



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Villeta Junio del 2026

Señor(a)

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9191907 de 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.

Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9191907 de 2026

Fleymir Murillo Silva, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80283647, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 27.161.649) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 4.263.748), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. (\$ 3.947.913).

Plazo: 25 de julio del 2026.



Objeto: REGULAR GESTION EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulado regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la</p>	<p>Se realizó las acciones de creación de rutas de aprendizaje por actividad, asociando cada uno de los aspirantes al curso, de igual manera, se garantizó el debido proceso de juicios evaluativos, descargando cada reporte por su número de grupo y así se observó que todos los aprendices estuvieran en estado “por certificar”.</p>	<p>Reporte de horas en senasofia, soporte del reporte de juicios evaluativos.</p>



	culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendizaje SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se le informa a cada aprendiz en formación, la dinámica y la importancia de utilizar la biblioteca Sena virtual, se les explica el procedimiento de ingreso, se les recuerda el uso de la plataforma para cada evidencia planteada.	Se les deja la información y ellos la escriben en sus cuadernos o block de notas, se les invita a realizar búsquedas bibliográficas.
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Para este periodo no me fue asignado el cargo. Siempre atento a las orientaciones del coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Al alcance a no usar la información de la institución con terceros, siempre reservando la prudencia y la confidencialidad.	Mantener la discreción ante otras personas sobre asuntos contractuales y otros intereses.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	No tengo materiales asignados por el momento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



6	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Siempre se controla el buen uso del manejo de los inmuebles de la institución en la cual se está realizando la formación, pupitres, paredes, sillas y demás.</p>	<p>Acceptable comportamiento de los aprendices durante la formación.</p>
7	<p>Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones</p>	<p>Siempre reflejando el buen ejemplo a seguir y así se puede exigir el debido respeto.</p>	<p>El buen uso del buzo y carnet, excelente presentación personal.</p>
8	<p>Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.</p>	<p>Se envía link del DRIVE, en el cual, reposan las guías de aprendizaje, juicios evaluativos y evidencias de los grupos complementarios realizados mes a mes</p>	<p>Link DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1fm9CjjLyBRzJyf45pPMUP0ZqMX4wnA4?usp=drive_link</p>
9	<p>Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.</p>	<p>Para este periodo no fui asignado a grupos transversales.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se realiza el proceso de cuenta de cobro del mes de junio con los soportes documentales, además, se hace el cargue de los documentos después de haber sido aprobados en la plataforma secop II, en la fecha determinada.	Documentos cargados en la plataforma secop II, en la fecha determinada.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	Para este periodo no fui asignado al proceso. Siempre atento a las orientaciones del coordinador y su debido cumplimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Para este periodo se realizó, las siguientes fichas complementarias: 3538482 Promoción de la actividad física y los estilos de vida Saludable, 3538619 Promoción de la actividad física y los estilos de vida y Saludable 3538626 Promoción de la actividad física y los estilos de vida	Reporte de horas, reporte de juicios evaluativos y evidencias reportadas.



		Saludable.	
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Me encuentro orientando la ficha 3157859 y 3426256 el técnico en ejecución de programas deportivos, en el colegio RHIDA de La Vega Cundinamarca, apoyando el programa de articulación con la media y las fichas complementarias.	Reporte de horas en sena sofia.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Para este periodo no se realizó acciones pertinentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador	Para este periodo se logró cumplir a cabalidad con las horas asignadas en la presente clausula, 160 horas para el mes de junio.	Reporte de horas de sena sofia.



16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Siempre a disposición de las orientaciones del coordinador, con miras de dar cumplimiento con las metas del centro.	Orientación en cada uno de los grupos asignados o creados, transversales, complementaria y titulada.
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se logra interaccionar con los aprendices sobre la importancia de obtener el certificado y alcanzar a contribuir con su proyecto de vida en cada una de sus dimensiones, implementando estrategias como trabajo en equipo, la construcción de valores y el manejo de situaciones reales.	Los aprendices continúan con su proceso formativo.
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Se participó en la estrategia de worldSkill en el centro del CDAE Villeta, en las fechas del 09 al 12 de junio.	Evidencia fotográfica y listado de asistencia diario.
19	Participar en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para este periodo no me fue asignado el cargo. Siempre atento a las orientaciones del coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para este periodo aún no se ha realizado acciones pertinentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Siempre atento a las orientaciones de nuestro coordinador y logran alcanzar las metas del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	atento a las orientaciones del apoyo a la coordinación y se revisa la plataforma compromiso para efectos de documentos actualizados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Para este periodo no tengo ficha técnica asignada, atento a las orientaciones del coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje SENA.	Siempre mantengo el reglamento actualizado impreso y así lograr en su momento solucionar	Se refleja en el comportamiento y posibles dudas de los aprendices, con los procesos administrativos.



