



ACTA No. FPI_023			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a reportes de tiempos de las actividades desarrolladas en el mes de mayo 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Boyacá, Boyacá 29 de mayo de 2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Laboratorio - Presencial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo a cargo de la instructora Eliana Tunarrosa y la presentación de los asistentes.2. Socialización seguimiento programación de horas3. Compromisos y acuerdos finales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la información registrada en SOFIA Plus correspondiente al mes de mayo de 2026, analizando los resultados obtenidos en el sistema de semaforización institucional, con el fin de identificar oportunidades de mejora, revisar las causas asociadas a los resultados obtenidos, fortalecer la planeación y programación de la formación, y definir acciones de seguimiento que contribuyan al cumplimiento de los lineamientos institucionales y de las actividades establecidas dentro de los planes de mejoramiento derivados de auditorías y ejercicios de control.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo y presentación de asistentes La reunión inicia con el saludo por parte de la instructora Eliana Marcela Tunarrosa Echeverría, quien contextualiza el propósito del encuentro como un espacio de articulación institucional orientado al seguimiento de las actividades relacionadas con la ejecución de la formación, explicando que la información reportada es enviada a Dirección Nacional y se analiza con base en el presupuesto asignado y la medición de indicadores: vulnerable, bajo, insuficiente, bueno y sobre ejecución. Se informó a los asistentes que el presente seguimiento se realiza en el marco de las acciones de mejora continua implementadas por el Centro y de las actividades definidas dentro del plan de mejoramiento institucional derivado de auditorías y ejercicios de			



seguimiento, orientado al fortalecimiento del control, monitoreo y trazabilidad de las horas registradas en SOFIA Plus y consolidadas en SIGA.

Se aclara que solo se reconocen horas por actividades de formación directa y las autorizadas por la supervisión, esto indicado por la supervisora y subdirectora de centr; actividades administrativas, gestiones externas o apoyos no se contabilizan como horas de docencia, según directriz nacional. Además, se recuerda que el centro está en proceso de auditoría y plan de mejora, por lo que toda acción debe estar soportada y registrada.

Se reiteró la importancia de fortalecer las acciones orientadas a la identificación de necesidades de formación, conformación de grupos, apertura de cursos complementarios y generación de oportunidades de formación, con el fin de mejorar la ejecución de las acciones formativas y la utilización de la capacidad instalada del Centro.

Durante la revisión individual de algunos instructores se analizaron reportes de horas con ejecuciones inferiores a las metas establecidas, encontrándose casos con 111, 112, 116, 126, 128 y 136 horas ejecutadas durante el mes. Se recordó que la meta mensual debe corresponder a la programación aprobada y que las actividades realizadas por fuera de formación no pueden ser contabilizadas como horas de ejecución cuando no están previamente autorizadas y soportadas dentro de los lineamientos institucionales.

					TOTAL, HORAS
NOMBRES	APELLIDO	Horas Titulada Etapa Lectiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL, HORAS ADICIONALES	Total, Horas Instructor
ALEXIS ENRIQUE	LOPEZ ORTIZ	0	48	24	72
NICOLAS ANTONIO	AGUDELO VELASQUEZ	0	104	0	104
INGRID JOHANA	GONZALEZ SANTACRUZ	111	0	0	111
JOSE MANUEL	ALBARRACIN MUÑOZ	0	112	0	112
ANDRES FELIPE	OROZCO VALENCIA	32	84	0	116
XIOMARA ALEXANDRA	LIBERATO RICAURTE	88	28	0	116
ESNEIDER	ARCINIEGAS ARENAS	64	56	0	120
DANIEL ANDRES	CALDERON BUELVAS	74	52	0	126
CARMEN DANIELA	GUERRERO VALDERRAMA	120	0	8	128



DAISSY ROCIO	HERNANDEZ MENA	0	128	0	128
EDDITH YASMIN	GONZALEZ DUARTE	0	128	0	128
NURY ARGENIS DIEGO	TOLEDO	80	48	0	128
ALEJAN DRO	PEREZ JIMENEZ CABALLERO	92	24	16	132
JAIME ALFONSO EDILSON	ROPAIN	96	40	0	136
ALEJAN DRO	LESMES FABIAN	104	40		144
YARIMA DE JESUS	VALLE DIAZ	0	144	0	144

Posteriormente se revisó la gestión adelantada para la creación de nuevos cursos complementarios en diferentes municipios y comunidades, evidenciando que algunos instructores informaron avances en la consecución de grupos, recolección de documentos, listados de participantes y coordinación con entidades territoriales.

