8:09 PM

Cronograma reinducción I sem ...  
1 MB

**Estimados compañeros Talento Humano Centros:**

Reciban un cordial saludo.

Desde el Grupo de Gestión de Talento Humano del SENA Regional Valle, por medio del presente conforme a la guía GTH-P-004 - Procedimiento Capacitación Servidores Públicos al Servicio del SENA y la Convención Colectiva, se adjunta agenda y cronograma establecido para la jornada de reinducción correspondiente al Semestre I del año 2026, dirigida a funcionarios y trabajadores oficiales.

El objetivo de este espacio es fortalecer conocimientos institucionales, actualizar lineamientos y promover el adecuado desempeño de las funciones asignadas, en concordancia con las políticas y procesos vigentes.

Agradecemos su puntual asistencia y participación activa en las actividades programadas.

Se recuerda adelantar los siguientes tramites:

- Para los puntos de SIGA y SST se agradece su apoyo convocando a la reinducción al profesional designado de su centro que serán ponentes en dichos temas.
- Para el punto de Código de Integridad se agradece el apoyo con la designación por parte del subdirector de un profesional que brinde el acompañamiento y ponencia para los centros fuera de Cali, ya que para Cali se encargará el profesional Alejandro.
- Reservar los espacios donde se realizaran las reinducciones todo el día.
- Reservar el espacio en paralelo para reunión con los trabajadores oficiales de 10:00 a 12: 30
- Tener presente el diligenciamiento de los formatos correspondientes a inducción y reinducción cuando aplique.
- Consolidación de presentaciones de ponentes por seguridad.
- Gestión del encargado de las TIC para ayudas y audiovisuales.
- Gestión del encargado de pausas activas.
- La posibilidad de gestionar las estación de café.
- Registro de asistencia y registro fotográfico.

**PARTICIPANTES:**

- Capacitadores.
- Servidores públicos y trabajadores oficiales a capacitar

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



**Grupo de Gestión del Talento Humano**

SENA - REGIONAL VALLE

valletalentohumano@sena.edu.co

PBX:4315800 Ext:22804

Calle 26 Norte No. 6N-16 Santa Monica

Cali-Valle

---

**De:** Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 3:53 p. m.

**Para:** valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Buena tarde Beatriz,

Tengo una consulta ¿los espacios para las reinducciones lo deberá gestionar cada centro de formación ?

Atento a su respuesta.

Cordialmente,

---

**De:** valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 12:27

**Para:** Maria del Socorro Zapata <mdszapata@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Lindy Sulay Jaimes Vega <jaimesv@sena.edu.co>; Luis Felipe Palacios Ramirez <lfpalacios@sena.edu.co>; Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>

**Cc:** Rafael Ancizar Guerra Arroyo <raguerreroa@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Diana María Varela Pastrana <dmvarela@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Buenos días,

Cordial saludo compañeros Talento Humano Centros Cali:

Se agradece por favor informar el sitio a la señora Diana Varela, muchas gracias.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



**Grupo de Gestión del Talento Humano**

SENA - REGIONAL VALLE

valletalentohumano@sena.edu.co

PBX:4315800 Ext:22804

Calle 26 Norte No. 6N-16 Santa Monica

Cali-Valle

---

**De:** Diana María Varela Pastrana <dmvarela@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 9:46 a. m.

**Para:** valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>

**Cc:** Rafael Ancizar Guerra Arroyo <raguerreroa@sena.edu.co>

**Asunto:** RV: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Cordial saludo

Quedo atenta a que me informes los sitios donde se realizarán las reinducciones, para notificarles al equipo SIGA



### Diana María Varela Pastrana

Dinamizadora SIGA Regional

Dirección Regional Valle

dmvarela@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:

Calle 52 No. 2 Bis 15,Cali



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

---

**De:** Diana María Varela Pastrana <dmvarela@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 30 de abril de 2026 9:23 a. m.

**Para:** valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

Cordial saludo Beatriz,

Tu me puedes informar cuales son ls sitios para estas actividades.

