

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		NATALIE VELASCO					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	53135664		
CORREO ELECTRONICO:	velascotnata@gmail.com			CELULAR:	3204266531		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		C. EXT PSICOLOGÍA HOSPITAL BOSA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO37A18	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	62458340477			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1339			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1079	FECHA	2026-05-11 14:52:58.000	NÚMERO DE CRP	17722	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2026-05-01		2026-05-31

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$3,741,576

TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$22,449,456
VALOR EJECUTADO	\$14,966,202
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,741,576
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$7,483,254
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
79989561	\$1,496,630	\$187,079	\$239,461	3	\$36,458	\$462,998

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MICHAEL DAVID GOMEZ REYES
1012392576
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1- Realizar las actividades diagnósticas y terapéuticas para el manejo de patología establecido dentro del plan integral de cada paciente	Se realiza el diligenciamiento adecuado de historia clínica según el lineamiento.	Historia Clínica
2- Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Se realiza diligenciamiento adecuándose a la normatividad vigente de los registros.	Historia Clínica
3- Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Se realiza el diligenciamiento adecuado de historia clínica según el lineamiento.	Historia Clínica
4- Participar en la programación de las actividades de la Subred.	UAT de Salud Mental	Asistencia
5- Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Diligenciamiento de las fichas de notificación de SIVIGILA (SIVIM, SISVECOS, VESPA).	Fichas de Notificación
6- Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Se notifica a líder y por los mecanismos correspondientes las fallas de calidad de manera pertinente.	Notificación de las fallas
7- Impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes.	Se realiza acta para registrar las instrucciones	Acta
8- Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Se realiza el diligenciamiento adecuado de historia clínica según el lineamiento	Historia clínica
9- Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.	Se realiza el diligenciamiento adecuado de historia clínica según el lineamiento	Historia clínica
10- Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Se realiza seguimiento telefónico o por medio de los sistemas de notificación.	Contacto referentes o con el paciente
11- Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Se realiza a través de estrategias como divulgación de derechos y deberes.	Manejo durante la prestación del servicio
12- Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Se realiza el informe de actividades de manera pertinente y dentro de las fechas establecidas.	Informe de actividades, documento equivalente, planilla de pago
13- Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Se realiza adecuado uso de los recursos físicos	Actividad realizada al inicio, durante y al final de la consulta
14- Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	De acuerdo a la programación mensual, se asiste a las reuniones o capacitaciones.	Asistencia
15- Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se asume con responsabilidad los procedimientos establecidos por la subred.	Historia Clínica, seguimiento líder
16- Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Se apoya las actividades programadas desde el perfil, según las necesidades de las mismas.	Asistencia
17- Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Se realiza el diligenciamiento adecuado de historia clínica según el lineamiento.	Historia Clínica
18- Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	Lo realiza líder de la USS	Líder
19 - Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Se realiza el pago oportuno de EPS, Pensión y ARL.	Planilla de Pago
20- Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Se asume con responsabilidad las actividades asignadas por la subred de acuerdo al perfil.	Según corresponda dicha actividad
21- Uso adecuado de bata y carne según lineamiento institucional. Incluye el cumplimiento de la estrategia "Quitate la Bata" en el contexto de seguridad del paciente	Se hace uso adecuado de los elementos de bioseguridad y de identificación en la USS.	Manejo durante la prestación del servicio
22- En caso de presentarse un caso fortuito o fuerza mayor que impida asistir a la consulta informar al supervisor del contrato	Informar al líder de la USS sobre casos de fuerza mayor, para evitar la afectación del servicio.	Informar al líder
23- Participar activamente a las capacitaciones a las que sea asignado	De acuerdo a la programación mensual, se asiste a las reuniones o capacitaciones.	Asistencia

MICHAEL DAVID GOMEZ REYES
1012392576
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA NATALIE VELASCO TORRES
C.C. 53.135.664 DE BOGOTA

La suma de \$3,741,576 (Tres millones Setecientos cuarenta y un mil quinientos setenta y seis pesos m/te), por concepto de Prestación de Servicios de Salud profesional como psicóloga del proceso ambulatorio consulta externa de la unidad de servicios de APP BOSA , durante el periodo de 01 al 31 de Mayo 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 1339 -2026.



SANDRA NATALIE VELASCO TORRES

C.C. 53.135.664 de Bogotá

CUENTA DE AHORRO BANCOLOMBIA

NUMERO 62458340477

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026, DOC EQUIVALENTE FEBRERO, PLANILLA DE ENERO 2026.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026, DOC EQUIVALENTE FEBRERO, PLANILLA DE ENERO 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf (DOC EQUIVALENTE MARZO Y PLANILLA DE FEBERO 2026).pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf (DOC EQUIVALENTE MARZO Y PLANILLA DE FEBERO 2026).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DE ABRIL -2026 (DOC EQUIVALENTE ABRIL + PLANILLA MARZO 2026).pdf	CUENTA DE COBRO DE ABRIL -2026 (DOC EQUIVALENTE ABRIL + PLANILLA MARZO 2026).pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	53135664	SANDRA NATALIE VELASCO TORRES	TRANV 77 G BIS NO 71 B 64 SUR	7125130	velascotnata@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79989561	11/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$1,750,905	\$576.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
PenSIón	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	576.900	576.900