En relación con la gestión de espacios para el desarrollo de formación, se informó que existen restricciones por parte de algunas alcaldías e instituciones educativas para el préstamo de instalaciones, situación que ha generado dificultades para la apertura de cursos. Frente a esta situación, se indicó que las comunicaciones oficiales deben tramitarse institucionalmente y que toda solicitud formal debe contar con el aval de la Subdirección del Centro. Asimismo, se informó que se adelantarán nuevas gestiones con las alcaldías para facilitar espacios destinados a los procesos formativos.

Se revisaron igualmente los procesos de planeación asociados a proyectos formativos, destacando la necesidad de ajustar materiales de formación, listas maestras, planeaciones, guías de aprendizaje y formatos F14 para garantizar la coherencia entre los proyectos aprobados, los cursos complementarios y los materiales solicitados. Se recordó que las observaciones derivadas de auditorías exigen trazabilidad completa desde la formulación del proyecto hasta la ejecución de la formación.

De igual manera se revisó el estado de evidencias y soportes requeridos para respaldar las actividades desarrolladas acompañamientos, proyectos, inventarios y procesos de formación. Se insistió en la necesidad de remitir oportunamente actas, registros fotográficos, informes y entregables, evitando reportar únicamente evidencias visuales sin los documentos que soporten formalmente las actividades ejecutadas.

Finalmente, se reiteró la importancia de mejorar la comunicación entre instructores, formación y supervisión, revisar permanentemente los correos institucionales,



mantener actualizados los soportes de gestión y realizar una adecuada planeación de los cursos, materiales de formación y elementos de protección personal, evitando retrasos que afecten la ejecución de las acciones formativas.

Análisis individual de casos y situaciones

INSTRUCTOR	HALLAZGO
<p>YARIMA DE JESUS VALLE DIAZ</p>	<p>Reporte de horas: 144 horas resultado ubicado en semaforización amarilla para el período evaluado.</p> <p>Gestión realizada: Ha gestionado cursos con asociaciones cercanas para formación en adecuación de estanques piscícolas, grupos de 15 aprendices conforme a lineamiento. Para el mes de junio se tiene reunión próxima en el sector de La Fe para ampliar cobertura, se envió carta de solicitud desde formación para atención de 87 asociados de la asociación raíz campesina integral - RAISHKA para hacer cursos ya que cuenta con 8 estanques. Se aprueba cursos de 60 horas teniendo en cuenta que los cursos de adecuaciones de estanque son de esa cantidad de horas y están en ejecución en Sofia plus, iniciara el desarrollo curricular del operario en piscicultura e ira revisando los posibles candidatos y asociaciones.</p> <p>Proyectos: Desarrollo curricular del programa <i>Operario en Piscicultura</i> para desarrollarse en las instalaciones del centro.</p> <p>Compromiso: Presentar cronograma detallado y documentos para aprobación de cursos de 60 horas.</p>
<p>CARMEN DANIELA GUERRERO VALDERRAMA</p>	<p>Reporte de horas: 128 horas.</p> <p>Gestión realizada: Apoyo en la organización e inventario como actividad de mejoramiento de ambiente de formación de gastronomía.</p> <p>Hallazgo: Entrega de informes sin soportes completos; evidencias solo fotográficas, sin documentos de entregables ni informe de actividades.</p> <p>Compromiso: Remitir el informe consolidado con los soportes correspondientes dentro de los tiempos establecidos para el proceso de revisión documental.</p>



