PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 16 de junio de 2026

Señora
Johanna Cristina Vásquez Díaz
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9072413 de 2026
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9072413 de 2026

Edwin Ferney Echeverry Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 86.065.964 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Febrero a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 11 días de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Hasta el momento no se han realizado dichas actividades en este periodo contractual.	N.A.
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	Se llevó a cabo el proceso de vigilancia tecnológica con la revisión del artículo: **Design and implementation of Math City: An inquiry-based metaverse platform for mathematics education**	Se generó el archivo de vigilancia tecnológica, se anexa: • Screenshot de archivo vigilancia tecnológica. • Enlace a la carpeta compartida con el archivo: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FALISTAMIENTO%20EVIDENCIAS%202026%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPORTAFOLIO%2FVigilancia%20Tecnol%C3%B3gica&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=6a924ece%2D5ddd%2D4d51%2D850c%2D82efb47a3b2f
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Esta fase del aprendizaje se establece como primera actividad en las guías de aprendizaje que se aplican en el proceso formativo.	• ScreenShot de la guía de aprendizaje con el reconocimiento de conocimientos previos. • Link del portafolio donde reposan las guías de todas las fichas: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FALISTAMIENTO%20EVIDENCIAS%202026%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPORTAFOLIO&s

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=6a924ece%2D5ddd%2D4d51%2D850c%2D82efb47a3b2f</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</td><td>Se ha impartido formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas:

<table><tr><td>FICHA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>3314040</td><td>Tecnólogo en Gestión Documental</td></tr><tr><td>3411656</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>3411666</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>3541403</td><td>Fortalecimiento de la lógica y el pensamiento matemático</td></tr><tr><td>3379190</td><td>Control de movilidad, Transporte y Seguridad Vial</td></tr><tr><td>3491204</td><td>BPO inglés</td></tr><tr><td>3235740</td><td>Asesoría Comercial</td></tr><tr><td>3490983</td><td>Panificación</td></tr></table></td><td>Documentación pertinente de las fichas asignadas correspondientes en el portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FALISTAMIENTO%20EVIDENCIAS%202026%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPORTAFOLIO&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=6a924ece%2D5ddd%2D4d51%2D850c%2D82efb47a3b2f</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Se realizó la evaluación de las siguientes fichas:

<table><tr><td>3541403</td><td>Fortalecimiento de la lógica y el pensamiento matemático</td></tr><tr><td>3314040</td><td>Tecnólogo en Gestión Documental</td></tr></table></td><td>Reportes de evaluación cargados en las respectivas carpetas de las fichas en el portafolio del instructor:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FALISTAMIENTO%20EVIDENCIAS%202026%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPORTAFOLIO&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=</td></tr>
</table>

			6a924ece%2D5ddd%2D4d51%2D850c%2D82efb47a3b2f
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).*	Se llevó a cabo la gestión académica a través de la producción de la documentación correspondiente a las fichas asignadas tales como planeación pedagógica, guías, plan de trabajo y otros	Documentación pertinente de las fichas asignadas correspondientes en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FALISTAMIENTO%20EVIDENCIAS%202026%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPORTAFOLIO&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=6a924ece%2D5ddd%2D4d51%2D850c%2D82efb47a3b2f
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	No se registraron novedades en este periodo contractual.	N.A.
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se verificó el estado de los participantes y se tomaron las asistencias correspondientes	ScreenShot de las listas de SofiaPlus.
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	No se ha realizado el acopio de documentos u otros procedimientos de ingreso en este periodo.	N.A.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e*	En este periodo contractual no se hizo ese requerimiento.	N.A.

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	No se presentaron situaciones relacionadas con aprendices en este periodo contractual.	N.A.
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	No se requirió aplicar medidas formativas a ningún aprendiz en este periodo contractual.	N.A.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No se hizo este requerimiento en este periodo contractual.	N.A.
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Se apoyó la promoción de la oferta a través de redes sociales.	ScreenShot de estado de redes sociales.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	Como instructor transversal no se me ha asignado el seguimiento de la etapa productiva de ningún aprendiz.	N.A.
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades*	No se han realizado actividades de bienestar al aprendiz ni se ha hecho requerimiento de acompañamiento	N.A.

	contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	del mismo en este periodo contractual.	
17	*Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)*	Se ejecutaron las horas correspondientes a la asignación designada por la coordinación.	• ScreenShot del correo con la solicitud de creación y corrección de eventos.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	No se ha hecho requerimiento de acompañar dichas etapas de procesos contractuales.	N.A.
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	En este mes no se recibió requerimiento por parte de la coordinación de asistencia a reuniones o realización de entregables.	N.A.
20	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido*	No se ha requerido material de formación de acuerdo con mi área transversal, tampoco se han hecho requerimientos de solicitudes de materiales por parte de la coordinación.	N.A.
21	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.*	No se ha presentado necesidad de giras técnicas de acuerdo con el área técnica impartida.	N.A.

