ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°68		
Hora: 2:26 p.m. a 3:48 p.m.	**Fecha:** 25 de mayo de 2026	
Lugar:	Presencial CZ bajo cauca	
Dependencia que Convoca:	Alcaldía de Cáceres – ICBF	
Proceso:	Gestión Administrativa y Financiera	
Objetivo:	Socializar los componentes técnicos, financieros y administrativos relacionados con la ejecución del CONVENIO Nª 05017542025 del mes de abril, así como revisar hallazgos, orientaciones y compromisos para la correcta prestación del servicio de atención a la primera infancia.	

Agenda:

- Presentación del equipo responsable del convenio
- Componente financiero
- Componente salud y nutrición
- Componente proceso pedagógico
- Componente talento humano
- Registro de información
- Compras locales
- Socialización de hallazgos realizados por la regional
- Revisión factura EPM
- Orientaciones receso mes de junio 2026 para servicios de atención a la primera infancia

Desarrollo:

1. Presentación del convenio

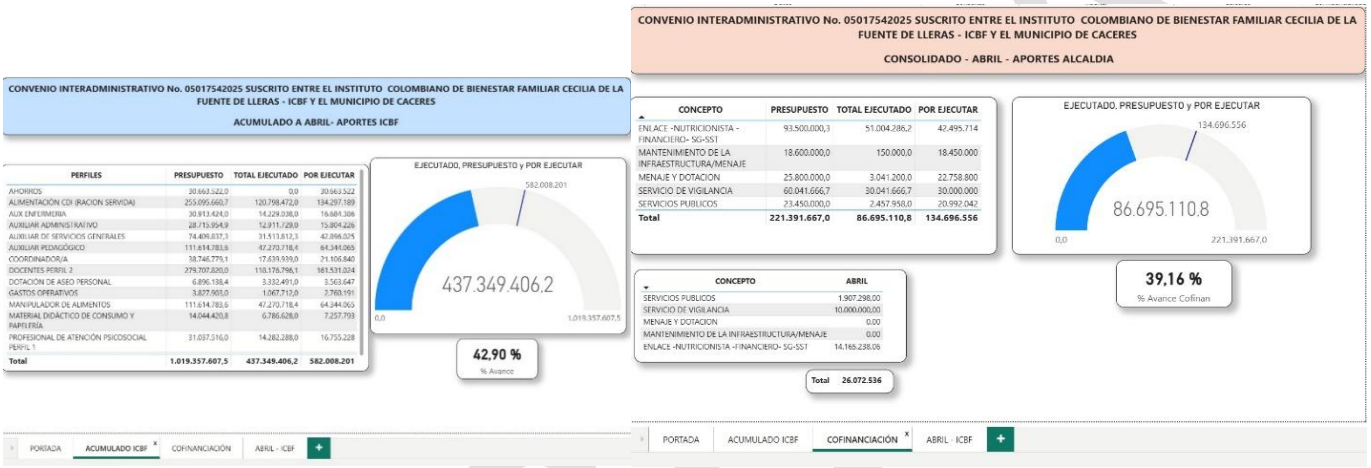
La reunión inició de manera presencial a las 2:26 p.m. en la CZ bajo cauca con la presentación de la señora Sandra Esney Audor Artunduaga, quien informó que estaría a cargo del Convenio Interadministrativo N°05017542025.

Posteriormente, el señor Over realizó la exposición del componente financiero, iniciando con la socialización de los aportes realizados y el acumulado financiero del convenio. Durante su

PÚBLICA

intervención presentó los diferentes rubros ejecutados y explicó los perfiles correspondientes al aporte realizado por el ICBF.

Seguidamente, se socializaron los aportes realizados por parte de la Alcaldía y los recursos ejecutados mediante cofinanciación con el ICBF. Finalmente, se abordó el tema relacionado con el recibo de energía, donde se explicó que la deuda correspondiente a dicho servicio fue adquirida en el año 2025 por la entidad que se encontraba a cargo, y que actualmente asciende a la suma de $15.376.039. De esta manera, se dio cierre al componente financiero.