<p>INGRID JOHANA GONZALEZ SANTACRUZ</p>	<p>Reporte de horas: 111 horas. Resultado ubicado en semaforización roja para el período evaluado.</p> <p>Situación: Se han creado cursos complementarios, pero se identifican oportunidades para fortalecer la gestión asociada a la conformación de grupos, apertura de acciones de formación y documentación de las actividades desarrolladas en su área, no se han presentado estrategias de ampliación de cobertura, alianzas o solicitudes de empresas.</p> <p>Compromiso: Enviar por escrito estrategias concretas, cronograma y soportes de gestiones realizadas.</p>
<p>ALEXIS ENRIQUE LOPEZ ORTIZ</p>	<p>Reporte de horas: 72 horas Resultado ubicado en semaforización roja para el período evaluado.</p> <p>Situación: Realización de actividades administrativas, apoyo en fichas técnicas, cotizaciones y trámites que no se reconocen como horas de formación.</p> <p>Para efectos del presente seguimiento, únicamente se tienen en cuenta las horas registradas y reconocidas conforme a los lineamientos institucionales establecidos para la ejecución de actividades de formación y aquellas autorizadas dentro de la programación correspondiente.</p> <p>Problemas identificados: Errores en creación de cursos, duración incorrecta (96 horas en lugar de 40/60), demoras en planeación y entrega de documentos.</p> <p>Compromiso: Fortalecer la planeación y programación de acciones de formación que permitan la ejecución de horas registradas conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>DANIEL ANDRES CALDERON BUELVAS</p>	<p>Reporte de horas: 126 horas Resultado ubicado en semaforización amarillo para el período evaluado.</p> <p>Situación: Diferencias en registro de resultados de aprendizaje (RAP), programación incompleta y ajustes pendientes en la plataforma.</p> <p>Observación: Faltan evidencias de actividades complementarias y soportes de programación.</p> <p>Compromiso: Verificar en Sofía Plus, ajustar programación, subsanar resultados pendientes y enviar soportes de actividades realizadas.</p>



<p>DIEGO ALEJANDRO PEREZ JIMENEZ</p>	<p>Reporte de horas: 132 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado</p> <p>Situación: Dificultades en la creación oportuna de fichas, retrasos en planeación y actividades fuera de los tiempos establecidos.</p> <p>Restricciones: Limitaciones de espacios físicos en instituciones públicas y alcaldías.</p> <p>Compromiso: Presentar cronograma ajustado, gestionar espacios alternos y adelantar creación de fichas con antelación.</p>
<p>NURY ARGENIS TOLEDO</p>	<p>Reporte de horas: 128 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado.</p> <p>Situación: Dificultades para conseguir espacios y población; gestiones con fundaciones, secretarías y alcaldías con respuestas negativas.</p> <p>Problemas: Limitaciones institucionales para préstamo de instalaciones.</p> <p>Compromiso: Replantear estrategias de cobertura, usar espacios propios del centro y presentar propuestas de nuevos programas.</p>
<p>JOSE MANUEL ALBARRACIN MUÑOZ</p>	<p>Reporte de horas: 112 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado.</p> <p>Situación: El instructor manifestó haber desarrollado actividades formativas durante todo el período, por lo que se recomendó revisar la creación de fichas, la programación registrada en plataforma y los espacios sin formación asignada. Se aclaró que las actividades realizadas por fuera de la programación aprobada deben contar con la validación y soporte correspondiente para efectos de su reconocimiento dentro de los reportes institucionales.</p> <p>Gestión realizada: El envío para la apertura de nuevos cursos en Chacaro, Peña Blanca y en Borbur para fortalecer la ejecución de junio.</p> <p>Compromiso: Presentar cronograma ajustado, gestionar espacios alternos y adelantar creación de fichas con antelación.</p>
<p>EDILSON ALEJANDRO LESMES FABIAN</p>	<p>Reporte de horas: 144 horas resultado ubicado en semaforización amarilla para el período evaluado</p> <p>Situación: Ausencia de soportes suficientes que permitan demostrar las oportunidades para fortalecer la gestión</p>