22	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Se incluyó material bibliográfico perteneciente a la bibliografía de la biblioteca del CISM en las guías de aprendizaje diseñadas para las fichas asignadas.	Screen shot de la guía de aprendizaje en la que se referencia el material bibliográfico del centro. Enlace a la carpeta donde reposan las guías de aprendizaje en el portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FALISTAMIENTO%20EVIDENCIAS%202026%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPORTAFOLIO&sortField=LinkFilename&isAscending=true&viewid=6a924ece%2D5ddd%2D4d51%2D850c%2D82efb47a3b2f
23	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.*	Como instructor transversal no tengo a cargo proyectos formativos para revisión de cierres de etapas lectiva y productiva.	N.A.
24	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	No se realizaron orientaciones de la coordinación para diligenciar dichos archivos.	N.A.
25	*Promover el "Código de Ética del SENA".*	Se promueven valores como la solidaridad, la honestidad, entre otros, durante las formaciones y en los demás espacios institucionales	Foto de formación con trabajo en grupos de una ficha técnica.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>por ejemplo a través del trabajo disciplinado en equipo y de forma colaborativa.</td><td></td></tr>
<tr><td>26</td><td>Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.</td><td>Se ha dado cumplimiento al sistema de gestión institucional y autocontrol a través del uso de los formatos correspondientes para la gestión de las solicitudes hechas.</td><td>ScreenShot de los formatos de solicitud de creación de eventos, planeación de cursos, cuentas de cobro y/o cursos complementarios.</td></tr>
<tr><td>27</td><td>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</td><td>Todos los bienes usados como ambientes y su dotación básica ha sido cuidada y dejada en buen estado como se encontró.</td><td>N.A.</td></tr>
<tr><td>28</td><td>Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.</td><td>Se han hecho los desplazamientos requeridos para brindar formación en las siguientes fichas:

<table><tr><th>Ficha</th><th>Programa</th><th>Municipio</th></tr><tr><td>3379190</td><td>Control de movilidad, Transporte y Seguridad Vial</td><td>Acacias</td></tr></table></td><td>ScreenShot de creación del evento en el formato establecido.</td></tr>
<tr><td>29</td><td>Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.</td><td>Se han presentado los informes requeridos en los tiempos estipulados por la coordinación.</td><td>Enlace a la carpeta dispuesta por la coordinación con los archivos pertinentes:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/servicio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2FINSTRUCTORES%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS&viewid=6a924ece%2D5ddd%2D4d51%2D850c%2D82efb47a3b2f&csf=1&CID=e8792c5b%2D6a68%2D4845%2D8f5e%2D6d6ddb95061b&FolderCTID=0x0120001BD17F9748EB6843BDC8F986CF9E37ED&view=0</td></tr>
</table>

30	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Se han realizado todas las actividades correspondientes y necesarias para el buen cumplimiento del objeto contractual.	N.A.

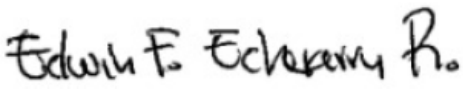
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4654248679**, operador ASOPAGOS, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Contratista
C.C. No. 86.065.964

Recibí a satisfacción:



JOHANNA CRISTINA VÁSQUEZ DÍAZ
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.9072413**
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 2.



	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
	VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Matemáticas		
ÁREA TEMÁTICA:	Educación matemática		Son las definidas por la Red de Conocimi
CRITERIO	DESCRIPCIÓN		
TÍTULO:	Design and implementation of Math City: An inquiry-based metaverse platform for mathematics education		
AUTOR(ES):	Manpreet Singh, Daner Sun, Yin Yang		
PAÍS:	china		
TIPO DE DOCUMENTO	Articulo		
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Department of Mathematics and Information Technology, The Education University of Hong Kong, Hong Kong		
AÑO DE PUBLICACIÓN	2025		
	https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2666920X2500102X		
	ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE		
	X	EXPL	
Análisis de Publicación Investigación científica	El estudio presenta "Math City", una plataforma ... erso desarrollada para mejorar el aprendizaje de matemáticas en la educación superior mediante enfoques de indagación y el fortalecimiento de competencias del siglo XXI. La propuesta surge como respuesta a las dificultades de los cursos tradicionales para mantener el compromiso de los estudiantes y facilitar la comprensión de conceptos abstractos, como las propiedades de las figuras tridimensionales. Diseñada con el motor Unity, la plataforma integra el modelo instruccional 5E (Enganchar, Explorar, Explicar, Elaborar y Evaluar) junto con estrategias de gamificación, incluyendo misiones, recompensas e insignias. En un entorno virtual de ciudad abandonada, los estudiantes colaboran para resolver cuatro desafíos vinculados a las fases del modelo 5E. La evaluación realizada con 179 participantes obtuvo una puntuación SUS de 74.54, equivalente a una calificación B, lo que		

https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2666920X2500102X - Haga clic una sola vez para seguir. Haga clic y mantenga presionado el botón para seleccionar esta celda.