		alguna duda de los aprendices.	
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se obtiene el certificado correspondiente a la norma, 2776646 de fecha 10/06/2026	
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Se envían los archivos planos, con los documentos requeridos en pdf, por el link del formulario, dando alcance a los tiempos asignados.	Se logra realizar el proceso con las fichas complementarias.
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para este periodo no me asignaron dicho proceso, atento a las orientaciones del coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Siempre atento a las orientaciones del coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de	Se busca garantizar la permanencia y el buen sentido de permanencia de los aprendices en las formaciones a intervenir, en las cuales, se tratar de	Cada vez que se observe un determinado caso, se le informa al profesional correspondiente.



	Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	identificar situaciones en las cuales se le informa al profesional de psicología y así permitir una respuesta positiva con el continuo proceso del aprendiz.	
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para este periodo aún no se realiza acciones pertinentes.	En espera de posible gira con el colegio RHIDA de La Vega.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Siempre atento a las orientaciones del coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Siempre en disposición dando cumplimiento a las metas del centro y manteniendo siempre el buen uso de las instalaciones.	Intervenciones con los diferentes grupos poblacionales, en los programas de complementaria y articulación con la media.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Siempre atento y en disposición con las orientaciones del coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	108826	LA PEÑA	28 DE MAYO DEL 2026	29 DE MAYO DEL 2026
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86609400 de la planilla, mi planilla compensar, referente al periodo de mayo del 2026.

Cordialmente,

Fleymir Murillo Silva
CC 80283647

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9191907 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta



**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE
APRENDIZAJE**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	
Código del Programa de Formación:	Ficha.
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)	
Fase del Proyecto (si es formación Titulada)	
Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)	
Competencia	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
Duración de la guía	horas

1. PRESENTACIÓN

Queridos aprendices, con la presente guía **“Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene”**, la cual, es importante en su proyecto de vida o laboral donde ustedes se encuentren, ya que, la misma te ofrece la oportunidad de entender la importancia de crear y concientizar la práctica de hábitos de vida saludable así, le garantiza mejores resultados en sus diferentes dimensiones sociales.

Recuerde que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación, disciplina y responsabilidad, las cuales le permiten potencializar mayor su gusto por el aprendizaje y su praxis.



En el día de hoy, usted asume un reto en su vida con el cual logrará un objetivo a nivel personal y profesional como corresponde a la formación por competencias; desarrollando conocimientos, habilidades y destrezas que forman parte de su preparación, labor importante en los procesos prácticos de las organizaciones de todos los sectores y dimensiones.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

<https://www.youtube.com/watch?v=J5kAKCRMDT8>

¿POR QUÉ REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA? ¡Socialicemos un poco!

Opinión de 10 renglones sobre el video.

Tiempo: 20 minutos

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Identifique en una lista sus hábitos que considera buenos para usted y otros que considera NO buenos.

Tiempo: 15 minutos

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N°	Actividades (didácticas activas)
1. Establecer pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	<ol style="list-style-type: none">1. Lectura dirigida2. Juego de roles3. Mesa redonda4. Debates5. Videos



<ul style="list-style-type: none"> Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. 	6. Whatsaap		
AMBIENTE Y MATERIALES:	Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:		
Ambiente de aprendizaje	Presencial	Desescolarizada	Virtual
	6	2	0 horas

HEVS

Busca fortalecer e incentivar la creación de programas que fomenten la práctica regular de la actividad física y la promoción de hábitos y estilos de vida saludable (HEVS). Esto para mejorar el bienestar y la salud de la población colombiana, apoyando las iniciativas generadas por los entes deportivos departamentales y municipales que permitan favorecer el acceso de la población a una oferta con cobertura y calidad.

Desarrollando positivamente procesos de socialización, auto cuidado, desarrollo humano, sentido de pertenencia, apropiación de espacios públicos, respeto por la diferencia y la tolerancia redundando en una sociedad más pacífica; acciones que son dinamizadas por el Equipo Colombia de HEVS aunando esfuerzos a través del trabajo intersectorial e interinstitucional.