	<p>asociada a la conformación de grupos, apertura de acciones de formación y documentación de las actividades desarrolladas en la zona, tales como solicitudes formales de entidades, empresas o asociaciones. Se reiteró la importancia de gestionar y documentar las necesidades de formación mediante cartas, solicitudes y evidencias que respalden la continuidad de los procesos formativos.</p> <p>Compromiso: Presentar cronograma ajustado, gestionar espacios alternos y adelantar creación de fichas con antelación.</p>
ANDRES FELIPE OROZCO VALENCIA	<p>Reporte de horas: 116 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado.</p> <p>Situación: Durante el análisis realizado se evidenció la ejecución de actividades de apoyo diferentes a la formación directa y que no se encontraban asociadas a grupos de formación programados para el período evaluado. Adicionalmente, en espacios de seguimiento previos se había reiterado la importancia de que las actividades reportadas correspondieran a acciones vinculadas a la ejecución de la formación y a la programación institucional establecida. Dentro de las actividades informadas se encuentran apoyos relacionados con labores de adecuación, construcción y acondicionamiento de parideras en la granja del Centro.</p> <p>Gestión realizada: Se envió cursos para apertura para el 24 de junio y una vez finalice se enviará el segundo grupo para la apertura del curso.</p> <p>Compromiso: Presentar cronograma ajustado y adelantar creación de fichas con antelación.</p>
NICOLAS ANTONIO AGUDELO VELASQUEZ	<p>Reporte de horas: 104 horas Resultado ubicado en semaforización roja para el período evaluado</p> <p>Situación: Durante el análisis se evidenció que algunas observaciones remitidas por Gestión Educativa para la creación y ajuste de cursos complementarios no fueron atendidas oportunamente, generando retrasos en la creación de fichas y en la programación de horas asociadas a dichas acciones de formación. Esta situación ha sido comunicada en oportunidades anteriores y continúa generando afectaciones en los tiempos del proceso.</p>



	<p>Gestión realizada: para mejoramiento de la gestión de mejoramiento de horas en el mes de junio, ya organicé tres grupos para cursos complementarios correspondiente a un grupo en puerto Serviez, uno en Quipama y un grupo en Puerto Boyacá.</p> <p>Compromiso: Fortalecer el seguimiento a la trazabilidad de los cursos remitidos para creación y atender oportunamente las observaciones formuladas durante el proceso de validación documental, enviar con antelación los cursos conformados para la creación de fichas y evitar posibles retrasos.</p>
XIOMARA ALEXANDRA LIBERATO	<p>Reporte de horas: 116 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado.</p> <p>Situación: Se evidenció la ausencia de aperturas de cursos complementarios durante el período evaluado, debido a las dificultades presentadas para la consecución de población interesada. Asimismo, se informó sobre las gestiones adelantadas con fundaciones, secretarías municipales y alcaldías para identificar necesidades de formación y conformar grupos, obteniendo respuestas limitadas que no permitieron consolidar la apertura de nuevas acciones formativas.</p> <p>Gestión realizada: Se realizó la gestión para la oferta de un curso complementario en la Institución Educativa José Antonio Galán. Adicionalmente, se llevaron a cabo acercamientos y actividades de promoción con diferentes secretarías de turismo de la región, socializando la oferta institucional y particularmente el curso de Aviturismo, con el propósito de identificar población interesada y generar nuevas oportunidades para la apertura de cursos complementarios.</p> <p>Compromiso: Presentar un cronograma de actividades ajustado que contemple las acciones de gestión para la consecución de población y escenarios de formación. Asimismo, adelantar la creación de fichas de cursos complementarios con la debida anticipación, fortaleciendo las estrategias de convocatoria y articulación con entidades territoriales</p>
ESNEIDER ARCINIEGAS ARENAS	<p>Reporte de horas: 120 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado.</p>



	<p>Situación: Se presentó una baja demanda inmediata de la población a atender en cursos complementarios, lo que dificultó la distribución adecuada del tiempo destinado a la formación.</p> <p>Se presentaron cruces en la programación de horas entre la formación titulada y los cursos complementarios, afectando el cumplimiento de las horas previstas.</p> <p>Gestión realizada: Se están fortaleciendo las estrategias de divulgación mediante redes sociales con el fin de ampliar el alcance y la cobertura de la población beneficiaria de los cursos complementarios.</p> <p>Actualmente se me asignado un grupo de formación titulada correspondiente al programa Técnico en Mantenimiento Electromecánico de Motocicletas.</p> <p>Compromiso: Fortalecer la planeación y coordinación de las acciones formativas proyectadas para los siguientes períodos, con el fin de mejorar los resultados de ejecución reportados.</p>
DAISSY ROCIO HERNANDEZ MENA	<p>Reporte de horas: 128 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado.</p> <p>Situación: No fue posible realizar la matrícula y apertura del curso complementario programado debido a dificultades logísticas y a la imposibilidad de conformar oportunamente el grupo de aprendices requerido para el inicio de la formación, lo que afectó el cumplimiento de la programación establecida para el período evaluado.</p> <p>Gestión realizada: Se adelantaron actividades de divulgación de la oferta institucional y búsqueda de posibles participantes en la zona de influencia, así como acercamientos con la comunidad para identificar población interesada en los procesos de formación complementaria.</p> <p>Compromiso: Realizar recorridos y jornadas de promoción en las diferentes veredas del municipio para captar población interesada en los programas de formación complementaria, fortalecer la articulación con líderes comunitarios y entidades locales, y gestionar la conformación de nuevos</p>