Gracias quedo artentta



### Diana María Varela Pastrana

Dinamizadora SIGA Regional  
Dirección Regional Valle  
dmvarela@sena.edu.co  
PBX:5461500 Ext:  
Calle 52 No. 2 Bis 15,Cali



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

---

**De:** valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 8:08 p. m.

**Para:** Carlos Fabian Arboleda Restrepo <cfarboleda@sena.edu.co>; Claudia Lorena Acosta Castro <clacosta@sena.edu.co>; Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>; Gabriela Maria Angulo Grueso <gmangulog@sena.edu.co>; Lindy Sulay Jaimes Vega <jaimesv@sena.edu.co>; Luis Felipe Palacios Ramirez <lfpalacios@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Maria Fernanda Vacca Valencia <mvacca@sena.edu.co>; Maria Lucy Rodas Trejos <mrodast@sena.edu.co>; Nelson Salazar Urrea <nsalazaru@sena.edu.co>; Olga Lucía Bernal <olbernal@sena.edu.co>; Sara Mairena Caicedo Valverde <smcaicedo@sena.edu.co>; valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Cc:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Monica Johanna Gomez Duque <mjgomezd@sena.edu.co>; Paul Sebastian Oviedo Ramirez <poviedo@sena.edu.co>; Alejandro Lopez Leon <alopezl@sena.edu.co>; Diana María Varela Pastrana <dmvarela@sena.edu.co>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>; Alexandra Maria Sanchez Borrero <alsanchezbo@sena.edu.co>; Luz Mary Quenguan Quenguan <lmquenguan@sena.edu.co>

**Asunto:** Nueva Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

## Estimados compañeros Talento Humano Centros:

Reciban un cordial saludo.

Desde el Grupo de Gestión de Talento Humano del SENA Regional Valle, por medio del presente conforme a la guía GTH-P-004 - Procedimiento Capacitación Servidores Públicos al Servicio del SENA y la Convención Colectiva, se adjunta agenda y cronograma establecido para la jornada de reinducción correspondiente al Semestre I del año 2026, dirigida a funcionarios y trabajadores oficiales.

El objetivo de este espacio es fortalecer conocimientos institucionales, actualizar lineamientos y promover el adecuado desempeño de las funciones asignadas, en concordancia con las políticas y procesos vigentes.

Agradecemos su puntual asistencia y participación activa en las actividades programadas.

Se recuerda adelantar los siguientes tramites:

- Para los puntos de SIGA y SST se agradece su apoyo convocando a la reinducción al profesional designado de su centro que serán ponentes en dichos temas.
- Para el punto de Código de Integridad se agradece el apoyo con la designación por parte del subdirector de un profesional que brinde el acompañamiento y ponencia para los centros fuera de Cali, ya que para Cali se encargará el profesional Alejandro.
- Reservar los espacios donde se realizaran las reinducciones todo el día.
- Reservar el espacio en paralelo para reunión con los trabajadores oficiales de 10:00 a 12: 30
- Tener presente el diligenciamiento de los formatos correspondientes a inducción y reinducción cuando aplique.
- Consolidación de presentaciones de ponentes por seguridad.
- Gestión del encargado de las TIC para ayudas y audiovisuales.
- Gestión del encargado de pausas activas.
- La posibilidad de gestionar las estación de café.
- Registro de asistencia y registro fotográfico.

#### **PARTICIPANTES:**

- Capacitadores.
- Servidores públicos y trabajadores oficiales a capacitar

**IMPORTANTE:** Todos los apoyos de Talento Humano de los Centros, de acuerdo a GTH-P-004 - Procedimiento Capacitación Servidores Públicos al Servicio del SENA, deben realizar el diligenciamiento total y firmas completas para el formato GTH-F-132 (nuevos) el cual debe estar en pdf y archivo excel GTH-F-328 (Todos) por cada funcionario, estos mismos al igual que los informes, actas registro fotográfico y/o listados de asistencia al día siguiente de la reinducción deben ser soportados en el OneDrive dispuestos por el Grupo GTH Regional Valle.

**El área de Bienestar al funcionario, debe cargar estos formatos en el OneDrive dispuesto por Dirección General.**

## Agenda Reinducción.



- 8:00 a 8:10 a.m. Saludo a cargo del Coordinador GGTH
- 8:10 a 8:50 a.m. Evaluación de Desempeño Laboral – Sistema tipo - SEDIS
- 8:50 a 9:30 a.m. Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA
- **9:30 A 10:00 a.m. RECESO**
- 10:00 A 12:30 Organizaciones Sindicales | ➤ Espacio en paralelo reunión Coordinador GGTH con Trabajadores Oficiales
- **12:30 a 2:00 pm. RECESO DE ALMUERZO**
- 2:00 a 2:45 p.m. Seguridad y Salud en el trabajo (**Violencia basada en género**)
- 2:45 a 3:30 p.m. Código de Integridad
- **3:30 a 3:45 p.m. RECESO- Pausa Activa**
- 3:45 a 4:30 p.m. Bienestar Funcionarios (auxilio educativo, estímulos- programa deportivo educativo y recreativo )