ACTIVIDAD FÍSICA

Busca fomentar la práctica regular de actividad física para mejorar la calidad de vida, el bienestar, la salud y la paz en la población Colombiana, por medio de la construcción y socialización de lineamientos basados en la evidencia, la concertación y las metas gubernamentales; operativizado a través de un sistema organizado, eficiente y sostenible de políticas, programas y proyectos intersectoriales de actividad física en los ámbitos educativo, comunitario, laboral y de la salud, buscando los siguientes objetivos:

- Promover la universalización de la actividad física en el país.
- Coordinar a través de acciones intersectoriales políticas de bienestar, salud, educación y desarrollo social.
- Realizar evaluación y seguimiento de acciones desarrolladas por el programa en el territorio nacional.
- Incentivar el desarrollo de competencias ciudadanas a través de la práctica de la actividad física.
- Construir paz por medio de la promoción de actividad física y los hábitos y estilos de vida saludable.



Para el cumplimiento de estos objetivos el Grupo Interno de Trabajo de Actividad Física desarrolla los siguientes cuatro programas:

- Hábitos y Estilos de Vida Saludable (HEVS)
- Vías Activas y Saludables (VAS)
- Sistema Nacional de Monitoreo
- Sistema Nacional de Capacitación

BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

Beneficios para la salud: Como muestran de manera recurrente los estudios y la evidencia empírica, la actividad física trae beneficios para la salud física y mental de las personas, como se ha dicho, la actividad física ayuda a reducir la prevalencia y es clave en el tratamiento de ENT como las enfermedades cardiovasculares, la diabetes tipo 2 y diversos tipos de cáncer. Varios estudios y revisiones sistemáticas así lo confirman. Sattelmair, por ejemplo, encuentran que las personas que hacen aproximadamente 150 minutos de actividad física a la semana en su tiempo libre tienen un 14 % de menos riesgo de sufrir una enfermedad coronaria que las personas que no hacen actividad física en su tiempo libre. Otro ejemplo relevante lo constituye el análisis de McTiernan, en el que sugieren que existe evidencia sólida sobre la relación positiva entre la actividad física y la disminución del riesgo de sufrir diversos tipos de cáncer (de vejiga, seno, colon, renal, entre otros). Este riesgo se reduce entre un 10 % y 20 % gracias a la actividad física.

En cuanto a la salud **mental**, también existe evidencia que avala a la actividad física como un factor que ayuda a prevenir y tratar este tipo de enfermedades. Schuch et al. Llegan a la conclusión de que hacer ejercicio es tan efectivo como la farmacoterapia y sicoterapia en el tratamiento de individuos con depresión, en tanto que, en otros estudios se ha encontrado que la inactividad física es uno de los factores de riesgo modificables en la aparición de la demencia, al igual que en el diagnóstico de enfermedades como el alzhéimer entre la población adulta. Además, la evidencia sugiere que la actividad física trae beneficios como mejoras en el estado de ánimo, y disminución de la ansiedad y la autopercepción de las personas.

DESARROLLAR HABILIDADES Y MOTIVACIONES PARA LA PRÁCTICA REGULAR DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA REDUCCIÓN DE COMPORTAMIENTOS SEDENTARIOS

Estrategia N.º 1. Fortalecer y consolidar las competencias y habilidades de los formadores, profesionales, trabajadores y facilitadores involucrados en la promoción de la actividad física y la disminución de los comportamientos sedentarios mediante el diagnóstico de las necesidades, el fortalecimiento de los procesos de formación, la alianza con la academia, el desarrollo de metodologías innovadoras orientadas a diversificar los canales de formación, y el apoyo para que



los programas de capacitación existentes, departamentales y municipales, tengan continuidad.

Estrategia N.º 2. Fortalecer las competencias y las habilidades cognitivas, sociales, emocionales y sicomotrices de las personas relacionadas con la práctica de la actividad física por medio del desarrollo de procesos pedagógicos participativos, la consolidación y difusión de las consejerías grupales e individuales tendientes a la identificación de aptitudes físicas, motivaciones individuales y perfiles de riesgo de las personas.