Obligación 3.

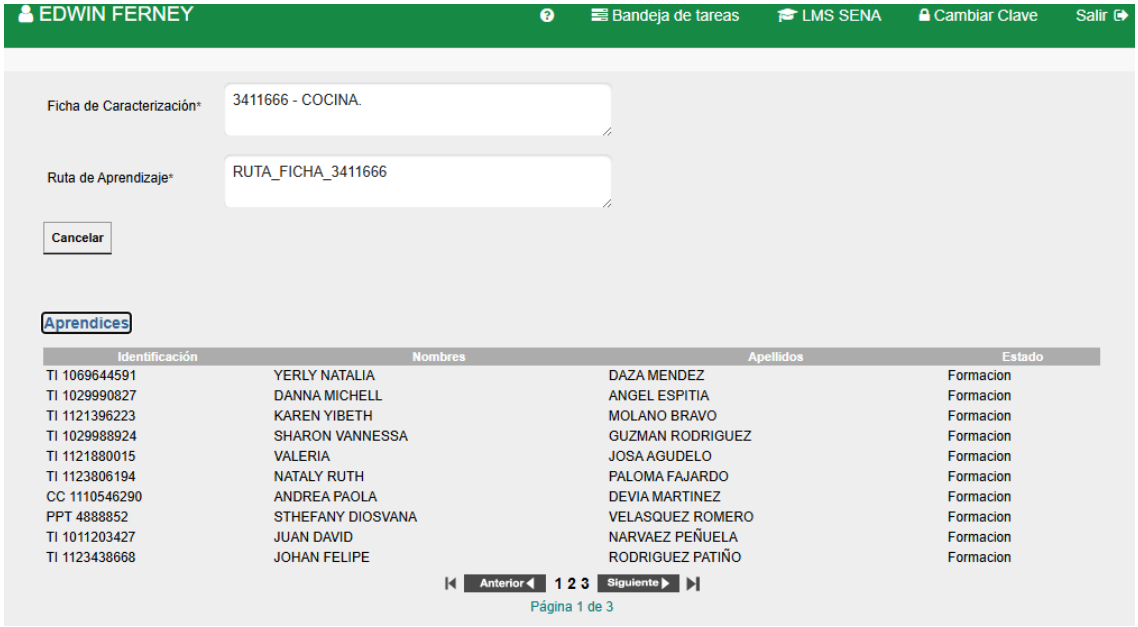
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

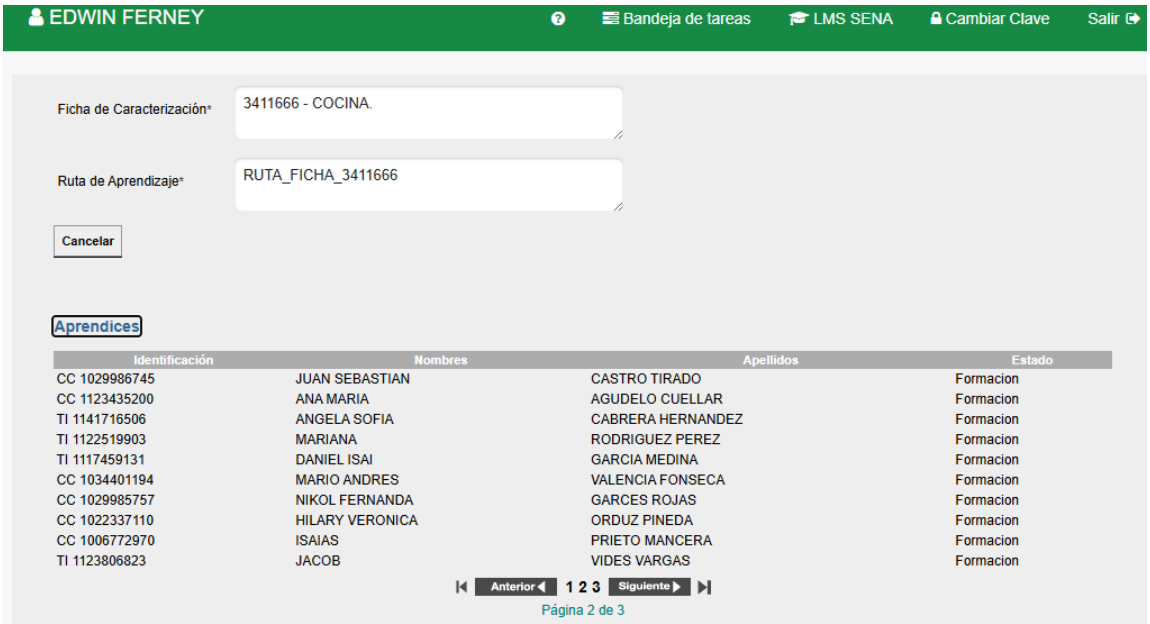
• Descripción de la actividad: con el objetivo de adquirir las herramienrtas necesarias para resolver situaciones cotidianas y laborales a través de la matemática, es necesario conocer ya ciertos principios y dominar ciertas habilidades. En esta actividad se hace un repaso de los conocimientos y habilidades necesarias para la resolución de dichos problemas. Por esta razón centraremos nuestro estudio en los siguientes contenidos:

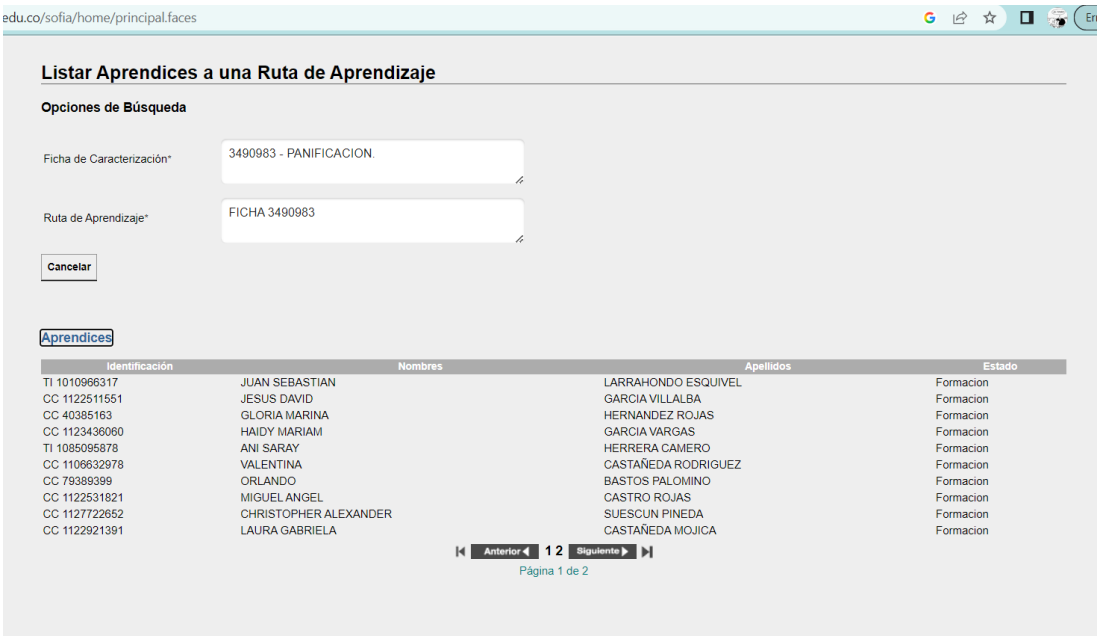
- Conjuntos numéricos.
  - Números naturales.
  - Números enteros.
  - Números racionales.
  - Números reales.
  - Operaciones básicas y manejo de paréntesis.
  - Manejo de expresiones aritméticas y algebraicas.
  - Relación entre los sistemas numéricos.
  - Los conjuntos numéricos en la recta real.
- El sistema decimal posicional (S.D.P.).
- Relación entre los conjuntos numéricos y el S.D.P.

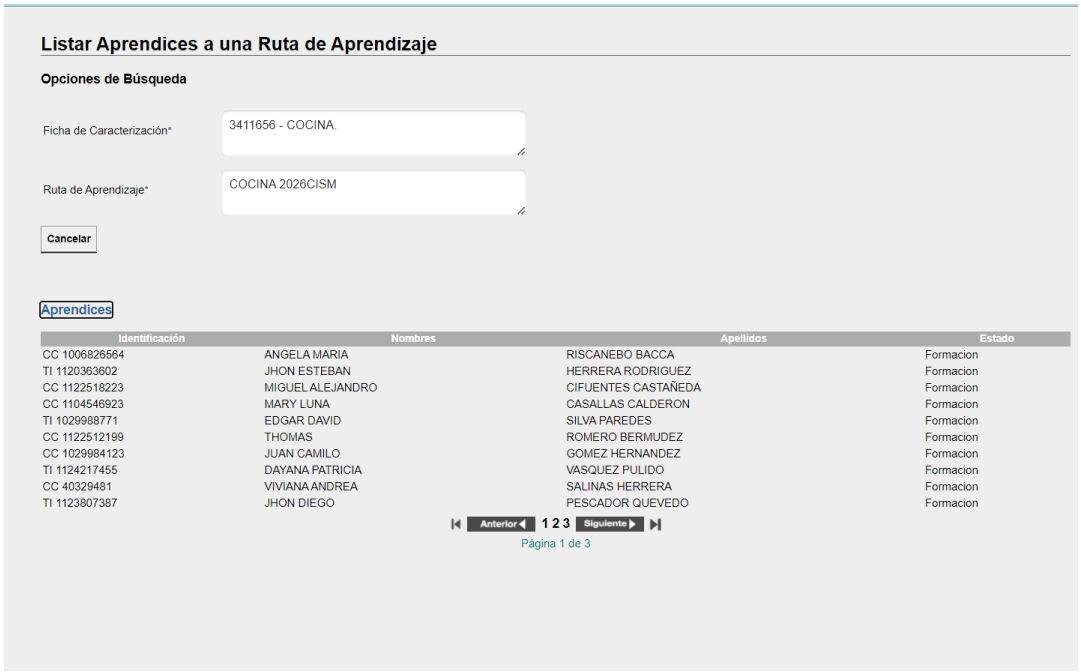
Para esa etapa del aprendizaje el aprendiz debe reconocer y diferenciar entre los distintos tipos