## Cronograma Reinducción primer semestre.



MES	MAYO			
DIA	08	11	13	20
CENTRO-REGIONAL	CBI	CNP	CC – DESPACHO	ASTIN

MES	JUNIO					
DIA	01	03	10	16	17	22
CENTRO-REGIONAL	CEAI	CAB	CDTI	CTA	CGTS	CLEM

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



## **Grupo de Gestión del Talento Humano**

SENA - REGIONAL VALLE

valletalentohumano@sena.edu.co

PBX:4315800 Ext:22804

Calle 26 Norte No. 6N-16 Santa Monica

Cali-Valle

---

**De:** valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 10 de abril de 2026 5:24 p. m.

**Para:** Carlos Fabian Arboleda Restrepo <cfarboleda@sena.edu.co>; Claudia Lorena Acosta Castro <clacosta@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Diego Fernando Escobar Cardona <descobarca@sena.edu.co>; Gabriela Maria Angulo Grueso <gmangulog@sena.edu.co>; Lindy Sulay Jaimes Vega <jaimesv@sena.edu.co>; Luis Felipe Palacios Ramirez <lfpalacios@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Maria Fernanda Vacca Valencia <mvacca@sena.edu.co>; Maria Lucy Rodas Trejos <mrodast@sena.edu.co>; Nelson Salazar Urrea <nsalazaru@sena.edu.co>; Olga Lucía Bernal <olbernal@sena.edu.co>; Sara Mairena Caicedo Valverde <smcaicedo@sena.edu.co>; valletalentohumano <valletalentohumano@sena.edu.co>

**Cc:** Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Monica Johanna Gomez Duque <mjgomezd@sena.edu.co>; Paul Sebastian Oviedo Ramirez <poviedo@sena.edu.co>; Alejandro López León <alopezl@sena.edu.co>; Diana María Varela Pastrana <dmvarela@sena.edu.co>; Raul Orlando Tamayo Apolindar <rtamayoa@sena.edu.co>; Alexandra Maria Sanchez Borrero <alsanchezbo@sena.edu.co>; Luz Mary Quenguan Quenguan <lmquenguan@sena.edu.co>

**Asunto:** Agenda y Cronograma reinducción Semestre I 2026 funcionarios y trabajadores oficiales - Reserva de espacios y organización.

## **Estimados compañeros Talento Humano Centros:**

Reciban un cordial saludo.

Desde el Grupo de Gestión de Talento Humano del SENA Regional Valle, por medio del presente conforme a la guía GTH-P-004 - Procedimiento Capacitación Servidores Públicos al Servicio del SENA y la Convención Colectiva,

se adjunta agenda y cronograma establecido para la jornada de reinducción correspondiente al Semestre I del año 2026, dirigida a funcionarios y trabajadores oficiales.

El objetivo de este espacio es fortalecer conocimientos institucionales, actualizar lineamientos y promover el adecuado desempeño de las funciones asignadas, en concordancia con las políticas y procesos vigentes.

Agradecemos su puntual asistencia y participación activa en las actividades programadas.

Se recuerda adelantar los siguientes tramites:

- Para los puntos de SIGA y SST se agradece su apoyo convocando a la reinducción al profesional designado de su centro que serán ponentes en dichos temas.
- Para el punto de Código de Integridad se agradece el apoyo con la designación por parte del subdirector de un profesional que brinde el acompañamiento y ponencia para los centros fuera de Cali, ya que para Cali se encargará el profesional Alejandro.
- Reservar los espacios donde se realizaran las reinducciones todo el día.
- Reservar el espacio en paralelo para reunión con los trabajadores oficiales de 10:00 a 12: 30
- Tener presente el diligenciamiento de los formatos correspondientes a inducción y reinducción cuando aplique.
- Consolidación de presentaciones de ponentes por seguridad.
- Gestión del encargado de las TIC para ayudas y audiovisuales.
- Gestión del encargado de pausas activas.
- La posibilidad de gestionar las estación de café.
- Registro de asistencia y registro fotográfico.

#### **PARTICIPANTES:**

- Capacitadores.
- Servidores públicos y trabajadores oficiales a capacitar

**IMPORTANTE:** Todos los apoyos de Talento Humano de los Centros, de acuerdo a GTH-P-004 - Procedimiento Capacitación Servidores Públicos al Servicio del SENA, deben realizar el diligenciamiento total y firmas completas para el formato GTH-F-132 (nuevos) el cual debe estar en pdf y archivo excel GTH-F-328 (Todos) por cada funcionario, estos mismos al igual que los informes, actas registro fotográfico y/o listados de asistencia al día siguiente de la reinducción deben ser soportados en el OneDrive dispuestos por el Grupo GTH Regional Valle.