COMPORTAMIENTOS SEDENTARIOS

Son aquellos comportamientos con un gasto energético bajo. Todos tenemos comportamientos sedentarios, porque necesitamos el reposo, sin embargo, estos se vuelven peligrosos cuando son una constante en nuestro vivir.

INACTIVIDAD FÍSICA

Ocurre cuando las personas no cumplen con el mínimo recomendado de actividad física.



Imagen 12: beneficios de la actividad física.
Autor: (Karate y algo más, s.f.)



El mandato del Estado colombiano y el Sistema Nacional del Deporte



Normatividad nacional



Constitución Política de Colombia, art. 52:
"El ejercicio del deporte, y sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas, tiene como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano".



Decreto 2771 de 2008, mediante el cual se crea la CONIAF como instancia de articulación intersectorial para la actividad física entre los sectores de salud, educación, cultura y deporte.



Ley 181 de 1995, la "Ley del Deporte", crea el Sistema Nacional del Deporte (SND).



La Ley 1355 de 2009 establece prioridades de salud pública, como la obesidad y las ENT.



Acto Legislativo 002 del 2000, en el cual se incorporan el deporte y la recreación como parte de la educación y como gasto público social.



Ley 1967 de 2019, por medio de la cual se crea el Ministerio del Deporte.

Actividades que se encuentran dentro del marco de actividad física:

- Moverse en casa a lo largo del día.
- Sonreír.
- Mover los músculos y conectarse con los movimientos.
- Realizar pausas activas cuando se lleva más de dos horas sentado ya sea por el trabajo, el estudio o aprovechando el ocio con el celular o viendo la tele. Decida suspenderlos.
- Conecte su cuerpo con la respiración.
- Baile, estire y respire.
- Cuide su postura.
- Decida por moverse más.
- Involucre a su familia para realizar las tareas domésticas, pensando que ellas son una oportunidad al movimiento.
- Únase a los múltiples videos y alternativas que existen para realizar movimiento dirigido.
- Empiece poco a poco.
- Hidrátese.



3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

3.4.1 Actividad uno

Realice un resumen de la guía. Tiempo: 40 minutos Socializamos:

tiempo 20 minutos

1). Después de haber leído, interpretado y socializado la presente guía, responda:

<https://www.youtube.com/watch?v=WqBwdfBLSyE> CÓMO

EMPEZAR A LLEVAR UN ESTILO VIDA SALUDABLE

- ¿Cuál es su opinión referente a si es o no importante este tema para su proceso formativo actual con el SENA? justifique
- ¿En qué nos beneficia crear hábitos de Estilos de Vida Saludable?
- Elabore una lista de valores que requiere para crear algún HEVS y otros valores que le impiden hacerlo, justifique la razón de cada uno (7 y 7).



- De acuerdo a las dos estrategias marcadas (*beneficios de la A.F*), plantee una estrategia personal y argumentada, para realizar actividad física como hábito saludable, en su entorno.
- Mencione tres recomendaciones de acuerdo al *marco de la AF*, que usted ha identificado que hace y tres que NO las ha tenido en cuenta.
- ¿Qué entiende por *hidratación*?
- *Consulte sobre bebidas isotónicas, hipotónica e hipertónicas y la importancia de ellas en nuestro organismo en cada una de las actividades que realizamos.*

Tiempo: una hora y 30 minutos

3.4.2 Actividad dos

En grupos, de acuerdo a las instrucciones del instructor, deben realizar un video clip de máximo 3 minutos, sobre:

1. Hábitos saludables.
2. Hábitos de higiene
3. Hábitos de nutrición y ejercicio
4. Ergonomía

<https://www.canva.com>

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Responda la actividad uno del cuadro de transferencia de conocimiento	INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL..	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño:	ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA	Técnica: Juego de roles Instrumento: lista de chequeo



Demuestra el interés en la aplicación de conocimiento a la práctica.	RECUPERACIÓN ADECUADA.	
Evidencias de Producto: Realiza el álbum recreativo conforme a lo requerido y los comparte en el grupo, aceptando las observaciones propuestas.	APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	Técnica: informe/lista Instrumento: infome/lista

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

OMS. Organización Mundial de la Salud.

ACTIVIDAD FÍSICA Ser denomina a todo movimiento corporal voluntario, repetitivo, que implique un gasto calórico por encima de los niveles basales o de reposo.