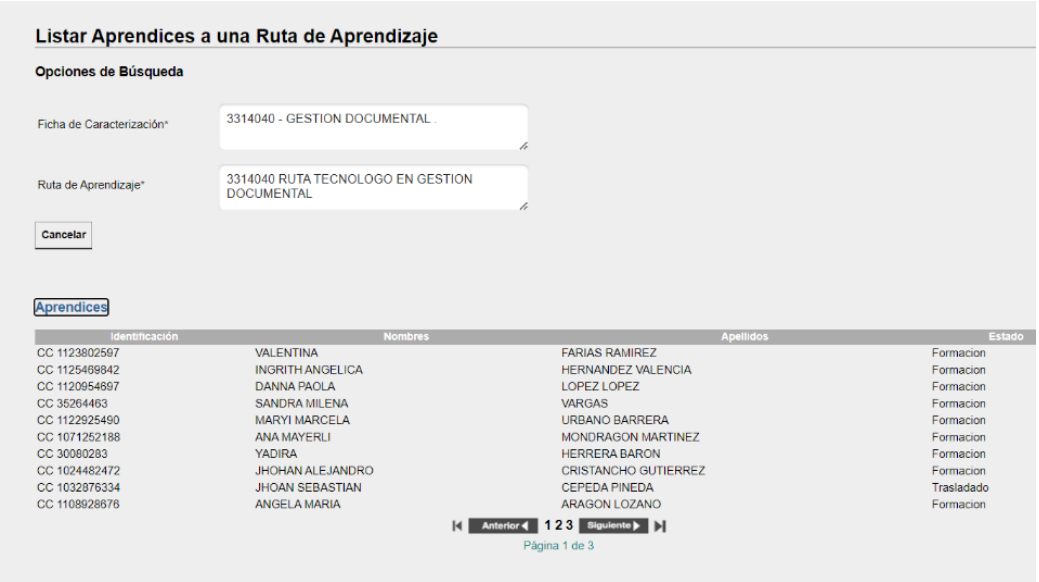
Obligación 8.






edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3490983 - PANIFICACION.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3490983
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1010966317 JUAN SEBASTIAN LARRAHONDO ESQUIVEL Formacion
CC 1122511551 JESUS DAVID GARCIA VILLALBA Formacion
CC 40385163 GLORIA MARINA HERNANDEZ ROJAS Formacion
CC 1123436060 HAIDY MARIAM GARCIA VARGAS Formacion
TI 1085095878 ANI SARAY HERRERA CAMERO Formacion
CC 1106632978 VALENTINA CASTAÑEDA RODRIGUEZ Formacion
CC 79389399 ORLANDO BASTOS PALOMINO Formacion
CC 1122531821 MIGUEL ANGEL CASTRO ROJAS Formacion
CC 1127722652 CHRISTOPHER ALEXANDER SUESCUN PINEDA Formacion
CC 1122921391 LAURA GABRIELA CASTAÑEDA MOJICA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3411656 - COCINA.
Ruta de Aprendizaje*
COCINA 2026CISM
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1006826564 ANGELA MARIA RISCANEBO BACCA Formacion
TI 1120363602 JHON ESTEBAN HERRERA RODRIGUEZ Formacion
CC 1122518223 MIGUEL ALEJANDRO CIFUENTES CASTAÑEDA Formacion
CC 1104546923 MARY LUNA CASALLAS CALDERON Formacion
TI 1029988771 EDGAR DAVID SILVA PAREDES Formacion
CC 1122512199 THOMAS ROMERO BERMUDEZ Formacion
CC 1029984123 JUAN CAMILO GOMEZ HERNANDEZ Formacion
TI 1124217455 DAYANA PATRICIA VASQUEZ PULIDO Formacion
CC 40329481 VIVIANA ANDREA SALINAS HERRERA Formacion
TI 1123807387 JHON DIEGO PESCADOR QUEVEDO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3314040 - GESTION DOCUMENTAL