	<p>grupos que permitan garantizar la apertura oportuna de los cursos programados.</p>
EDDITH YASMIN GONZALEZ DUARTE	<p>Reporte de horas: 128 horas resultado ubicado en semaforización rojo para el período evaluado.</p> <p>Situación: El instructor informó que contaba con un grupo de aprendices interesados en participar en un curso complementario; sin embargo, la población únicamente disponía de tiempo en jornada de la mañana. Durante la gestión realizada no fue posible identificar un espacio adecuado y disponible que permitiera desarrollar la formación en el horario requerido, situación que impidió la apertura del curso en las fechas inicialmente previstas.</p> <p>Gestión realizada: Se adelantó la búsqueda de espacios de formación en diferentes escenarios de la zona, verificando disponibilidad y condiciones para el desarrollo del curso complementario. Asimismo, se mantuvo comunicación con los posibles participantes para identificar alternativas de horario y ubicación que facilitaran la ejecución de la acción formativa para el mes de junio.</p> <p>Compromiso: Presentar cronograma ajustado, gestionar espacios alternos y adelantar creación de fichas con antelación, adicionalmente, mantener contacto con el grupo interesado para validar nuevas alternativas de programación y garantizar la ejecución del proceso formativo.</p>
JAIME ALFONSO CABALLERO ROPAIN	<p>Reporte de horas: 136 horas resultado ubicado en semaforización amarilla para el período evaluado.</p> <p>Situación: Se presentó una diferencia de pocas horas frente a la meta de ejecución establecida para el período evaluado, debido a que el instructor reporta que no contaba con el número mínimo de participantes requerido para iniciar uno de los cursos complementarios programados, lo que generó un retraso en su apertura y ejecución.</p> <p>Gestión realizada: Se adelantaron acciones de convocatoria y búsqueda de población para completar el grupo requerido, realizando acercamientos con posibles participantes y entidades de apoyo en la zona. Asimismo, se continuó promoviendo la oferta de formación complementaria con el</p>



	<p>fin de consolidar el número de aprendices necesario para la apertura del curso.</p> <p>Compromiso: Fortalecer las estrategias de convocatoria y gestión de población para garantizar la conformación oportuna de los grupos de formación, así como adelantar la programación y creación de fichas con anticipación para evitar afectaciones en la ejecución de las horas de formación establecidas.</p>
<p>Este ejercicio tiene como finalidad recoger insumos desde la experiencia de los instructores en territorio, con el propósito de analizar posibles estrategias de fortalecimiento de los procesos formativos y facilitar la toma de decisiones institucionales orientadas a la mejora continua.</p> <p>Se deja constancia de que el presente ejercicio corresponde a una actividad de seguimiento institucional orientada al fortalecimiento de los procesos de planeación, programación, ejecución y control de la formación profesional integral, en el marco de las acciones definidas en los planes de mejoramiento institucional y los mecanismos de seguimiento establecidos por el Centro. Las observaciones y compromisos registrados constituyen insumos para la mejora continua de los procesos y no generan por sí mismos efectos de carácter disciplinario, contractual o administrativo diferentes a los establecidos en la normatividad vigente.</p>	
CONCLUSIONES	
<p>Se realizó la socialización del reporte consolidado de horas registradas en SOFIA Plus correspondiente al mes de mayo de 2026.</p> <p>Se revisaron los resultados obtenidos mediante el sistema institucional de semaforización y las situaciones particulares reportadas por los instructores.</p> <p>Se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la planeación anticipada de acciones de formación, la creación oportuna de fichas, la consolidación de grupos, la gestión de espacios de formación y la trazabilidad documental de las actividades desarrolladas.</p> <p>Se establecieron compromisos orientados a fortalecer la programación y ejecución de la formación durante los meses siguientes.</p> <p>El presente seguimiento constituye una de las acciones definidas dentro del plan de mejoramiento institucional asociado al monitoreo y control de las horas registradas en SOFIA</p>	



