



Puerto Berrio, 30 de junio de 2026

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.8843986 DE 2026, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026.

INFORME No. 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
Supervisor:	JUAN CARLOS OSORIO GOMEZ		
Objeto del Contrato:	5_9502_015 prestar servicios de apoyo a la gestión para las actividades del proceso de pago de gastos de desplazamiento del personal de planta y contratistas del CTMAE y todas las actividades anexas a esta		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.8843986		
Contratista:	MARIA DEL CARMEN SARAVIA GUZMAN		
Valor del Contrato:	26.756.464		
Valor honorarios mes:	2.326.649		
Fecha de inicio:	16 ENERO 2025		
Fecha de terminación:	31 DICIEMBRE 2026		
Número de la póliza:	65-46-101065106	Vigencia	Desde: 16/01/2026 Hasta: 05/05/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
		SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:



Novedad informada a la aseguradora	Vigencia Final Póliza: 05/05/2027
	Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 26.756.464
Pago Mensual	\$2.326.649
Valor total pagado:	\$10.469.921
Saldo total por pagar	\$13.959.894

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9505594906				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 0	\$508.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Complejo Tecnológico minero Agroempresarial
Carrea 6 #48-18/20 (4) 5760000 Puerto Berrio– Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Entregó Informe de Ejecución					Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los lugares que el SENA indique, con total seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia	Se reciben solicitudes de agenda, por los Coordinadores	X			Pantallazo electrónico Correo	
2	Registrar solicitudes de comisión del complejo en aplicativo SIIF Nación	Se hace la SOLICITUD de las comisiones en el aplicativo de acuerdo con lo que autoriza el Ordenador del gasto, se les asigna un N° de solicitud que van de la 82126 a la 107726, luego se envía a Presupuesto para que VERIFIQUEN, luego correo a RADICAR la SOLICITUD para que hagan el RP y se envía por correo al subdirector las agendas y el comunicado para que AUTORICEN el respectivo PAGO.	X			Pantallazo Correo autorización del jefe y pantallazos registro en el aplicativo SIIF, Excel Consolidado de viaticos, correos solicitud de VERIFICACION Y RADICACION Para realizar compromisos y correo solicitud RADIACION Y PAGOS	
3	Realizar seguimiento en las legalizaciones de las solicitudes de comisión.	Se hace seguimiento a las legalizaciones y se envía para que el Subdirector firme legalizaciones	X			Excel de Archivo, correo solicitando firma de legalizaciones.	



4	Legalizar en el aplicativo SIIF Nación los anticipos de viáticos y gastos de viaje de las comisiones generadas.	Se hacen legalizaciones en el aplicativo de las comisiones pagadas	X				Pantallazo Legalizaciones	
5	Apoyar en el archivo de los documentos que se generen en el área financiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X	N/A	
6	Llevar el control de los recursos asignados para viáticos y gastos de viaje.	Se hace seguimiento de las comisiones y se envía reporte a los Coordinadores para que hagan su respectiva verificación y seguimiento. El Coordinador Administrativo envía correo de la asignación de viáticos a cada Coordinador	X				Reporte de seguimiento de viáticos.	
7	Presentar mensualmente los informes de actividades inherentes al objeto contractual.	Se realiza informe de ejecución contractual.	X				Informe mensual de actividades. Planilla Aplicativo si contratista	
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que en caso de pérdida o daño irreparable deberá reponerlo con características iguales o superiores	Se tiene en buen estado el computador de mesa que me asignaron.	X				Foto del bien, Pantallazo aplicativo	



9	Afiliarse y efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente; lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	Se hace el respectivo pago de la planilla en Aportes En Línea con N° 9505594906 del mes de MAYO 2025.	X				Reporte de pago	
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envía informe de ejecución contractual.	X				Informe mensual de actividades. Aplicativo si contratista	
11	Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X	N/A	
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento de la misionalidad del SENA	Se envía informe de ejecución contractual.	X				Informe mensual de actividades. Aplicativo si contratista	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico



Cumplimiento a las Obligaciones:	Otros:	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en junio con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes junio de 2026

JUAN CARLOS OSORIO GOMEZ

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.8843986 DE 2026

Profesional G02

Anexos: Evidencias soportadas en el Secop II.