



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete Junio del 2026.

Señor(a)

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN.

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9112344 del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villete

Ciudad

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9112344 del año 2026

Manuel Julián Urquijo Urrego, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11.446.598 de Facatativá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$48.638.302) suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE / (\$4.737.497) c) Un último pago correspondiente a diciembre, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082)..

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: FIC MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, ejecutar y evaluar las actividades de formación



correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa de Formación FIC, atendiendo los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en apoyo a los procesos de formación.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendizaje SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.</p>	<p>Se realizaron juicios evaluativos al curso técnico ficha 3317278 correspondientes a la instalación de sistemas Fotovoltaicos</p>	<p>Se Anexa Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link</p>
2	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos,</p>	<p>Se utilizan las plataformas a disposición para crear y almacenar</p>	<p>Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link</p>



	cobertura y productos indicados	información y evidencias del curso	Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En las competencias se evalúan los riesgos asociados al manejo de herramientas y instrumentos de medición	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHIOhseNsiZM327pjWc1i?usp=drive_link
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	La información documental de la institución y de sus procesos bajo reserva	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHIOhseNsiZM327pjWc1i?usp=drive_link
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia de la entrega de materiales en este periodo
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se utilizan en el proceso de formación los bienes devolutivos que están en el inventario a cargo del instructor.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHIOhseNsiZM327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones	Se proyecta de manera decorosa la imagen Institucional SENA, manteniendo una conducta ética, profesional y alineada con los principios	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHIOhseNsiZM327pjWc1i?usp=drive_link



		institucionales tanto dentro como fuera del Centro de Formación. Se actuó bajo los valores institucionales de respeto, responsabilidad, compromiso y transparencia,	rL25gJHIOhseNsiZM327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se realizó oportunamente el cargue de los documentos académicos en el repositorio digital dispuesto por el supervisor del contrato, Los documentos cargados incluyen: Proyecto de Formación Planeación pedagógica Guías de aprendizaje Lo anterior permitió garantizar trazabilidad, control y seguimiento adecuado a la ejecución de la formación	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHIOhseNsiZM327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del	Se realizó la entrega mensual de cuentas de cobro con los soportes exigidos por Gestión Financiera y Gestión Contractual, cumpliendo requisitos de forma y fondo establecidos institucionalmente.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHIOhseNsiZM327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus



	desembolso mensual.	Aplicativo SI Contratistas Plataforma SECOP II Garantizando el trámite oportuno	
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	En el presente mes no se realizó apoyo en estos procesos
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo del informe se solicita la apertura de un curso en el municipio de Alban	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrl25gJHl0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación	Se atendió la ficha 3317278 asignada, desarrollando competencias, resultados de aprendizaje y actividades conforme a los proyectos formativos programados. Las sesiones se ejecutaron dentro de los tiempos establecidos por el Centro de Formación	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrl25gJHl0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el	Se elaboraron y actualizaron documentos académicos en	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrl25gJHl0hse



	instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	cumplimiento de la Formación Profesional Integral, tales como: Planeaciones pedagógicas Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación	NsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se cumplió con la programación mensual establecida, desarrollando hasta 160 horas de formación directa, en modalidad presencial. La ejecución se realizó conforme a la programación establecida por la coordinación académica	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHr125gJH10hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participó activamente en el cumplimiento de metas del Centro CDEA, aportando a: Cobertura de formación Permanencia estudiantil Calidad en la ejecución Cumplimiento de productos académicos	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHr125gJH10hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron estrategias metodológicas alineadas con el Modelo Pedagógico Institucional, tales como: Aprendizaje basado en proyectos	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHr125gJH10hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus



		Talleres prácticos Simulaciones técnicas Uso de TIC en el proceso formativo	
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
19	Participar en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento	Se asistió a reuniones presenciales convocadas por la entidad y por el supervisor del contrato	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHl0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se participó en: El municipio de Viani realizando la divulgación y reuniones con la comunidad de los dos cursos técnicos ofertados en el municipio	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHl0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se mantuvo revisión permanente del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), aplicando	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHl0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link



		actualizaciones de formatos y procesos en el desarrollo de la formación.	Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Al iniciar la ficha titulada 3317278 se entregaron: Proyecto formativo Planeación pedagógica Diagrama GANTT de competencias	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHl0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se garantizó la aplicación del Reglamento del Aprendiz, promoviendo disciplina académica, respeto institucional y debido proceso ante situaciones que lo requirieron.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHl0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se dio cumplimiento al proceso de certificación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056, aportando certificación vigente o evidencia de inscripción conforme al cronograma institucional. 21-03-2025	Drive: https://drive.google.com/file/d/1AtPzKor4XcM7Z68Zizt4yOZpl2JpI9q/view?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus



26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Se implementaron acciones de seguimiento para prevenir deserción, tales como: Charla motivacional Reporte inmediato de inasistencias Acompañamiento académico Aplicación de debido proceso	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJH10hseNsiZMZ327pJWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada



	acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se realizan visitas de apoyo para el desarrollo de proyectos fotovoltaicos en zona rural de San Juan de Rioseco	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHr125gJH10hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaron las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, en coherencia con los lineamientos institucionales.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHr125gJH10hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=drive_link Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA::Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	****	****	****	****
2	****	****	****	****

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6020116617** de la planilla, SOI operador aportes en línea referente al periodo **Mayo 2026**.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuel Julián Urquijo Urrego", is written over a horizontal line.

Manuel Julián Urquijo Urrego
Contratista
C.C. No 11.446.598 de Facatativá

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Oscar Alejandro Sierra Rincón", is written over a horizontal line.

Oscar Alejandro Sierra Rincón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9112344 del año 2026
Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL JULIAN URQUIJO URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317278 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

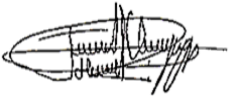
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MANUEL JULIAN URQUIJO URREGO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



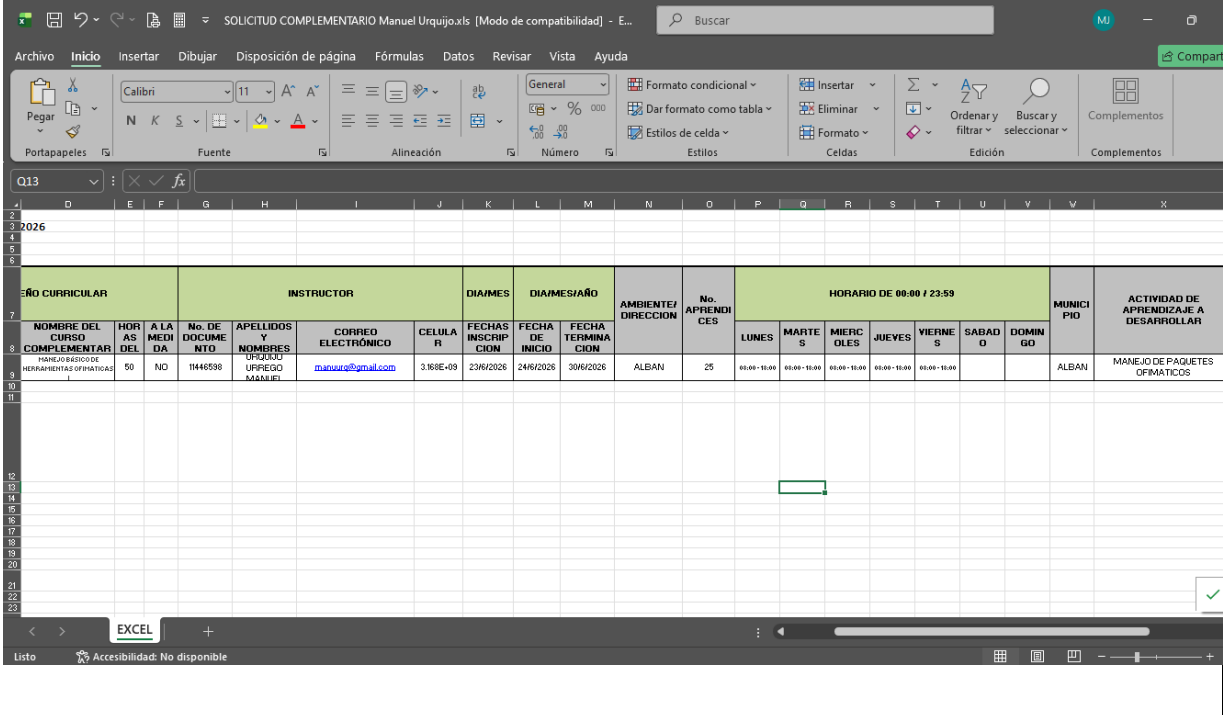
ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertar compromisos para el cumplimiento de las 144 horas que se deben reportar por el periodo de Junio			
CIUDAD Y FECHA:	16 de Junio del 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Villeta Cundinamarca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDAE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 establecer los motivos por los cuales el instructor Manuel Julián Urquijo Urrego no tiene el registro de horas completas de apoyo a la formación correspondiente al mes de junio de 2026			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Evidenciar las horas faltantes del instructor Manuel Julián Urquijo Urrego del mes de Junio de 2026			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. El instructor Manuel Julián Urquijo Urrego, Manifiesta que el motivo por el cual no se ven las horas reflejadas en el registro de Sofia Plus, que es porque aún no se encuentran Matriculados el curso complementario solicitado en el municipio de Alban			
FICHA	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	50	
CONCLUSIONES			
1. Se enviará adjunto en la papelería del mes de Junio la presente acta con el fin de no retener el pago de la instructor			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar complementarios	Junio de 2026	Manuel Julián Urquijo Urrego	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MANUEL JULIÁN URQUIJO URREGO	CDAE			
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	CDAE			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