Plus y SIGA, cuyos resultados servirán como insumo para la adopción de acciones de fortalecimiento de los procesos de planeación, programación y ejecución de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fortalecer las acciones de identificación de necesidades de formación, conformación de grupos y gestión de acciones de formación que permitan mejorar la ejecución de horas registradas en los sistemas institucionales.	Permanente	Todos los instructores	Listado Adjunto
Presentar estrategias de ampliación de cobertura, alianzas y nuevas propuestas formativas para horas del mes de junio.	5 de junio	Todos los instructores	Listado Adjunto
Presentar los soportes documentales correspondientes a actividades ejecutadas durante fines de semana, acompañamientos y procesos especiales.	Permanente	Todos los instructores	Listado Adjunto
Realizar seguimiento a los reportes de horas para evitar incumplimientos en futuras vigencias.	Permanente	Encargada formación	Listado Adjunto

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yarima De Jesús Valle Diaz	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto



Carmen Daniela Guerrero Valderrama	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Ingrid Johana Gonzalez Santacruz	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Alexis Enrique López Ortiz	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Daniel Andres Calderón Buelvas	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Diego Alejandro Pérez Jiménez	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Nury Argenis Toledo	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Jose Manuel Albarracín Muñoz	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Edilson Alejandro Lesmes Fabian	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Andres Felipe Orozco Valencia	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Nicolas Antonio Agudelo Velásquez	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Xiomara Alexandra Liberato	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Esneider Arciniegas Arenas	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Daissy Roció Hernández Mena	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Eddith Yasmin Gonzalez Duarte	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Jaime Alfonso Caballero Ropain	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
Eliana Marcela Tunarrosa	Instructor	Si	N/A	Listado Adjunto
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) seguimiento a reportes de tiempos de espera de mayo										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marina Valle	4704431823		✓		CIAS	valve@sema.edu.co	3106325054	✓	Marina Valle
2	Esther Cardo	1098108030		✓		CIAS	carderob@sema.edu.co	3102779100	✓	Esther Cardo
3	Manuel J. Gonzalez	1054540169		✓		CIAS	kgonzalez@sema.edu.co	3222443750	✓	Manuel J. Gonzalez
4	Esther Jarama Gomez	1052401439		✓		CIAS	egonzalez@sema.edu.co	3222547344	✓	Esther Jarama Gomez
5	Andrés Felipe Ochoa	75088917		✓		CIAS	ochoaf@sema.edu.co	3223445172	✓	Andrés Felipe Ochoa
6	Edison Alejandro Rosas	7166867		✓		CIAS	edrosas@sema.edu.co	3163710643	✓	Edison Alejandro Rosas
7	Ernesto Ariza	7057365654		✓		CIAS	erarnic@sema.edu.co	3123813735	✓	Ernesto Ariza
8	Alexis Lopez	3929381		✓		CIAS	lopeza@sema.edu.co	3215264400	✓	Alexis Lopez
9	Manuela Alvarado	759169735		✓		CIAS	alvaradom@sema.edu.co	3046271785	✓	Manuela Alvarado
10	Xiomara Ubeiro	1110562545		✓		CIAS	ubeirox@sema.edu.co	3158203999	✓	Xiomara Ubeiro
11	Daniel Caldera	1140640076		✓		CIAS	calderad@sema.edu.co	311827533	✓	Daniel Caldera
12	Nury Toledo	50233477		✓		CIAS	ntoledo@sema.edu.co	3106917911	✓	Nury Toledo
13	Diego Pérez	7168061		✓		CIAS	dperez@sema.edu.co	3142127975	✓	Diego Pérez
14	Jaime Gutiérrez	873446524		✓		CIAS	gutierrezj@sema.edu.co	310229911	✓	Jaime Gutiérrez
15	Diana Suarez	63398634		✓		CIAS	suarezd@sema.edu.co	311443424	✓	Diana Suarez
16	Nicolás Arias	19751420		✗		CIAS	ariasn@sema.edu.co	301516577		Nicolás Arias

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02