EJERCICIO FÍSICO Es una actividad física, programada, estructurada, y repetida con el objeto de mejorar la condición física, y que generalmente se realiza en el tiempo libre.

Deporte Este se relaciona con un tipo de ejercicio enmarcado dentro de unas reglas especiales, en áreas claramente limitadas, con atuendos especiales y propios para esa práctica deportiva, y generalmente con la intencionalidad de competir.

Condición Física Es el conjunto de atributos físicos que la persona tiene o alcanza y que se relacionan con la habilidad de llevar a cabo actividades de la vida diaria, que incluyen la

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

- <https://www.hospitalinfantildesanjose.org.co/cuidados-generales/las-pausas-activas-ayudan-a-prevenir-graves-enfermedades>
- <https://www.mindeporte.gov.co/mindeporte/quienessomos/dependencias/direccion-fomento-desarrollo>
- <https://www.mindeporte.gov.co/?idcategoria=97330>



6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fleymir Murillo Silva	Instructor	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial	

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

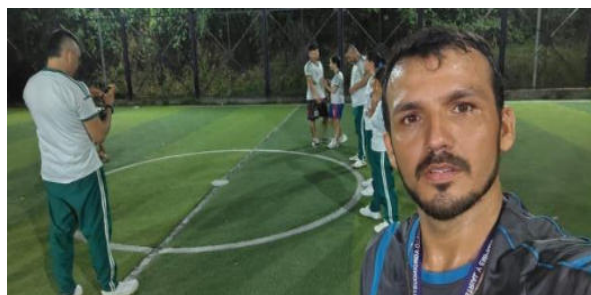


EVIDENCIAS MES DE MARZO 2026

Dando cumplimiento al ITEM 13.

FICHA 3538482 COMPLEMENTARIO

Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable



La importancia de diferenciar una recocha a liderar un proceso recreo deportivo, que el aprendiz logre orientar una actividad, asumiendo el rol de líder y que él mismo identifique sus habilidades o miedos y asumir ese reto en una actividad recreo deportivo y lograr de una u otra manera crear una posibilidad de emprendimiento en el área de deportes.



Se da cumplimiento al ITEM 14.

Se apoya el programa de articulación con la media con los grupos de decimo y once
Articulación GRUPO Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

Se apoya la formación en el programa de articulación con la media, en el colegio RHIDA de La Vega, en el técnico en Ejecución de Programas Deportivos.



Se da cumplimiento al ítem 20.

Se asistió al llamado del centro en la estrategia WORDLSKILL del 09 al 12 de junio del 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA (VAL. 11, DEL MES DE JUNIO, DEL AÑO 2026 - Jornada Mañana)

COMITÉ DE	Apoyo de Gestión	REPRESENTANTE	PRESENTE	ASISTENTE	REPRESENTANTE	COMITÉ DE	PRESENTE	ASISTENTE	REPRESENTANTE	COMITÉ DE
1	Comité de Gestión	10/06/2026	X		CDAC	10/06/2026		X	CDAC	10/06/2026
2	Comité de Gestión	11/06/2026	X		CDAC	11/06/2026		X	CDAC	11/06/2026
3	Comité de Gestión	12/06/2026	X		CDAC	12/06/2026		X	CDAC	12/06/2026
4	Comité de Gestión	13/06/2026	X		CDAC	13/06/2026		X	CDAC	13/06/2026
5	Comité de Gestión	14/06/2026		X	CDAC	14/06/2026		X	CDAC	14/06/2026
6	Comité de Gestión	15/06/2026		X	CDAC	15/06/2026		X	CDAC	15/06/2026
7	Comité de Gestión	16/06/2026		X	CDAC	16/06/2026		X	CDAC	16/06/2026
8	Comité de Gestión	17/06/2026		X	CDAC	17/06/2026		X	CDAC	17/06/2026
9	Comité de Gestión	18/06/2026		X	CDAC	18/06/2026		X	CDAC	18/06/2026
10	Comité de Gestión	19/06/2026		X	CDAC	19/06/2026		X	CDAC	19/06/2026
11	Comité de Gestión	20/06/2026		X	CDAC	20/06/2026		X	CDAC	20/06/2026
12	Comité de Gestión	21/06/2026		X	CDAC	21/06/2026		X	CDAC	21/06/2026
13	Comité de Gestión	22/06/2026		X	CDAC	22/06/2026		X	CDAC	22/06/2026
14	Comité de Gestión	23/06/2026		X	CDAC	23/06/2026		X	CDAC	23/06/2026
15	Comité de Gestión	24/06/2026		X	CDAC	24/06/2026		X	CDAC	24/06/2026

Se asistió con el COMITÉ DE GESTIÓN, al llamado del centro en la estrategia WORDLSKILL del 09 al 12 de junio del 2026, en cumplimiento a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos de los documentos correspondientes en cumplimiento de la legislación aplicable.