2. Componente salud y nutrición

Continuando con la agenda, el nutricionista Anuar realizó la presentación del componente de salud y nutrición, abordando los siguientes temas:

- Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN)
- Cantidad recibida de AAVN
- Formatos de entrega de AAVN
- Almacenamiento de AAVN
- Transporte de AAVN
- Entrega de alimentos a usuarios
- Inventario
- Seguimiento nutricional
- Proveedores aprobados

Con esta socialización culminó la presentación del componente de salud y nutrición.



3. Componente proceso pedagógico

Posteriormente, Luisa realizó la presentación del componente proceso pedagógico, socializando:

- Planeación pedagógica
- Evidencias
- Experiencia exitosa del período
- Avances de tránsito armónico
- Registro de novedades
- Activación de rutas de atención
- Plan de gestión del riesgo



4. Componente talento humano

En el componente de talento humano se presentó:

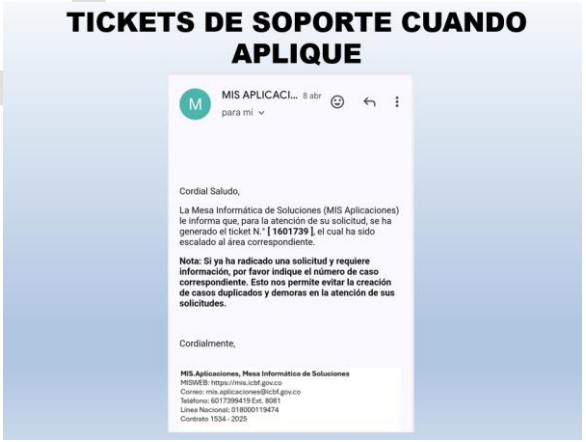
- Relación del talento humano
- Acta de reunión del talento humano
- Procesos de formación y cualificación
- Actividades de bienestar laboral



5. Registro de información

En este componente se socializó:

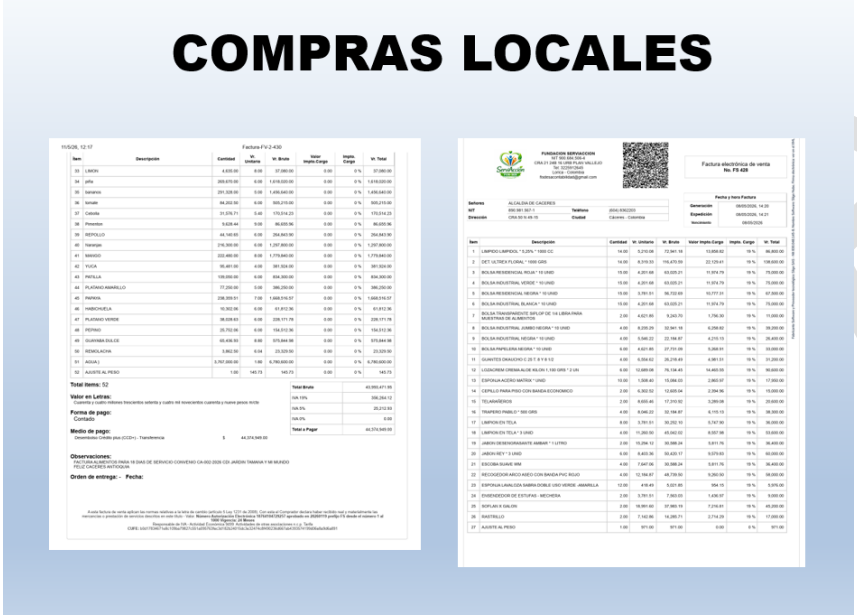
- Reporte del aplicativo Cuéntame
- Tickets de soporte, cuando aplica



PÚBLICA

6. Compras locales

La presentación culminó con la socialización de las compras locales por parte del equipo de la Alcaldía.



7. Hallazgos realizados por la regional

Posteriormente, Gina socializó los hallazgos identificados por la regional durante la visita realizada al CDI Mi Mundo Feliz, indicando los diferentes aspectos que debían ser subsanados.

Frente a lo anterior, la alcaldesa manifestó que ya se encontraba trabajando en las acciones de mejora correspondientes para dar cumplimiento a los requerimientos realizados.

8. Factura EPM

Luego de finalizar la socialización de los hallazgos, se trató el tema relacionado con la factura de EPM, indicando que nuevamente debía reenviarse la documentación correspondiente.