AÑO CURRICULAR	INSTRUCTOR						DIAMES	DIAMES/AÑO	AMBIENTE/ DIRECCION	No. APRENDICES	HORARIO DE 08:00 / 23:59							MUNICIPIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	
	NOMBRE DEL CURSO COMPLEMENTAR	HORAS MEDIDA	A LA MEDIA	No. DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRÓNICO					CELULAR	FECHAS INSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES			JUEVES
	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	50	NO	11446598	URQUIJO URREGO MANUEL	manuel@gmail.com	3.168E+09	23/6/2026	24/6/2026	30/6/2026	ALBAN	25	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00		ALBAN	MANEJO DE PAQUETES OFIMÁTICOS



A screenshot of a Gmail inbox on a desktop browser. The browser's address bar shows a long URL from mail.google.com. The Gmail interface includes a search bar with "insent" entered, a left-hand navigation menu with folders like "Recibidos" (17,508), "Destacados", "Enviados", and "Borradores" (231), and a main content area displaying an email thread. The email subject is "Solicitud de Complementario Mes de Junio Manuel Urquijo". The first message is from Manuel Urquijo, dated 10:20 (7 hours ago), with the text: "Cordial saludo Jefe Valentina y Brayan espero se encuentren bien... la presente es para solicitar un curso complementario del mes de Junio muchas gracias por su". The second message is also from Manuel Urquijo, dated 16:19 (1 hour ago), with the text: "corrección y ajuste de horario..". Below the text is a preview of an attached spreadsheet. At the bottom of the email view are buttons for "Responder", "Responder a todos", and "Reenviar".

Has subido 32 elementos
19:33 16 jun



Has subido 5 elementos
18:57 16 jun



Has creado y compartido un elemento en
18:34 16 jun



Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

Ayer

Gisela Montero ha subido un elemento
21:19 15 jun



Gisela Montero ha subido 2 elementos
20:26 15 jun



Gisela Montero ha creado y compartido un elemento en
20:22 15 jun



Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

D danielaurrego100@gmail.com
Lector

Semana pasada

Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido 14 elementos
15:24 13 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido 2 elementos
15:21 13 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha cambiado el nombre de un elemento
15:20 13 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido un elemento
15:20 13 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha cambiado el nombre de un elemento
15:19 13 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido un elemento
15:18 13 jun



michael rodriguez valencia ha subido un elemento
21:13 12 jun



ALEXIS MARTINEZ ha subido 2 elementos
20:50 12 jun



Has subido un elemento
19:12 12 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido 6 elementos
18:50 12 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha creado y compartido un elemento en
18:49 12 jun



Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

D danielaurrego100@gmail.com
Lector

Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha movido un elemento a la papelera
18:49 12 jun



Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha creado y compartido un elemento en
18:49 12 jun



Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

D danielaurrego100@gmail.com
Lector

Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido 2 elementos
18:49 12 jun



EDUIN Vargas ha movido 2 elementos a la papelera
17:54 12 jun



EDUIN Vargas ha subido 2 elementos
17:53 12 jun



Has editado un elemento
17:47 12 jun



Harold Esteban Hernandez Moreno ha subido 2 elementos
17:13 12 jun



Valentina Benavides ha subido un elemento
17:10 12 jun



Valentina Benavides ha movido un elemento a
17:04 12 jun



Valentina Benavides ha subido un elemento
17:02 12 jun



EDUIN Vargas ha movido 2 elementos a
16:54 12 jun



EDUIN Vargas ha subido un elemento
16:52 12 jun



EDUIN Vargas ha subido un elemento
16:52 12 jun



michael rodriguez valencia ha subido 6 elementos
16:51 12 jun



michael rodriguez valencia ha creado y compartido un elemento en 16:48 12 jun
L
Tú Editor
Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
D danielaurrego100@gmail.com Lector

michael rodriguez valencia ha subido 8 elementos 16:47 12 jun
L
L
L
L
L
L

H Harold Esteban Hernandez Moreno ha subido 16 elementos 16:45 12 jun
L
L
L
L
L
L

michael rodriguez valencia ha creado y compartido un elemento en 16:41 12 jun
L
Tú Editor
Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
D danielaurrego100@gmail.com Lector

H Harold Esteban Hernandez Moreno ha subido un elemento 16:38 12 jun
L

H Harold Esteban Hernandez Moreno ha subido 11 elementos 16:37 12 jun
L
L
L
L
L
L

H Harold Esteban Hernandez Moreno ha creado y compartido un elemento en 16:26 12 jun
L
Tú Editor
Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector

D danielaurrego100@gmail.com Lector

H Harold Esteban Hernandez Moreno ha creado y compartido un elemento en 16:22 12 jun
L
Tú Editor
Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
D danielaurrego100@gmail.com Lector

V Venancio Ruben Delgado niño ha subido un elemento 16:18 12 jun
L

S jairo quintero (jaerqui1) ha subido un elemento 16:06 12 jun
L

S jairo quintero (jaerqui1) ha movido un elemento a la papelera 16:06 12 jun

E EDUIN Vargas ha subido 18 elementos 15:42 12 jun
L
L
L
L
L
L

S jairo quintero (jaerqui1) ha subido un elemento 13:30 12 jun
L

S jairo quintero (jaerqui1) ha movido un elemento a la papelera 13:29 12 jun

S jairo quintero (jaerqui1) ha subido un elemento 13:28 12 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido 3 elementos a 22:50 11 jun
L
L
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun

L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido 2 elementos a 22:50 11 jun
L
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido 2 elementos a 22:50 11 jun
L
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido 2 elementos a 22:50 11 jun
L
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido 2 elementos a 22:50 11 jun
L
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
L

A ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun

- ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha movido 2 elementos a 22:50 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha movido un elemento a 22:50 11 jun

- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido 3 elementos a la papelera 18:42 10 jun
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido 2 elementos a 18:41 10 jun
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha cambiado el nombre de un elemento 18:40 10 jun
COMPETENCIA-4
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en 18:40 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- danielaurrego100@gmail.com Lector
- Has creado y compartido un elemento en 18:21 10 jun
- Wendy Vanesa Escobar Bocanegra Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector

- ALEXIS MARTINEZ ha movido 3 elementos a 22:50 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha subido un elemento 22:48 11 jun
- ALEXIS MARTINEZ ha subido un elemento 22:34 11 jun
- jairo quintero (jaerqui1) ha subido 11 elementos 10:54 11 jun
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 3 elementos 19:12 10 jun

- danielaurrego100@gmail.com Lector
- Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha movido un elemento a 18:21 10 jun
- Has creado y compartido un elemento en 18:21 10 jun
- Wendy Vanesa Escobar Bocanegra Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- danielaurrego100@gmail.com Lector
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha cambiado el nombre de un elemento 17:51 10 jun
GUIA-PANELES
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha cambiado el nombre de un elemento 17:51 10 jun
GUIA-CONTROLADORES
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 4 elementos 17:48 10 jun

- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 2 elementos 19:11 10 jun
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido un elemento a la papelera 18:49 10 jun
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 2 elementos 18:48 10 jun
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en 18:44 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- danielaurrego100@gmail.com Lector
- LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido un elemento a 18:43 10 jun

- Venancio Ruben Delgado niño ha subido 8 elementos 17:43 10 jun
- Venancio Ruben Delgado niño ha subido 7 elementos 17:41 10 jun
- Harold Esteban Hernandez Moreno ha añadido 2 elementos a 17:39 10 jun
- Gisela Montero ha subido un elemento 17:38 10 jun

- V Venancio Ruben Delgado niño ha añadido un elemento a 17:37 10 jun
- V Venancio Ruben Delgado niño ha creado y compartido un elemento en 17:37 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- S jairo quintero (jaerqui1) ha subido 8 elementos 17:38 10 jun
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 3 elementos 17:38 10 jun

- S jairo quintero (jaerqui1) ha subido 3 elementos 17:35 10 jun
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en 17:35 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- Has creado y compartido un elemento en 17:34 10 jun
- V Venancio Ruben Delgado niño Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido un elemento 17:34 10 jun
- Has creado y compartido un elemento en 17:34 10 jun

- V Venancio Ruben Delgado niño Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- S jairo quintero (jaerqui1) ha creado y compartido 2 elementos en 17:33 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido un elemento a la papelera 17:32 10 jun
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 2 elementos 17:32 10 jun
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en 17:29 10 jun
- Tú Editor

- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha cambiado el nombre de un elemento 17:29 10 jun
- Comparto 'guia #-BATERIAS (+)-contigo.pdf'
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido un elemento 17:29 10 jun
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido un elemento a la papelera 17:27 10 jun
- Has creado y compartido un elemento en 17:26 10 jun
- EDUIN Vargas Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- Has cambiado el nombre de un elemento 17:25 10 jun
- EVIDENCIA-FOTOGRAFICA
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido un elemento a 17:22 10 jun


- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 2 elementos 17:20 10 jun
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en 17:18 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 3 elementos 17:15 10 jun
- A ALEXIS MARTINEZ ha subido un elemento 17:15 10 jun
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en 17:14 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector

- Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 3 elementos 17:13 10 jun
- A ALEXIS MARTINEZ ha editado un elemento 17:12 10 jun
- A ALEXIS MARTINEZ ha subido 4 elementos 17:12 10 jun
- A ALEXIS MARTINEZ ha creado y compartido un elemento en 17:07 10 jun
- Tú Editor
- Cualquier usuario de Internet con el enlace Lector
- D danielaurrego100@gmail.com Lector
- L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha editado un elemento 17:05 10 jun

 LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha editado un elemento
16:43 10 jun



Este mes


 Has editado un elemento
18:59 5 jun





 Nestor Rubio ha añadido un elemento a
21:08 4 jun





L 

 Has eliminado un elemento definitivamente
18:18 4 jun




 LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha editado un elemento
17:34 4 jun





 LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha editado un elemento
16:29 4 jun



 LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 2 elementos
13:49 4 jun





L 


L 


 LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha movido 3 elementos a la papelera
13:48 4 jun