Ruta de Aprendizaje* 3314040 RUTA TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1123802597	VALENTINA	FARIAS RAMIREZ	Formacion
CC 1125469842	INGRITH ANGELICA	HERNANDEZ VALENCIA	Formacion
CC 1120954697	DANNA PAOLA	LOPEZ LOPEZ	Formacion
CC 35264463	SANDRA MILENA	VARGAS	Formacion
CC 1122925490	MARYI MARCELA	URBANO BARRERA	Formacion
CC 1071252188	ANA MAYERLI	MONDRAGON MARTINEZ	Formacion
CC 30080283	YADIRA	HERRERA BARON	Formacion
CC 1024482472	JHOHAN ALEJANDRO	CRISTANCHO GUTIERREZ	Formacion
CC 1032876334	JHOAN SEBASTIAN	CEPEDA PINEDA	Trasladado
CC 1108928676	ANGELA MARIA	ARAGON LOZANO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

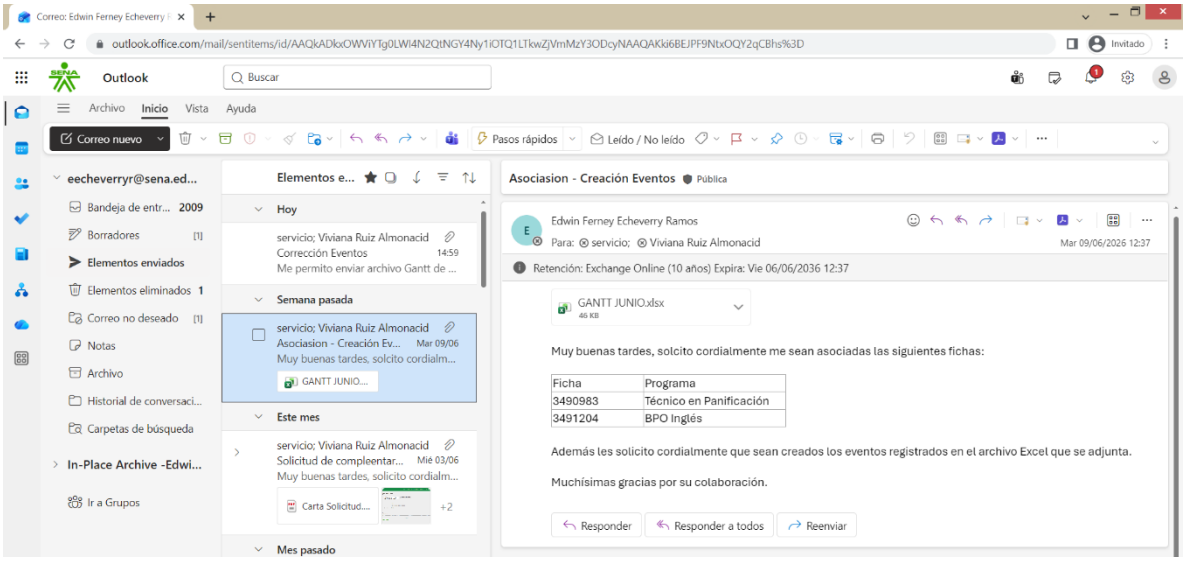
Página 1 de 3

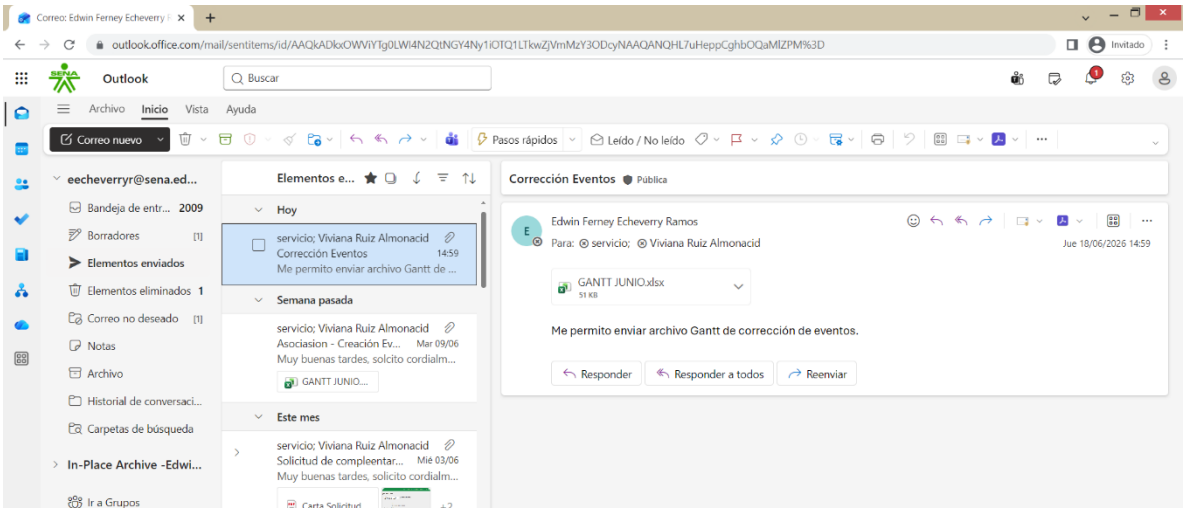
Obligación 14.





