



E.S.E. SAN MIGUEL TUTA
Comprometidos con Proteger tu Salud

E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO

F-GCT-06

Página 1 de 1

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión 3

30/1/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No. 130-2026 del 01 de abril del 2026, en cumplimiento de las obligaciones contractuales por Natalia Giraldo Rangel, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo.

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato: 130-2026 Fecha de firma: miércoles, abril 01, 2026

Objeto

PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL COMPLEMENTARIO EN EL AREA DE ODONTOLOGÍA, PARA OPERACION DE UN EQUIPO BASICO RURAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE APS-EBS EN LA ESE PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL

Tipo de contrato

Prestación de servicios profesionales

3.1 Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	FECHAS
Inicial	1/4/2026	121	\$ 25.200.000,00	1/4/2026
Adicional 01	-	0	\$ -	-
Final	31/7/2026	121	\$ 25.200.000,00	31/7/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	Natalia Giraldo Rangel	Número de Cedula:	1.026.261.684
E-mail:	nataliagiraldor25@gmail.com	Celular:	3168778880
BANCO	Bancolombia	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	26293322618	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Parvenir	Administradora de salud	Salud Total
ARL:	Positiva	Tipo de riesgo	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	Andrea Tatiana Garcia Jerez	Cargo	Jefe de enfermería
------------------------------	-----------------------------	--------------	--------------------

3 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril. Se estima su ejecución física en un 050%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 050% para el presente informe.

Numero de acta: 2 Fecha del informe: lunes, junio 01, 2026

2.1 Programación de pagos

Acta	Valor	Acta	Valor	Acta	Valor	Total
Acta 01	\$ 6.300.000,00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance
Acta 02	\$ 6.300.000,00	Acta 06	-	Acta 10	-	\$ 12.600.000,00
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	\$ 12.600.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 6.300.000,00	31	25,6%	25,0%		
Acumulado	\$ 12.600.000,00	61	50,4%	50,0%		
Por ejecutar	\$ 12.600.000,00	60	49,6%	50,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril, para el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre: 1/5/2026 y 31/5/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Can. Contrato	Can. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia

1	Generar y entregar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que da cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo controlado.	100%	25%	50%	Se genero cronograma de actividades del mes de mayo del equipo 004, en formato dispuesto por el ministerio de salud y protección social que da cuenta de todas las actividades del equipo	Soporte verificable en carpeta actividad 1. Anexo 1: cronograma mensual de actividades EBS 004_RURAL. https://drive.google.com/drive/folders/1Ma4PUnN1Ufu6fFBqSKHTCZS641QK
2	Identificar y gestionar (Canalización con el Auditor), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar	100%	25%	50%	Durante el periodo contractual no se identificaron personas sin afiliación y/o eventos relacionados con prioridades en salud pública, no obstante se brindo educación para la identificación y reporte de eventos de interés en salud pública.	Soporte verificable en carpeta 2. Anexo 1: registro fotografico de educación e información en EISP https://drive.google.com/drive/folders/1HBOHe1PRNUcwNvJ2V73DniQrOl5B2u9usp=drive_link
3	3. Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiarograma, b) AFGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, a demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS, identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	100%	25%	50%	Durante el presente periodo contractual, se realizaron (70) valoraciones individuales y familiares en el territorio rural T004 y se digitalizaron los siguientes instrumentos así: 59 apgar familiar y 26 escala zarit, realizados a las familias caracterizadas según los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social en el territorio 004.	Soporte verificable en carpeta 3. Anexo 1: (59) escala apgar familiar. Anexo 2: (26) escala zarit. Anexo 3: registro fotografico. https://drive.google.com/drive/folders/1xfZKngHkGV2Hniz9VpHH80T19pLe
4	4. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PCIF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018.	100%	25%	50%	Durante el mes de mayo se formularon 70 planes de cuidado individuales con base en los resultados de la caracterización y valoración en el territorio T004 Rural, garantizando el cargue en la plataforma SI-APS dispuesta por el MSPS.	Soporte verificable en carpeta 4. Anexo 1: (70) PCF SI-APS EBS 004 - RURAL. https://drive.google.com/drive/folders/1P1apgiQmXYkwnL5VdVCq8JHS95y3AcEE9usp=drive_link
5	5. Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confiabilidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades confidenciales en la Resolución 3280 por curso de vida.	100%	25%	50%	Se gestiono el riesgo y se garantizó la atención por parte del area de odontología a un total de (70) personas con atenciones individuales de protección específica y detección temprana basado en la resolución 3280 de 2018, garantizando el respectivo cargue de historias clinicas en el aplicativo Rocky.	Soporte verificable en carpeta actividad 5. Anexo 1: Excel (70) historias clinicas consolidado de Rocky. Anexo 2: Matriz de Canalizacion https://drive.google.com/drive/folders/1i1TQ88X5iMfN8yB7hPrKxU4iL_c_kTiv
6	6. Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de la identificación.	100%	25%	50%	Durante el periodo reportado se brindo información relacionada con la identificación y prevención de eventos prioritarios en salud pública, no obstante no se identificaron casos que requieran notificación, así mismo no fue necesario gestionar remisiones a instituciones de salud, no hubo urgencias.	Soporte verificable en carpeta actividad 6. Anexo 1: registro fotografico a la población atendida. https://drive.google.com/drive/folders/1By6gYH_6QxEpy4fMm3Ck14TXuivEccb9usp=drive_link
7	7. Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	25%	50%	Se brindo educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma, y adopción de practicas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno. A (70) personas por medio del rotafolio y se brindo oferta institucional.	Soporte verificable en carpeta actividad 7. Anexo 1: Rotafolio y portafolio 2026. Anexo 2: oferta institucional. Anexo 3: Registro fotografico. https://drive.google.com/drive/folders/1uqqV7Pw4iSNBoSu06DT0JGGc0of
8	8. Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	25%	50%	Se garantizó el cargue efectivo de un total de (70) PCP individuales en el aplicativo SI-APS autorizado por el MSPS.	Soporte verificable en carpeta actividad 8. Anexo 1: Carpeta con (70) PCP SI-APS (Excel) https://drive.google.com/drive/folders/11wUjBLwXPpsaEBelQkGikaw7C0