**El área de Bienestar al funcionario, debe cargar estos formatos en el OneDrive dispuesto por Dirección General.**

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar pausa activa: Manos										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Joson D. Cifuentes	1010092731			Aprendiz	CDTI	Joson209@gmail.com	315 6034822	S	[Firma]
17	Daniel Fontal	16988299		X		CEAI	dfontal@sena.edu.co	35921922	N/A	[Firma]
18	Yancy Luceth Escobar	29347915		X		CEAI	yansilcath23@gmail.com	3163316026	S	[Firma]
19	Paola Sampedo	1079938140		X		CEAI	isampedo@sena.edu.co	316665277	-	[Firma]
20	Angie Soto G.	144198426		X		CEAI	asotoy@sena.edu.co	-	-	[Firma]
21	Wenderson A.	66849548	X			CEAI	waron@sena.edu.co	-	-	[Firma]
22	Diana F. Escobar	114191019	X			CEAI	dianaf@sena.edu.co	-	-	[Firma]
23	Frederico Gomez	93322204		X		CEAI	fgomez@sena.edu.co	316675113	-	[Firma]
24	Valentina Holguin	114063158	X			CEAI	vholguin@sena.edu.co	-	-	[Firma]
25	Juan Carlos Sanabria V.	16740996	✓			CEAI/SENA	jsanabria@sena.edu.co	-	N/A	[Firma]
26	Rodrigo Luna S.	16749683		X		CEAI	rlunajs@sena.edu.co	3168004054	N/A	[Firma]
27	Lilbeth Vilanova Pérez	1141991608		X		CEAI	lvilanova@sena.edu.co	355063300	-	[Firma]
28	María Orsini Mesa	29402222	X			CEAI	mmesa@sena.edu.co	3124127789	-	[Firma]
29	Keyly A. Concha	27544999		X		CEAI	kconcha@sena.edu.co	316124113	-	[Firma]
30	Keirina G. Guevara	38565398	X			CEAI	kguevara@sena.edu.co	-	-	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Realizar pausa activa: Manos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabella Quilindo	1193411522		X		CEAI	quilindoc@sena.edu.co	3216936053	Si	Isabella Q
2	Maximo Amos	1130625158		X		CEAI	amosm@sena	3167775724	Si	<del>Maximo Amos</del>
3	Rodrigo Andruela	1115040245		X		CEAI	Rodrigo@knc.edu.co	3168281760	Si	Rodrigo Velez
4	Jakeline Perez A.	31445091		X		CEAI	jperez@sena.edu.co	3175055139	-	Jakeline P.
5	Cely Michel Valencia	1109663636		X		CEAI	cmvalencia@sena.edu.co	3175680608	-	Cely M.
6	Rocio Herrera G	38604128		X		CEAI	rherrera@sena.edu.co	3234633385	N/A	Rocio H.
7	Stefania Cataroli	1112773182		X		CEAI	scataroli@sena	3103775555	Si	Stefania C.
8	Santiago Lopez	1192771870		X		CEAI	slopez@sena.edu.co	3028580105	Si	Santiago L.
9	Marily Zapata	66775045		X		CEAI	mzapata@L	321773377	Si	Marily Z.
10	Juliana Moreno	1109666419				CEAI	amagorjuliana.moreno	3169433640	Si	J.M.
11	Angélica Ledesma	1002994330			Aprendiz	C.G.T.S	angelicaledesma1970@gmail.com	3127605059	Si	angelica
12	Jhon Bryan Argente	1107085117			Aprendiz	CEAI	argente1307@gmail.com	3118150376	Si	Jhon B.
13	Andrés Felipe Jardo	1144203202		X	Aprendiz	CEAI	afjardo@sena.edu.co	30056886	Si	Andrés F.
14	Kelly Ochoa	1143929595			Aprendiz	CGTS	ochoa2715@gmail.com	3147929469	Si	Kelly Ochoa
15	Margarita Hernández	635041197		X		CEAI	mnhernandez@sena	3012159419	N/A	Margarita H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar pausa activa: Manos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Mª Fernanda Vaca Valera	31962903	✓				MVaca@sena.edu.co		N/A	M. Vaca
02	JAVIER RODRIGUEZ TAFURTH	10'486.652	✓			CEAT	jav.rod@sena.edu.co		N/A	J. Rodríguez
03	ESTEBAN GALIANO	L. 436643423		✓		CEAT	ecel@sena.edu.co	315499490	N/A	E. Galiano
04	Paul Franco	94041528		X		CEAT	Pfranco@sena.edu.co	3137746719	N/A	Paul Franco
05	Jhosé C. Amundé	79124029	✓			CEAT	jchamude@sena.edu.co	30970761	MA	J. Amundé
06	Carlos M. Mui	16458320	✓			CEAT	cemui@sena.edu.co		-	C. Mui
07	Nader Lagunas	1672095A	X			CEAT	nlagunas@sena.edu.co	316736523	-	N. Lagunas
08	Van Camilo Pardo	1.112495.114		X		CEAT	vmpardo@sena.edu.co	3172168784	-	V. Pardo
09	Tatiana Ortiz	29658956		X		CEAT	tortiz@sena.edu.co	320736767	-	T. Ortiz
10	Jorge Andrés Duarte	1151447681		X		CEAT	jaduarte@sena.edu.co	3052276033	-	J. Duarte
11	Valentina Gómez	1107055745		X		CEAT	vgomez@sena.edu.co	3208667317	-	V. Gómez
12	Eliana Ortiz	66970060	✓			CEAT	enizga@sena.edu.co	3105017777	-	E. Ortiz
13	M.ª Pilar Pardo	32'990.518		X		CEAT	mpardo@sena.edu.co	3143993533	-	M.ª Pardo
14	CINDY Barilla	1062290348		X		CEAT	cbarilla	3184888112	-	C. Barilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





**CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL CEAI**

Hallazgo	Registro Fotografico	Ubicación	Sede	Riesgo Asociado	Recomendación	Observación	Responsable
<p>se evidenció la ausencia de señalización adecuada para identificar las rutas de evacuación y las salidas de emergencia. Adicionalmente, se observó la existencia de algunas señales elaboradas en papel, las cuales no cumplen con los requisitos técnicos establecidos en la normatividad vigente en cuanto a material, durabilidad, visibilidad y características de seguridad.</p>		<p>Ambientes de formación, pasillos y zonas comunes</p>	<p>CEAI-Sede norte</p>	<p>Condiciones de Seguridad, equipos de emergencias</p>	<p>Se recomienda a la propietaria del mobiliario implementar la señalización reglamentaria de rutas de evacuación y salidas de emergencia con sistema braille, conforme a la normatividad vigente, utilizando materiales resistentes, duraderos, visibles y accesibles para toda la comunidad.</p> <p>Asimismo, se recomienda reemplazar la señalización provisional en papel por señalización permanente que garantice su adecuada conservación, legibilidad y funcionalidad en caso de emergencia.</p>	<p>Como referencia para la sede Norte, se estima la necesidad de las siguientes cantidades:</p> <p><b>Señales de salida de emergencia:</b> aproximadamente 50 unidades.</p> <p><b>Señales de ruta de evacuación:</b> aproximadamente 45 unidades.</p>	<p>propietaria del mobiliario</p>
<p>se evidenció la presencia de señalización elaborada en papel para la identificación de elementos de emergencia, la cual no cumple con los requisitos establecidos en la normatividad vigente en cuanto a material, resistencia, visibilidad y durabilidad. Adicionalmente, se observó señalización que indica la ubicación de una camilla de emergencia; sin embargo, al verificar el área señalizada, no se encontró disponible la camilla correspondiente.</p>		<p>Pasillos</p>	<p>CEAI-Sede norte</p>	<p>Condiciones de Seguridad, equipos de emergencias</p>	<p>Se recomienda a la propietaria del inmueble realizar la instalación de la camilla de emergencia y garantizar su adecuada ubicación y disponibilidad para uso en caso de una eventual emergencia. Asimismo, se recomienda implementar la señalización permanente, visible y reglamentaria para su identificación, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente en materia de seguridad y emergencias.</p>		<p>propietaria del mobiliario</p>
<p>se evidenció la presencia de varias sillas en malas condiciones, presentando deterioro en su estructura y desgaste en algunos de sus componentes.</p>		<p>Ambientes de formación 104 107 205 313</p>	<p>CEAI-Sede norte</p>	<p>Biomecánicos (Postura) / Se observa, silla en mal estado, presenta inestabilidad, lo que representa un riesgo ergonómico y de caída.</p>	<p>Se recomienda al cuentadante del ambiente de formación realizar la respectiva solicitud a través de la plataforma MI Inventario (miventario.sena.edu.co), conforme al procedimiento institucional establecido para la gestión y disposición de bienes.</p> <p>De acuerdo con lo definido en el procedimiento, la responsabilidad sobre el bien recae en el cuentadante, quien debe adelantar las acciones correspondientes para su baja o disposición final. Una vez cumplidos los requisitos y etapas establecidas en el proceso, deberá hacer entrega del elemento al almacén con el fin de culminar el trámite de manera adecuada.</p>	<p>Se informa que el almacén se encuentra actualmente en proceso de inventario para la depuración de equipos y sillas que ya no se encuentran en condiciones adecuadas para su uso. En consecuencia, se recomienda al cuentadante del ambiente de formación adelantar el respectivo trámite a través de la plataforma MI Inventario, de conformidad con el procedimiento institucional vigente, con el fin de gestionar la baja o disposición correspondiente de estos bienes. Una vez se cumplan los requisitos establecidos, los elementos deberán ser entregados al almacén para la finalización del proceso.</p>	<p>cuentadante</p>
<p>se evidenció la ausencia de un sistema de alarma para emergencias que permita alertar de manera oportuna a los ocupantes ante situaciones de riesgo, tales como incendios, sismos u otras emergencias que requieran evacuación. Esta condición puede generar retrasos en la comunicación de una emergencia y afectar la capacidad de respuesta de trabajadores, aprendices y visitantes, incrementando el nivel de riesgo para las personas presentes en la sede.</p>		<p>CEAI-Sede norte</p>	<p>CEAI-Sede norte</p>	<p>Condiciones de Seguridad, equipos de emergencias</p>	<p>Se recomienda a la propietaria del inmueble realizar la instalación de un sistema de alarma de emergencias adecuado para las características y dimensiones de la Sede Norte del CEAI, que permita alertar de manera oportuna a los ocupantes ante situaciones de emergencia y facilite la activación de los procedimientos de respuesta y evacuación. Asimismo, se recomienda que el sistema sea instalado y mantenido conforme a la normatividad vigente y que garantice una cobertura efectiva en todas las áreas de la sede.</p>		<p>propietaria del mobiliario</p>