GON # 005 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLEYMIR MURILLO SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3426256 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)
- 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)
- 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.
3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.
2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3157859 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)
- 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)
- 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.
3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.
2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 54,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FLEYMIR MURILLO SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉO DE LA REUNIÓN: Concertar compromisos para el cumplimiento de las 160 horas que se deben reportar por el periodo de junio 2026			
CIUDAD Y FECHA:	15 de junio del 2026	HORA INICIO: 4:00pm	HORA FIN: 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Villeta Cundinamarca	DIRECCIÓN/REGIONAL/ CENTRO: CDAE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informar de manera escrita las horas pendientes en el aplicativo, las cuales, se encuentran programadas para su ejecución en fichas complementaria para el cumplimiento con la totalidad de horas de apoyo a la formación correspondiente al mes de junio de 2026.			
OBJETIVO(S) DELA REUNIÓN: 1. Dar a conocer el estado de las fichas complementarias y transversal con su fecha de desarrollo.			
DESARROLLO DELAREUNIÓN			
1. Se da a conocer la fecha de desarrollo de las fichas complementarias, así poder cumplir con las horas establecidas en la clausura del contrato.			
3538482	Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable	48H	
3538619	Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable	48H	
3538626	Transversal Operación Turística Local	48H	
CONCLUSIONES			
1. Se enviará adjunto en la papelería del mes de junio la presente acta con el fin de no retener el pago correspondiente.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DECOMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientar las Fichas complementarias	junio de 2026	FLEYMIRMURILLO SILVA	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fleymir Murillo Silva	CDAE			
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	CDAE			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

PANTALLAZO CURSOS COMPLEMENTARIOS PROGRAMADOS PARA SU EJECUCIÓN.

Excel Formato Cursos (Complementarios) actu... | Descargar archivo | LovePDF

Outlook Buscar

RE: PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS SALUDABLES 48H, CARARRAPI, PUERTO BOGOTA Y VIANI | Pública Reservada

Valentina Zambrano Torres
Para: @ Fleymir Murillo Silva
Mie 05/06/2026 19:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sab 31/05/2036 19:20

Formato Cursos (Complemen...)

Ficha - Complementario

Buen día instructor,

Enseguida adjunto documento con el número de ficha del complementario y enlace al formulario para enviar archivo plano al área de administración educativa.

Enlace del Formulario: <https://forms.office.com/90JstErozTgh700/m/50aLm3>

Datos para tener en cuenta:

1. Enviar los cargues masivos con copia al correo del Coordinador Académico, líder de área o proceso y coordinadora de Gestión Educativa.
2. Antes de enviar el archivo plano, se debe verificar que los aspirantes a la formación se encuentren registrados en Sofia PLUS.
3. En caso de requerir actualización y/o corrección de datos básicos, pueden enviar la solicitud al correo de la compañera Adriana Alarcón jusliac@sena.edu.co
4. Cuando los aspirantes salan en riqp, el instructor realiza las respectivas verificaciones y/o correcciones y envía

FICHA	DISEÑO CURRICULAR				INSTRUCTOR				DIA/MES			
	CODIGO PROGRAMA DE FORMACION	VERSION	NOMBRE DEL CURSO COMPLEMENTARIO POR ABIRIR	HORAS DEL CURSO	A LA MEDIDA	No. DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHAS INSCRIPCION	FECHA INICIO	
9	3538482	52520080	1	PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	48	NO	80283647	Fleymir Murillo Silva	flecho0714@gmail.com	3137776451	05/06/2026	06/06/2026
10	3538619	52520080	1	PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	48	NO	80283647	Fleymir Murillo Silva	flecho0714@gmail.com	3137776451	11/06/2026	12/06/2026
11	3538626	52520080	1	PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	48	NO	80283647	Fleymir Murillo Silva	flecho0714@gmail.com	3137776451	18/06/2026	18/06/2026