9	9. Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran las equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios (esta última de forma mensual).	100%	25%	50%	Durante el periodo contractual se participó el día 13 de mayo en la brigada de atención a pacientes del programa crónicos en el salón comunal de la vereda Leonera. El día 19 de mayo se realizó la jornada comunitaria en el salón comunal de la vereda Agua Blanca. Y el día 20 de mayo se realizó la jornada de atención a pacientes del programa de crónicos en sus viviendas y en el salón comunal de la vereda Agua Blanca.	Soporte verificable en carpeta actividad 9. Anexo 1: Acta brigada de atención a pacientes del programa crónicos vereda Leonera. Acta Jornada comunitaria en vereda Agua Blanca. Acta brigada de atención a pacientes del programa crónicos vereda Agua Blanca. Anexo 2 Soporte de información y difusión a la comunidad. https:
10	10. Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	100%	25%	50%	Se realizaron un total de 70 visitas en los microterritorios del territorio numero 004.	Soporte verificable en carpeta actividad 10. Anexo 1: Cronograma mensual despliegue. https:
11	11. Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	25%	50%	Se participo en (4) cuatro unidades de analisis expuestas por el jefe del grupo en la cual se nos entrega informacion actualizada y veraz.	Soporte verificable en carpeta actividad 11. Anexo 1 (4) actas de unidad de analisis. https://drive.google.com/drive/folders/1b5IAtp59r6YtEoNmvNCBSi4AcMA
12	12. Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	25%	50%	Se realiza el informe mensual de actividades con soportes y anexos debidamente diligenciados.	Soporte verificable en carpeta actividad 12. Anexo 1: 001 informe contratista Natalia Giraldo C-130-2026. Anexo 2: 002 informe de supervision C130-2026. https://drive.google.com/drive/folders/10ZENGcTRMlNol_Q95L3pOQx5iF
13	13. Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro de la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	100%	0%	0%	La presente actividad aplica para la terminación del presente contrato.	NO APLICA
14	14. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	25%	50%	Se mantiene la oferta pactada en el contrato.	Soporte verificable en carpeta 14. Anexo 1: Documento propuesta economica Odontologa Natalia Giraldo. https://drive.google.com/drive/folders/188jo7m5kdRzDYX8NI-
15	15. Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	100%	25%	50%	Se asistió a capacitaciones y reuniones convocadas por la coordinación de APS con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	Soporte verificable en carpeta 15. Anexo 1: Registro fotografico de capacitaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1ffG2wOkC7Fg8gD3A-
16	16. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	25%	50%	Se realiza pago de los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al mes de mayo Numero 6018334471	Soporte verificable en carpeta 16. Anexo 1: Soporte planilla de pago mayo 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1XVuLSY5F1s9Uo2GuT2gJNSzBValQ7A482usadrive-link
17	17. Convocar y apoyar el desarrollo de jornadas de salud en todos los entornos del territorio. Así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	25%	50%	Durante el periodo reportado se convoco y apoyo el desarrollo de jornadas de salud, no obstante no se identificaron casos que requieran traslado a instituciones de salud por lo tanto no fue necesario gestionar remisiones. No hubo urgencias.	Soporte verificable en carpeta actividad 17. Anexo 1: Acta brigada de atención a pacientes del programa crónicos vereda Leonera. Acta Jornada comunitaria en vereda Agua Blanca. Acta brigada de atención a

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance físico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril del aaaa, para el periodo comprendido entre el 01 de mayo del aaaa y el 31 de mayo del aaaa

Cod. Act	Actividad	Cant. Contratado	Descripción	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-
23	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por Natalia Giraldo Rangel:

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	315.000,00	-
Pensiones	-	-	-	-	403.200,00	-
Riesgos	-	-	-	-	61.400,00	-
Total	-	-	-	-	779.600,00	-
No. Planilla(s)	-	-	-	-	6018334471	-

Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

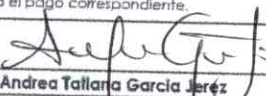
6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 130-2026 del 01 de abril, para el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo del según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la normatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:


Andrea Tallara García Jerez
 Jefe de enfermería

Supervisor

Cargo