 Has subido un elemento
10:42 2 jun





L 


 Joseh Nossa ha subido 5 elementos
22:32 1 jun





L 


L 

L 


L 


L 


 Joseh Nossa ha cambiado el nombre de un elemento
22:12 1 jun





ANALISIS DE CIRCUITOS


 Joseh Nossa ha subido 4 elementos
21:56 1 jun





L 

L 

L 

L 

 Joseh Nossa ha subido 5 elementos
16:17 1 jun





Mes pasado



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos
- Código del Programa de Formación: 832333
- Nombre del Proyecto Diseño y cálculo de sistemas fotovoltaicos, en instalaciones comunitarias con deficiencia de energética
- Fase del Proyecto Análisis
- Actividad de Proyecto Análisis de las posibles implementaciones
- Competencia **DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS / ORGANIZAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA INICIAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO. / VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO. /- DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- Duración de la Guía 120



2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido ... a través del desarrollo de esta guía tendrás la oportunidad de adquirir toda la competencia necesaria para instalar y diseñar un sistema fotovoltaico básico. Lo invito a estar muy atento, a que cada momento observando el entorno con una mirada propositiva y creativa, descubriendo en cada espacio una posible mejora a las condiciones del ambiente.

Lo motivó para que participe activamente, en la construcción de conocimiento de manera colaborativa, a que aporte desde tu experiencia y apoye a otros compañeros en la adquisición de la competencia. Animo y disfruto cada encuentro formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Buscar los recibos de energía antiguos e indique si su consumo energético ha aumentado o disminuido e identifique las razones

Cual es su promedio

Cuales son los consumos mas altos en su residencia

Proyecte a 7 años ese consumo incrementado un 15% anual

¿¿Con ese dinero es viable instalar un sistema fotovoltaico hoy??

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Realice un cuadro de cargas de su residencia

Tome la ubicación exacta a través de su móvil

Busque el factor de irradiación solar

Indique cuales son los elementos que requiere para instalación de un sistema fotovoltaico en su casa y que cantidades y características “fichas técnicas”



Indique cuantos módulos fotovoltaicos y de que potencia necesita

Indique que inversor necesita .. que potencia y que características

Indique sistema de almacenamiento de cuantos watios / amperios / voltios

Indique el Angulo de inclinación de los paneles

Indique cual sería el sitio mas seguro y acorde para sus equipos en su casa y según sus equipos que requerimientos tiene

Cual es el calibre del conductor en AC y DC

Cual son las protecciones del sistema AC y DC y con que valores según sus requerimientos

Analice como puede hacer mantenimientos a los paneles según las condiciones de la instalación

Según los manuales que descarga de los equipos conteste

Cada cuanto realiza mantenimiento y que tipo de mantenimiento

Cuales son las herramientas que necesita en la instalación

Cuales son las herramientas que necesita en el mantenimiento

Cual es la forma de conexión de los paneles según su diseño

Cual es la forma de conexión de las baterías según su diseño

Realice el plano eléctrico del sistema fotovoltaico que diseño

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

realice un manual para el usuario indicando la forma de usar el sistema los cuidados y mantenimientos que se deben realizar

realice las maquetas eléctricas el simulacro de conexión de la transferencia para un sistema monofásico y bifásico de forma individual



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	Observación Medición Evidencias Informe	test	DESEMPEÑO Y PRODUCTO		LISTA DE CHEQUO

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Panel Fotovoltaico: Dispositivo que transforma la energía solar en electricidad.

Inversor: Equipo que convierte corriente DC en corriente AC.

Batería: Sistema que almacena energía eléctrica.

Irradiación Solar: Cantidad de energía solar que recibe una superficie.

Voltaje: Diferencia de potencial eléctrico.

Corriente: Flujo de electrones en un circuito.

Potencia: Cantidad de energía consumida o generada.

Breaker: Protección contra sobrecorriente.



DPS: Dispositivo de protección contra sobretensiones.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Material de formación drive:

- <https://drive.google.com/drive/folders/1nIKb0m4fHMLu8zL5HJpdME2KR9xtAwN5?usp=sharing>

- **7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MANUEL JURQUIJO	INSTRUCTOR		ABRIL 2026

-
- **8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					