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Simulacro: Caída de Ramas complejo SENA salamina										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Monzón G	31642505		X		SST CDTI	amonzong@sena.edu.co	312776258	-	Andrés M/G
2	Kevin Daniel Bernal A	1113.792.640		X		SENA	Kdbernal@sena.edu.co	3136766170	-	
3	Darlin Amud	1032432012		X		ESTARL	dramud@outlook	3183580536	-	Darlin A
4	Leonardo F Rodríguez	1A837485		X		SST/Inv. ASTIN	lfrodruiz@sena.edu.co	3137580521	-	
5	Francisco Rodríguez	114330440		X		SST-CEAT	francisco@sena.edu.co	31562281	-	Francisco Rodríguez
6	Sharon Angel	1.151940937		X		Sena C6TS	sangelas@sena.edu.co	305478388	-	Sharon A
7	Mara Camila Lozada	1144087134		X		SGA C6TS	mlozada@sena.edu.co	3137652133	-	M <sup>a</sup> Camila L
8	Tatiana Marunga	1193207866			X	Aprendiz	tatianam2720@gmail.com	3232442395	-	Tatiana M.
9	Ingrid Michal Ruiz Ruas	1112039617			X	Aprendiz	ingridruiz2020@gmail.com	3117357145	-	Ingrid Michal
10	Karol Dayana Angulo	1031642093			X	Aprendiz	karol091@gmail.com	320760221	-	
11	Raul Orlando Tamayo A	94362177		X	X	SST/DRY	rtamayoa@sena.edu.co	312795247	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Planificación Simulacros</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<u>Paula Luján</u>	<u>31307312</u>		<u>(U)</u>		<u>CPTI</u>	<u>plgauluj@se</u>	-	-	<u>[Signature]</u>
2	<u>Kevin Daniel Bernal</u>	<u>1113.792.640</u>		<u>X</u>		<u>SENA DR</u>	<u>Kalberna@sena.edu.co</u>	<u>313-676610</u>	-	<u>[Signature]</u>
3	<u>Raul Orlando Tamayo A</u>	<u>94362177</u>		<u>X</u>		<u>DRV/SST</u>	<u>rtamayoa@sena.edu.co</u>	<u>312795246</u>	<u>N/A</u>	<u>[Signature]</u>
4	<u>Juan José Rodríguez</u>	<u>14537485</u>		<u>X</u>		<u>SST ASTIN</u>	<u>jarodrig@sena.edu.co</u>	<u>313758052</u>	<u>N/A</u>	<u>[Signature]</u>
5	<u>Alexandra Fernández</u>	<u>114730544</u>		<u>X</u>		<u>SST-CEPE</u>	<u>alexfernandez@sena.edu.co</u>	<u>3150220171</u>	-	<u>Alexandra Fernández</u>
6	<u>Andrés Martínez</u>	<u>31642505</u>		<u>X</u>		<u>SST CPTI</u>	<u>amartinez@sena.edu.co</u>	<u>3127762526</u>	-	<u>Andrés M</u>
7	<u>Sharon Angel</u>	<u>1.151940937</u>		<u>X</u>		<u>Sena SST</u>	<u>sangel@sena.edu.co</u>	<u>3054783878</u>	-	<u>Sharon</u>
8	<u>Maria Camila Cortada V</u>	<u>1144087374</u>		<u>X</u>		<u>SGA CEIS</u>	<u>mcortada@sena.edu.co</u>	<u>3137658133</u>	-	<u>M<sup>a</sup> Camila L.</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