9. Orientaciones receso mes de junio 2026

Finalmente, se abordó el tema denominado "Orientaciones Receso Mes de Junio 2026 para Servicios de Atención a la Primera Infancia".

Durante este punto se informó que el correo había sido enviado inicialmente el día 22 de mayo; sin embargo, al momento de reenviar nuevamente la información, se evidenció que el primer envío fue realizado de manera incorrecta, debido a que el correo registrado era:

cdijardintamana@gmail.com.co

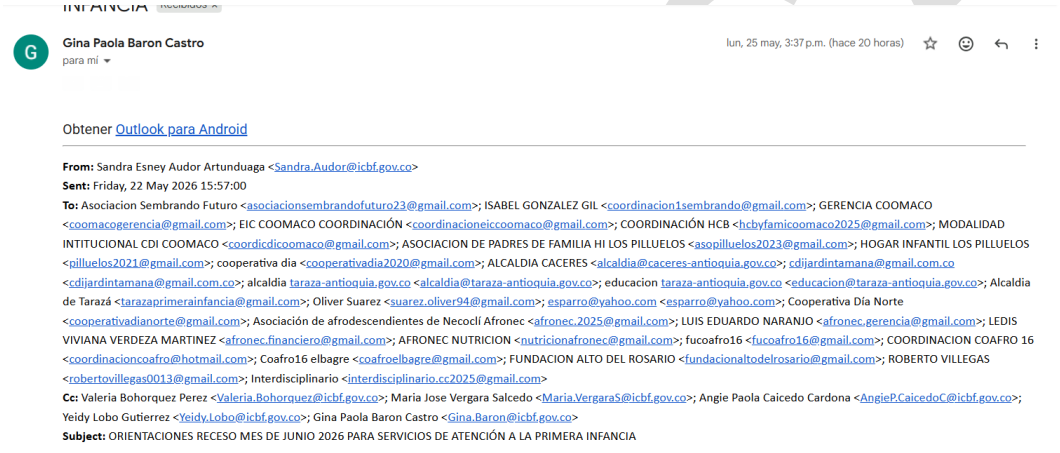
Siendo el correo correcto:

cdijardintamanamunicipio@gmail.com

Por lo anterior, Gina procedió a reenviar nuevamente la información correspondiente.

Como soporte y constancia de lo tratado durante la reunión, se anexan:

- Pantallazo del correo reenviado donde se evidencia el error presentado en el primer envío



INFANCIA

Gina Paola Baron Castro
para mí

lun, 25 may, 3:37 p.m. (hace 20 horas)

Obtener Outlook para Android

From: Sandra Esney Audor Artunduaga <Sandra.Audor@icbf.gov.co>
Sent: Friday, 22 May 2026 15:57:00
To: Asociacion Sembrando Futuro <asociacionsembrandofuturo23@gmail.com>; ISABEL GONZALEZ GIL <coordinacion1sembrando@gmail.com>; GERENCIA COOMACO <coomacogerencia@gmail.com>; EIC COOMACO COORDINACIÓN <coordinacioneiccoomaco@gmail.com>; COORDINACIÓN HCB <hcbyfamicoomaco2025@gmail.com>; MODALIDAD INTITUCIONAL CDI COOMACO <coordicdicoomaco@gmail.com>; ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA HI LOS PILLUELOS <asopilluelos2023@gmail.com>; HOGAR INFANTIL LOS PILLUELOS <pilluelos2021@gmail.com>; cooperativa dia <cooperativadia2020@gmail.com>; ALCALDIA CACERES <alcaldia@caceres-antioquia.gov.co>; cdijardintamana@gmail.com.co <cdijardintamana@gmail.com.co>; alcaldia taraza-antioquia.gov.co <alcaldia@taraza-antioquia.gov.co>; educacion taraza-antioquia.gov.co <educacion@taraza-antioquia.gov.co>; Alcaldia de Tarazá <tarazaprimerainfancia@gmail.com>; Oliver Suarez <suarez.oliver94@gmail.com>; esparro@yahoo.com <esparro@yahoo.com>; Cooperativa Día Norte <cooperativadianorte@gmail.com>; Asociación de afrodescendientes de Necoclí Afronec <afronec.2025@gmail.com>; LUIS EDUARDO NARANJO <afronec.gerencia@gmail.com>; LEDIS VIVIANA VERDEZA MARTINEZ <afronec.financiero@gmail.com>; AFRONEC NUTRICION <nutricionafronec@gmail.com>; fucoafro16 <fucoafro16@gmail.com>; COORDINACION COAFRO 16 <coordinacioncoafro@hotmail.com>; Coafro16 elbagre <coafroelbagre@gmail.com>; FUNDACION ALTO DEL ROSARIO <fundacionaltodelrosario@gmail.com>; ROBERTO VILLEGAS <robertovillegas0013@gmail.com>; Interdisciplinario <interdisciplinario.cc2025@gmail.com>
Cc: Valeria Bohorquez Perez <Valeria.Bohorquez@icbf.gov.co>; Maria Jose Vergara Salcedo <Maria.VergaraS@icbf.gov.co>; Angie Paola Caicedo Cardona <AngieP.CaicedoC@icbf.gov.co>; Yeidy Lobo Gutierrez <Yeidy.Lobo@icbf.gov.co>; Gina Paola Baron Castro <Gina.Baron@icbf.gov.co>
Subject: ORIENTACIONES RECESO MES DE JUNIO 2026 PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