Obligación 17.





Obligación 22.

- Unidad.
- Medición.
- Conversión.
- Sistema métrico.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. Ortiz Campos, F. J. (2016). Matemáticas 1.. Grupo Editorial Patria. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/40433

2. Ibáñez Carrasco, P. & García Torres, G. (2010). Matemáticas II.. Cengage Learning. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/39931

3. Zalamea Traba, F. (2000). Fundamentos de matemáticas.. Editorial Universidad Nacional de Colombia. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/128447

4. Pérez Carrió, A. (2013). Fundamentos de matemática aplicada. ECU. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/62237

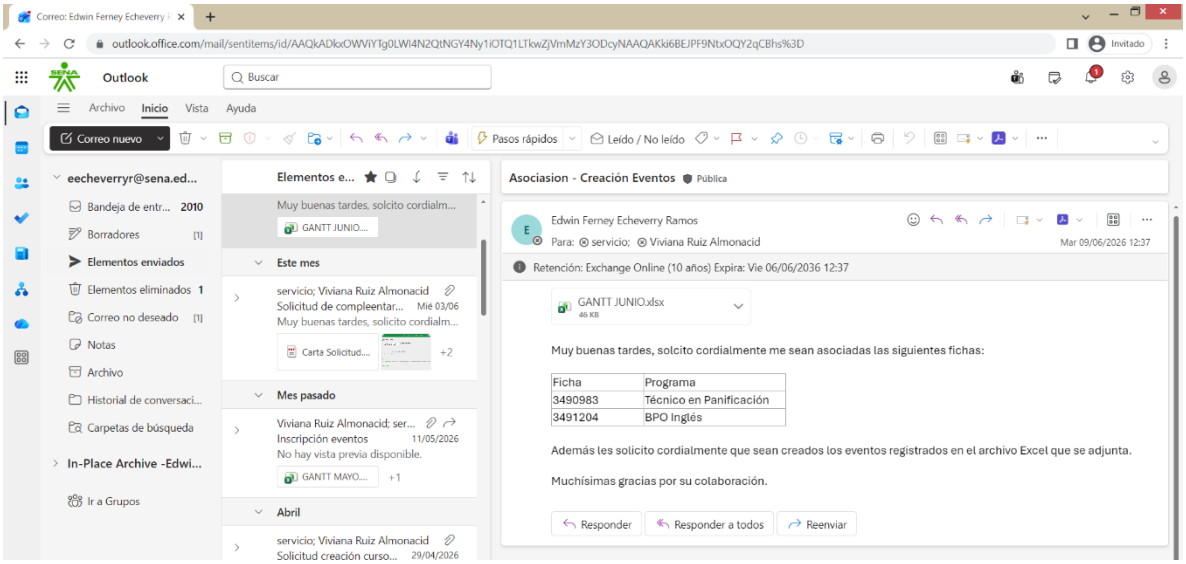
5. Andonegui Zabala, M. (2007). El sistema numérico decimal.. Corporación Andina de Fomento. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/94592

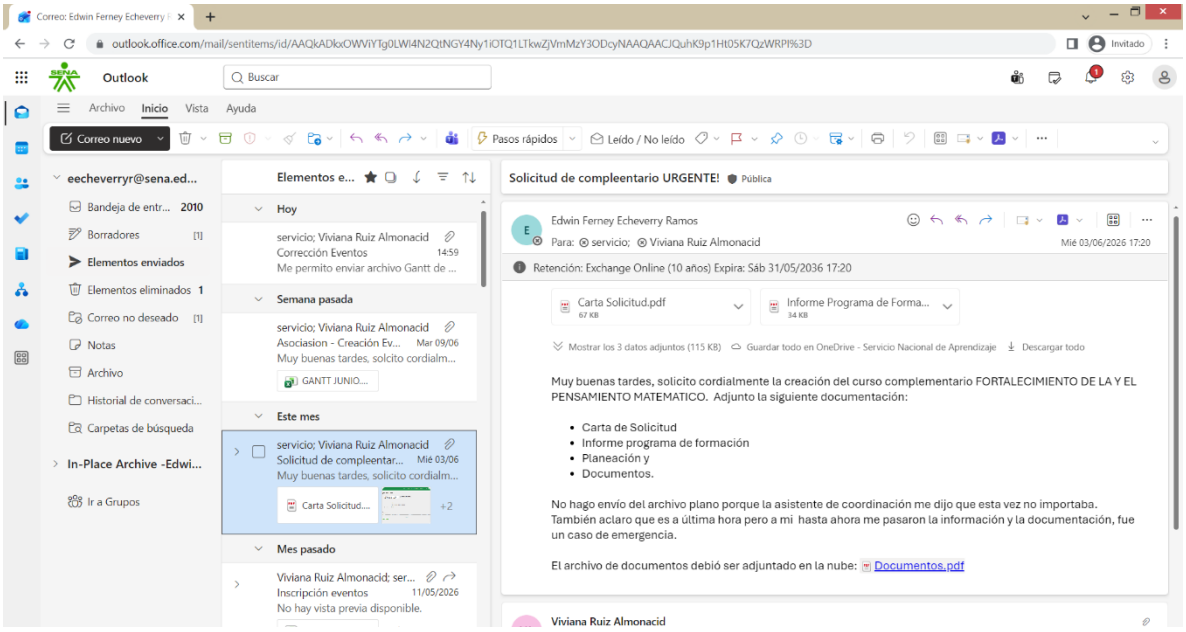
6. Rodríguez Blanco, M. J. (2018). El nacimiento del metro: sistema métrico decimal.. Bubok Publishing S.L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/51433