769227-01

Santiago de Cali

### NOTA ACLARATORIA

La actividad relacionada con los Estándares Mínimos del SG-SST no fue requerida durante el período reportado, dado que a la fecha aún se encuentra dentro de los plazos establecidos para su ejecución y cumplimiento.

Atentamente,

Alejandra Fernández Cardona  
Profesional SST- Apoyo HYSI  
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI.

Anexos: (1)

Proyectó y elaboró: Alejandra Fernández Cardona – profesional SST

Dirección General/Regional Valle/Centro de Electricidad y Automatización Industrial  
Dirección Calle 52 # 2bis 15, Ciudad Cali. - PBX 57 601 5461500





769227-01

Santiago de Cali

### NOTA ACLARATORIA

Durante el período reportado no se presentaron ni se encuentran en trámite querellas relacionadas con temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Atentamente,

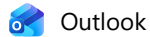
Alejandra Fernández Cardona  
Profesional SST- Apoyo HYSI  
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI.

Anexos: (1)

Proyectó y elaboró: Alejandra Fernández Cardona – profesional SST

Dirección General/Regional Valle/Centro de Electricidad y Automatización Industrial  
Dirección Calle 52 # 2bis 15, Ciudad Cali. - PBX 57 601 5461500





---

**Sensibilización sobre Riesgo Público**

---

**Desde** Alejandra Fernandez Cardona <alfernandezc@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 28/05/2026 3:59 PM

**Para** Cesar Augusto Agudelo Forero <cagudelof@sena.edu.co>; Roberto Gamboa Renteria <rgamboa@sena.edu.co>; Maria Elvia Morales <memorales@sena.edu.co>; anfrodriguez@sena.edu.co <anfrodriguez@sena.edu.co>; Jhon Bradley Garcia Gonzalez <jbgarcia@sena.edu.co>; Saul Diaz De La Cruz <sadiazc@sena.edu.co>; Carlos Efren Paz Marcillo <cpaz@sena.edu.co>; Fernando Sanchez Noguera <fsanchezn@sena.edu.co>; Alexander Zapata Toro <azapatat@sena.edu.co>; Juan Gonzalo Alvarez Diaz <jgalvarez@sena.edu.co>; Luis Armando Amaya Quiroga <lamayaq@sena.edu.co>; William Mantilla Arenas <wmantilla@sena.edu.co>; Olga Patricia Moreno Guzman <omorenog@sena.edu.co>; Jaime Andres Oliveros Ramirez <jaoliveros@sena.edu.co>; Gustavo Alberto Tovar soto <gustavoa.tovar@sena.edu.co>; Carlos Arturo Arturo Garcia <carturog@sena.edu.co>; Jose Alexander Castañeda Muñoz <jacastanedam@sena.edu.co>; Gustavo Diaz Rojas <gustavo.diaz@sena.edu.co>; William Gutierrez <william.gutierrez@sena.edu.co>; Julio Cesar Hernandez Neira <jchernandez@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Desde el área de SST invitamos a fortalecer las medidas de autocuidado y prevención frente al riesgo público. Recordemos mantenernos atentos en nuestros desplazamientos, evitar exponer objetos de valor y reportar cualquier situación sospechosa.

La prevención y la seguridad son compromiso de todos.