Decisiones:

- Continuar con las acciones de mejora derivadas de los hallazgos realizados por la regional.
- Realizar seguimiento a los temas administrativos y financieros socializados durante la reunión.
- Mantener actualizada la documentación y soportes relacionados con la ejecución del convenio.
- Garantizar el envío correcto y oportuno de la información requerida por las entidades correspondientes.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada a las 3:48 p.m. del día 25 de mayo de 2026.

Nota: En el marco del comité, se informó a los participantes que ya se encuentra habilitada en el sistema Cuéntame la opción para el cargue de los valores correspondientes al perímetro braquial.

Así mismo, se socializaron las fechas establecidas para el receso, el cual se llevará a cabo del 20 al 26 de junio, con el fin de que se adelanten oportunamente los procesos logísticos, de gestión y administrativos requeridos.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Realizar seguimiento a los hallazgos identificados durante la visita regional al CDI Mi Mundo Feliz	Alcaldía de Cáceres – Equipo interdisciplinario	Por definir
Realizar seguimiento a la factura de EPM y validar el envío de la documentación correspondiente	Alcaldía de Cáceres – Equipo administrativo	Por definir
Continuar con la ejecución y seguimiento financiero del convenio	Alcaldía de Cáceres- Profesional financiera	Por definir

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 1

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Ana Cordero M.	Financiera Ac/cáceres	Cáceres	
Lucely Gonzalez	coord. psicologa	caceres	
Damian Monterrosa Pere	Alcalde sa	Alcaldesa Cáceres	
Luisa Hoyos Alvarez	Coordinadora Pedagogica	Alcaldia De Caceres	Luisa Hoyos
Maria Alejandra Cantillo R.	enlace	Alcaldia	Alejandra Cantillo
Angel Sofia Mesa Vallejo	Interventoria Social	Mujeres Creando	
Angel Mesa	SEC Educación	Alcaldia	
Valeria Bohorquez Perez	Sto Ejecución Financiera	ICBF	Valeria BP.
Maria Jose Vergara Salcedo	Seg. Ejec financiera	ICBF	Maria Jose V.
Angie Paola Caicedo	Seg. Ejec. Tecnico	ICBF	Angie C.
Yeidy Lobo Gutierrez	Seg Ejec. Técnico	ICBF	yeidy lobo g
Alejandro Torres Cun	Practicante	ICBF	Alejandro T.
Daniela Santos Z	Practicante	ICBF	Daniela.
Gina Paola Barón C	Seg. Ejec. Tecnico	ICBF	Gina Barón.
Sandra E. Ayala Arteaga	Supervisora Convenio	ICBF	Sandra Ayala.

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión:	24/06/2026	08:30 a.m.	Instalaciones del CZ Bajo Cauca
Colaborador que elabora el acta:	Alcaldía de Cáceres e ICBF.		

PUBLICO