Obligación 25.

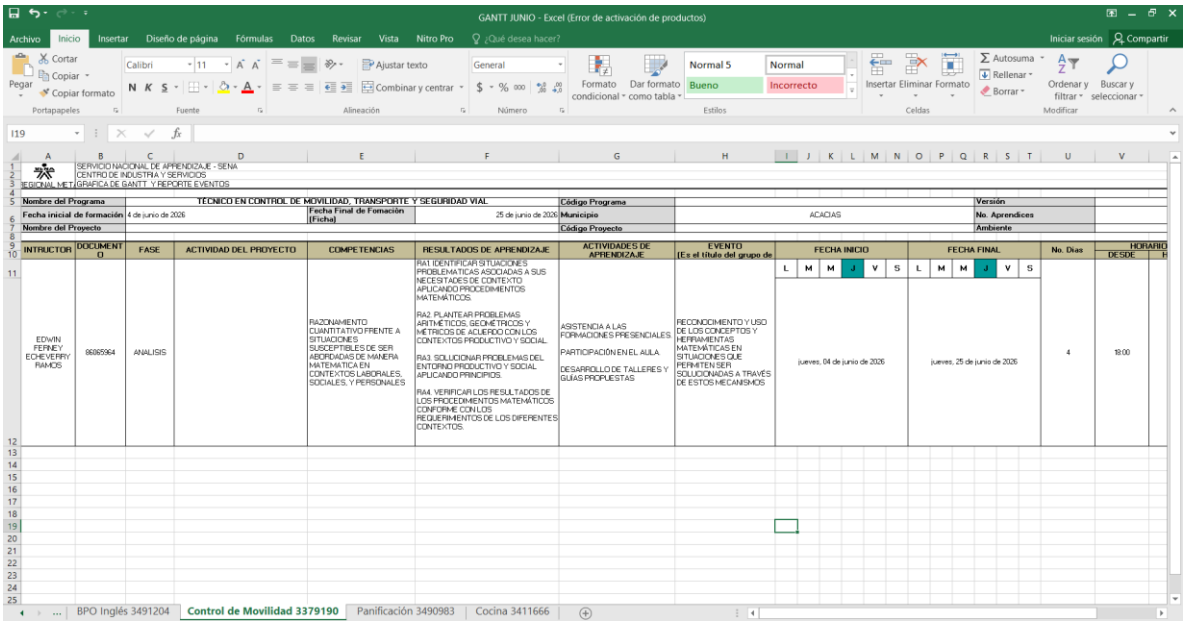


Obligación 26.





Obligación 28.



GANTT JUNIO - Excel (Error de activación de productos)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TECNICO EN CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL		Código Programa		Versión
Fecha inicial de formación	4 de junio de 2026	Fecha Final de Formación (Ficha)	25 de junio de 2026	Municipio	ACACIAS	No. Aprendices	
Nombre del Proyecto				Código Proyecto		Ambiente	

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	H
								L M M J V S	L M M J V S			
EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS	86085964	ANALISIS		RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES, Y PERSONALES	RA1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMATICAS ASOCIADAS A SUS NECESITADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. RA2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. RA3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS. RA4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	ASISTENCIA A LAS FORMACIONES PRESENCIALES PARTICIPACIÓN EN EL AULA DESARROLLO DE TALLERES Y GUÍAS PROPUESTAS	RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS MATEMÁTICAS EN SITUACIONES QUE PERMITEN SER SOLUCIONADAS A TRAVÉS DE ESTOS MECANISMOS	jueves, 04 de junio de 2026	jueves, 25 de junio de 2026	4	18:00	

BPO Inglés 3491204 | Control de Movilidad 3379190 | Panificación 3490983 | Cocina 3411666