# Prevenir es Proteger:



## Seguridad Frente al Riesgo Público



El Riesgo Público está asociado a factores derivados de circunstancias sociales que generan agresiones intencionales de personas contra personas y/o comunidades. Se manifiesta en actos delictivos que afectan nuestros intereses y pueden involucrar directamente a trabajadores, generando lesiones temporales, permanentes e incluso la muerte.



**Factores de riesgos asociados:** Saqueo, raponeo, robo o atraco, fleteo, intoxicación, secuestro express, extorsión, atentados, asonadas y accidentes de tránsito.

### 1 En la calle

- Camina siempre atento y en zonas transitadas e iluminadas.
- Evita caminar con ambas manos ocupadas.
- Utiliza cajeros preferiblemente dentro de centros comerciales.
- Evita usar elementos vistosos.



### 2 Si un sospechoso está en tu camino

- Cruza la calle y observa el comportamiento del sospechoso.
- No permitas que el sospechoso te cierre el paso.
- Busca un lugar para resguardarte o donde haya policías.



### 3 Elementos personales



- Usa el bolso o maletín por el lado de la pared en dirección contraria a los vehículos.
- Evita usar el celular en público, en el transporte o en la calle.
- Evita cargar grandes cantidades de dinero en la billetera.

### 4 Al conducir

- Evita transitar con las ventanas abiertas.
- Usa parqueaderos reconocidos.
- Coloca bolsos y paquetes en la parte trasera.
- Cuando el semáforo esté en rojo, presta atención a tu entorno.
- Verifica el estado mecánico de tu vehículo.
- Sigue las normas de tránsito.
- Si viajas fuera de la ciudad, ten una buena noche de sueño antes de viajar.



### 5 En sitios de entretenimiento

- Para mayor seguridad, hazlo en compañía de amigos o familiares, no accedas a pretenciones de personas desconocidas.
- Si sientes que ya has tomado suficiente licor, regresa a casa con un conductor elegido o con algún amigo que no haya bebido.
- No avances en la toma de licor hasta el punto de perder el conocimiento, porque es ahí donde estás más vulnerable para los delincuentes.



### 6 Chuzada

- Revisa bien el cajero antes de usarlo, si notas algo extraño informa de inmediato a la policía.
- No aceptes ayuda de extraños, pueden cambiarte la tarjeta u observarte para obtener tu clave.
- Los cajeros automáticos son los más apetecidos por los delincuentes, bloquean la salida del dinero.



**Si se te presenta esta situación:** informa inmediatamente a la policía.

### 7 Llamada millonaria

Modalidad donde los delincuentes a través de una llamada, confunden y engañan a las personas para que entreguen sus pertenencias o dinero con el fin de sacar de apuros a un miembro de la familia.

**Si eso sucede ten presente:**

- Corroborar toda la información antes de hacer caso a cualquier petición.
- Si notas algo sospechoso o te hacen muchas preguntas, cuelga y no vuelvas a contestar.



### 8 Cosquilleo

- Cuando vayas en transporte público o a eventos de grandes masas de gente, nunca pierdas de vista tus objetos y lleva tu bolso o maletín en el pecho.
- No laves a la vista objetos de valor o que puedan llamar la atención.
- Mantente alerta y observa los movimientos a tu alrededor.



### 9 Apartamenteros

Violan la privacidad de las viviendas con engaños para robar otros apartamentos, haciéndose pasar por falsos compradores, arrendatarios o funcionarios de servicios públicos.

**Ten presente:**

- Usa todas las cerraduras aunque salgas poco tiempo.
- Mantén buena iluminación exterior y ten a mano números de emergencia.
- Establece vínculos con los policías del cuadrante.
- Si sales de vacaciones, cierra muy bien puertas y ventanas.



### ¿Cómo reducir el Riesgo Público?

- ✓ Evita el pánico.
- ✓ En caso de robo, no te resistas y entrega los elementos perdidos.
- ✓ Evita crear situaciones que molesten al delincuente.
- ✓ No respondas a las agresiones



### ¿Qué hacer durante una situación de Riesgo Público?



- Avisa oportunamente y de manera detallada a las autoridades y haz el denuncia de los elementos y documentos personales.
- Busca un familiar o amigo que te brinde apoyo durante lo sucedido.



### ¿Qué hacer después de una situación de Riesgo Público?



Ten a la mano los número de la policía y de emergencias.



No te desplaces por carreteras en altas horas de la noche y verifica el estado de las vías en la página de INVIAS o llamando a la policía



Cordialmente,  
Alejandra Fernández Cardona  
Apoyo SST