

Señor (a):

TIBISAY MARÍA MERIÑO TORRES

Calle 10 No. 6 - 138

Tel: 3015214920

Santa Lucía - Atlántico

Asunto: Invitación a presentar propuesta para la Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

Cordial saludo.

De conformidad con el asunto, me permito invitarlo para que presente Propuesta Técnico-Económica dirigida a la Empresa Social del Estado Centro de Salud Santa Lucía, con las siguientes especificaciones:

Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como AUXILIAR ADMINISTRATIVO a la Empresa Social del Estado Centro de Salud Santa Lucía
----------------	---

Para el cumplimiento del objeto contractual, se solicita se sirva presentar propuesta, la cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

Requisitos que se deben presentar:

OBLIGATORIO	DOCUMENTO
Todos	Formato Único Hoja de vida del SIGEP – Personal Natural – debidamente firmada y con la información actualizada
Todos	Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
Todos	Fotocopia de Documento de Identidad (Cedula Amarilla de Hologramas) (En caso persona jurídica del representante legal de la sociedad comercial)
Todos	Fotocopia de Registro Único Tributario RUT , expedido por la DIAN y actualizado con las actividades económicas y responsabilidades tributarias correspondientes.
Todos	Fotocopia de la Libreta Militar (Si es Hombre, Menor de 50 Años).
Todos	Fotocopia de la Tarjeta Profesional si lo requiere
Médicos	Póliza de responsabilidad civil de clínicas y hospitales (médicos)
Asistencial	Curso guía de atención integral en salud para víctimas de violencia sexual, Ley 1146 de 2007 (personal asistencial) que contengan la fecha de vencimiento del mismo. No superior a 2 años.
Asistencial	Curso de atención integral a víctimas con ataques químicos (Si aplica). No superior a 2 años.
Asistencial	Copia del curso de SOPORTE VITAL BÁSICO que contenga la fecha de vencimiento del mismo. No superior a 2 años.
Enfermeras y Médicos	Copia de curso de SOPORTE VITAL AVANZADO enfermeras y médicos, que contenga la fecha de vencimiento del mismo. No superior a 2 años.
Asistencial	Curso de gestión del duelo. No superior a 2 años.
Asistencial	Atención Integrada de enfermedades prevalentes (Aiepi clínico). No superior a 2 años.
Todos	Certificado de afiliación a fondo de Pensión (Debe estar afiliado a un AFP) No superior a 1 mes
Todos	Certificado de afiliación EPS (Debe estar afiliado a Régimen Contributivo) No superior a 1 mes
Todos	Certificación de ARL Vigente como independiente.
Todos	Certificación bancaria – Cuenta de Ahorros vigente
Todos	Diplomas y/o Acta de Grado de títulos que acrediten su formación académica.
Todos	Vacunas contra COVID-19 – Copia de carnet
Todos	Certificaciones labores y/o contratos que acrediten su experiencia.
Todos	Examen Preocupacional (menor a 3 años a partir de su expedición)



Todos	Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. (Inferior a 1 mes) página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx
Todos	Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. (Inferior a 1 mes) página web: https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural .
Todos	Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional (Vigencia no mayor a 1 mes). https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/antecedentes.xhtml
Todos	Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional (vigencia no mayor a 1 mes) https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
Todos	Certificado del REDAM https://www.redam.gov.co/

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Gerencia de esta entidad antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

En este orden de ideas, esta entidad se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

- Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Solicitud de propuesta.
- Certificado de idoneidad.
- Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Dado en Santa Lucía – Atlántico, el Veintinueve (29) de abril de 2026

Atentamente,

Nombre: SANDRA LILIANA MARENCO EGEA

Cargo: Gerente

Dirección: Calle 7 No. 4 – 12

Barrio Centro Santa Lucía – Atlántico

Correo: gerencia@esesantalucia.gov.co

Proyectó	JAVIER ANDRES TORRES LOPEZ / Profesional Universitario (Pagador)	Firma	
Revisado los soportes que generan este proceso, el presente documento está ajustado a las disposiciones legales y lo presentamos para la firma de las partes de conformidad con los documentos revisados por las áreas competentes.			